

2023年会计模拟实训报告的内容 会计模拟实训报告(优质8篇)

一份高质量的竞聘报告可以帮助我们在职场中脱颖而出，获得心仪的职位。以下是一些值得借鉴的实践报告范文，希望能对大家的写作有所启发和帮助。

会计模拟实训报告的内容篇一

1、让我们通过运用和计算机操作手段，对模拟会计资料进行分岗位综合实训，增强对会计专业知识的理解和感性认识，提高会计业务综合处理能力，树立分工协作意识和培养良好的会计人员职业道德；使我们系统的掌握企业会计核算的全过程，熟悉会计内部控制制度，从而提高会计综合实践能力。

2、本次实训突出综合性、完整性、超前性和系统性。以一个模拟企业的特定会计期间为范围，将经济业务的来龙去脉与企业的生产经营有机的结合起来；以股份制企业为背景，将企业经济业务发展的前瞻性与市场经济的变化相配套，开阔视野，增进理解学生对社会的了解和认识，为学生进取社会以后从事财会工作起到先导作用。

3、通过本次会计模拟实训，加深理解和巩固所学会计理论知识，会计模拟实训是会计理论知识的综合运用，也是对所学理论知识的检验，在模拟实训过程中能够发现所学理论理解知识的不足，从而加深对理论知识的理解。并熟悉现行企业会计准则，提高会计实践操作能力。

以企业的实际经济业务为实训资料，运用会计工作中的证、账、表等，对会计核算的各步骤进行系统操作试验，包括账簿建立，原始凭证的审核，以及记账凭证的审核和填制，以及各类账簿的登记，和对账以及结账等。

- 1、根据xx年12月1日和xx年12月31日的有关账户余额建账。
- 2、分析xx年12月1日至xx年12月31日的经济业务，并填写原始凭证。
- 3、根据原始凭证编制记账凭证，并逐笔登记日记账与明细账。
4. 编制报表。

1、账务处理不准确。由于实训和书本有些地方存在区别，因此在有些账务的处理上会出现误区，但在指导老师的耐心帮助和自己的不懈努力下还是能解决的。

2、会计凭证不规范。在实训工作中有些时候会遇见会计凭证不规范问题，但在指导老师的耐心帮助下还是能准确的解决。

1、做会计要讲究诚信

在这个充满竞争和挑战的社会中，诚信越来越起到不可忽视的重要作用。一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的信念。一个平时不讲信用的人在关键的时刻就不可能为崇高的理想信念做出牺牲。我们作为一名会计人员，在掌握一个企业甚至一个国家的金库，如果不守承诺，那将导致非常严重的后果。因此要想做一个好的会计人员，要想做一个对国家有用的人，就一定要以诚信为本。

2、做会计要讲依据和证据

在现在社会当中，无论做任何事情都要讲证据。如果不能拿证据证明，即使你做了一件好事说的天花乱坠也没人承认。所以只有证据才能说明一切。我们作为财会人员在进行填制记账凭证和登记账簿以及处理日常经济业务时，都以证据进行处理，没有合法的凭证做依据来证明经济业务是否发生，则不可以进行账务处理。所以会计在处理日常经济业务中，讲证据是最重要的。

3、做会计需要敬业精神

做会计需要很好的敬业精神。敬业精神无论在哪个行业都非常重要。一个人只有以热忱的心情去面对自己的工作，才能不断的进步，并让自己所做的业务更好的发展；才能不断的进步，并使自己的人生价值得以实现。在我们会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道，如果不敬业、不谨慎对待工作，那将产生很大的损失。所以我们作为会计人员更应该对自己的工作敬业，并不断更新知识，提高专业技能。

4、加深对实训的认识

会计专业作为应用性很强的一门学科，一项重要的经济管理工作，是强化经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。做实训是为了让我们对平时学习的理论知识与实际操作相结合，在理论和实训教学基础上进一步巩固已学基本理论及应用知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，提高分析和解决问题的能力。

5、明确问题及解决方案

在实训的过程中，我深深感觉到自身所学知识很有限。有些知识现实中的情况与书本上的处理情况有异，以前自己没有认真的考虑过，在实训的过程中突然间觉得自己真的知之甚少，这些问题现在可以用很多方式去寻找解决的方法，但还是浪费了很多时间，这一点是我必须在以后的学习和工作中应该加以改进的地方，同时也要督促自己在学习的过程中不断的完善自我。还有一点也是在每次实训中必不可少的部分，就是同学之间的相互帮助，团结合作。团结就是力量，一个人的力量很小，团结的力量是不可小视的。这也告诉我们在以后的工作中要加强团队合作精神，用大家的力量来把我们的工作做好。

6、总结

会计实训工作很快就告一段落了，此次实训帮助我们财会专业的学生学好会计这门课，以后走向社会奠定良好的基础。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。我们这次实训是综合性的训练，既是去管会计、审核和出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分刚实习工作不到位、不完整、不系统的现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计，财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；同时我们学会了在工作中熟练的操作财务会计软件，将会计专业理论知识和专业实践有机的结合起来。开阔了我们的视野，增强了我们的对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的力量以及根基。

