

检讨书反省自己不遵守学校纪律 反省自己 不遵守纪律检讨书(模板5篇)

总结是对取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训等方面情况进行评价与描述的一种书面材料，它是增长才干的一种好办法，下面是小编整理的**2023乡镇公务员个人年终工作总结精选5篇**，希望能对大家有所帮助。

2023乡镇公务员个人年终工作总结 篇1

今年来，我镇以科学发展观为指导，把信访工作作为维护社会稳定、构建和谐社会的重要举措，牢记服务宗旨，健全工作制度，认真解决群众合理诉求，及时化解信访问题和矛盾纠纷，为促进x经济社会又好又快发展作出了积极努力。

一、党政重视，制度健全，形成合力

加强工作领导，充实信访部门力量。镇党委建立健全信访工作领导小组，由党委书记任组长，班子成员责任明确、层层落实，切实加强了信访工作领导。根据信访工作发展形势的需要，调整充实了信访干部。除党政办主任兼信访员外，并明确一名副主任科员担任信访专干。各村、各部门单位也按镇党委要求设立了信访办公室，并明确党支部书记任信访专干。加大工作力度，形成部门齐抓共管的良好局面。

建立健全制度，形成信访工作合力。全面落实领导接访、定期下访、跟踪回访和信访信息报告等工作制度，采取的具体办法是：党政领导负责1-2个村，公开手机电话，无论所在的村召开什么会议，特别是党员组长会、村民代表会、议事代表会议，党政领导亲自参加，向人民群众通报思路、目标、举措，承诺办好本年度的大事、实事。配备站所长负责的1-2名联村干部，制成小卡片，发放到千家万户，凡是村民要办流动人口证、土地使用证等，先与联村干部联系，避免老百

姓到镇机关办事走空路□x每年的5000我流动人口证和600户建房手续及时送到村民手中。

对待群众问题是这样，对待涉军群体我们也从不懈怠□x全镇复退军人共有1789人，涉及抗美援朝、自卫还击、北京平暴、二次参战等多种对象。各类群体相互联络，大有一触即发之势。然而，我们在做具体工作中，坚持了如下几条：一是每年召开座谈会，向他们通报经济和社会发展中取得的成绩，特别是在改革开放中退伍军人中的优秀代表。二是灌输无论现役军人和退役军人，任何时候都要做我们最可爱的人。三是庄重承诺，自国务院至x市各类制定的涉军规定及待遇□x一分钱不打折扣。四是坚持慰问金不是补偿金，是党委政府的一种关注和厚爱，不能以钱的多少论情感。五是对确有生活困难的对象给予相应的帮助和支持。

二、牢记宗旨，认真接待，息访息诉

我们牢记服务宗旨，切实履行职责。日常工作中要求机关干部有“一张笑脸、一声请坐、一杯清茶、一句问询”，认真接待群众来信来访。通过政务公开栏，将信访工作程序、工作规则、首问首办责任制度等全部向广大人民群众公开。充分调动全镇党员干部积极性，通过他们向人民群众宣传党的路线、方针、政策，广泛征集群众的意见和建议，及时反馈社情民意，关注群众的思想动态，做好群众思想教育和引导工作，及时发现和化解矛盾。狠抓信访责任制的落实，不断提高信访工作质量，切实做到“件件有着落”、“事事有回音”。小事及时化解，大事迅速介入。如x医疗事件，出现了病死、猝死等十分复杂的案中案，书记、镇长、政法书记第一时间到达现场处置，疏散群众，维护秩序，引导教育有条不紊，既澄清了事实，又化解了矛盾。

在处理该医疗事件信访过程中□x镇党委政府的作法是：一是沉着应对，迅速召开领导班子和干部职工会议。二是明确分

工，由政法书记调处患者死亡之事，由镇长带队赶赴x处置死者遗体。三是当机立断，针对江西x家族100号人准备大闹一场的紧急情况，控制挑头人物，打击造谣滋事的对象，做好教育软化工作。四是事后回访，晚上九点多钟，镇长陈建政同志出现在死者家属家里，进一步阐明法律依据和程序，表明观点和态度，同时进行慰问。五是公开真相，在相关村组、相关区域召集相关人员开会通报情况，发挥社会舆论作用。我们这样做，收到的效果是：既依法依规明确了有无责任，又合情合理地解决了可能引发的群体性事件，同时实现了事半功倍。

