

2023年网络管理员工作报告(汇总8篇)

通过撰写竞聘报告，我们能够展示自己的专业能力和经验，为自身事业的发展打下良好的基础。最后，希望大家善于总结和归纳，用报告范文书写出精彩的学习和工作成果。

网络管理员工作报告篇一

尊敬的各位领导、同事们：

你们好！我是20xx年2月进入保定市顺平县移动的新员工刘增路，我也曾有过很多工作选择，但命运还是让我走近了你，顺平移动，走近了你，也更让我充满了向往和渴望。

经过短短2周的新员工培训，我懂得了什么是优秀，什么是爱岗敬业，什么是移动的好员工。两周里，从网络到市场，从人力到财务，那么多优秀的主管熟练地讲述着自己工作中的经验。谈到公司，谈到工作，他们眼睛里闪烁着自信的光芒；谈起未来，谈起我们，他们言语里尽是关照。顺平移动自挂牌起成立至今，经过多年的建设和发展，已建成了一个覆盖范围广、通信质量高、业务品种丰富、服务水平领先的综合通信网络。同时，建设起了完善的网络和业务支撑系统，不断推进行业和企业信息化的建设和应用，在促进地区经济建设和信息化建设中发挥着重要的作用。这样传奇式的发展速度，怎能不让我这个走出部队、踏进社会的退伍军人由衷敬佩呢！从网络的覆盖，再到组织机构的健全、社会良好的口碑，这一切就像一块磁石紧紧的吸引了我。

从进公司实习的那一天起，我就不断地告诫自己，对自己一定要“高标准、严要求”。事实证明，在这段时间中，我既辛苦又开心，收获很大，感悟很深。更重要的是我对自己能在这样一个快节奏、高效率、充满生机与活力的企业里工作而感到自豪。在营业厅实习期间，我得到了领导谆谆的教导

和营业厅各位老员工的悉心的帮助，加之公司规范的管理制度和员工严谨的工作作风，使得我对公司营业前台有了初步的了解。“纸上来的终觉浅，绝知此事要躬行。”在短暂的实习生活中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中专业知识的匮乏，刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，但通过这段时间的细心学习和同事们的热心帮助，我对业务逐渐熟悉起来，并渐渐的得心应手。从彩铃的下载、飞信等每一项业务从陌生到熟悉再到熟练的过程，这不仅是工作也是一种生活阅历，虽然时间不长，但我觉得我在这个岗位上的每一天都很充实，客户满意是我工作价值的体现。

移动营业厅是移动公司直接面向客户的一个窗口，在这里的工作人员就是移动的一线工作人员，直接与客户打交道，直接代表着移动的形象。在两个多月的营业厅前台实习中，我不仅看到了前台人员工作的认真和生活的激情，更是感受到那种以公司为家的强烈的责任心与归属感。具体而言，我不仅对前台的业务流程有了最基本的熟悉，而且对前台工作人员的职责有了更全面、深入地了解。业务方面，除了正常的收费、办理业务等工作外，接待用户、协调关系、化解矛盾、咨询、受理投诉等也发挥着重要作用；营业员工作职责方面，高水平的业务和协调工作的能力、较强的责任心、谦虚的工作态度、团队作战的精神、服务的热情等是衡量前台优秀员工的基本准则。这些都体现了中国移动需要什么样的员工。中国移动需要什么样的员工？在工作期间我深深体会到：1、强烈的创新意识；2、艰苦奋斗的精神；3、尽善尽美的追求；4、谦虚谨慎的态度。只有注意从身边的点滴做起，真正发挥自己的战斗力，才能为公司、社会做出应有的贡献。

经过几个月充实、丰富、辛苦的实习后，我经常不断地总结、思考，也获得了不少的心得与体会。

1、培养细致而敏锐的观察力，抓住一切机会学习。实习的过程在某种程度上也是一个不断发问的过程，因为作为短时间

实习的人员，师傅不可能有太多时间来手把手的教我们，而且他们自己都有一大堆的工作。因此，很多时候我们必须学会自己去看、去揣摩，通过观察来自己学习、自我完善。

2、积极主动，不是等工作上门，而是自己找上门。在实习刚开始时，由于他们的工作很忙，因此我们经常也会处于半闲置的状态，逐渐地感觉到实习的匮乏，但作为实习人员，我们不能光想自己学习东西，也要去想如何发挥自己的特点，达到相互学习、帮助的双赢效果。为此，我经常主动、积极地参与到一些自己可以胜任的工作中去，如营销活动的市场调查、信息反馈、移动农村市场的调查等，起到了一定的预期效果。

在以后的工作中，我会投入更多的热情，以岗为家，以职业为事业，发挥自己的人生价值，做出自己更大的贡献。

网络管理员工作报告篇二

实习之旅，时间虽短，收获颇丰，一生受益。

能够参加xxx行的实习，是一次难得的实习机会，能够到x行xx支行，更是一次难得的学习机会，透过xxx行xx支行的这扇窗口，了解营业网点的日常工作，工作流程，客户服务以及如何处理各种业务；进而对xxx行，xx银行，银行业乃至整个金融系统，有了比书本更加深入的认识；同时□x行xx支行有着优秀的从业人员，专业的队伍，正是他们的热情，负责的态度，在保密条款与工作权限许可的范围内，最大限度地让我接触银行的各种业务，在他们的耐心讲解下，更牢固地掌握业务操作。

在实习过程中，怀着珍惜实习机会的心态，以虚心向各从业人员学习的态度，认真负责地去完成银行人员交予的各项工作，高效高质完成各项工作。乐观向上，积极主动，态度良好，勤劳踏实，吃苦耐劳，认真负责，责任心强，虚心学习，