最后，还要感谢，这次实训的指导老师。感谢您能对我的细心讲解和耐心辅导。

会计模拟实训报告的内容篇二

暑假期间，我有幸来到了中国工商银行双流县支行进行了为期一个月的会计实习，学到了许多书本以外的知识，受益非浅。下面是我对银行储蓄存款实名制进行的一点简单探讨。

一。储蓄存款实名制的含义

储蓄存款实名制是指居民在金融机构开户和办理储蓄业务时，必须出示有效身份证明，银行员工有义务给予记录，并要求存款人在存单上留下自己姓名的制度。其根本宗旨在于有效保护个人利益和维护国家利益的前提下，促进金融体系在公平、公正、公开的基础上进行，保证个人金融资产的真实性和合法性。

我国建国五十年来，储蓄存款制度一直实行的是记名（虚名）储蓄制度。其记名可以是真名、假名、代码亦可以是亲友的名字。特别是活期储蓄，银行只认存折不认人，只要取款人提供存折出示印鉴或输对密码（由取款人开户时约定）银行即按折付款。储蓄存款实名制是发达国家早已实行的一项金融制度，也是绝大多数发展中国家实行的金融制度。

二。为什么要实储蓄存款实名制

我国现行的储蓄存款记名制可以说从源头上造成了一系列社会经济问题，已经妨碍了改革开放的进程，到了积重难返的地步。

1、储蓄存款加快增长现象下掩盖了触目惊心的社会财富转移。截止1999年6月末，我国商业银行储蓄存款总额（本外币全折人民币）达6.3万亿元。我国居民储蓄存款是呈几何级数增长的，1987年，我国居民储蓄存款余额仅3073亿元，1992年突破1万亿元，1994年突破2万亿元，1995年突破3万亿元，到1998年末更是达5.3万亿元，而仅仅半年，1999年6月末已达6.3万亿元。1992年以来，我国gdp增长率虽然走上了快速增长的通道，最高的年份是1992年的14.1%，最低的年份是1998年的7.8%，从92年到98年，算术平均数也仅10.76%。gdp的增长与储蓄存款增长不同步，这说明两点，一是国民收入的分配过份向个人倾斜。二是有些个人收入已经不来源于国民收入，而是直接来源于国有资产的流失。

2、税收征管困难，偷逃税款严重。纳税是公民的义务，但在现实条件下，能偷逃税赋成了个人的本事，对不少财务管理人员来说，逃税倒成了其义务，我国个人所得税规模占人均gdp的比重大约在0.28%左右，远低于发展中国家平均水平的2.1%，税源流失过多，根源在于我国的现行储蓄存款制度根本无法支持个人所得税的征收和监管，而存款制度的不完善，不利于建立公民的信用体系，不能明确个人对国家应尽的义务，无法通过税收杠杆调节居民收入差距和贫富差距，

缓解社会矛盾，使国家集中力量办大事。

3、使我国的相关调整政策无所适从，实施效果大打折扣。比如，针对我国内需不旺、消费疲软的状况，国家出台了一系列刺激消费的政策，如连续下调利率、鼓励消费信贷、征收储蓄利息所得税、增加公务员和事业单位人员工资收入、刺激教育消费等等，但这些政策实施效果很不明显，为什么？因为储蓄存款实名制掩盖了贫富差距，立法和行政机构很难对症下药，对少部分暴富阶层的人士来说（据非官方资料，这部分仅占存款人数7%的阶层控制了约60%以上的储蓄存款总额），收入只是数字的增加减少，钱对他们来说几辈子也花不完，该有的都有了，因此他们对刺激消费的政策很麻木。

4、个人信用制度无法建立起来。市场经济就是信用经济，一切经济关系要靠信用来维系，没有好的信用制度，就会产生“交易冷淡”和“投资锁定”现象，由于互不信任，交易方式会向现金交易和以货易货等原始的刻板的方式滑落，“银行惜贷、企业惜投、个人惜借”的悲观情绪弥漫，造成经济活力日益下降，宏观调控政策难以发挥作用。

会计模拟实训报告的内容篇三

根据模拟的企业业务，掌握各种凭证，帐表的填制规定及方法，使我能比较系统、全面的掌握制造企业会计核算的基本程序和方法，将理论运用于实际，更好的熟悉会计的基本工作及操作步骤。

通过重塑一个生产单位北京晓晓化妆品有限公司2009年的生产经营过程，使我们在模拟环境中按实验内容的要求，自己动手，根据经济业务的原始凭证编制会计分录，填制会计凭证，编制汇总表，再根据会计凭证或汇总表登记总分类账和所属明细分类账，编制试算平衡表，根据总分类账和明细账分析填制会计报表。

这次实验共做了近95笔业务，虽然不是很多，但我们却花了不少时间。这次实验模拟了一个简单的企业的会计循环，从物资采购到最后的利润分配，从会计凭证到资产负债表和利润表，让我们一步步清楚的明了会计工作的最终产物——财务报表是怎么产生的。

(一) 设置帐簿

根据教材要求开设北京晓晓化妆品有限公司2009年12月的总分类账、明细分类账及现金、银行存款日记帐。根据材料中的经济业务所涉及的账户属性建立分户账并填写期初余额。

(二) 编制记账凭证

根据相关业务内容和“原始凭证”填制“记账凭证”，首先写出会计分录，然后根据会计分录填写记账凭证（包括收款、付款和转帐凭证）。在做完半个月的凭证后，我们开始编制丁字账，然后按丁字账登记科目汇总表，进行了试算平衡。