我们从解决群众最关心、最直接、最现实的利益问题入手，集中限期解决一批信访突出问题，进一步落实“属地原则”，息访息诉。如原湖南省x磷肥厂属省国有企业，企业改制后，1000余名下岗职工生活存在暂时的困难，08年曾多次群体上访省委省政府。鉴于该企业属x市管□x无权干涉，厂矿虽在x□政府干部却从未接触，人员生疏，同时部分职工生活困难，工作难度非常大，很难找到切入点。一段时间，严重困扰了x镇党委政府。8次上访中，镇党委书记直接到省会接了6次，可就在多次的接触中，以他的真诚、坦率、实事求是，或许感动了他们，以至于包括几个牵头的，把心里话开始向我敞开。经过多方努力，特别是市领导的极大关怀，使事态得以平息。我们主要做了如下几件事：一是分成3个组深入职工家庭逐户进行调查，对目前生活有困难的92户、163人落实并提高低保待遇。二是政府承诺对破旧房屋进行维修。三是调整工厂班子成员，规范生产秩序。四是招商引资，扩大生产，增加就业。五是争取项目，落实廉租危改资金，从职工的基本生存与生活抓起，从而维护了社会大局稳定。

改革、发展、稳定是时代赋予我们的责任，我们义不容辞。在人民群众来信来访中，我们已做了一些力所能及的工作，但与市委市政府的要求相比，与兄弟单位的工作相比，我们深知还存在较大的差距，但我们有理由、有信心、有决心确

保一方社会稳定，促进x健康快速发展。

2023乡镇公务员个人年终工作总结 篇2

我于x年1月来到x镇党政办任秘书工作，一年以来，在镇党委、政府的领导以及同事们的支持和帮助下，我较好地履行了工作职责，基本完成了工作任务。现将工作情况作以下简要汇报。

一、加强学习，提高了政治理论和岗位知识水平。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。在领导的带领下，我认真学习了《“三个代表”读本》、《中国共产党党内监督条例》、《中国共产党纪律处分条例》、《“十六届四中全会精神”学习读本》、《领导干部“四观”教育读本》、《行政许可法读本》等一系列的政治理论知识，同时还在工作中以及工作之余积极学习文秘相关知识，先后学习了《办公室文秘工作标准指南》、《办公室文秘写作》、《应用公文写作》等。经过学习，我的政治理论修养和岗位知识有了很大的提高。

二、勤于动笔，增强文字功底;大胆实践，将理论应用于实际。

秘书工作要求有较强的文字表达能力。材料的写作要求尽可能的详尽、准确，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请领导和老同志帮把关，提出意见和建议，然后再进行修改，经过反复推敲，最后定稿。一年来，我起草各种综合材料25份，文件16份，简报设计1份。

在工作之余，我大量地翻阅办公室、档案室的文件资料，虚心学习前任秘书们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。我还积极申请参加了一

些与文秘工作相关的培训学习。通过学习和实践，我的业务素质得到了极大的提高，并在同事们的支持下建立起了x镇200X年至200X年的文件资料档案。

三、摆正位置，做好领导的助手。

工作中，我随时提醒自己摆正位置，不断提高为领导服务的质量，努力做好领导的助手。每天的来文、来电、来访我总是争取在第一时间内向领导汇报，以使领导及时掌握最新情况，在受理群众来信来访时，我热情接待，较小的问题立即请示分管领导后协调业务部门进行处理，较大的问题及时向主要领导汇报，待领导批示后，我立即将情况通知相关单位马上到基层解决落实，并收集落实进度迅速向领导汇报。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，充分发挥了助手和参谋作用。

四、团结同事，努力工作

在工作中，我注意团结同事，宽以待人，不计较个人得失，从不与同事争名利、争长短，任劳任怨，努力做好自己的工作。同时严于律己，不把小事当无事，不把小错当无错。时时、处处以大局为重，讲团结、讲正气、讲原则。

办公室工作纷繁、琐碎，经常容易出现错误、失误，在日常工作中，同事们出现了失误，我总是给予他们宽慰和鼓励，从不指责。办公室工作中出现了错误，我总是主动承担责任，从不把责任推给他人。

办公室工作无小事，任何一件领导交办或同事、群众托付办理的事，我都会千方百计地去把它做好。对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，并请其他同事帮助校稿，最后送给分管领导把关，减少了出错的几率，保证了文件准确、及时发放。

