

中财会计实训报告心得体会(通用10篇)

整改报告的撰写需要充分研究问题，并结合实际情况提出可行的改进方案。以下整改报告范文涵盖了不同行业和领域的案例，可以提供多样化的思考角度。

中财会计实训报告心得体会篇一

随着社会经济的日益发展，逐步开展预测、决策、控制和分析的一种经济管理活动，可以说，会计是经济管理活动的重要组成部分。下面是本站带来的会计实训报告心得1000字，仅供参考。

我是浙江科技工程08级财会班的一名学生，离开学校，进入社会已经接近半年了在这半年在我的思想，感观发生巨大的变化，有学校里不一样的成熟。随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。于是，本学期初，我们乐于参加了学校为我们提供的会计实习。

作为学习了差不多三年会计的我们，可以说对会计已经是耳目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出

色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

登账的方法：首先要根据业务的发生，将取得的原始凭证，登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，甚至不想再做会计这个工作，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

在这次会计实习中，我可谓受益非浅。仅仅的四个月实习，我将受益终生。让我对未来有了一个明确的目标，让我对未来有了憧憬。

时间过的真快，转眼间两周的实训时间就过了，在过去的两周内我在廊坊市卓越检测公司进行了为期十天的实训工作。通过这段时间的切身实践，不但使我体会到了将会计理论实际应用于会计实务操作中的重要性，更令我学会了一些如何在社会中为人处事的道理。

正所谓“百闻不如一见”，经过这次自身的切身实践，我才深切地理会到了“走出课堂，投身实践”的必要性。平时，我们只能在课堂上与老师一起纸上谈兵，思维的认识基本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对会计知识认识的片面性，使得我们只知所以然，而不知其之所以然！这些都是十分有害的，其极大地限制了我们会计知识水平的提高。虽然我们已经历了会计模拟实验的磨砺，但那毕竟只是个虚拟的业务处理程序，其与实际的业务操作相比还是有一定的差距的，这是会计模拟实验所替代不了的，是要我们“走出去”才能学到的。

课本上所学到的理论知识只是为我们的实际执业注明框架、指明方向、提供相应的方法论，真正的执业技巧是要我们从以后的实际工作中慢慢汲取的。而针对实际操作中遇到的一些特殊的问题，我们不能拘泥于课本，不可纯粹地“以本为本”，而应在遵从《企业会计准则》与《企业会计制度》的前提下，结合本企业的实际情况可适当地加以修改。这就将从课本上所学的理论知识的原则性与针对实际情况进行操作的灵活性很好地结合起来。如课本上及会计模拟实验中都要求将记帐凭证分为收款凭证、付款凭证及转帐凭证三类凭证，但我所在的卓越公司就根据自身业务相对简单的特点考虑，而将三类记帐凭证都统一为一种类型的记帐凭证。

更重要的是，我在此次实践中深刻地体会到了会计电算化的重要性与便捷性。由于电脑技术的快速发展及电算化理论的普及，现在，大部分的企业都已采用电算化记帐。这就要求我们能将会计知识与计算机知识很好地结合起来，一旦熟练掌握了的会计的电算化技术，那将大大地简化会计帐目的处

理程序，从而最终将会计人员从烦琐的手工记帐工作中解放出来。只要企业实现了电算化，企业的会计人员只需将每笔业务的相应会计分录输入电脑之中，之后电脑便会自动生成记帐凭证、明细帐、总帐以及报表会计资料，从而极大地节约了人力，提高了企业会计部门的工作效率。

在此期间，我还粗略地了解了公司的会计组织的设置情况，让我切身了解到企业会计部门是如何进行内部控制及会计职权适当分离的，这一点对于任何企业来说都算得上是至关重要的，且是必须牢抓的。