细心耐心，具有牢固的专业基础知识和接受新技能的能力，学习能力强能很快掌握相关操作技巧，适应性强能很快投入到业务工作中。

走进x行，四处看看，适应的开始；投入工作，能力的锻炼！

熟悉环境的过程中，适应能力得到了加强；文件资料的整理，耐心得到了锻炼；办公软件的应用，相关操作技能加强；直接面对客户，工作交流沟通的学习过程；同事间的交流与合作，不仅学得如何与人相处，而且还能学习到他们的宝贵经验；参与信用卡业务的部分流程，个人信贷部门的部分工作，个人理财业务小小环节，对公业务部门支票与电汇单的小小环节，都使专业知识得到的巩固和相关专业技能的提升；至于不足：相关专业知识的进一步加强学习，工作处事要学习礼仪礼貌，个人能力有待提高，各方面表现、能力不足之处还有很多，应不断改进。

总之，这次实习不但使自己的专业知识得到了巩固和专业技能得到了提升，综合素质得到了提升，同时也发现了自许多不足，今后改进。感谢x行，特别是xxx行xx支行及其从业人员。

20xx银行柜员实习工作总结(五)

通过在xx支行营业部的实习掌握银行业务的基本技能熟悉基本业务的操作流程以及银行工作人员的工作制度为今后的工作奠定基础。

实习时间□x月x日至x月x日

实习岗位：综合柜员

实习单位简介

经过在xx商行二个多月的实习，客观上来说，我对自己在学校所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分的理解了理论与实际的关系，也逐渐的适应了我学生身份向职业人员的角色转换。我这次实习的主要内容是制度学习，储蓄业务以及基本的综合柜员操作。

首先来说，这次实习给我感觉最深的就是我观念上的转变。以往在我的观念中，银行工作人员工作是那么的轻松，每天对着电脑悄悄键盘，再数数钞票就行了，我完全忽略了每一个工作都有每个工作隐形的工作内容。自从进入仁和营业部实习以后，我感觉事实与现实的差距真是太远了。由于环境因素，营业部每天的破钞都比较多，“破钞任务”是我进入实习以后听到较多的一个组合词，而捆钱，不管是困破钞还是困好钞都是技术活，尤其是捆小额破钞，更是令人烦恼的艰巨任务，而且如果在比较繁忙的时候，不论是整理破钞还是捆钱都得见缝插针的利用时间。

时间过去三个月了，但是现在的我对于刚到实习单位时的情境记忆犹新，尤其是各位前辈和领导对于银行工作制度的强调。所谓的制度就是银行工作人员行为规范的准则，是不可违背的规矩。不违不保证不出错，但是违背了制度就埋下了出错的隐患。刚到营业部实习的第一天，主任就给了我一本信用社的制度读本，而且百般告诫与强调制度的重要性。

然而在接下来的实习过程中，经过慢慢的领会与学习，银行工作的制度规范也慢慢渗入在生活与工作中。“一日三查库”是所有工作人员每天必须的事情，而且也是我最紧张的时候，虽然每天都在进行着这项任务，但是每每到时候差点尾箱，总会担心会不会出错，虽然至今为止还没有出现过错误。银行的工作不必市场销售，多了少了哪怕是一角钱都是大事(特殊的除外)，这都说明了在操作的过程中存在着错误，是对工作完成度的否定。

在这次的实习过程中，授权是我印象最深刻的一项工作。不

管是本地的授权还是统一的授权。在xx行打造流程银行之际，制度规范，统一操作，流程化的操作时不可避免的，授权部门的存在就很重要。然而对于柜员来说，授权时每天必不可少的操作，每一次打款，或者是x万以上的业务来往或者是卡密的基本操作都离不开授权系统。授权的存在也让我间接理解了为什么每一次必须保障x个以上的工作人员在岗，这不仅仅是制度的需求，互相监督的需求，安全的需求，也是基本工作完成的需求，因为有些业务必须得本地授权，必须得有监督柜员的存在。

对于银行制度，并不是了解就好，还得好好的执行，必须彻底的贯彻实行。对于在这次实习过程中经常听到的x万金额弄成x万金额的事故，就是对于银行制度没有贯彻实施的具体实例，也是我们必须引以为戒的事情，这就更加要求我们在实际的操作过程中不论是临柜人员还是授权柜员都得认真、仔细、按部就班的进行规程操作。

在这次两个多月的实习生活中，柜台操作基本就是我每天的生活写照。刚开始的一个多星期，我每天都处在背操作代码的混沌之一—2521，2510，0111，0112……看似简单的几个数字，却将我弄的浑浑噩噩，而且只要有一天不操作，就会忘记业务的操作代码，为了这个事情，还没有少挨训诫。不过幸好，摸索的过程很短暂，慢慢的就熟悉了基本业务代码的操作。

在进行柜台操作的过程中，因为xx行现在业务需要，基本是面对三农的服务业务，而对于实习生的我来说，每天的业务就是柜面上关于卡和存折基本的储蓄业务、挂失、密码设置、重置，还有少许的个人电汇业务等等。刚开始上柜实习时，不管做什么事情都是小心翼翼，总是害怕出错，总是一个操作一个回头，看看带我实习的前辈的表情，而且操作过程和时间都很缓慢，面对各种各样的客户和业务，还闹过不少笑话，但是在慢慢熟悉了基本操作以后，基本可以做到独立操

作。

但是因为毕竟不是专业的会计或者是金融专业的人员，对于很多业务的凭证，到目前为止还是不太懂，只能懂一些简单的会计科目和凭证票据。希望在以后的工作中慢慢熟悉，能更好的操作业务。因为实习岗位是个人储蓄业务柜，所以对于很多对公的会计业务不是很熟悉，但是就自己来说，还是很希望在未来的工作中，多多学习对会计业务，尽可能的全面的发展自己。

实习的时间很短暂，只有短短两个多月的时间。但是就在这短短的两个多月的时间里，个人感觉收获良多，这不仅仅是工作上的收获，也包括生活中的收获。

网络管理员工作报告篇三

古人带兵作战前期尚有“弦上之箭、蓄势待发”作战后也有“温故而知新”所以我想只有对做过的事情进行总结，才能在往后的工作上能百尺竿头更进一步现将本次总结如下：

一、工作内容

1. 人事档案整理
2. 更新通讯录、花名册
3. 接待客户，为客户倒水
4. 帮客户订购酒店、火车票
5. 登记纸质版、电子版考勤表
6. 每天下班之前通知第二天的早会

