

基础会计实训实践报告 基础会计实训报告 (通用8篇)

经过一段时间的实际操作，我们应该写一份实践报告来总结和概括我们的实践经验。查看以下范文，你将看到一些不同风格和角度的竞聘报告，或许能给你的写作带来灵感。

基础会计实训实践报告篇一

尝试地点：

实验时间： 年月——月

(1) 账、证、表

计凭证装订成册。

(2) 其他工具

(3) 辅助工具书(可选) 《会计基础》 《会计职业道德与财经法规》；

企业会计制度和企业会计准则各一套；会计学模拟实验指导书一本；

1建账：根据指导书的要求开设xxxxx年12月的总分类账，明细账及日记账。

2审核原始凭证：对原始凭证的进行审核，确认凭证是不是无误。

3填制记账凭证：根据审核无误的原始凭证填制记账凭证

4编制科目汇总表：根据各种记账凭证编制科目汇总表

5登记总分类账：根据科目汇总表登记总分类账

6登记各种明细分类账：根据记账凭证登记各种明细分类账

8编制会计报表：根据总账和明细账及资料所给的期初余额编制会计报表，包括资产负债表，利润表及现金流量表。

加强我对会计基础各方面的知识记忆。会计实训主要是提高我们会计基础知识的实践应用水平，在这过程中，从做分录，填制凭证，我们学会了良多东西，例如看懂了并理解了账户期初余额表和各种支票的填写。在填写过程中最重要的就是“细心”如原始凭证金额会计实训，让我对会计账务处理整个流程的操作有了更深的认识，同时也大小写，日期，用途，出票人，收款人都写错，否则就会作废。在xxx老师的教导下我们学会了如何建账，及结算方式，研究了增加修改会计科目，设置项目大类，并录入期初余额进行试算平衡等等。

当然在实训过程中我也遇到了许多问题，如：分录的编制不够熟练，同时不够细心，经常看错数字数字填写，不是多了就是少了。导致核算结果出现错误，试算不平衡，最后当即发现寻找出错点及时给予改正。

通过这学期对会计实训的研究，让我深刻的认识到在会计实践工作中，学会会计实际操作能力的重要性。在实际操作过程中我找出了自身的不足，对今后研究有了更明确的方向和目标，且对会计核算有了更感性的认识，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；即将会计理论知识和专业实践有机的结合起来，不仅宽开阔了我们视野，增进我们对企业实践运作情况的认识，而且为我们即将走上工作岗位奠定了坚实的基础。练要求：

1、掌握原始凭证的基本内容、填制方法及填制要求，掌握原

始凭证的审核内容和方法。

2、掌握记账凭证的内容、花式和填制办法，审核的内容、办法。

3、掌握科目汇总表的编制依据及办法。掌握科目汇总表账务处理程序。

4、掌握账簿的种类及各种账簿的花式。登记办法和结账、对账办法，错账更正办法。

5、掌握会计报表的编制办法。

6、进一步理解会计核算方法之间的相互关系。

基础会计实训实践报告篇二

在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大一学期我们开了这门会计实训课。

实训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习实训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

（一）实训一：模拟建账

1. 实验目的与要求

本实训要求学生掌握企业建账的时间、方法和步骤，熟悉建账原则和要求。

2. 实验步骤：

- (1) 填写日记账、总分数账扉页上的有关内容；
- (2) 根据各类账的期初余额；将各账户的有关余额核对相符。

(二) 实训二：科目汇总表核算形式

1. 实训目的与要求

通过实训、使学生理解科目汇总表核算形式的特点、账务处理程序；掌握科目汇总表的编制及总分类账户的记登记方法，系统地掌握科目汇总表核算形式下的会计循环，即证、账、表的基本操作技能。

2. 实训步骤：

- (1) 根据经济业务填制和审核原始凭证、记账凭证；
- (2) 审核记账凭证并逐笔登记日记账和明细分类账；
- (3) 根据记账凭证编制科目汇总表；
- (4) 根据科目汇总表登记总账；
- (5) 对账和结账；
- (6) 编制资产负债表和利润表。