限于时间的不足，我只在该公司实习了短短的十天。虽说时间很短，但其中的每一天都使我收获很大、受益匪浅，它不但极大地加深了我对一些会计知识的理解，从而真正做到了理论联系实际；更让我学到了很多之前在课堂上所根本没法学到的东西，这对于我的学业，乃至我以后人生的影响无疑都是极其深远的。

实习的这段期间，我学到了很多很多的知识。比如说填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点像小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。比如说：

1. 写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

2. 写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢！真实不学不知道啊！

3. 对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能结平了。

如此繁琐的程序让我不敢有一丁点儿马虎，这并不是做作业或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的帐都记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在王会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。这真是应了一句话：不试不知道，一试吓一跳！

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。王会计很要耐心地跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。路途遥远自不必说，仅仅来回的折腾也就够终生受用的了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。

说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器，看来实习真的很重要啊！

共2页，当前第1页12

中财会计实训报告心得体会篇二

光阴似箭，将近一年的实习生活行将接近尾声，实习期间我收获了很多，不但巩固了自己的理论知识，也进步了自己的实践经验。作为一位刚走出校门的大学生，我充分的意识到了实习的重要性，也很珍惜这次实习的机会，由于通过实践可以提升自己的能力，也为以后的发展建立良好的基石。

实在我知道要想熟习和把握公司会计的基本操纵流程和财务核算进程是不轻易的。我主要采用了多看、多问、多学、多悟四种的方式，基本了解了公司基本情况和财务状态。

我于20xx年8月25日至今在深圳市万顺兴纸制品有限公司实习，这个公司的主营业务为：纸制品(精美礼盒、酒盒等)的生产和销售，制品的销售，我在这里担负财务，该公司实行代理记账，我的工作范围是对公司所有业务进行账务处理，和编制对内报表。初来公司，我感到有点失看，由于我一直希看自己能加进一个大团队学里更多的知识。而不是在一个小工厂一个人做会计，但我渐渐发现，原来环境不大，职员未几的公司，要做的事却很多，能学到的知识也很多。

此次实习，主要分为两个阶段：

一、随着之前的胡会计学习，了解并熟习公司业务处理的阶段，主要是多看、多问；

二、胡会计离职后，我对公司会计工作的流程还不是很了解，靠自己边了解边摸索边学习，直至熟习了公司的情况熟练的处理公司的业务，主要是多学、多悟。

胡会计先带我往熟习公司的环境，会计事务所(我们外账是委托事务所做的)、银行、国税局等地方。对此，我有些不解其意，后来她才教导我，人际关系不能只局限于这小小的工厂，也要多接触外面的人，特别是那些常常跟自己打交道的人。人熟悉多了，事就好办多了，刚来第一天，她就给我上了一课，告知了我团队与人际关系的重要性。

随着胡会计学习时，我主要是了解公司的基本情况和主要客户及供给商，并对发生的业务进行账务处理等，并学着做一些简单的会计凭证。这个公司是一个小型微利生产企业，没有财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结账都是通过手工完成的。这主要依托办公软件的帮助，由于我对办公软件的操纵比较熟习，所以使用起来也很熟练。我认真学习了该公司会计工作的流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了会计工作的全部进程。

刚开始接触账务的时候，我的心情布满了激动、兴奋、期盼、喜悦。我相信，只要我认真学习，好好掌控，做好每件事，实习肯定会有好成绩。但我发现很多东西看似简单，实在要做好它其实不轻易。我一直觉得自己会计学得相当不错，胡会计给我看过之前的帐后，我就迫不及待的想大显身手。然而，当胡会计让我根据现有的原始凭证编制记账凭证时，我就出现了一些纰漏。这时候我才明白，即便是借贷，也不能轻易忽视。胡会计仔细的帮我指出了错误并耐心的给我讲授，并替我重新复习了会计重点，并告诫我一些规则，以防我往后出错，例如：

1. 数字要用红笔画横线，再盖上责任人的章，这样才能作废，而我们在学校学的，只要用红笔画掉，写上作废就能够了。
2. 写错摘要栏，则可以用蓝、黑笔画掉并在旁边写上正确的摘要，而且写摘要时，一定要靠左顶格写，不能空格，这样做是为了避免摘要栏被人任意篡改。