7. 在赶集网上刷新简历/通知面试8. 打印资料，包括加盟合同、赠送清单等

9. 每天早上就餐点数及通知、餐盒清洁及归位

10. 每月一次到两次清点办公物品、以及购买办公物品

11. 经常和主管出去办事以及临时吩咐的事情

二、体会

(一) 从杂乱无章到有条不紊

(二) 从囫囵吞枣到不求甚解

(三) 独挡一面不如团结一致

又是一年春柳绿走过了三月，迎来了四月总结三月，计划四月，让自己的行程都在计划当中不断地提高自己的职业素养、在不同场合扮演的角色、以及细节等等与此同时，自己也会不断地要求自己达到更好的层次，找出工作中得不足，不满足于现状，不断完善自己，勤于和善于学习，努力提高分析和思考问题的能力，加强自己各方面的能力，工作时会更加主动付出，凡是都会出于真心，以大局为重，共事多沟通，交往相互尊重，相互信任，相互支持，时刻牢记团队的力量。

网络管理员工作报告篇四

街道办事处督查工作按照市委、市人民政府、市督查室的要求，以“加强领导、创新机制、突出重点、务求实效”为指导思想，坚持以抓决策督查，确保街道党工委重大决定和重要工作部署的落实；以抓专项督查，做好决策落实情况的反馈工作；以抓机制创新，完善和深化督查的新机制；以抓队伍建设，构建大督查格局。有力地促进了办事处各项工作的

全面发展，督查工作取得了一定成效，现将a路街道办事处xx年督查工作汇报如下：

新成立的ab市a路街道办事处辖区位于ab市a西路，辖区面积约16.5平方千米，其中耕地面积近1万6千亩，农业人口（6205）人均占有耕地2.5亩，辖区常住人口2702户，7901人，其中少数民族占常住人口的16%，流动人口约16000人。驻州、市企事业单位20个，州级文明单位3个、市级文明单位6个、市级文明窗口1个，州级文明村2个、市级文明村6个。

a路街道办属全额行政事业单位，全处共有职工65人，其中在职职工54人，退休职工11人，合同制工人13名，办事处机关共有党员31人。辖区共设8个村委会。

我处领导深知督查是确保各项决策和部署贯彻落实的重要性工作，为切实解决“上级决策好，落实到基层难”这一顽症，也为进一步加强和改进a路街道办事处督查工作，完善我处督查工作网络，规范督查工作人员职责，我处成立了由党工委书记和纪检委书记任正副组长的督查领导机构，按照州、市两级党委“三位一体”督查机制的要求，形成了党政领导亲自抓，纪检、组织、督查三部门联合参与，街政办具体负责，相关业务站所办协助的新局面。同时我处还制定了《a路街道办事处督查工作暂行办法》，下发了《督查立项方案》和《督查工作实施意见》，为督查工作的顺利开展打下了坚实的基础。

今年我处紧紧围绕市委市政府的重大部署、街道办重点工作确定了七大项督查任务：一是“两公开”“民主日”工作；二是党建及驻村工作；三是环境卫生治理工作；四是经济及畜牧业工作；五是重点基础建设和招商引资工作；六是机关作风和纠风工作，七是其它方面的督查，如工程招投标、壮大集体经济、换届选举等工作的落实。

督查的方法是：一是采取明查暗访；二是采取定期不定期督

查；三是采取组织人大代表，政协委员走访；四是采取工作检查；五是采取听证会，座谈会等形式进行督查。我处全年共督查16次，下发督查通报13份，下发整改通知10份（卫生），召开座谈会、观摩会、专题学习共5场：

（一）“两公开”、“民主日”督查情况：

1、“四民主、两公开”：

做到了每季度定期督查一次，上半年共督查两次。现“两公开”村村有公开栏，财务账目做到日清月结，彻底取缔了“小金库”。村财务使用必须经两委班子、党员、村代表、理财小组人员讨论决定，填写村民议事卡，报处财务领导小组审批；村招待费控制在零，因公务开支，必须特批方可使用。处招待费实行先派单后就餐，定人员、定金额、定点食堂就餐的原则。村政务公开做到一事一公布，村民参与重大政务决策。办事处每月对各口子工作要点进行公布，对年度评选的先进、发展的新党员、工资晋升奖励情况等，随时在公开栏中公布。

2、“民主日”活动：

我处做到了一个月到一个季度之间至少督查一次。现已收到良好效果：一是干部与群众之间及时得到了沟通，群众有话愿意给领导说，使多年遗留问题在“民主日”上得到了解决。二是“民主日”参会人员范围不断扩大，参会人员由原来的两委班子、党员、村民代表参加，扩大到户代表、村民人人参与的局面，村民有问题直接在民主日上提。三是“民主日”真正成了村民的说话日、谈心日、村干部为村民解决问题的现场办公日。

截止9月，全处上半年共开展“民主日”活动场，参加人员达人次，提出问题和建议条，解决和采纳条，全处“民主日”活动开展率达100%。

（二）驻村工作：

一是定期不定期的对4个市派工作组和本处驻村工作人员到岗情况进行督查；二是检查驻村工作的各项制度是否完善，是否制作了学习园地、制定了工作计划、创“五好”方案、及各类驻村基础性工作是否到位。经督查发现，做的好的工作组有：南五工二村工作组、小三四工一村工作组、中沟村工作组。三是结合两委班子配合，针对村上存在的问题及时进行指导解决，如政法委驻南五工二村工作组就积极参与了该村富民市场的改制工作。

（三）卫生治理“六乱”工作：

结合争创国家卫生城市和建州50周年大庆，我处从治理卫生工作抓起，一是紧紧围绕创建“卫生示范村”对八工一村、小三四工一、二村、南吾工一、二村，开展了加强居民巷道，居民楼院卫生治理，努力营造干净、整洁环境。二是紧紧围绕“美在农家”为主题开展治理“六乱”，对六工庙村、中沟村，居民点建设规划，主要道路两侧乱堆、乱放、乱搭、乱建、乱写、乱画及养殖区、村容村貌进行了整治。三是加大对园丰农副产品市场有限责任公司（瓜果蔬菜市场）卫生整治力度，该市场今年投入10余万元强化了软硬件建设。全年社区管理办和督查办共开展卫生专项督查达7次，下发整改通知10份。四）经济及畜牧业发展工作：