(三) 登记总账、明细账

帐簿包括总分类帐户、明细分类帐户、现金及银行存款日记帐户。登记会计帐簿时要求准确完整。登记会计帐簿时，应将会计凭证的日期、编号、业务内容摘要、金额和其他相关资料逐项记入账内，作到数字准确、摘要清楚、登记及时、字迹工整。根据收款凭证、付款凭证逐日逐笔登记“现金”及“银行存款”日记帐，根据“记账凭证”及所附的“原始凭证”登记“明细分类账”，再根据“科目汇总表”登记“总分类账”。每一项会计业务，一方面要记入有关总账，另一方面要记入该总账所属的明晰账。账簿记录中的日期应该填写记账凭证上的日期，登记账簿要及时，顺序登记，不得跳行、隔页，作废的账页也要留在账簿中。由于时间跨度大，耗费了很多时间，而且会计制度对每一个步骤都是严格要求的，比如说，出错时根据不同的情况采用画线更正法、红字

冲销法、补充登记法，不得擦、挖、补。写错数字要用红笔画线写作废两字，这样才能作废，更正时写错摘要用蓝笔画线，在旁边写上正确的摘要，作账时一定要细心，切勿粗心大意。

(四) 编制会计报表

最后，根据总账和明细账及资料所给的期初余额编制“会计报表”，包括资产负债表和利润表。资产负债表是反映企业某一特定日期财务状况的会计报表。利润表又称损益表，是反映企业在一定会计期间经营成果的报表。填制时在左上角注明单位和编制时间。

统地对老师所讲的知识实践了一遍，加强了对理论知识的记忆，学到了许多书本上没有的知识，并且意识到只有把书本上学到的理论应用于实际会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。不管怎样这次实验是必要的，毕竟它给我们带来的一次时间检验自己的机会，在这次实验中学到了很多同时我也找到了很多不足之处，在以后的工作中避免犯同样的错误我会比别的没有做同样能够工作的人多一份经验。这将是我在以后成功的一个阶梯。我也认识到了认真是何等的重要。总之这次学习我学到了很多。

会计是一个繁琐的工作，在模拟实验中我发现了自己的许多不足，如：分录的编制不够熟练，借、贷方经常出错，同时不够细心，经常看错数字或遗落业务。导致核算结果出现错误。

我将牢记此次手工帐实验中所学到的知识，在以后的学习工作中多加练习，以便牢固掌握手工帐的编制方法。

会计模拟实训报告的内容篇四

根据学校大纲的安排，本专业实行2+1教学改革。本学期的前

三周安排为本专业的会计课程上机操作。

在教学计划安排之下为期3周的会计实训告一段落了。

从新鲜开始，到收获结束。对于实训，第一个想到的字眼就是累，然后也是乐。

10多年的学习，第一次这么长时间，连续性的面对这么单一的学习方式，新鲜，这是初次的感觉！初想如此新鲜的学习应该也会是乐趣多多的。还想可以天天玩电脑。然而来到机房见识到的却是那一大堆的数字，成排的电脑大家将要在在此奋斗2个星期，把众多的作业题目做完。马上使人联想到了网吧那种郁闷的空气。长时间面对电脑之后的黑眼圈、黑脸。还有令人头皮发麻的数字。新鲜之感遭受重创！然而也清楚怎么样的困难都会是自己的想法造成的，甚至会在那种想法之下，无限的放大。不敢多想，只能够迎难而上，也许并没有自己想的那么枯燥无味。这样也正好锻炼我们的耐心啊！这样的方式就是我们以后的工作模式吧。选择了这个专业，就不要挑剔工作的方式。可以做到的唯有适应它。就从现在开始，就从做这些题目开始。做一行爱一行。生活本来就很多东西没得自己选择的！

心态上，迅速调整了过来。开始着手作业，确实，作业题目并不好做，一套一套，而且难题不少。可以预想的困难来了，不可以预想的困难也来了。在老师的帮助下，同学的协助下。问题困难还是解决了。想到以后工作之后面对困难该怎么办呢，在这种想法的促进下，我更加的认识到独立思考，不惧困难的重要性。假想着出去工作后的情景，面对激烈的竞争，拥有一种再生的学习能力是生存下去的必然。

在实训的过程中，我们发现其实实训并没有想的那么枯燥，枯燥的数字也是带给了乐趣。感觉自己一套一套的完成着作业，成就感油然而生！自感又学会了不少，琢磨着，实验着，把一个一个问题解决了。那都是无比快乐的事情。突然发现

原来快乐也是可以在这种想来枯燥的环境中来到如此之快。看来什么问题、事物都是具有两面性，关键是看你怎么看待罢了。实训不止给了我知识学习上的进步。还改变了我不少的看法，让我认识到一种积极面对问题的心态，是如此重要的。也如此亲切的感受着依靠自己的努力收获后换来的喜悦是难于用言语来表达的！

虽然在为期3周的时间里，如此忙着多少有点累。但此间却是换来了收获，所以还是乐乐无穷的。特大的收获就是如此贴近工作模式的实训，给我去工作实习增加了底气，可以更加勇敢的走向社会了。

