

最新新员工工作总结 新员工入职培训工作总结(汇总8篇)

综合实践可以帮助学生更好地理解 and 掌握学科知识。接下来，我们一起来阅读一些办公室工作总结范文，看看别人是如何梳理和表达自己的工作成果的。

新员工工作总结篇一

七月流火，在这个炎炎夏日，我满怀激动地步入了供电公司的大门。7月6日是个值得永远纪念的日子，在这一天的下午2点半，在供电公司的大厅，我见到了一张张青春的面孔。大家从校园走出，选择这里并齐聚此地，兴奋且热切地攀谈着。天气虽热，却挡不住热情似火，我们来至五湖四海，在这个充满希望的巨轮上，即将起航。

在为期一周的时间里，我们先后接受了安全生产、新员工团课、紧急救护、地区电网分布与发展、消防知识、廉政建设、企业文化和绩效管理的培训，并在最后一天进行了参观工作，在这次培训中受益颇多。

安全生产是前提，是重中之重。刘老师为我们讲解了触电的危险和带电工作的安全防护措施，然后陶所长教会我们紧急救护。他们语重心长的叮嘱使我懂得了：关于安全的问题都不是小问题。我们是学电的，用电的，一生都会和电打交道，而电也是危险的，所以我们要懂电，要学会驾驭它。首先，我们要学会预防危险，把安全隐患扼杀在摇篮之中。面对任何可能出现的危险，多么小心都不为过。其次，当事故已经发生，要学会应对，争取以最小的代价解决问题。

企业文化是向导，是公司的风向标。袁老师将供电公司的历史娓娓道来，一步步的脚印里，前辈先驱们将自己的一生投入其中，才成就了如今的辉煌。公司的核心价值观是诚信、

责任、创新、奉献这八个字，它将长期指导着我们的职业生涯。诚信是根本，它需要我们踏实做好每一个任务，不投机取巧，讲诚信是对公司负责，对团队负责，对自己负责。责任意味着有担当，有责任心，只要是分内的事，不论是多么困难，咬紧牙关也要做完做好。创新是公司发展的原动力，前辈们在技术上屡屡取得新的成就，我们年轻人更要不甘落后，要在生活上、工作上多想多做，注入更多的新鲜活力。最后是奉献，哪里需要我，我就在哪，常怀一颗感恩的心，肩负起公司发展壮大的使命。企业文化凝聚着大家共同的信念，在同一个大的目标下，我们共同奋斗，往一处使力，将公司建设得更加美好。

绩效管理是核心，它贯穿我们的整个职业生涯。当今的企业，不再单单讲究个人业绩，更多的是团队合作。在课堂上，彭老师将我们分组来完成任务，生动活泼地教会我们团队合作的重要性。小组任务想做得快做得好，就需要合理的分工，有效的沟通。绩效管理需要沟通，对集体而言能够提高效率，对个人能够及时完善和提高自我。彭老师的课堂，体现了今后工作的缩影，它教会我融入团队，精诚合作，在集体中实现自己的价值，与团队共同发展。

工作实践是根本。星期五，黄师傅和彭老师带领我们参观调度大厅、运营监控大厅、配网大厅、向家湾变电站和太子供电所。我们不仅了解了各部门的发展现状和职权所在，更是清晰的建立了输电—变电—配电的大流程，明确了各部门的紧密联系，为接下来的工作树立长远的目标。

最后，我要感谢公司的各位领导，感谢黄师傅、龙菲老师、占旺国前辈，还有各位培训老师，感谢你们的教导和帮助，让我们顺利的完成了公司的第一轮培训！

新员工工作总结篇二

我到门店已有半年了，现接到通知要到山庄进行三天的培训

学习，可能是公司前段时间比较忙。才会导致这么迟才进行培训的。

14号早上我们全体公司到丽景照相参观。11点我们上了“开心之车”到山庄进行三天的培训，每位同事都是怀着愉悦之心，大约40分钟车程，我们到达了向往的“心怡小筑”，由陈金英和祝瑞松带领我们30多位同事。英姐和松哥和我们玩了一个破冰游戏，我们从不相识到相熟，相知，因为我们都是从不同的门店过来，对彼此都不熟悉，让我们从中领悟到自信，自强。英姐向我们介绍了公司的历史，了解爱婴坊的成长过程，让我们领悟到爱婴坊是以婴幼儿健康成长的场所，让我们懂得如何去感恩，怎样做到自强，自信，要有良好的心态，每位同事都有自己的能力，建立自信心！