1、经济指标：

1—9月共完成经济总收入万元，占年计划的%，其中二、三产业收入元，占年计划的%，畜牧业收入万元，占年计划的%。

2、畜牧业：

办事处今年确立了“牛为龙头、羊为基础、猪禽与特种养殖并举，进一步巩固肉奶蛋禽生产加工基地”的城郊型畜牧业

发展思路，现各类牲畜饲养总量已达头（只）。经督查看到：一是牲畜存栏中畜种结构日趋合理，优质畜种的比例进一步提高；二是采取政策启动，示范带动，服务推动的办法，辖区奶牛养殖户增多，如：我处在六工庙村就兴建占地100多亩的养殖小区；三是扩大人工饲草料基地的建设，今年重点在六工庙村和中沟村种植了苜蓿有365亩。

3、劳动力转移：

随着城市向西南扩张，土地被征用，我处对农民劳动力转移情况也进行了督查，截止目前已转移劳动力人，劳动力转移新增收入105.39万元，人均增收225元。已超额完成钱年任务。

（五）重点基础建设和招商引资工作：

1、基础建设：

a路街道办今年着力扩大小康村的建设范围，努力配合城市扩容进程，对由此涉及村组存在的落户、建房、征地和拆迁等问题进行督查。一是对各小康村建设工作中存在的问题进行督查；二是根据城市总体规划的要求，把“城在田中、田在城中”的做为发展定位，对城市建设和农民增收等进行督查；三是落实抗震安居工作，督促辖区内的危房及时改建。

2、招商引资和项目工作：

据我处督查统计全年共完成招商引资四项：一是引进新基大卖场项目，项目总投资1.2亿元，年创利税1500万元。二是新上麦趣尔10万吨乳制品加工项目，项目总投资1.15亿元，目前一期用地手续已办完，准备动工。三是引进浙江客商投资450万元，承包经营南五工二村市场，已签定承包协议。四是新上绿旗亚麻籽胶技改项目，项目总投资5000万元。

（六）转变作风，强化纪律工作：

1、作风建设，制度建立上：

一是采取对上下班时间查岗，每天早晚点名两次，每月公布一次考勤，并把考勤与年终奖金挂钩，领导干部带头考勤。二是每个办公室都挂有办公门牌，离开办公室外出，必须在街政办登记；三是对驻村工作人员不定期查岗；四是对不遵守工作纪律迟到的在公示栏中公示，对无故旷到者在全体机关大会上做出检查，并扣发三个月工资，以身律己。五是加强制度建设，办事处制定了转变机关作风，财务管理、户口管理、宅基地审批、工程招投标等30余项制度。

2、机关、站所办纠风工作：

通过督促检查上半年我街道办各站所办为农服务服务意识明显增强，未出现吃、拿、卡、要现象。各站、所根据各自职能制定了相应措施，如农经站和各村签定了会计、出纳岗位责任状，每月坚持出纳例会制度和每月报帐、对帐制度雷打不动。办事处机关、财政所都聘请纠风义务监督员，在辖区单位、村组下发征求意见卡，接受群众监察。

（七）其它方面督查：

1、工程招投标工作督查：

办事处成立了招投标领导小组，重大工程建设，如：小康村建设、村镇道路建设等，必须进行公开招标，工程审计必须在财政、农经、纪检三家联合签定的定点部门审计，工程完工后，工程量由监工人员签字，报处纪检委审计后，方可付款。同时为进一步规范办事处各村建设性工程，做到各项工程前有监督、后有审计，并本着公平、公正、公开的原则，a路纪工委今年将ab州新政工程造价咨询有限责任公司、新疆宏昌会计师事务所确定为办事处工程预决算定点单位。全年

处纪检办对各村组建设情况进行了不定期督查，经查：建设都按要能求进行招投标，未出现违纪现象。

2、村转居、换届选举工作：

今年我处将有一个村委会转型为居委会（五一村），秋季第六届村民委员换届选举正在进行，这两项工作将是我处本阶段督查工作的一个重点。

1、及时做好各级党委、政府重要会议、文件精神 and 领导批示件的专项查办工作，做到事事有落实、件件有回音。据统计全年我处共完成上级督办上交材料11份，市信访局交由办事处信访办理案件件，办结件；市领导批示件，办结件。

2、认真做好属市党委、政府办理的人大代表议案、政协委员提案的专项查办工作，及时督促相关部门和人员保质保量的办理，做到了让人大代表和政协委员满意，为领导制定和完善决策做发好服务工作。

（一）方法改进、实现三转变：

一是实现立项督查由面上督查向跟踪督查转变。采取不打招呼、明察暗访、一竿子插到底等办法，深入了解和掌握抓落实的真实情况。对周期长、难度大的督查项目，分阶段确定督查重点，使督查内容具体，逐项跟踪抓落实。使决策落实情况的反馈更加可靠及时；二是实现专项查办由被动查办向主动查办转变。强化了重点工作的督查，将督查任务分解到各部门，各业务口子督查的积极性明显加强；三是实现决策查办由笼统向深入督查调研转变。今年我处加大了督查调研工作的力度，调研紧紧围绕我市经济和社会发展的重点和领导关注的问题，有选择地开展，且督查调研活动责任到人，全年我处共完成《加强农村组织建设夯实党的执政基础》、《贯彻民主集中制强化组织纪律性》等督查调研文章4篇。同时南五工二村“决策落实督查监测点（州级）”也大力开展

工作，加强了向上级反馈的意识，报送《弘扬中华民族美德老龄工作再谱新篇》、《昔日旧村落今朝小康村》等3篇督查专报，把基层农村好的经验和群众的声音及时传到州市两级党委、政府。在信息报送上截止目前也完成《督查简报》共7期，《信息简报》共29期。

（二）专项查办、增强时效性。

围绕群众反映的热点、难点问题展开督查，对一些影响大的领导批示件能积极参与查办，不拖拉、不推诿，及时准确掌握情况，提出建议。同时在实践中能够不断总结经验，提高办件质量的效率。