(三) 实训三：会计资料的整理

1. 实训目的与要求

通过实训、使学生学会对种类繁多、大小不一的凭证及账表的装订方法，使装订完的凭证、账表美观、大方，便于查阅和保管。

2. 实训步骤：

(1) 整理实训所提供的原始凭证，并将整理好的原始凭证附在相关记账凭证后面；

(2) 整理、检查记账凭证，装订成册，填写封面；

(3) 整理、检查账簿，加具扉页、封面进行装订；

(4) 整理、检查会计报表，加具封面装订成册。

基础会计实训这门课程主要以基础会计作为理论依据，进行一些企业发生的业务的实训，能够在理论的指导下把整个会计账务程序用一种完整的科学方法体现出来。

在实训过程中，首先是老师根据会计实训教程给我们进行了讲解和指导，并介绍了有关知识。其次，是对一些现在社会中出现的会计问题加以重点说明在讲解完后，留足够的时间让我们在课堂上进行实训，如有问题，老师都会认真的讲解。最后，老师对我们所做的实训批阅后进行点评。

我们虽然实现了理论和实践的结合，但是由于硬件和软件的不足，我们的实训还是有许多不足之处。我们所做的实训资料，不是现有会计业务的最新资料，不能够让学生完整的了解现在企业的整个业务流程。这些都造成了学生实训能力的滞后性。同时，在我们实训操作时，不能让自己完全进入一个作为会计的氛围中，而把实训的内容当作一门课程的作业来做，不能感以一个会计人员的身份且用严谨、求实的态度去做。而且在实训中由于实训环境和各方面的原因不能及时五、实训后的心得和体会,在对基础会计实训2周的学习，我

有了更深的认识和见解。

1. 做会计要诚信。
2. 做会计要讲依据和证据。
3. 做会计需要很好的敬业精神。
4. 做会计要遵守会计职业道德。
5. 做会计要为企业尽心、尽力的做完实训内容，这就导致不能达到理想的实训效果。

基础会计实训实践报告篇三

二、实训地点

xx学院实训楼xx室模拟实训办公室。

三、实训目的

为了掌握基本的做账，登记各种账簿。

四、实训内容

编制记账凭证、登记各种明细分类账、现金银行存款日记账、登记总分类账及编制财务会计报表。

五、实训步骤

- 1、根据审核无误的原始凭证登记记账凭证。
- 2、在编制记账凭证时同时也对记账凭证进行编号。
- 3、将已登好的原始凭证附在所属记长凭证的后面并粘贴好。

- 4、对已登好的记账凭证和原始凭证进行核对，查看是否金额有误，内容是否不符。
- 5、根据审核无误的记账凭证逐日逐笔登记现金日记账、银行存款日记账，做到日清月结。
- 6、根据审核无误的记账凭证登记各种明细分类账。
- 7、在登记账簿时应注意在记账凭证上做好已记账的标志。
- 8、根据记账凭证登记总分类账。
- 9、进行对账。
- 10、根据核对无误的总分类账编制财务会计报表。

六、实训心得体会

经过这两周的实训让我掌握了记账的基本程序，同时也让我锻炼自己的动手操作能力，使我更深一步了解到里面的乐趣，让我对它有了更一步的了解，也让我学了很多，更重要的是让我发现了自己的不足之处，它使我全面系统地掌握会计操作一个完整的业务循环，即从期初建账，原始凭证和记账凭证的填制、审核，账簿的登记、核对，错账的更正，会计处理程序的运用到会计报表的编制，从而对企业会计核算形成一个完整的概念。也让我了解到这半年来到底学到了些什么，使更加我爱好这个专业。

基础会计实训实践报告篇四

实目的：通过实，要求大家掌握会计核算的基本技能，提高核算能力，包括审核原始凭证的能力，编制记账凭证的能力，登记账簿的能力，编制会计报表的能力，查账、对账的等方面能力。同时，实中还要注意培养严谨的职业作风。

实时间□xx年3月——xx年5月

实地点□xxx

实内容：

1、原始会计凭证的填制，本次模拟实我们主要是掌握原始凭证的基本内容、填写方法和会计凭证传递程序。根据xxx发生的.经济业务，进行支票的签发、进账单的填制、现金缴款单的填写、收据的填写、银行汇票申请书填写。

2、记账凭证的填制，根据xxx发生的各种经济业务，如借款业务、销售业务、材料采购业务、工资业务等，取得原始凭证后，填制会计凭证。

1、日记账的登记，日记账一般分为特种日记账和普通日记账。我们主要实验的是特种日记账的登记。特种日记账指的是库存现金日记账和银行存款日记账，二者分别填制在三栏式的“现金日记帐”和“银行日记帐”上，都是根据xxx审核无误的有关收款凭证和付款凭证，序时逐日逐笔地登记，做到日结日清。