乐也好，累也罢！一种学习方式结束了，新的一些体验即将开始。积极的去面对，努力的去争取，收获学校学习生涯的更多。获得工作更多的筹码。

会计模拟实训报告的内容篇五

一、实习目的

会计模拟实训的目的是培养学生的实践操作能力。能够使學生系统，全面地掌握企业会计核算的基本程序和方法，加强学生对会计基本理论的理解，将会计知识理论和会计实务工作有机的结合在一起。

二、实习时间

三、实习地点

四、实习内容

《初级财务会计》实践教学是以一个中型工业企业——长春市万隆股份有限公司12月份的经济业务为例，通过设置账户、填制会计凭证、登记账簿和编制财务会计报告等工作环节，全面地、系统地、连续地完成企业基本业务处理。

(一) 实习操作过程

1经济业务发生后，首先要审核原始凭证，根据原始凭证或原始凭证汇总表填制各种记账凭证；

- 2根据收款凭证和付款凭证逐笔登记现金日记账和银行存款日记账；
- 3根据各种记账凭证并且参考原始凭证或原始凭证汇总表，逐笔登记各种明细分类账；
- 4根据各种汇总记账凭证汇总登记总分类账；
- 5月末，将日记账明细分类账的余额与总分类账中相应账户的余额进行核对；
- 6月末，根据总分类账和明细分类账的记录编制会计报表。

(二)操作要领

1. 期初建账：

(1) 建总账时，

1设置账簿的封面与封底：

2填写账簿启用以及经管人员一览表；

3填写账户目录；

4填写账页，将上一年或上一本的期末余额作为本次的期初余额，进行账目登记。

(2) 建明细账时，

将上个月或者是上一年总账中，所涉及到的相应的明细账的余额，分别填制到新账簿的分户账中，并标明科目，账户名，及余额和余额方向

(3) 建日记账时，

建立现金存款日记账时，将上一年或上一个月的库存现金总账中的余额，填到新建的库存现金日记账中的余额栏中；银行存款日记账，将上一次的银行存款总账的余额，填到新建账中的相应的银行存款日记账中的余额栏上；

2. 审核或填制原始凭证

1填制原始凭证的时候，要记录真实(记载的经济业务必须与实际情况相符)，手续完备(必须符合内部牵制原则的要求)，内容齐全(基本内容和补充内容要详尽的填写齐全)，书写规范，还要及时填制(不拖延，不积压)；

2审核：要审核其原始凭证反映的经济业务的合法，合规，合理，审核其填制要符合规定的要求

3. 编制记账凭证

编辑记账凭证的摘要简明，科目运用准确，编号连续，附件

齐全。

4. 登记日记账，

对于库存现金日记账，根据审核无误的库存现金日记账的记账凭证，将每日发生的库存现金，逐笔登记到相应的库存现金日记账中，并标明金额及余额方向，同时还要对库存现金日记账进行日结；

银行存款日记账，也是根据审核无误的银行存款日记账的记账凭证，将发生的银行存款逐笔登记到银行存款日记账中，并标明金额及余额方向，对银行存款日记账进行月结。

5. 登记有关明细账。

对发生的经济业务，根据审核无误的原始凭证，将其借贷方登记到三栏式，多栏式或数量金额式的有关明细账上(只限于有二级科目的;无二级科目的，到月底登记到总账上)。

6. 编制科目汇总表

根据一定会计期间编制的全部记账凭证，按照相同的会计科目进行归类，定期分别汇总每一个账户的借贷方的发生额，填制在科目汇总表的相应栏内。

7. 登记总账

根据科目汇总表登记的总分类账，将其表中汇总起来的各科目的本期借、贷方发生额的合计数，分次或月末一次计入总分类账户的借方或贷方。

8. 对账

1账证核对：各种账簿记录与会计凭证进行核对；

2账账核对：总分类账的各账户的借方期末余额合计与贷方的合计数相符，明细账的各账户的余额合计与总账的余额相符，日记账的余额与总分类账的余额相等，各部门财产物资明细账的期末余额与保管或使用部门的明细账的期末数相等；

3账实核对：账面数字与实际的屋子，款项进行核对；

4账表核对：记账记录与各种会计报表相互核对。

9. 结账

1检查结账日止以前所发生的全部经济业务是否都已经登记入账；

2编制结账分录；

3计算发生额和余额。

10. 编制财务会计报告

所编制的信息要真实，是确，并且要及时编制。在编制前，应当全面清查资产，合适债务；还要做好结账和对账准备，根据规定的格式和要求编制报告，内容要完整，数字真实，计算准确，不得漏报和随意取舍。

11. 整理归档

对所填制的凭证，账簿，报表进行整理，并装订成册。

五、实习体会

实习是每一个毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

以前，我以为会计业就是记记账管管钱，遵纪守法，是一件很容易而且很轻松的事情，况且现在都实现了电算化。认为自己的理论知识学的优秀点，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开了操作和实践，其实一切将会归于零！