（三）自身建设、逐步规范化。

首先是进一步健全和完善了各项制度和工作机制；二是加强对督查工作人员的培训和要求，提高人员素质，学习传达了州市两级领导有关督查工作的讲话；三是发挥相关业务部门的协调作用，采取联合督查，建立了上下配合、左右联动的督查工作体系。

（四）目标考核、督查相结合。

进一步完善了干部履行职责督查评价制度，强化责任追究制；建立干部履行职责督查评价档案，为全处中层以上领导干部（包括副科级、科级干部），共20人都建立有相应档案；通过日常督查了解掌握机关、村组干部工作业绩和履职情况，并把此做为年终评优和考核任用工作人员的参考标准之一。

（一）取得的成效：

1、对“民主日”活动和“政务财务公开”的督查，进一步确保了两项工作严格按程序和规定操作，也增强了领导与村民的思想沟通，化解矛盾，及时解决信访问题，达到了增强班

子凝聚力，事半功倍的作用。

2、驻村工作的督查，使驻村工作队员能坚守工作岗位，并能协助“两委”班子开展工作，更好得对村级发展出谋献策。

3、作风转变明显得到了加强，每个工作人员按时上下班，改变了脸难看、事难办的不良作风，半天能办的事，决不拖到两天办理，下村办事在办公室留言册上写清去向，从思想和观念上增强了为农服务意识，树立了良好作风形象。

4、促进了小康村建设的步伐，加快了居民点工程和征地工作的进程，缓解了村民的人地矛盾。

5、纠正了不正之风，杜绝了乱收费现象的发生。在督查中增强了本处部门与部门之间的协调力。

6、使拆墙透绿、美化、亮化、环境卫生综合整治工作进展顺利。

7、督查经常，各项工作任务得以及时落实到位，“三位一体”的督查机制正日趋完善。

（二）、不足之处有：

1、督查人员因不是专职人员，有时人员不能及时到位。

2、对督查的力度还要加大。如对群众反映的信访问题，不能及时解决，激化矛盾，留有隐患。

一年来我处通过督查，使各项工作都上了一个新的台阶，但是还存在着许多问题，在今后的工作中我处将还要加大督查力度，对存在的问题及时纠正，以达到市委、市督查室的要求。

网络管理员工作报告篇五

20xx年街道办事处在xx市委、市政府的高度重视和坚强领导下，以开展“史上最大规模拆违”行动为契机，紧紧围绕“一年基本拆除，两年基本清零”的工作目标，努力消化存量违法建筑，以对在建违法建筑设“零容忍”的态度，用铁的决心和手腕依法拆除各类违法建筑。截止12月16日，我辖区完成拆违拆旧383处，面积累计53770.5平方米，巡查发现新增违建面积62处共9915.8平方米，其中已拆除面积9285.8平方米，控违面积630平方米。现将主要工作情况汇报如下：

切实加大拆违控违的宣传教育，印制发放“到处广大人民群众的公告信”3000余份，张贴宣传标语50条，每天安排一台巡逻车在街头巷尾、重点拆违控违区域广播宣传，各村利用远教广播广泛宣传，使拆违控违工作家喻户晓，人人皆知，形成了强大的舆论攻势。

一是我街道204年在浏阳率先成立首支防违控违巡查队伍，从机关干部和城管中队抽调4名专职工作人员，市拆违大队安排2名专干，购置了2台摩托车用于控违巡查。今年6月份再新招5名巡查队员，并补充配备3台新摩托车，用于防违控违。二是巡查队伍内部实施严格的巡查考核制度，确立了“六个一”的日常巡查标准，即：第一时间发现、第一时间制止、第一时间报告、第一时间拆除、第一时间清理、第一时间回复。三是对每一次巡查发现的问题建立台账，跟踪巡查，做到常态化管理，从时间、空间上保证了巡查不缺位。四是对重点地域、重点部位每天至少巡查两次，其它地区每天至少巡查一次。五是建立考核机制，将违建纳入办事处机关各网格员和村级目标考核，对巡查人员有详细的考核规定。

一是推行每日执法车、摩托车巡逻，队员与社区城管专干、整治办工作人员徒步巡查、各网格员巡查的机制。二是健全三支队伍（防违控违巡查队、干部拆违应急队、专业拆违施

工队），努力消化存量违法建筑，对在建违法建筑设零容忍，巡查发现新增违法建筑立即组织力量进行拆除，今年南市社区张某和唐洲社区罗某等违法建筑从巡查发现到拆除均在三个小时内，将违法建设制止在萌芽状态。

充分运用专业巡查信息网、网格员信息网、村级信息网和举报的信息网，做到了辖区违建信息掌握实现全面覆盖。联合市拆违控违大队对浦梓港征拆区域、荷中文公路周边、金沙南路、唐洲社区天马大桥匝道片区等区域重点布控，在重点监控区域组织拆除违法面积达3万余平方。四是及时处置各重点区域的违法建设，如组织对嗣同村319国道旁张连英户、杨家弄村西环路口处周明章等户违法建设的强行拆除，震慑了一大批存在侥幸心理的违建户，有效控制了辖区违法建筑的滋生。五是对历史性违章建筑重新摸排建档，抽调办事机关机关干部、国土所、城建所9名干部及村组干部，经过半个月对辖区各社区、街道摸排，将摸排材料整理入册，并将相关情况汇报至市拆违控违办公室，积极与市拆违控违大队联系，组织人员开展拆违工作，从全市范围内集中开展拆违控违行动后，我街道基本上每周组织二次以上的集中拆违行动。

对群众通过举报电话、民生通道、12345热线等途径反映的违建问题，不论面积大小、危害轻重，一视同仁、逐一查实，坚决处理到位，并及时将处理结果反馈给投诉者，实现与民意的“无缝对接”。办结群众来信、来电、来访以及上级交办的各类违建投诉件45件，做到及时处理率100%，有效回复率100%，群众满意率100%。