在这段时间里，我体会了工作的辛苦，锻炼了意志品质同时积累一些社会经验和工作经验。这些经验是是我们以后步入社会的基础，真正到了关键时刻，它们的作用就会显现出来，我们大学生除了学习书本知识，还需要参加社会实践。还记得自己刚踏入公司的时候，走向工作岗位的时候，自己也总认为在学校里学一点书本里的学问就可以在社会工作里得心应手，而一直不明白最大的学问是在生活中，最厚实文章却是在书本以外，现在在单位实习这么久的我懂了，在家里，我们只走得平路，上不得陡岭，更过不得险滩，有时候，遇到失落就想轻言放弃，甚至自甘沉沦，而不明白人生有起伏才有惊喜、有波折才有趣味。

经过这次实习，我学到的是我所经历的四年财校生活中难以学习到的。比如如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少同学刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便多跟同事打交道，而自己也尽量虚心向他们求教。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，作为一名会计人员必须具备良好的人际交往能力会计是比较烦琐的工作，在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，但只要你用心地做，反而会觉得越做越有趣，越做越起劲。因此做账切忌：粗心大意、马虎了事、心浮气躁。

这次会计实习中，我可谓受益匪浅。俗话说，千里之行始于足下，最基本的业务往往是不能在书本上彻底理解的，所以基础的实务尤其显得重要，我体会到，如果将我们在学校里所学的知识与更多的实践结合在一起，用实践来检验真理，

使每一位同学具备较强的处理基本实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们学习与实习的目的和意义。

此次的实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我学到了许多，也认识了许多，使我在模拟的社会活动中感受到了在实际社会中生存所应该具备的各种能力，让我在踏入社会工作之前做了一次全面而充分的准备。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础。相信经过这次模拟实习，我有能力也会以更好的姿态融入社会。

一年的实习，时光虽然短暂，但却是我的人生中很重要的一年，是职场的开始，是人生的转折。感谢父母这么多年来每次我遇到挫折都会给我鼓励做我的后盾，让我可以很安心很勇敢地往前冲，感谢学校老师之前的教导，让我打下了最基本的会计基础，可以顺利进入公司进行实习，感谢实习单位领导和同事们的关心、支持与帮助，让我真正的走上了工作的轨道。由衷的感激所有人！

会计作为一门应用性的学科，是一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高企业经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。实践是检验真理的唯一标准。在课堂上学得都只是纸上谈兵，只有通过实践才能体现会计的真正价值。

掌握会计工作不仅要学好书本中的各种会计知识，而且还要认真积极地参加各种会计实习机会，让理论和实践有机务实的结合在一起，只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才。而且实习是每个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到很多在课堂上根本学不到的知

识，通过实习不仅打开了我们的视野，还增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下基础。

在短暂的实习中，我发现会计真的不是我想的那么简单，理论跟实践简直就是两个不同的概念，还记得第一次做账时的窘况，师傅给我抱来一大堆的原始单据，让我自己试着去做凭证，但系一看到那些单据，我完成不知道从何入手，一大堆的发票，一大堆的银行回单，还有一些不知名的单据，面对这些既熟悉有陌生的东西一整天，心里还是没有底。一天做下来的凭证还不到三分之一，而且有一半是错的，最后还是在同事的协助下，才能勉强地完成工作。再来就是登帐，还是一样的一波三折。就是这两件看似简单的工作，我才深刻地明白到理论只是一个薄弱的基础，只有通过实习才能成为一名合格的会计人员。

在本次的实习过程中，不仅培养了我实际的动手能力，还对财务工作的过程有了一个新的认识。同时充分认识到自己的不足，对很对基础性的知识还不是很肯定，需要重新回顾理论学习。会计是一项非常烦琐的工作，这就要求会计人员细致、耐心，所以在实际操作过程中需百倍用心、细心。切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。