第二天英姐讲解了公司的企业文化，十大格言的意义，让我们了解到三顶博士帽所代表的含义。我从中领悟到爱婴坊是以服务客户，关爱员工，回报社会，泽被后人的企业。是以关注孩子健康，培养孩子eq情感智力，陪伴孩子共同成长。对我都是有很深的感动，晚上我们进行了一个毕业晚会，由我们分成两组，每组想一个口号，队名，队歌来进行pk以展示我们每组人的士气和团队精神，发挥我们的才能，真是玩得不亦乐乎，好开心！！

第三天我们玩了一个“风雨同路”的游戏。分两组，一组拆扮演“哑巴”角色。另一组扮演“盲人”角色，由“哑巴”带领“盲人”走过一段崎岖的路途，过程中双方都不可以说话，只能靠肢体动作来表达，一开始真的很害怕，我是扮演“盲人”的，突然不能看到任何东西。只能任由“哑巴”牵引着我走，从一开始的害怕到慢慢转为信任，放心，全心全意交由“哑巴”，大约走了20分钟的路程，松哥和英姐叫我们把眼罩放下来。叫我们寻找牵引自己的那一位心灵相通的同事。我第一时间就能感应到就是她了。从这游戏当中我能明白到相互信任，心灵的沟通是最重要的。每位同事都分享各自心得，都非常感慨！到了照大合照啦！公司颁发了新员

工入职证书给我们，一起点燃了心形蜡烛！

三天时间转眼就过去了，看回前两天的图片，我都有很大的感慨，很开心，每位同事在培训，学习和玩时不知不觉都流露了自己的真感情，展示自己不同的每一面。真的很舍不得，希望三年后我们第二十二届的同事可以再一次相聚！

新员工工作总结篇三

我于20xx年5月4日成为xx公司全球编辑设计中心中学教研室的一名试用员工，到现在三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

虽然是第一次接触编辑这个职业，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司提供的一系列完整的培训课程以及公司许多老同事和资深编辑的无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了编辑出版的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

总结三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在主任悉心的培养下，我从最基本的一些校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较独立承担一些项目。其中主要完成的项目有：《高中单词速成》（第一级）初稿编辑、《高中单词速成》（第三级）初稿编辑、《高中单词速成》（第二级）初稿一校□□xx年江苏夏令营牛津英语专用教材》基础班初稿二校、《中考听力突破》（第二版）成书校对及监听、《中考听力突破》（第三版）再版编辑、《初中英语听力突破》（七年级全册）第三版成书校对及监听、《初中英语听力突破》（八年级全册）第三版成书校对及监听。可以说，这三个月的工作对于我来说是意义重大的。

在中学教研室的工作中，我严格要求自己，认真及时做好主

任布置的每一项任务，碰到有不懂和不清楚的问题就虚心向主任、王媛姐和阿霞学习请教。同时，我也积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，不断提高和充实自己，希望能尽早独立承担完整的项目，在工作中独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免会出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成长、不断成熟。在此，我要特别感谢本部门的刘主任、王媛姐和阿霞对我的入职指引和帮助，感谢她们对我工作中出现的失误和不足的提醒和指正。

虽然三个月时间不算长，但我已经深深被报社良好的企业文化氛围所吸引。报社的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

我深知作为一名编辑，不仅需要有耐心、细致的工作态度，还要具有较强的责任心，能够为自己所编辑的书籍负起全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，力争使书籍的质量登上一个新的台阶，为公司的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信我一定能做到这些。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展和美好前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