及时报送拆违信息，每个星期五按时报送拆违周报，认真做好消防通道、经营场所、餐饮行业违法建筑摸底，积极开展党员干部零违建申报。

拆违工作纷繁复杂，任重道远。来年我们将进一步贯彻落实市委、市政府的指示精神，在街道党委高度重视和正确领导之下，在市拆违办的具体指导下，会更加深入的开展拆违控

违工作，切实维护好经济建设的良好环境和市容市貌，切实维护大多数群众的根本利益。一是进一步加大宣传力度，提高群众的大局意识，自觉拆违、控违，减少群众损失。二是进一步完善日常巡查机制，以预防为主，加大巡查和监管力度，将违法建设努力控制在萌芽状态。三是重点对长浏高速南互通、106和319两厢、天马大桥匝道、重点项目区域的历史违法建筑进行拆除。四是进一步加大拆违力度，对新增违法建筑，发现一处拆除一处，对顽固不化的违建户，联合各职能部门，集中力量组织强行拆除，以拆促控。

网络管理员工作报告篇六

工商银行储蓄柜员年度年终工作总结 20xx年是工行发展史上浓墨重彩的一年，工行成功迈出了股份制改革的第一步□20xx-年对南岸支行来讲，是辛勤耕耘的一年，是适应变革的一年，是开拓创新的一年，也是理清思路、加快发展的一年。

在这一年里，各支行及下属分理处机构业务整合平稳发展，综合业务系统全面推进并取得预期目标。在这一年里，组织和领导给予了我许多学习和锻炼的机会。

一、强化业务学习，提高自身综合素质，适应新形势的需要。我从事储蓄工作以来，十分注重个人业务能力的培养学习。为储户提供规范优质服务的同时，刻苦钻研业务技能，在熟练掌握了原业务流程的基础上，积极认真地学习新业务、新知识，遇到不懂的地方虚心向领导及专业科请教学习。随着银行改革的需要，我的工作能力和综合素质得到了较大程度的提高，业务水平和专业技能也随着工行各阶段的改革得到了更新和进步。

二、以高度的责任心，用户至上的服务理念，将优质工作落到实处

我所在的岗位是。。的服务窗口，我的一言一行都代表着本行的形象。我的工作中不能有一丝的马虎和放松。众所周知，储蓄所是最忙的，每天每位同志的业务平均就要达到近两百笔，接待的顾客二百人左右，因此这样的工作环境就迫使我自己不断的提醒自己要在工作中认真认真再认真，严格按照行里的制定的各项规章制度来进行实际操作。三个月中始终如一的要求自己。由于我是新来的，在业务上还不是特别熟练，为了尽快熟悉业务，当我一遇到问题的时候，我会十分虚心的向老同志请教。对待业务技能，我心里有一条给自己规定的要求：三人行必有我师，要千方百计的把自己不会的学会。今后想在工作中帮助其他人，就要使自己的业务素质提高。刚开始的时候，我还由于不够细心和不够熟练犯过错误，虽然赔了钱，但是这并不影响我对这份工作的积极性，反而更加鞭策我努力的学习业务技能和理论知识。

所位于城乡结合部，有着密集的人口。在储蓄所的周围有很多领社保和医保的下岗、退休工人，也有好几所学校。文化层次各不相同，每天都要为各种不同的人服务。我时刻提醒自己要从细节做起。把行里下发的各种精神与要求落实到实际工作中，细微化，平民化，生活化。

让客户在这里感受到温暖的含义是什么。所里经常会有外地来的务工人员或学生来办理个人汇款，有的人连所需要的凭条都不会填写，每次我都会十会细致的为他们讲解填写的方法，一字一句的教他们，直到他们学会为此。临走时还要叮嘱他们收好所写的回单，以便下次再汇款时再写。当为他们每办理完汇款业务的时候，他们都会不断的我表示感谢。也许有人会问。个人汇款在储蓄所只是一项代收业务。并不能增加所里的存款额，为什么还要这么热心的去做，但是我认为，用心来为广大顾客服务，才是最好的服务。当我听到外边顾客对我说：你的活儿干的真快……那个小妹儿态度真不错。这样的话的时候。我心里就万分的高兴，那并不光是对我的表扬，更是对我工作的认可，更是对我工作的激励。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

网络管理员工作报告篇七

20xx年，在兴宁区民生街道办事处和兴宁区人力资源和社会保障局的精心指导以及各社区的全面配合下，我所坚持“以人为本，服务群众”的理念，求真务实，落实相关扶持和优惠政策，努力完成各级各部门下达的工作任务，扎实推动了劳动就业和社会保障工作的有序开展，现将我所一年来各项工作总结如下：

就业再就业工作是劳动保障的工作重点之一，我所今年以来继续加大就业政策落实力度，完善就业工作机制，强化就业服务，扎扎实实做好就业工作，圆满完成各项指标任务。截止10月，城镇新增就业4100人，完成目标任务数101%；城镇失业人员再就业700人，完成目标任务数101%；帮助大龄困难人员实现再就业168人，完成目标任务数140%；城镇登记失业率控制比率2.6%；申领社保补贴人数185人，历年总数608人；为156人办理了《就业失业登记证》；20人通过12333就业援助热线寻求就业援助成功。

对于企业退休人员社会化管理服务工作，我所继续保持主动工作、热情服务的工作理念，认真做好市国有企业退休人员进入社会管理的接管工作，不断健全和完善退休人员档案数据，及时掌握退休人员的增减情况，按时准确上报各种数据及帮助死亡退休人员申报丧葬补贴和遣嘱津贴，并提供社会保险政策，档案查询，资格审核等相关业务服务。截止今年10月，我所累计接管市区直企业退休人员1512人，完成退

体人员生存状况和资格认定信息调查工作7699人，完成目标任务的99.5%；组织退休老人活动156次，参加人数6704人，探望慰问退休人员11179次，人数11179人，通过走访慰问，倾听到了企业退休人员和企业军转干部的心声，使我们更加了解企业退休人员的基本情况，为不稳定因素的排查，矛盾的化解工作打下了良好的基础，让企业退休职工们感受到了社会的温暖，感受到了政策的实惠。