2、存货明细账的登记，本次实验主要是研究永续盘存制下存货明细账的登记方法。我们根据xxx在xx年3月份发生的材料购买和发出业务，分别设置了线材、铜板和三通阀的明细账，按实际成本计价核算，发出材料成本按先进先出法计算，分别填入数量金额式的进销存帐。

3、行账证核对，检查账簿记录是不是精确。

4、记账规则和结账，根据记账凭证将账户中的有关内容登记完整，并且结出本月发生额和月末余额，以及结出本年累计发生额和年末余额。

5、银行存款余额调节表的编制，将xxx的银行存款日记账与银行对账单进行核对，找出未达账项，然后编制银行存款余额调节表。

1、科目汇总表财务处理程序，根据记账凭证编制科目汇总表，根据总分类科目开设账户，用来登记xxx某一期间的全部经济业务，各总分类账户依据科目汇总表每10天汇总登记一次，进行总分类核算并登记月初余额，月末结账时进行试算平衡，检查总分类账户登记是不是精确。

2、财务报表的编制，本次模拟实我们主要是掌握资产负债表和利润表的编制。

实体体会：

通过本次的会计模拟实，我受益匪浅，基本理解了会计的大致流程，掌握了会计核算的基本技能和提高了动手能力。

第一，让我深刻懂得了亲身实践的重要性。上学期我们已经研究了《会计学原理》，为本次模拟实奠定了一定的基础。正所谓“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”，之前对于书本上的知识我大多是死记硬背，虽说能够比较熟练地做书本上的练以及应付考试，但是，思维基本上局限于课本的范围之内，有些知识仍然不太理解。例如，我之前并不理解会计账务登记的大致流程，通过本次试验，终于该流程大概是这样：首先根据经济业务的发生，取得原始凭证，并填制记账凭证，再根据记账凭证登记明细账，期末填制科目汇总表以及试算平衡表，然后依据科目汇总表登记总账，最后结转成本，根据总账填制财务报表，如资产负债表、利润表等。

第二、对经济业务进行会计处理时需要耐心、细心、静心。一开始时，面对那一张xxx的凭证、帐页以及那些密密层层数字，我的心就很慌乱，就像得了麋集恐惧症一样，整个人都很焦躁，无从下手，不知怎么来记账，但是义务总得完成，

我也只好硬着头皮去做了，所以形成一些数额的登记错误以及漏记。后来，我静下心来，一步一步来记账，才发现其实并没有自己设想中的复杂、可怕。只需我们理清会计的基本程序，克服心理上的恐惧，不要急于求成，面临麇集的数字应该要有足够的耐心和细心，如许才可做出准确无误的会计处理。

第三、经过本次自身的切身实，温故而知新，我进一步理解和巩固所学的会计理论知识和基本方法。例如，之前我并不理解转账凭证，只是知道它是根据转账业务即不涉及资金往来的各项业务而填制的凭证，但是实际上我并不理解什么时候需要填制转账凭证，所以在实际试验中，有这样一经济业务“购入材料，验收入库”，我误以为是填制付款凭证了。后来经老师讲解，才知道该经济业务是未付款的，即不涉及资金往来，因此是填制转账凭证。

基础会计实训实践报告篇五

(一)实训时间□20xx年9月6日——9月30日

(二)实训单位：光xxx有限责任公司

(三)实训目的：

1、通过对企业会计模拟实训，这样可以系统地掌握企业会计核算的全过程，从而加强我们对学会计理论和知识的理解与认识，完成从理论到实践的认知过。

2、实训的内容涵盖了会计操作的全部基本技能——从建账、填制和审核原始凭证、记账凭证到登记账簿；从日常会计核算、成本计算到编制会计报告、年终结账。

3、全部实训突出综合性、完整性、超前性、和系统性。以一个模拟企业的特定会计期间为范围，将经济业务的来龙去脉

与企业的生产经营有机地结合起来，将企业经济业务发生的前瞻性与市场经济的变化相配套，开阔视野，增进我们对社会、企业的了解和认识，为即将进入社会的我们从事财会工作打下很好的基础。

(四)实训完成情况：通过老师的指导，以光华机床有限责任公司为实训企业，经过一个月的实训，我基本上可以灵活的把所学的会计知识运用到会计实训当中。能够熟练的对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账、编制报表等。能够按计划完成指定工作。