通过这两周的基础会计的实习，我体会到，作为会计，在做账的时候应注意的细节和方法非常的严谨。

首先要根据上月的余额及利润表，我们开始建账，将余额分别填到总分类账户中，有明细账的要登记到相应的分户账上，余额要准确，并且根据账户的种类写好余额的借，贷方向。接下来就是开始做记账凭证了，首先审核所附的原始凭证是否正确，根据所发生的经济业务的发生编写会计分录，根据会计分录将发生的经济业务登记到记账凭证上，在记账凭证上要填上年月日，凭证编号。对于业务内容这一栏，要简明扼要。还要填写你所附原始凭证的张数，在金额栏里，对于没有填写金额的空白处要用斜线划掉。对于原始凭证，要将其整齐的贴到记账凭证的背面，要与记账凭证左上对齐。记账凭证做一张扯一张，并保存好，便于最后装订的时候方便且整洁这一次我们涉及的经济业务内容比较少，但是越到最

后经济业务也越复杂，一张记账凭证写不下来，所以要用分页记账法进行登帐。做记账凭证的时候一定要保证记账凭证的正确性，以免在以后做报表的时候发生借贷方不平。然后根据审核无误的记账凭证进行登记明细账，要做完一张凭证要及时登帐。库存现金要及时逐笔登记，并进行日结，到月底年底还要进行月结年节，而银行存款日记账则不需日结（除非一天当中银行存款发生的业务量非常大），一般是月结和年结。

我们只做凭证就做了将近一周的时间，然后核对，去登明细账，然后将明细账进行月结，结出每笔明细账的余额，前几项做起来还比较轻松。下面就开始编科目汇总表了，科目汇总表是很麻烦的，我们是半个月一编，要保证科目汇总表的贷方合计数等于借方合计数。

开始编的时候特别费劲，每一科目都要去查明细账。将金额登记完之后怎么算都是不平的，后来又算了四五遍还是没有进展，后来又从凭证上开始找还是没有找到错误的原因。最后找老师去核对才发现，原来在登记的时候由于粗心将金额少记了一笔，最后才将表的借贷方的合计数算平。所以编表的时候一定要专心，细心，将金额写正确。

根据科目汇总表我们便开始登记总账，并进行对明细账和总账的月结。结完账之后就要开始编最麻烦的利润表和资产负债表了，它们要根据总账余额和明细账及其余额进行编制。必须让资产负债表的资产类合计与负债所有者权益合计相等，可是我一次次的算，每次都是不一样的结果，我都差一点厌倦了，最后和同学以前才把这个表彻底的完成了。感觉就这两个表都让我头痛好一阵了。现在会计实施结束了，回想起来其实会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！这次会计实习中，我可

谓受益非浅。

经过这次的手工模拟实习，发现了自己还存在许多的问题：

第一：书本上的知识掌握的不够扎实，以致不能够很熟练地运用到实践当中去；第二，没有足够的耐心，做事情也不够认真仔细，以致经常出现一些低级错误，比如写错数字，记错方向。虽然实习的时间并不是很长，但是却让我学到了很多在书本上学不到的知识，真正地把从书上学到的理论运用到实践当中，接触到了以后当一名会计要做的许多事情。虽然实习这段时间每天都很辛苦，但是我认为值得，也让我体会到了作为一名会计有多辛苦，相信每一个岗位只要你用心、认真地去做了，都会很累，但是你却可以从中收获到很多，正所谓有得必有失。我相信我可以改正自己的缺点，在以后的实际工作中努力地做好自己的本分工作，严格地要求自己，做一名好会计。

难忘的一次实习，它记载了我这些天来付出的点点滴滴，记载了我流下的那些汗水，我想它会成为我以后快速进入会计领域的一笔宝贵财富。

会计综合模拟实训心得会计综合模拟实验报告

会计模拟实训报告的内容篇六

从开始，只知道股票理论知识的我们，经过一学期的模拟炒股，已积累了不少经验。虽说炒股十有八九是亏，但我很幸运的成为那个赚钱的。那么就说说这这个学期下来的炒股体会吧。

我自认为我的胆量不大，，因此在我刚刚接触股市和股票的时候，我进行的模拟股票买卖只有100股，记得当时第一天买入的股票是代码601888的中国国旅，考虑到清明五一的来临，很多家长会和孩子一起去旅游，个人觉得这只股票会涨，当时对技术指标也不是很依赖，只是根据大体判断就买了这只股票。结果确实让我赚了一笔，取得盈利，可以说这只股票

的影楼里是有些幸运的，并没有更多的技术分析，只对k线图的分析也是半懂半不懂。同时还在当天买入永太科技和可是这只股票都亏损了好多，算是一个失败的投资，可以进行的也都是大面上的分析，所以对技术指标的欠缺，让我知道技术指标的重要性。

还记得东阿阿胶这只股票，股票代码是000423，经过两次的稳赚，看了k线图，研究了一下分时走势图，心想我已经找到一个稳赚的股票了，我便一直持仓，谁不想过了几天就大跌，连开始赚的也一起赔了，还亏本了，此时舍不得卖空股票，结果悲剧出现了，这只股票一直一直的跌，诶，最后只能被它给套牢了。

现在我还在继续我的股市模拟买卖事业，根据以上的失败经验，我总结了几点：

1、投资股市一定要胆大心细，要放好自己的心态，心态必须过硬才行；

4、如果预测某个股票将会涨或者降，那么就要决定好下单时的价格，因为实时的价格概况并不是很可靠，股市风云，变幻莫测。

5、学会放弃肯定是正确的。一只股票走了好几天的上升通道后，才被大家发现并被推荐，这你应该放弃要买它的想法。因为一旦随后开始回调，运气好调整一星期，运气不好调整一个月，这时头脑会很乱，割肉还是守仓已没法冷静判断，几次下来就崩溃了。