20xx年我所继续以劳动监察向预防延伸，劳动维权向人性化迈进，劳动执法向规范化运作的工作思路，从民生街道范围内的实际出发，不断加强对各类用人单位监管力度，以维护劳动者合法权益为宗旨，充分发挥劳动保障监察的职能作用，较好地维护了民生街道范围内的劳动关系。

（一）日常巡查、劳动保障书面材料审查

一是日常巡查。截止10月中旬，共巡查辖区内各类用人单位11813户，涉及劳动者34443人，其中签订劳动合同12984人，参加社会保险11023人。本辖区新增用人单位224个，涉及劳动用工1314人，签订劳动合同877人，参加社会保险775人。

二是劳动保障书面材料审查。截止10月中旬，已基本完成年度书面审查任务，共发放书审通知621份，参审单位345家，涉及劳动者6732人。通过书审的用人单位270家，涉及劳动者5957人，其中签订劳动合同5621人，参加社会保险5441人。

（二）开展专项检查活动情况

一是开展农民工工资支付情况专项检查活动。今年春节期间，为确保农民工按时足额拿到工资，维护农民工合法权益和社会稳定，我中队在辖区范围内开展农民工工资支付情况专项检查。此次专检共检查用人单位1087家，其中建筑企业14家，加工企业13家，住宿餐饮企业444家以及其他用人单位616家，涉及的职工人数为7466人，其中农民工人数为5786人，农民

工签订劳动合同人数为3240人，在这次专项检查中未发现用人单位拖欠职工工资的情况。

二是南宁市建设领域年中清欠检查。为迎接20xx年世界体操锦标赛在我市顺利召开，维护社会稳定，保障农民工和建筑企业的合法权益，从20xx年6月1日至7月10日我中队集中力量对建筑工地农民工工作发放情况进行检查，对发生过拖欠农民工工资问题的建筑工地重点检查，发现问题，及时处理。截止20xx年7月10日，共检查建筑企业10家，涉及农民工695人，发现拖欠工资企业1家，涉及农民工150人，拖欠工资200万元。

三是开展用人单位遵守劳动用工和社会保险法律法规情况专项检查。此次专项检查我们在全面检查的同时结合一年一度的用人单位书面材料审查工作，集中力量对是劳务派遣企业、招用农民工较多的建筑、制造、采矿、餐饮和其他中小型劳动密集型企业以及个体经济组织等重点行业 and 单位进行了检查。截止20xx年8月14日，共检查用人单位215家，涉及劳动者1633人，合同签订率为87%。发现违法行为43件，未签订劳动合同12件，涉及39人；未参加社保24件，已责令整改。

四是企业薪酬调查。根据南宁市人力资源和社会保障局关于开展企业薪酬调查通知□20xx年5月21日至6月20日开展企业薪酬调查工作。已发调查问卷企业30家，实际参加调查企业15家。

五是开展南宁市技能人才情况问卷调查工作。根据南宁市人力资源和社会保障局关于开展南宁市技能人才情况调查的通知，从20xx年8月20日起开展南宁市技能人才情况问卷调查工作。本辖区内应调查的企业数142家，涉及调查劳动者4396人，实际发放调查问卷企业数142家，参与调查的劳动者2315人。截止20xx年9月10日共回收企业调查问卷138份，个人调查问卷2116份。

（三）劳动保障维权“多点受理”建设工作。

根据《南宁市人力资源和社会保障局关于开展劳动保障维权“多点受理”工作的通知》的要求，我中队认真开展劳动保障维权“多点受理”建设工作。建立劳动保障维权“多点受理”工作台账和20xx年来访登记台账。据统计20xx年1月到10月间共接待来访近500人次。截止10月15日，共受理日常投诉90件，已结案件61件，为劳动者追讨工资20.17万元，涉及劳动者50人；清退押金2800元，涉及劳动者11人，较好的维护了劳动者的合法权益。

20xx年以来，我所根据南宁市和兴宁区人民政府有关城乡居民社会养老保险工作文件精神和工作部署，与各社区劳动保障工作站一起，积极组织协调，广泛宣传发动，持续推进城乡居民社会养老保险工作的开展。截止今年10月，成功为辖区内居民办理了城乡居民社会养老保险100人；为城镇居民办理城乡居保低保待遇52人；为既是低保又是三四级残疾的参保居民办理享受国家当年补贴第一档待遇5人；为贫困残疾居民办理享受国家当年补贴第一档待遇的有16人，为居民办理重度残疾享受国家当年补贴第一档待遇114人；成功为57人办理到龄（60岁）领取待遇的申领，其中新参领取待遇36人，续保领取待遇21人；及时办理死亡人员注销73人，同时办理死亡退费3人，既确保了居民的利益又避免国家财产的流失。

建立城镇居民医疗保险制度直接关系广大人民群众切身利益，是一项重大的民生工程。我所本着以人为本的工作宗旨，尽职尽责，尽心对待，继续按照南宁市医保中心的工作部署，认真开展各项医保工作。今年的城镇医保政策有所改变，大幅度提高了城镇居民住院补助水平，三级定点医疗机构住院报销比例由原40%提高到50%，二级定点医疗机构住院报销比例由原60%提高到70%，一级及其以下定点医疗机构住院报销比例由原70%提高到80%。除此之外，原退休人员缴费基数为120元每人每年、成年人缴费基数为400元每人每年、以及未成年人缴费基数为30元每人每年。自20xx年9月1日开始，

统一缴费基数为70元每人每年，不再按照年龄段划分缴费基数。截止20xx年9月30日□20xx年累计新增参保人员732人，其中正常参保缴费人数为717人，低保及重度残疾免缴费人数为15人。同时按照上级部门要求，坚持分批次、分类别上报各种数据，做到信息及时有效更新，积极解答群众对该项政策的各种问题，消除他们的疑问。

（一）继续加大对失业人员和就业困难人员的职业技能培训力度，做好就业帮扶工作，扩大宣传创业理念，鼓励和帮助更多的人创业，实现创业带动就业，努力完成就业再就业工作任务。