新员工工作总结篇四

进入贵工厂工作已经快两个月了，在工厂领导和广大同事的支持和帮助及部门经理对我的正确指挥下，我坚持不断的学习行业理论知识、提炼以往工作经验、加强自身思想修养、

严格遵守各种规章制度、提高综合业务素质。对自己的工作总结如下：

通过工厂精心安排、组织的新员工培训，充分了解工厂的基本状况。结合自己工作岗位，通过工厂内部网、互联网以及领导、同事的介绍，学习相关行业知识、工厂成功案例等，为以后的实际工作做准备。期间，在部门领导的指导下，编写了《浅议市场营销与管理咨询》，并作为项目组成员参与编写了《xx工厂管理咨询建设项目建议书》《xx工厂管理咨询建设项目调研方案及调研提纲》《xx工厂企业文化建设项目调研报告提纲》等相关文件。

一位优秀的管理咨询顾问，不仅要掌握各行各业丰富的理论知识和实战经验，还必须能从中提炼出其精华之所在，同时结合客户的实际状况，提供整体解决方案。从自身角度考虑，一要改变思想，采取“空杯理论”的工作态度，不断提高；二要转换角色，尽快的进入工作状态；三要严于律己，不仅要遵守各种规章制度，也要把工厂的企业精神、工作作风融入日常工作，并严格执行。

自古就有圣人言：众人拾柴火焰高。在工作中，与人合作必不可少，不仅要能合作，还要会合作。在部门待的这一个月让我充分认识到了这一点，我们自然而然会分工合作，合作无间，效率自然高。

爱因斯坦说过：对一个人来说，所期望的不是别的，而仅仅是他能全力以赴和献身于一种美好事业。而一个人要对一件事全力以赴，那他必须要有责任心，心中有责，做事才能负责，才能竭尽全力。而只要做事者竭尽全力，再难的事情也有解决的办法，世上无难事只怕有心人嘛。在我看来生产部是工厂的源头，更要做好，管窖人员更要有责任感，才能更好的为工厂为自己创造利益。

以上就是我的新员工试用期工作总结，再次感谢工厂的领导、

部门领导、指导老师和同事们的关心和照顾！

在今后的工作中，我会遵守工厂的规章制度，响应工厂领导的决策，多看、多学、多问，巩固自己的系统知识，多动脑筋，开阔思路，认真做好岗位工作，争取早日成为一名合格的员工，进而争作优秀员工！

新员工工作总结篇五

3月22日上午，总部人力资源部组织实施了北京地区新员工入职培训，培训内容包括员工心态、企业背景、商务礼仪及企业产品概述，23名新员工均准时参加培训，在整个培训过程中积极主动参与，在培训结束后进行了当场考试检测，并对本次新员工培训提出了良好的建议。

在培训评估反馈中，大多数员工都非常赞成和支持这样的培训，他们提到：本次新员工入职培训，使我们更深入的了解了企业及产品，明白了东方华尔在理财行业的领先地位，懂得了公司产品知识结构等。另外，也有部分新员工希望可以更多的了解企业背景和理财知识，增加与其他部门的互动环节，为此，人力资源部会针对员工培训需求，进一步丰富和改进入职培训环节，为员工提供更好的培训服务。

再次感谢各部门负责人及员工的支持与配合！感谢特邀讲师销售管理部总监的精心讲授！

今后人力资源部力求组织及实施更多的内、外部培训，为增强企业凝聚力、提高员工综合素质，促进员工职业生涯发展，从而打造一个学习型组织而努力！

以下是北京地区近期准备开设的课程。请有兴趣的员工通过oa邮件回复提前报名。每满10人开设1次，时间一般会安排在工作日17：30以后或周六日，敬请大家谅解。

新员工工作总结篇六

一、工作中的体会以及成长：

1、努力学习工作知识。刚入职时，对这份工作充满了茫然与期待，对整个工作内容都是不了解的，又期待尽快加入到工作团队中，领导从最基本的内容开始教我们，教我们整个工作的流程，然后就开始投入到实践中去，学习产品知识及业内知识，接着给银行客户进行产品培训，然后是中秋的一系列巡展，巡展结束后紧接着与行里进行对账。通过这一段时间的工作，我对贵金属行业有了一定的了解与认识。