6、买股票一定要有好心态。目前低位持有该股有利润是好事，可是如果目前价加仓的话，持仓成本就被抬高了。加上加仓后资金买得更多，一旦股价回落可能下跌几个点，那时股票就要被套了，前面的赢利全部烟消云散，往往得不偿失，没太大意义。做股票一定要学会控制资金的运用和科学的管理。

做任何股票，力求一控制风险，二再谈收益。散户在如今的世道里永远是慢半拍的，因为和主力相比，永远是不对等的弱势地位。所以要想自己在股市里能获得好的收益，一定要让自己具备一套科学的资金管理思路和简单实用的操作理念，千万不能忘记风险。

7、做股票还要在下单之前对索要买卖的股票进行全面和技术的分析，基本上都是从如下几个方面进行的：

1、政策面：决定大市的走势很多时候来自于政策。这往往是一段时期股市走好走坏的基础。从国内股市十几年的走势来看，大牛市和大熊市都因政策面而起。所以理性看政策决定了未来大盘的运行格局。

2、个股基本面：每股收益，成长性，市盈率都属于基本面的信息。选择一个好股很重要。要选好股，光看股票软件里的个股信息是不够的，那些信息其实知道用股票分析软件的投资者都会看，那些是没有价值的。报表分析还有行业分析才是最关键的。这些信息可以在网上从该公司所处行业国家相关行业排名以及公司在所在城市上交利税的情况。选一个好的股票，选一个好的买点为未来股票走势打下一个好的基础。

3、盘面：个股每天的成交量，换手率，一个时段的换手，盘中大单出现情况都是跟踪的信息。其实看盘，主要看主力动向，关键是自己要仔细。

4、技术分析面：综合各种指标。所谓的均线□macd□boll□支撑位，压力位，这些辅助方法综合运用。

5、心理面：这是很重要的，股票永远是散户和庄家的博弈。所以分析散户和庄家的心理也很重要。在一个相对的股价位置，要多从心理面去分析。例如涨多了，主力会不会出货。散户会不会追涨。还有就是一般在下跌时总是前期涨的多的股票跌的快。在大盘下跌时抗跌的往往是主力很强的股票，

因为散户跌时杀跌，涨时追涨是共性。很多股票涨起来慢，跌起来快，那是典型的散户型股票，就不要碰。总之要尽可能揣摩主力心理，才能多赚少赔。

以上就是我这段时间的炒股心得，有的是我自己实战经验，也有一部分是我从别人那里得到的一些炒股经验方法，但是可能是我还不够熟练，因此我买的有几个股票依然在亏本，但是我学到了不少的知识，增加了不少的经验。我相信，在以后的实践中我能做的更好。

会计模拟实训报告的内容篇七

《成本会计》课程是会计学专业的主干课程之一，同时也是一门专业实践性课程。《成本会计》课程实习，是会计学专业实践教学的重要环节，是对学生掌握成本会计的基本理论和方法进行综合检查的教学形式。这个旨在综合复习与巩固成本会计的有关会计收获理论知识的课程实习，是通过学生对会计实习成本会计资料的演练和操作、熟悉成本会计核算实务的整个流程，包括了解实习案例单位的基本情况、各种费用的归集和分配、编制原始凭证、实习收获账簿、成本计算单的计算等，来增强建筑工程实习报告对所学专业知识的理解和感性认识，使学生掌握较全面的成本会计核算基础知识和基本操作技能，除此之外，通过模拟案例实习，可以使理论课上学到成本会计的知识应用到实习体会的实务中，使学生得到实际锻炼的机会，将学生置于会计职业的氛围中，检验其对理论知识的掌握程度，除上述的增强学生会计工作的实际参观心得体会技能，也为学生上岗和从事与会计相关的工作奠定了一定的实践基础。总而言之，课程实习增强学生的会计实践能力、分析和初三英语学习计划实际问题的能力以及就业能力。

《成本会计》课程实习的主要内容包括产品成本计算的基本方法，以及材料费用、工资与福利费、辅助生产费用、制造费用等各项生产费用的归集与分配。

由于本次课程实习的侧重方面为品种法的核算程序，产品成本计算及费用的归集与分配按照品种法的步骤进行：

- 1、根据产品品种开设基本生产成本明细账和产品成本计算单，并登记其期初余额。
- 2、根据各项会计实习发生的原始凭证和其他有关资料，编制各种费用汇总分配表，并分配各种要素费用。
- 3、根据编制各种费用分配表，填制有关记账凭证。
- 4、费用归集。根据实习收获凭证逐笔登有关费用账户，进行各有关费用的归集。
- 5、费用分配。根据有关费用账户归集的费用，将各项实习体会按照规定的标准和方法进行分配。
- 6、成本计算。根据有关费用的账簿记录，按照一定的方法进行生产费用的分配，计算各种产品生产党课培训心得。

经过这五天的实训，让我真正体会到成本会计工作的收获体会。课堂上我们有题目本身提供给我们做习题的各种成文的资料，根本不知道取得原始凭证的流程以及在取得过程的艰辛。而在模拟的课程实习中，我们只能根据教学软件提供的背景资料或其他会计资料来发现数据的来源，并得不厌其烦的进行多次的填写某些数据，才能编制成一张完整正确的费用汇总表。然而正是由于体验到了成本会计工作的各种繁琐的细节，我才在此次的课程实习中才收获了不少的东西。