（二）继续做好企业退休人员社会化管理服务，进一步建立健全每一位退休人员跟踪服务卡，详细记载退休人员的身体、家庭住址、个人特长、爱好等各方面的情况，实行微机化管理，确保及时、准确的掌握孤寡、残疾、重病、高龄的特殊退休人员情况，集中管理退休人员的人事档案，组织人员开展调查研究，摸清企业退休人员分布情况、待遇保障情况、并登记造册，建立统一完善社会保障信息服务网络；跟踪了解退休人员生存状况，协助社会保险经办机构进行领取养老金资格认证；加强走访慰问活动，尤其是对企业退休军转干部的走访，搞好交心谈心，掌握思想动态，为企业退休人员做好服务工作。

（三）继续深入用人单位，加大劳动政策、法律和法规的宣传，强化用人单位和劳动者的法律意识，提高劳动合同的签订率，提高劳动用工登记材料的完整性，进一步完善劳动保障维权“多点受理”建设工作，结合“两网化”管理平台加强完善劳动保障维权“多点受理”建设工作。做好来访接待登记，案件投诉受理，案件系统录入，努力实现“多点受理、统一分派、分片处理”等功能，提高案件协调处理能力，大力推进劳动保障监察执法工作，严厉打击各类违法用工行为，促进辖区内和谐劳动关系的建立。

（四）继续加大城乡居民社会养老保险宣传力度，扩大新参保人数，推进续保工作，做好参保手续的审核，确保参保、取保材料完备，积极探索业务新方法，进一步提高办事效率。

（五）继续加大城镇居民基本医疗保险宣传，推动更多人员参保，稳步做好续保工作，不断拓展参保率，为政策的落实，惠及更多参保群众而努力。

网络管理员工作报告篇八

xx年对于****公司物业部来说，可以说是发展的一年，我们在不断改进完善各项管理机能的一年，在这当中，物业部的客服工作得到了公司领导的关心和支持，同时也得到各兄弟部门的大力协助，经过全体客服人员一年来的努力工作，物业部的客服工作较上一年有了较大的进步，各项工作制度不断得到完善和落实，“业户至上，诚信做人，用心做事”的理念深深烙入每一位客服工作人员的脑海，新年将至，回顾一年来的客服工作，有得有失。现将一年来的客服工作总结如下：

一、深化落实公司各项规章制度和物业部各项制度

二、理论联系实际，积极开展客服人员的培训工作

一个好的客服管理及服务，人员的专业性和工作态度起决定性的作用，针对xx年客服工作中人员的理论知识不足的问题□xx年着重对客服人员进行了大量的培训：

1、培训形式多种多样，比如：理论讲解、实操、讨论等，从根本上使客服人员的综合素质上了一个台阶。

2、本着走出去，请进来的思想，我们组织人员对仲量联行等兄弟企业的参观学习，使我们的视野更加的开阔，管理的理念更能跟上行业发展的步伐。

3、积极应对新出台的法律、法规□xx年西安市新出台的最重要的一部物业管理行业的法规就是《西安市供热管理条例》，针对这一情况，商管公司领导及时安排客服人员参加了供热公司组织的条例培训，通过这次的学习，使我们的工作更加的游刃有余，同时，物业部客服在第一时间组织人员展开学习、讨论，并进行了严格的闭卷考核，使客服人员在理解的基础更加深了记忆，为xx年冬季的供暖工作做了充分的理论准备，确保了冬季供暖工作的顺利开展，截止xx年底未出现因供暖工作造成的投诉。

三、xx年物业收费标准和停车费收费标准的年审工作如期完成

一个规范化的物业管理企业，必须做到收费工作和服务工作有法可依，严格按照物价管理部门的标准进行收费□xx年4月份，积极准备了相关的资料，将蔚蓝国际大厦物业管理收费的标准进行了年审，坚决杜绝乱收费现象，维护业主的合法权益。

四、积极应对突发事件，认真做好震后维修解释工作

今年5·12汶川大地震给很多地方造成了不同程度的破坏，西安作为离汶川不远的地方，影响也很大，国际大厦也受到不同程度的损坏，震后大厦的维修工作的协调跟进由物业部客服来负责，客服人员本着对公司高度负责的态度，从一开始就跟进着维修工作，同时对受损的业主的安抚工作也由客服人员具体负责，为了兼顾公司和业主的双重利益，客服人员经常与业主进行沟通、解释，由于部分业主的不理解，工作进行的很困难，维修工作也不是很顺利，但是，大家从没有就此退缩，最终，经过近一个月的时间，维修工作顺利完成，中国教育总网文档频道未出现业主闹事的情况，平衡了双方的利益。为了增强大家处理已经突发事件的能力，物业部客服申请购买了《陕西省公众应急指南》分发给广大业主，使

大家学习应变各类突发事件的能力。

五、响应国家号召，积极在写字楼宣传节能降耗

随着科学技术的飞速发展，能源的使用越来越显得紧张，在各行各业宣传节能减排被提到了一定的高度。为了响应国家号召，物业部客服联系公司企划部制作了节能降耗倡议书并在业主中宣传，使大家养成一个良好的工作和生活习惯的同时达到节能降耗的目的。在达到节能降耗的同时，客服还根据西安地区夏天气温较高的实际情况，制作了一份防暑降温小常识分发到每位业主的手中，使大家保持着良好的工作状态，同时也提高了大家在遇到此类问题时的应急能力。

六、后期零星交房工作有条不紊的进行

截止xx年底，国际大厦写字间累计交房180套，其中a座46套，b座134套。办理装修176户，随着像xxx等大型企业的强势进驻，xxx地区的商务氛围更加的浓厚，而国际的知名度也不断提升。

七、物业收费工作逐渐步入正轨，各项费用指标按期完成

xx年的物业费收取工作对于客服来说由于出现了汶川大地震等客观情况而增加不小的难度，在面对重重阻力的情况下，物业部全体客服人员不怕困难，凭借着耐心的解释和微笑服务，使业主逐步认识到客观实际情况造成的损失不是哪个人能左右的，全年物业费用的收取累计达到99万余元，停车费、广告费等其他收入28万余元，基本完成了公司年初制定的收费目标。同时对xx年的欠费用户进行了积极的催收工作，除一些接房未装修户人在外地暂时无法收取外，其他均已清缴。