2、能够较好地完成上级安排的任务，例如给银行客户进行产品培训、巡展等。认真遵守公司的各项规章制度，严格按照员工手册约束自己。

3、用心做事，能够较好地完成本职工作。把银行客户遇到的问题当做自己的问题来解决，尽力为银行客户解决所遇到的问题，热情，耐心地帮助他们。

4、态度与责任，身处什么样的岗位，就应该承担什么样的责任，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是既然担起来了，就要尽自己最大的努力去完成。

5、在各位领导指导下、同事的帮助下，我在不停的完善，把事情条理化，规范化，这也是一种态度，诚然，这也是一种责任。

6、在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事情都当作一件作品来对待，只有这样才能有好的工作成果。

二、工作中依然存在很多不足，今后将努力改进，希望领导

和同事们对我进行监督指导：

1、不断加强学习，学习更多的贵金属专业知识，向身边的同事学习，积累工作经验，逐步提高自己的知识水平和业务能力。从工作中总结，提高效率，提高工作能力。

2、经过三个月的时间，虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，需要进一步改进和完善的地方，如工作中存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力都还有待进一步提高。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中努力完善提高自己，弥补不足。

3、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，一如既往地做好每天的工作；始终以一个初学者的身份向同事请教工作中的经验。不断的提升自己的专业水平及综合素质。经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

新员工工作总结篇七

非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、工作管理

帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整

理，为以后的工作提供便利；并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给某某某，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、核对数据

根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账

在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为某某库、某某某库、某某某库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、多沟通

在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)

七、接手运费的登记

由于开始时未交待明白，所以前段时间一直沿用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题

由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。

我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。关于我们目前的状况，我提一点看法，就守于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要注意单据的性质单据的情况(做废或改单)现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

新员工工作总结篇八

进入公司已经有半年的时间，在公司领导强有力的领导以及关心支持下，个人在20__年度取得了不小的进步。本人在工作过程中，较好地完成了20__年年度工作目标。现将有关20__年度个人工作情况作如下总结：

1、熟悉了解公司各项规章制度

我于20__年9月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行全面了解，熟悉了公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，在坚持原则的情况下敢于尝试，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉项目流程，项目状况

作为跟单，熟悉和了解项目流程及状况对开展工作是相当有利的。为了能更好地进行工作，我多次深入各相关职能部门和现场，对项目的进展做更深层次的了解。在掌握第一手资料之后，查阅相关技术文件，对项目情况进行探究，对以后项目的重难点进行分析，对项目的基础形式进行分析，通过研究和分析，我对项目的实际情况做较为客观的预测，为下一步项目的进展完成提供了可靠的依据。

3、与各相关职能部门的沟通和协调

项目的进展和完成，离不开公司各相关职能部门的参与和努力，在公司领导的大力支持和关心下，自己积极主动多次参与各相关职能部门的项目评审，使项目能按照客户要求顺利进行。

4、各项目状况

(1) 方太模具正在试模当中。

(2) 东洋佳嘉还有一部分模具过完年移交

(3) 军工产品也正在协助。

20__年已经结束，回想自己在公司半年来的工作，虽然工作量比较大，但闪光点并不多，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在跟单的过程中，由于对其他专业比较陌生，又碍于面子，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2、缺乏计划性

在工作过程中，特别是项目开发的初期阶段，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，客户不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄

自己的专业面狭窄，对注塑和模具以及其它专业知识比较缺乏，认识不够，特别是业务策划以及客户管理，限制了自身的发展和工作的展开。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取把本职工作做的`更加完美和成功。

为了公司项目的顺利开展，也为了公司的可持续性发展，我在业务跟单方面以及其它方面做以下建议：

1、合同管理

合同在项目管理中的地位非同小可，离开他，项目管理就无从谈起，合同是项目管理的依据。

熟悉合同。并对合同进行深入细致的研究，对合同的关键条款、存在的漏洞及可能产生变化并引起纠纷的地方做到心中有数。

树立强烈的合同意识。在合同面前，双方的地位是平等的。当客户提出各种各样的异议和建议时，首先想到要遵守合同，对采纳建议可能带来的经济问题要有充分估计。

2、客户信息的及时转化

项目实施阶段，各相关职能部门的多方面工作，对项目质量进行的控制和监督，是项目顺利进展的必要前提条件。客户的要求是我们工作的目标和准则，在以后的跟单中，要及时准确的把客户的要求传递给各相关职能部门，使信息转化为生产力、使信息转化为质量的完美。