（一）20xx年校本培训计划和实际的结合，增强对会计知识的掌握

虽然我们已经学习了不少的会计专业课程，或者说课堂上的知识也掌握的挺不错的，但是实务毕竟是实务，让你一下子

就去接触实务的各种资料，你肯定是跟无头的苍蝇到处乱撞。这次会计实验室的建成对我们这一级的学生提供了一个很好的实践平台，所提供的实习软件也是实务和理论二者的比较完美的结合。在实习过程中也让我不断复习以前所学的知识点，比如模拟实习中公司外购动力费占产品总成本的比重比较小，不需要单设“燃料及动力”成本项目，燃料费计入“直接材料”成本项目；材料费用的分配标准选择会计收获消耗量；辅助生产费用在各受益单位之间可按直接分配法、交互分配法、计划成本分配法进行分配等。

当然成本会计的知识并不是会计实习收获与体会存在的，还与基础会计、财务会计等紧密联系，在材料费用的归集和分配过程中，本软件提供的厦门明光机械厂进行外购材料的经济业务，填制的记账凭证时我采用借记“物资采购”这个科目，经同学的提醒，才求职简历范文财务会计中有关的知识点，即若要求要计划成本入账，采用借记“材料采购”的会计体会。还有像材料发出的计价方法主要有先进先出法、加权平均法及个别计价法，该案例提供的老师个人总结背景要求用的是加权平均法。

（二）提高职业素质，培养严谨、刻苦、认真的态度

会计工作的特殊性，要求所从事会计工作的人员必须具备耐心、细心和恒心等基本的职业素质，这些特性在成本会计工作中体现的更为明显。因为头两天自己可以看到收获体会实习公司经济业务或费用的归集和分配的答案，每次都是很粗心的完成一项任务，被旁边同学问起时，不知道如何解答。正因为如此，也在心里下定决心，在以后几天的实习中更加努力的积极的去完成成本会计的实习任务，不仅要把一些难点、重点搞清楚搞明白，连那些细节的东西都不能放过，从而加深理解了成本会计核算的基本原则和方法。举个例子来说吧，我挺重视软件提供的模拟实习的企业概况，我们做的厦门光达机械厂的案例就提到辅助生产车间的制造费用不通过制造费用60周年演讲稿核算这句话，这可关系到后面的工

资费用的分配，即辅助生产车间不管是车间人员工资还是管理人员的工资都直接进入“辅助生产成本”的科目。通过这些途径来培养自己做为会计人员职业道德、敬业精神、严谨务实的工作作风。

（三）提高专业能力的同时也提高了计算机录入技能

21世纪是网络信息技术的世纪，企业的经营管理活动依靠信息技术提高竞争能力。成本管理作为企业管理中的重要环节，而成本核算环节是成本会计信息系统的基础，做为会计人员更应该提高有关计算机的技能。值得庆幸的是，此次课程实习在锻炼我对成本会计核算中相关凭证的填制、账簿的设置与登记、成本会计核算方法的掌握熟练程度基础上，跟随时展的电算化潮流，利用计算机来系统全面的进行成本会计核算工作，提高我的计算机录入技能，为我以后就业奠定坚实的基础。

（一）实习过程中不够细心谨慎

做成本会计工作不能有寓言讲的大丈夫不拘小节的态度。相反，做为未来会计人员的我们必须连一个小数点的差错都要弄明白，不能因为只是0.01的尾差而小视，有可能会引起成本试算平衡表不平衡。

不过在刚开始的开设基本生产成本明细账和产品成本计算单时，我却忘了登记期初余额，导致返工现象的发生，想想要是能细心一点就不用做重复的工作了。

最重要的在产品成本计算及费用的归集与分配的过程中我并没有按步骤实施，导致后面的工作进行的不顺利且经常进行返工现象。

（二）缺乏独立思考的能力，过于频繁发问

由于并没有完全掌握成本会计的知识，加上有涉及到比较多的财务会计的内容，不懂的加上忘了的知识点，还有首次接触成本会计的软件，无法一下子把理论的知识与实务训练联系起来的缘故，导致我过于频繁的提问，浪费了同学的不少时间。虽然说最快捷解决问题的办法是发问，但是如果一遇到问题就提问，自己缺乏思考的能力，只会产生过于依赖别人的心理，对提高自己的专业技能也只会形成阻碍。解决此类问题的瓶颈在于要熟练掌握专业知识，不仅增强自身的思考能力，还进一步提高专业技能。

总之，经过这一周的成本会计的实训，让我掌握了成本会计工作从理论到实践的转化过程；会计有关的计算机操作的基本技能；将会计专业理论知识与专业实践，很好的结合了起来，不仅增进了我们对企业实际工作以及运作情况的认识，也让我们看清自己在会计工作方面的优点和不足。

会计模拟实训报告的内容篇八

我所在的实习单位是__财务代理公司，规模较小，就只有7个会计工作人员，两间办公室，几张办公桌，十几台电脑，显得有些简陋，记得自己刚到公司的时候，都吃了一惊，这就是我将要实习两个月的地方。由于我以前没有会计实习经验，对于公司里面的事务无从上手，所以初到公司，一切的工作任务都有同事安排、指导，现将实习期间的工作内容做出如下总结：