(五)实训形式：手工会计

1、建账。根据资料的期初余额建账

2、审核填制记账凭证。基本要求有：记帐凭证各项内容必须完整，记帐凭证应该连续编号，记帐凭证的书写应清楚、规范，记帐凭证可以根据每一张原始凭证填制，除结帐和更正错误的记帐凭证可以不附原始凭证外，其他记帐凭证必须附有原始凭证，填制记帐凭证时若发生错误，应该重新填制，记帐凭证填制完经济业务事项后，如有空行应当自金额栏最后一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。

3、登明细帐。其中具体包括：三栏式明细帐、数量金额式、多栏式。

4、运用“t”形账户编制科目汇总表。这是为登总账所做的准备，它能反应这期间业务发生进有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的余额以及最后余额。

5、利用科目汇总表登记总帐，。按照科目汇总表中各科目依次登帐。

6、期末结账。

7、编制资产负债表、利润表的编制、现金流量表等。

(一) 总结和体会

1、在会计实训的一个月的学习中，让我对其有了更深的认识和见解。

为期一个月的模拟实训结束了，通过本次实训，让我对会计整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及更加懂得了细心、谨慎和责任对于一个会计来说是那么的重要。在这些会计模拟实训中，对于在课堂上老师讲授的通过这一次实训让我们系统地进行了一番实践。通过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的记忆也让我发现了自己在哪些方面的不足，发现问题及时补救是这一次实训一大收获。在实验我学习到了许多在书本上不能学到的知识。这次是通过自己对企业发生的业务审核并亲自填写记账凭证，登记明细账、编制科目汇总表、登总账等一系列的操作。在实训的过程中遇到问题除了问老师自己也意识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识，我想这也是这次实训的真正目的吧。

2、在这一次的实训中我除了对会计工作有了进一步的认识，在取得实效的同时在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常抄错数字或借贷写反，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习，熟悉课本知识。总而言之，这次的会计实训让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，基础的知识非常的重要，其实这一次实训我清楚的了解到自己还有很多基础知识不牢固特别是一些计算问题，基础、中级财务会计的知识模糊不清楚。在实际操作的过程中，在发现

有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有通过学习和实训功过了，在课堂上认真学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。

3、在记帐过程中，由于种种原因遇到了很多问题，但是通过对症下药，采用错帐更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。这是我在作帐时要注意的一点。在实训中我也学会了原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。这是非常繁琐，也是非常重要的，否则会功亏一篑，徒劳无功。在实训中最能体会的是累、烦！不过最终我还是坚持下来了，我为自己感到骄傲，我想这也是我负责、用心表现吧！

(二) 建议

不过作为一名即将走进社会的学生，能够很好的掌握书本上的知识并且灵活运用是非常实在和重要的，但是作为今后的一位会计人员职业道德也必须培养诚信，一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的信念。因此要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就一定要以诚信为本。证据，在现在的法制社会，无论做什么都要讲究证据，我们都知道作为会计人员在进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不可以进行账务处理。所以在会计中，讲证据是最重要的。

电工基础实训报告总结

会计实训报告总结

会计实训开题报告范文

金工实训实训报告

会计实训实验总结报告

会计手工实训报告10000字

会计电算化实训报告

基于erp沙盘模式的《基础会计》实训教学论文

会计课实训心得

工作实训报告

基础会计实训实践报告篇六

一. 实训的基本情况说明。

在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大一地二个学期我们开了这门会计实训课。

实训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习实训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

二. 实训的基本内容。

实训的具体内容主要有：

1， 如何填制原始凭证，它是让实训者对发生的业务以一种凭

证的形式进行记录，并能够正确地填写业务发生情况。

2，如何对原始凭证进行正确的审核。这需要实训者学会不仅能填制原始凭证，而且能对原始凭证的正误进行审核。3，如何填制复式记账凭证。这要求实训者能够分清帐户的借贷方，并正确地填在凭证上。