3、进度控制

进度控制是项目成功与否的关键因素之一，业务部要配合工程部做的就是编制项目管理规划，研究项目的总进度、分解布划、技术难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。

20__年已过去，虽然一些项目还没有正式完成，但收获也不少。特别是公司几位领导塌实的工作作风以及认真负责的工作态度给我树立了榜样。总结过去，展望未来，20__年工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战。新环境，新机遇，新挑战，如何优质、高效、按期地完成项目，是作为跟单人员应该思考的课题。在以后的工作中，作为项目的信息传递员，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人主观能动性，高标准要求自己，不断学习新技术新经验，善于总结，

也希望公司领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自己的力量。

作为一名进入一个全新工作环境的新员工来说，尽管在過去的工作中积累了必须的工作经验，但刚进入公司，难免还是有点压力。为了能让自我尽早进入工作状态和适应工作环境，有问题及时请教同事，进取学习工作所需要的各项专业知识，努力提高自我的业务水平。这段时间我学到了很多知识，自我的技术水平也得到了很大提高，过得十分充实和欢乐，再累也是值得的！在那里，我要异常感激在这段时间帮忙过我的领导和同事，正是因为有了他们无微不至的关怀和不厌其烦的帮忙，才使我得于尽早从那种紧张情绪中解放出来，使我尽快地适应了环境，全情地投入了工作！因为正如我了解的那样，xx是关心自我的每一个员工，给每一个员工足够的空间展现自我！

在xx，我喜欢业务员这个工作岗位，因为这个岗位具有很高的挑战性，能让我把十多年的知识学以致用，并能很好的发挥我制定计划、处理问题等方面的本事，正因为对工作的喜欢，使我能全情投入到工作中去。我明白惟有进取的行动才能带来丰硕的成果。为了做好销售这项工作，我正用心的做着领导交给我的每一项任务。

对于我来说，xx是一个区别于以往的新环境，所接触的人和事物一切都是新的。作为新员工，我会去主动了解、适应环境，同时也要将自我优越的方面展现给公司，在充分信任和合作的基础上会建立良好的人际关系。除此之外，我还要时刻坚持高昂的学习激情，不断地补充知识，提高技能，以适应公司发展。在工作中我可能会有迷惑和压力，可是我相信只要能端正心态、有十足的信心勇敢地走下去，就必须会取得成功。

社会在发展，信息在增长，挑战也在加剧。我不仅仅要发挥自身的优势，更要经过学习他人的经验，来提高自身的素

质□xx公司的发展目标是宏伟而长远的，公司的发展就是我们每个人的发展，我相信我有本事把握机遇，与xx一齐迎接辉煌。

忙忙碌碌间，我们即将走过充满感动和坚强的20__年。对我个人而言，这是收获颇丰的一年。

这一年中我和大家一样都经历着感动、告别、收获、感激和努力，不论是生活还是工作都让我重新审视了自己以往做人做事的态度和方式，得到了成长。尤其是参加工作后，在领导和同事们的支持和帮助下，各方面所得到的锻炼都使我受益匪浅。在此，我须真诚的向各位领导和同事表达我深深的谢意，感谢大家在这段时间给予我的足够宽容、鼓励和帮助。下面就我参加工作以来的思想和工作学习进行以下三方面的简要回顾和总结。

刚刚走出校园的我，没有任何的工作经验，走上工作岗位初始也未参加过专业的培训，很多专业知识对我来说虽然极具吸引力，但还是非常陌生，和其他同事相比自知存在着太大的差距。而我也知道自己的最大缺点之一就是急躁粗心，很多事情太急于完成就导致了不少的错误。再加上虽然同在生产部，但是很多事情我却心有余而力不足。所以随着这些担心，初来时的兴奋逐渐被压力所取代，心里也总是倍感愧疚和自责。这在通过大家的帮助和自己的学习，逐渐进入工作状态后，不安与紧张慢慢得到了平复，自己也有了自信和做好工作的决心。