在办公室的日常工作中，几位秘书出身的领导给予了我极大的帮助，对我言传身教，使我受益匪浅，得以迅速地成长起来。

五、服从领导安排，积极深入基层锻炼

今年十一月底，镇领导决定抽调我到x村落实烤烟种植面积和x社异地搬迁工作。虽然秘书岗位有不能长期脱岗的特殊性，但我还是以大局为重，服从领导的安排，积极投身到基层工作中。在基层一个多月的时间里，我不以镇干部自居，尊重每一位村社干部和群众，和大家建立了良好的关系。同时积极深入群众之中开展工作，足迹踏遍了x村的每一个社。在x社搬迁工作出现困难时，我迅速把情况汇报给镇领导，待领导作出决策后，我又主动配合村干部踏着暮色赶到x社召开村民大会，对群众动之以情，晓之以理，动员他们抛弃落后的迷信思想，配合镇党委政府做好搬迁工作，为书记和其他镇领导当晚进入x社说服群众当好了马前卒，同时也使自己得到了很大的锻炼和提高。

在分管领导和村社干部们的大力支持和帮助下，烤烟面积落实按时、按质、按量地完成了预定的目标，x社异地搬迁工作也已经在紧锣密鼓地进行着。

六、工作中存在的问题和不足

虽然我在一年的工作中取得了一定的成绩，但还存在一些问题和不足：（一）是政治理论修养不足，造成公文写作的局限性；（二）是长时间繁忙工作时容易松懈，持久的紧迫感稍有不足；（三）是工作主动性还不够，工作预见性有待提高；（四）是对突发事件的应变能力需要提高；（五）是对一些工作关系的处理欠妥，直接影响了工作的进度和质量。在今后的工作中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力工作，为x镇的社会经济建设奉献自己的一份绵薄之力。

2023乡镇公务员个人年终工作总结 篇3

在镇党委、政府的正确领导下，本人时刻以高标准严格要求自己，不断加强政治学习，工作上兢兢业业，恪尽职守。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，圆满地完成了党组织和领导交给的任务，现将半年来的个人工作总结如下：

一、加强自身学习，提高业务水平

本人能在思想上严格要求自己，具备较强的责任心，工作上以科学发展观为指导，行动上以践行科学发展观为准绳，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，坚持党的基本路线、方针、政策，始终严格要求自己，热爱本职工作，能够以正确的态度对待各项工作任务，认真贯彻到每一项实际工作中去。争取工作的主动性，提高自身各项业务素质，思想上不断提高自己的政治理论水平，及时学习上级文件及会议精神，拥护镇党委决定，执行镇党委决议，自觉维护镇党委形象，坚决维护党的形象，始终与镇党委保持高度一致。

在业务上不断加强业务学习和相关知识的积累，深刻领会相关法律法规、政策的精神实质，努力使自己成为政策通、业务精的多面手。由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，时刻向周围的领导和同事学习工作经验和工作方法。

半年来，在冗沉复杂的工作中，通过不断学习、不断积累，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，虽然感觉工作非常劳累，但自己半年来工作上还是有一定的进步。尤其是在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，提高了工作效率和工作质量。

二、包村工作

根据年初工作安排，我所包的村是x村和x村。中心工作包村对我来说是一个全新的工作领域。作为一名乡镇基层干部，我清醒地认识到，包村工作是一切工作的重中之重，直接关系到全镇各项工作的稳定和发展。在工作中我做到“三勤”：一是勤下村，下社、下农户，全面、准确地了解和掌握两个村各方面工作的开展情况，并能及时向包村领导汇报工作，让包村领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况。二勤清理，是对各类通知、文件的上传下达，及村上各类上报材料，能分清轻重缓急，合理安排时间，及时督促村上按时、按质、按量完成上报任务。三是勤动嘴，在下队入户工作中，能认真听取群众反映的问题，提出的要求、建议。

同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。上半年包括基层党建开展情况、社会治安综合治理、矛盾纠纷排查情况、基本农田设施建设、设施农业、沼气池建设等后续工程大部分已完成，两村的环境卫生整治得到明显好转。

三、“新农合”工作

新农合工作关系到千家万户的切身利益。半年来，本人严格按区合管办的工作要求，将全镇新农合3万多份票据核实、装订后、上交区合管办备案，为新增(分户)参合农户办理证卡259本(张)、出具各类补卡补证证明20份，为参合农户修改更正参合信息8人次，对前来办理医疗费报销的群众热情接待，认真办理各项事务，尽量减少他们往返次数，做到便民为民，从而使他们能顺利地报销医疗费用。