4，如何填制单式记账凭证。由于这种记账方法不能全面地反映业务发生的对应关系，也不便于检查账户记录的正确性和完整性。所以此内容只是老师课堂讲解没有资料做具体实训。

5，如何对记账凭证加以正确的审核。

6，怎样对日记账进行正确的登记。这要求实训者能够谨慎地对每日的现金账和银行账进行正确的登记。

7，永续盘存制与存货明细账的正确登记。这是让实训者能正确地运用数量金额式账和各种存货计价方法进行登记账簿。

8，如何进行错账更正。这要求实训者能用正确更正方法对已经登记错误的账簿和凭证进行更正。

9，记账规则与结账。要求实训者能在会计准则下正确的登记账簿，在特定的日期进行正确的结账。

10，如何对银行存款余额调节表进行编制。这是在银行账未达账项时，能够正确的核对账。

11，怎样熟练地掌握科目汇总表账务处理程序。这是让实训者能够根据个会计主体的经营特点、规模大小、经济业务繁简程度的不同，合理、科学地适用账务组织方式。

12，如何对账务报表进行编制。报表的编制是会计中重要的环节，也是最后环节，这主要是让实训者明确编制报表的要

求和熟悉会计报表的种类、格式，弄清其填制资料的来源并掌握具体的编制方法。

三. 实训的基本过程。

在我们学校现有的硬件措施中，还不能达到完整的实训过程。但是，在我们卢老师的带领下，却能在这艰苦的环境中把实训搞的有滋有味，让我们轻松的度过每一个实训内容。

我们的实训过程中，首先是老师根据最新的会计准则和理论给我们进行细致的讲解，其中还夹着他作为一个高级会计师的经历和一些有趣的事，这不仅仅让我们很快的吸收了课程中的讲义还使课堂气氛很活跃。其次，是对一些现在社会中出现的会计问题加以重点说明在讲解完后，留足够的时间让我们在课堂上进行实训，如有问题，卢老师都会认真的讲解直到我们听懂为止。最后，是老师对我们所做的实训批阅后进行点评。

四. 实训后的心得和体会。

在对基础会计实训四个多月的学习中，我有了更深的认识和见解。

1. 做会计要诚信。

在这充满竞争、挑战的社会中，诚信越来越起到不可忽视的重要作用。一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的信念。一个平时不将信用的人在关键的时刻就不可能为崇高的理想信念做出牺牲。而我们作为一名会计人员，在掌握一个企业甚至一个国家的金库，如果不守承诺，那将导致非常严重的后果。因此要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就一定要以诚信为本。

2. 做会计要讲依据和证据。

在现行的法制社会，无论做什么都讲究证据。如果不能拿证据证明你做了一件好事即使你说的再好也没人承认。所以只有证据才能说明一切。而我们作为会计人员进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不可以进行账务处理。所以在会计中，讲证据是最重要的。

3. 做会计需要很好的敬业精神。

敬业精神无论在哪个行业都是非常重要的。一个人只有以热忱的心情去面对自己的工作，才能不断的进步并使自己所做的业务更好的发展，才能够更好的实现自己的人生价值。在我们会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以我们作为会计人员更应该对自己的工作敬业，并不断的更新新知识、提高专业技能。

4. 会计要学会不做假账。

这是作为一个会计人员最起码的道德准则，也是一个会计人员最难遵守的原则。做假账一定是会计人员所为，但是是领导让会计员做的还是会计员自己做的这就很难说了。按道理说一个小小的会计员是不敢做的只有在领导的特许下才敢做，而面对这种情况如果会计员坚持原则不做假账，那么他面对的不是受到排挤就是下岗回家，如果他做假账则会受到领导的信任，所以作为会计人员很难在其中取舍。以至于有一个笑话，一个会计人员对记者说：你说我们做会计的做假账，你给我找一个不让我们做假账的企业。而据国资委披露，在xx年对181家中央企业的财务审计报告突击检查发现，有120家做的不充分有13家存在严重造假。而且对这181家进行财务审计的300余家会计事务所也是走过场，甚至帮企业早假。因此，现行的我国经济中存在着大量的隐患，企业内部财务形同虚设。所以我们作为新一代会计人员，就应该坚守这一基本会计准则，为国家做出自己的一点牺牲，奉献自己

的一点力量。

5. 做到无私、灵活。

做为一名会计人员必然要与金钱打交道，每天要接触许多钱，这就要每一位会计人员做到无私。是自己应该拿的工资或奖金就一分不少的拿到，不是自己的钱即使是一分也不拿，要做到严以律己、谨慎对事的良好职业道德。灵活要求我们做会计的应该学会善于交际，与领导之间、与同事之间、与同行之间以及与业务往来客户打好人际关系，在不违背做人原则和会计原则、法规的基础上处理好人际关系，这对我们的工作有很好的帮助。