初入厂时老员工对我们进行的一系列安全教育和培训都给我留下了极深的印象。因为忽略任何小的隐患都有可能造成今后大的事故。虽然我不从事技术操作性工作，相对工作的危险性比较小，但是在平时的工作中我也始终牢记“安全第一、预防为主”的方针，向老员工学习，使自己个人安全生产的意识不断得到提高和增强，为公司实现全年无事故做出自己应尽的努力。

试用期是学习的主要阶段，所以在刚来公司时，在主控室跟着同事们值班的时间比较多，通过他们认真详细的讲解，我也学会了不少值班时涉及的工作内容以及变电站设备的专业知识。

值班工作看似一层不变，但是耐心和细心却是不可缺少的，而这一点我就做的很不够。在这方面原本的学习基础就不扎实，随着时间的推移，工作量增多，很少有时间能够完成完整一整天的值班工作，再加上个人学习主动性不强，所以导致很多故障仍然没有记住，值班操作步骤不能熟练完成。在今后的的工作中我应多加强专业方面的学习。

在月底作月度报表是我接到的第一个工作任务。虽然通过这几个月来的不断学习，大部分的工作现在已经能够做到自己完成了，但是面对庞大的数据还是会感觉紧张，因为多一个0和少一个0就是天壤之别。但是越急躁就越容易出错，想快点完成工作的心理也是导致计算错误频频出现的原因。在年度总结里再次提到在试用期总结中已经提过的这个问题，我自己实在觉得很不好意思也很愧疚。在今后的的工作中我会继续向老员工们学习，认真负责，戒骄戒躁，尤其是对数据的统计上，应细心的进行检查，哪怕多算一次也要保证其正确性。

为迎接总公司的秋查工作，我作为资料员和同事一起完成了对资料室的档案和文件分类整理、编目、装订、补充、更换装具、标签，并输入微机的工作。虽然期间也很努力，但是在事实面前我不能不承认自己的工作做的很不到位，质量不高。这和我平时对资料室的文档和资料的了解不够细，不够实，不够充分有直接的原因。在今后对资料室的工作中我一定端正态度，认真对待，加强主动性，通过对各类文档、资料多加熟悉，使档案工作纳入公司要求的规范化和精细化轨道，同时也方便同事们查阅。

除此之外，配合同事工作、认真完成交办的各项任务也是我的主要工作之一。虽然工作很琐碎，但我仍会以积极的心态

去对待，力所能及的去完成。

通过三个月的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与同事们沟通少，学习工作的主动性不强，工作时缺乏思考，也不注意总结，尤其是在工作中细心不够，又容易急躁，在很多事情的处理上都不成熟，做不到统筹规划。这些都是导致工作出现错误、给同事带来麻烦的主要原因。在今后工作中，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习他们对待工作的认真态度和强烈的责任心外，也应该加强与同事之间的沟通交流，通过不断学习和总结增加自己的知识面，逐步加强和丰富自己的业务知识的学习，努力提高工作水平，以至把每一项工作都做到位、做好。同时更应该加强个人修养，修正自己的行为，自觉加强学习。也希望大家在我做的不好的地方及时的加以纠正和批评，我都会虚心的接受并改正。在新旧交替的时刻作出以上的总结，是对自己过去的自省也是对今后生活工作的激励。展望邻近的20__年，我意识到，只有行动上有方向，工作上有目标，心中才能真正有底，才能够做到忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，逐步摆脱刚参加工作时只顾埋头干，不知思考总结的现象。

面对现今就业难的大局，能够成为公司的一员，并且能够结识这么多真诚、热心的同事，我一直都倍感珍惜，也心怀感激。在这个团队中，我时刻都在感受着她的活力与激情。朱总在带领着前辈们用汗水铸就了公司荣耀的同时，也为公司的发展铺就了前进的道路。我们要继承好这个团队的优良传统和作风，更要通过自身的努力为她增色添彩，成就公司美好篇章。