1、学习常用办公设备的使用

如同所有的实习生一样，我刚进入公司时，首先学的也是“打杂”工作。每天上班，除了基本的工作任务之外，帮同事打印、复印资料也全属分内之事，因此，一些常用的办公设备的使用也就成了我学习的重要内容。正因为如此，经过两个月的不断实践操作，打印机、复印机、传真机、扫描仪和碎纸机的一般使用方法我已基本掌握。

2、学习金蝶财务软件的简单操作

以前在学校学的是用友-u8财务软件，系统比较庞大、复杂，而现实中用的较多的却是金蝶财务软件，系统相对简单许多，虽然以前没有操作过，但也许是有了操作用友-u8的基础，感觉学习操作金蝶财务软件就显得简单多了。

在整个实习期间，除了没有学习根据费用单据编写会计分录、填写记账凭证外，金蝶财务软件的其他操作都基本都有涉及，例如：不同企业账套的引入和查询，不同会计期间各类凭证的查询、打印、设置，不同会计期间财务报表的查询、重算、打印，科目汇总表、总账、明细账等的查询、打印等等，尽管都是一些简单的操作，但也对金蝶财务软件有了一定的认识。

3、学习装订记账凭证

通过金蝶财务软件将记账凭证、科目汇总表打印好后，紧接着就是凭证的装订，这也是我进入公司后头两个星期最主要的工作。看似容易的工作，却和以往在课堂上学习的知识有所区别，并没有想象中那么简单。现实中，不同企业的费用、单据有多有少，有大有小，参差不齐，而且摆放杂乱无章，甚至会出现单据不齐全、单据破损等现象，这也给凭证的装订增加了不少难度。

4、学习申请、购领发票

每一间企业都需要开具发票，无论是防伪税控增值税专用发票、增值税普通发票，还是其他行业的普通发票，这些都是必须经过税局统一管理的，由此发票的申请、购领工作，顺理成章地成为我实习期间必学的内容之一。

通过实践，我发现原来在珠海，各企业根据所属区域、所属行业不同，归属于不同的税局管理，但发票的申请、购领

工作要求却基本一样。以增值税专用发票为例，当企业是首次申请购领时，则需提供税务登记证、开户许可证、银行印鉴卡、法人身份证、经办人身份证、发票专用章、合同等资料，缺一不可，税局则会根据合同所涉及的金额设定开票限额，并准予购领发票；若企业不是首次购领发票，则需提供发票购领簿、发票汇总表、作废发票以及发票购领申请表等资料，先在税局前台核销验旧，才能重新购领新发票，并将发票号码等信息读入税控ic卡中。

5、学习操作“防伪开票子系统”

对于一般纳税人来说，“防伪开票子系统”是日常必不可少的工具，因而这也是我必学的工作内容之一。“防伪开票系统”主要有两大功能，即发票填开和申报纳税。以公司销售业务为例，当企业业务发生时，就要根据购货方提供的纳税人名称、纳税识别号、地址、银行地址及账号等信息填开增值税专用发票或者增值税普通发票，然后加盖公司的发票专用章，最后将抵扣联、发票联交给客户，而记账联则留在企业做账。

在日常工作中，不仅要学会用系统开具增值税专用发票，还要能够对企业的进项增值税专用发票进行核对、扫描、认证，工作虽然简单，但也是丝毫容不得马虎的，因为发票一旦损坏或者丢失，就通不过国家税务局的认证，从而影响企业的应缴税金，给企业带来不必要的损失。

6、学习企业账号的开户、年检

每间企业都会有两个不同的银行账户，即基本存款账户和一般存款账户，而这两个账户每年都要进行年检，才能继续使用。在珠海，今年基本存款账户的年检工作必须在8月底前完成，而我，很凑巧碰上账户年检时期，这也就顺理成章地成为我学习的内容之一。

经过跑了近两周的银行，我深刻理解到原来基本户是企业一般日常性业务发生的账户，主要用于转账和现金的支付，而一般户是基本户开户行以外的银行开立的账户，主要用于借款等需要，也正因如此，基本户的年检时间往往会安排在一般户年检之前，只有在基本户年检、办理企业信用代码证之后才能进行一般户的年检工作。

7、学习企业税务的申报

每个月的前15天，除去节假日，是企业的纳税申报期，这时企业必须根据实际情况申报、缴纳上一个会计期间的税金、社保等费用，若不及时缴纳，就需要缴纳罚款——滞纳金。而我所在的财务代理公司，其主要代理事项就是每个月的税务申报工作，顾名思义，这就是我实习期间最重要的工作内容。

8、学习各类资料的打包

财务代理公司，和想象中一样堆满了各式各样的资料，然而，毕竟办公室空间有限，所以一旦我有空，就需要将客户上一年的各种资料打包好，交还客户自行保管。

打包的资料有几项：记账凭证、总账、明细账、每个月的财务报表、各种税务申报表和企业年度审计报表等等，若是增值税一般纳税人，则还会有每个月的纳税抵扣凭证。当资料齐全时，就需要将每个月的纳税申报表和财务报表按顺序装订成册，并添加封面、封底，最后打印数据移交清单，以便后续工作。