四、文化体育教育工作

1、文化工作

按照年初本中心的分工，我负责镇综合文化站的工作。半年

来，在区文化局的业务指导下，本人能及时准确地上报相关报表、材料。一是督促指导第二批十一个村“农家书屋”的建成，在图书馆专业人员的指导下为各村“农家书屋”所配的图书进行逐个指导编码、上架工作；对区上为十九个村配备的文化共享工程设备，及时发送到各村，并组织各村“农家书屋”管理员进行集中培训，教会他们正确使用电脑设备和投影仪。

到目前我镇19个村已经有“两个”全面覆盖：“农家书屋”和“共享工程”的全面覆盖。二是x村的邵家班子经镇上推荐材料上报，区上已经申报全省先进文化大院评审中。三是认真做好农耕民俗文化陈列馆的保管和卫生清洁及来人参观接待工作。

2、体育工作

半年来，在上级业务部门的指导下，能学习体育工作相关程序，按时按上级部门的要求做好相关报表材料的上报工作。

3、联系教育工作

自从接上这项工作半年以来，在分管领导的指导下，本人能认真对待每一件与教育有关的工作。一是对两个学校及各小学、幼儿园基本情况摸底，掌握了我镇教育方面的基本情况。二是在校园安全方面与学校方面进行了认真排查，就校园安全隐患及周边环境卫生整治做了大量的工作，并将有关材料上报上级主管部门。三是及时送达镇党委政府下发的有关通知、文件，与学校及各支部紧密联系，做好学校及各支部工作。

2023乡镇公务员个人年终工作总结 篇4

一、加强学习，积累经验，不断强化自身素质和工作水平

一年来，本人遵循在学习中工作，在工作中学习的原则，深刻领会党对农村的各项方针政策，在学习中采取从刊报纸书本上学，工作中学，实践中学，向领导和身边的同志学，学理论，学业务，通过学习，思想上有了明确的认识，认真履行岗位职责，自己始终把加强学习做为提高自身修养，完善自我，提高工作能力的突破口来抓，切实加强了政治理论和政策法规的学习，注重了业务知识的学习，通过阅读报刊杂志和书籍，领会业务部门的文件精神，为做好本职工作打下了较好的基础。

今年以来，围饶县委县政府提出的“新农村建设，和谐社会建设”两大重点，坚持以繁荣，发展为中心，以改革创新为动力，完成“农村设施建设改扩建工程，文物保护工程，体育健身路径工程，文化消息资源共享工程”和农家书屋建设工程等六大项目建设，在党委，政府的领导下，按照“十有”的要求，建立健全了工作制度，做到了工作有计划，有安排，有资料，有活动总结。

二、在业务工作中，按照年初业务部门签定的目标责任书，具体做了以下几方面的工作：

- 1、是按照乡党委，政府的安排，组织开展和筹办了x年春节全乡秧歌，社火汇演；
- 2是在四月组织开展了“唱想和谐西坝”为主题的演讲比赛；
- 3是组织了各村开展了戏曲，文体，文艺综合活动，县电视台录制了“省民间文化艺术之乡”14分钟的记实片，在县电视台进行了报道宣传；
- 4，是于4月26日配合乡团委举办了庆“五一”迎“五四”五月歌会卡拉ok大奖赛活动；
- 5，是及时向县局上报了各类报表及典型材料；
- 6是上报了剧目创作九篇；
- 7是按照县局的要求和安排，征集并上报了10副书法绘画，编剧创作，参加了县上庆“十一”展览；
- 8是组织了全乡秦腔戏剧爱好者3人参加了全县秦腔大奖赛；
- 9是组织乡机关干部职工参加了县上自岷车环湖赛，拔河比赛；
- 10，是国家根据省市县“丝稠之路文化长廊”农民健身工程，实施了“四个一”工程，制作了“文化中心站活动室

的牌子，制定了各项活动的管理制度，争取投放乒乓球台2副，健身器材6套，并上报了文化大院户两户，(共和村四组杜永帮，西移2组x)经过上报申请资料，上级部门给文化大院户王红杰投放乒乓球台一副，篮球牌一副;11，是加强了辖区内的文化市场管理，并对违规摆放棋牌门市部，定期不定期的配合县局进行了检查督查，并签定了保证书;12，是加强了田野文物管理，制定了管理制度，配合县局进行了3次检查。13，是投稿并被县电视台采用的新闻报道5篇;14，是在后勤食堂的管理工作中也做到了尽职尽责;