基础会计实训实践报告篇七

任课教师□xxx

姓名□xxx

班级□xx

专业□xx

学号□xxx

开课院系□xxx

会计学院实验地点□xxx

实验时间□20xx年xx月——xx月

掌握会计业务处理的基本方法、程序，掌握建账方法和流程。

能够根据给出的经济业务分析会计分录，完成会计凭证的编号，对会计凭证的错误要根据规定进行更改。能够根据深刻无误的记账凭证登记账簿，对登记错误的账簿采用正确而的方法进行更改。能够以资产=负债+所有者权益为理论基础，借贷记账规则进行失算平衡，编制科目汇总表，为了保证会计资料的真实性，可靠性要进行对账。要做到账实相符。进行账账核对、账证核对、能够按照规定将各项账簿记录定期结算的账务工作，结账的目的是编制会计包表。能够依据科目汇总及其他会计资料编制跨级表白（资产负债表、利润表、现金流量表）。能够依据国家规定对会计凭证进行行管理保管。要定期对会计凭证装订成册。

(1) 账、证、表

(2) 其他工具

(3) 辅助工具书（可选）《会计基础》《会计职业道德与财经法规》；

企业会计制度和企业会计准则各一套；

会计学模拟实训指导书一本；

1、建账：根据指导书的'要求开设宏达机械厂20xx年12月的总分类账，明细账及日记账。

2、审核原始凭证：对原始凭证的进行审核，确认凭证是否无误。

3、填制记账凭证：根据审核无误的原始凭证填制记账凭证

4、编制科目汇总表：根据各种记账凭证编制科目汇总表

5、登记总分类账：根据科目汇总表登记总分类账

8、编制会计报表：根据总账和明细账及资料所给的期初余额编制会计报表，包括资产负债表，利润表及现金流量表。

加强我对会计基础各方面的知识记忆。会计实训主要是提高我们会计基础知识的实际应用水平，在这过程中，从做分录，填制凭证，我们学会了很多东西，例如看懂了并理解了账户期初余额表和各种支票的填写。在填写过程中最重要的就是“细心”如原始凭证金额会计实训，让我对会计账务处理整个流程的操作有了更深的认识，同时也大小写，日期，用途，出票人，收款人都不能写错，否则就会作废。在曾老师的教导下我们学会了如何建账，及结算方式，学习了增加修改会计科目，设置项目大类，并录入期初余额进行试算平衡等等。

当然在实训过程中我也遇到了许多问题，如：分录的编制不够熟练，同时不够细心，经常看错数字数字填写，不是多了就是少了。导致核算结果出现错误，试算不平衡，最后当即发现寻找出错点及时给予改正。

通过这学期对会计实训的学习，让我深刻的认识到在会计实践工作中，学会会计实际操作能力的重要性。在实际操作过程中我找出了自身的不足，对今后学习有了更明确的方向和目标，且对会计核算有了更感性的认识，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；即将会计理论知识和专业实践有机的结合起来，不仅宽开阔了我们视野，增进我们对企业实践运作情况的认识，而且为我们即将走上工作岗位奠定了坚实的基础。

基础会计实训实践报告篇八

实验地点：

实验时间： 年 月 —— 月

(1) 账、证、表

计凭证装订成册。

(2) 其他工具

1建账：根据指导书的要求开设宏达机械厂xx年12月的总分类账, 明细账及日记账。

6登记各种明细分类账：根据记账凭证登记各种明细分类账

8编制会计报表：根据总账和明细账及资料所给的期初余额编制会计报表，包括资产负债表，利润表及现金流量表。

加强我对会计基础各方面的知识记忆。会计实训主要是提高我们会计基础知识的实际应用水平，在这过程中，从做分录，填制凭证，我们学会了很多东西，例如看懂了并理解了账户期初余额表和各种支票的填写。在填写过程中最重要的就是“细心”如原始凭证金额会计实训，让我对会计账务处理整个流程的操作有了更深的认识，同时也大小写，日期，用途，出票人，收款人都不能写错，否则就会作废。在曾老师的教导下我们学会了如何建账，及结算方式，学习了增加修改会计科目，设置项目大类，并录入期初余额进行试算平衡等等。

当然在实训过程中我也遇到了许多问题，如：分录的编制不够熟练，同时不够细心，经常看错数字数字填写，不是多了就是少了。导致核算结果出现错误，试算不平衡，最后当即发现寻找出错点及时给予改正。

通过这学期对会计实训的学习，让我深刻的认识到在会计实践工作中，学会会计实际操作能力的重要性。在实际操作过程中我找出了自身的不足，对今后学习有了更明确的方向和目标，且对会计核算有了更感性的认识，掌握从理论到实践

的转化过程和会计操作的基本技能;即将会计理论知识和专业实践有机的结合起来,不仅宽开阔了我们视野,增进我们对企业实践运作情况的认识,而且为我们即将走上工作岗位奠定了坚实的基础。