三、中心工作:

一年来，我主要参与配合的工作，(一)是农业普查数据录入。(二)是村“两委”会的考核换届工作。(三)是配合沼气池检查。(四)是合作医疗收费工作。(五)是配合农业观模工作。(六)是配合共和二分支渠修建。(七)是配合了对共和，高桥的自来水收费工作。(八)是参加苹果蠹娥病防治督查，(九)是棉花收购市场的督查，(十)其他工作。在上述工作中，本人态度端正，认识明确，认真遵守工作纪律，实事求是反映社情x做到了不摆困难，不讲条件，统筹兼顾，积极参与，较好的完成了各项任务，没有因个人失职造成不良后果。

2023乡镇公务员个人年终工作总结 5

一年来，在镇党委、镇政府领导的支持和培养下，我不论在思想上还是工作方法上都有了很大的进步，在对待和处理问题上也逐步趋向全面化。针对一年来的情况，现将我本年度的思想、工作总结如下:

一、加强学习，提高政治理论和岗位知识水平。

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是认真学习了马

克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观以及习近平新时代中国特色社会主义思想。努力提高自己的理论，用正确的理论来指导自己的工作实践，指导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观；其次是认真学习党的十__届四、五中全会精神，弄清工作的方向、目标和任务，紧跟时代潮流，确保在思想上、行动上和党组织保持高度一致；第三是努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。通过学习，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了一定的提高。

二、服从安排，努力工作

1、在办公室工作期间，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是熟悉本职业务，进入角色。我工作的时间不太长，对____镇的方方面面还缺乏应有的了解，而办公室工作又涉及整个____镇工作的方方面面，所以我有针对性地加强了对镇情的了解认识，通过自己能够找到的一切资料，逐渐增进自己对锣圩镇的了解，使自己能够做好工作。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。办公室是镇党政机关上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全镇工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是文书档案工作还是后勤管理工作，自己都尽力做到给领导满意。对领导交办的事项，认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍；对职工要自己办的事，只要是原则范围内的，不做样子、不耍滑头、不出难题。第三是注意形象。办公室是镇机关的窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个机关的形象。在办公室的日常工作中，领导和同事们给予了我极大的帮助，对我言传身教，使我受益匪浅，得以迅速地成长起来。

2、协助统计站工作，在分管领导和统计站同事的支持和帮助下学习到不少有关统计的知识，负责填写____市价格表；整理

并完善20____至20____年台帐统计;完成劳动情况统计报表;做好区市统计台帐迎检工作;与统计站的同志下到田间地头完成早、中、晚稻以及其他经济作物的抽样验收

3、服从领导安排，积极深入基层锻炼，积极配合片领导抓好____村挂点工作，较好的完成党委政府下达的各项中心任务：①完成____村生态文明村建设②完成新农合征收任务③完成国债沼气池建设任务④完成综治迎检工作。⑤完成区市计生迎检工作等。作为____村挂点干部，我尊重每一位村干部和群众，和大家建立了良好的关系，同时积极深入群众之中开展工作。主动跟前几任挂点干部和村干部了解村里基本情况，深入到群众中，具体了解和掌握计生、稳定生产等方面的情况。____村二队建设生态文明村的项目，我多次深入该队，动员和督促群众们做好生态文明村的建设。当物资补助不足时，及时把情况汇报镇领导，通过领导多方协调，建设物资在短时间内到位，文明村建设顺利进行。新型农村医疗合作征收工作时，我能配合镇____片领导的要求，统一行动，与村干部一起走到到____片的各家各户，宣传和发动群众参加20____年的新农合，在大家的团结协作下，挂点的____村参合率达到____，按时按量完成上级布置的任务。挂点村的工作得到了领导和同事们的帮助和支持，让我学到了很多基层农村工作的方法和经验，今后我将更加虚心的向周围的同志学习。

三、存在问题

通过一年来的工作，在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，一是政治理论修养不足，二是工作主动性还不够，工作预见性有待提高;三是对突发事件的应变能力需要提高。在今后的工作中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力工作，为____镇的社会经济建设奉献自己的一份绵薄之力。

总之，在今后的工作和学习中，自己要更进一步严格要求自

己，虚心向老同志们学习，注意克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。