实习是挑战也是机遇，通过这次的实践我深刻地体会到了理论与实践结合的重要性，两者缺一不可，只有很好的把握才能体现它们的意义。

共2页，当前第2页12

中财会计实训报告心得体会篇三

(一) 实训时间□20xx年9月6日——9月30日

(二) 实训单位：光华机床有限责任公司

（三）实训目的：

- 1、通过对企业会计模拟实训，这样可以系统地掌握企业会计核算的全过程，从而加强我们对学会计理论和知识的理解与认识，完成从理论到实践的认知。
- 2、实训的内容涵盖了会计操作的全部基本技能——从建账、填制和审核原始凭证、记账凭证到登记账簿；从日常会计核算、成本计算到编制会计报告、年终结账。
- 3、全部实训突出综合性、完整性、超前性、和系统性，会计实训报告。以一个模拟企业的特定会计期间为范围，将经济业务的来龙去脉与企业的生产经营有机地结合起来，将企业经济业务发生的前瞻性与市场经济的变化相配套，开阔视野，增进我们对社会、企业的了解和认识，为即将进入社会的我们从事财会工作打下很好的基础。

（四）实训完成情况：通过老师的指导，以光华机床有限责任公司为实训企业，经过一个月的实训，我基本上可以灵活的把所学的会计知识运用到会计实训当中。能够熟练的对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账、编制报表等。能够按计划完成指定工作。

（五）实训形式：手工会计

二、实训过程及内容：

- 1、建账。根据资料的期初余额建账
- 2、审核填制记账凭证。基本要求有：记帐凭证各项内容必须完整，记帐凭证应该连续编号，记帐凭证的书写应清楚、规范，记帐凭证可以根据每一张原始凭证填制，除结帐和更正错误的记帐凭证可以不附原始凭证外，其他记帐凭证必须附

有原始凭证，填制记帐凭证时若发生错误，应该重新填制，记帐凭证填制完经济业务事项后，如有空行应当自金额栏最后一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。

3、登明细帐。其中具体包括：三栏式明细帐、数量金额式、多栏式。

4、运用“t”形账户编制科目汇总表。这是为登总账所做的准备，它能反应这期间业务发生进有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的余额以及最后余额。

5利用科目汇总表登记总帐，。按照科目汇总表中各科目依次登帐。

6，期末结账。

7、编制资产负债表、利润表的编制、现金流量表等

三、实训总结、体会及建议

（一）总结和体会

1、在会计实训的一个月的学习中，让我对其有了更深的认识和见解。

为期一个月的模拟实训结束了，通过本次实训，让我对会计整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及更加懂得了细心、谨慎和责任对于一个会计来说是那么的重要。在这些会计模拟实训中，对于在课堂上老师讲授的通过这一次实训让我们系统地进行了一番实践。通过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的记忆也让我发现了自己在哪些方面的不足，发现问题及时补救是这一次实训一大收获。在实验我学习到了许多在书本上不能学到的知识。这次是通过自己对企业发生的业务审核并亲自

填写记账凭证，登记明细账、编制科目汇总表、登总账等一系列的操作。在实训的过程中遇到问题除了问老师自己也意识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识，我想这也是这次实训的真正目的吧。

2、在这一次的实训中我除了对会计工作有了进一步的认识，在取得实效的同时在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常抄错数字或借贷写反，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习，熟悉课本知识。总而言之，这次的会计实训让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，基础的知识非常的重要，其实这一次实训我清楚的了解到自己还有很多基础知识不牢固特别是一些计算问题，基础、中级财务会计的知识模糊不清楚。在实际操作的过程中，在发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有通过学习和实训功过了，在课堂上认真的学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。

3、在记帐过程中，由于种种原因遇到了很多问题，但是通过对症下药，采用错帐更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。这是我在作帐时要注意的一点。在实训中我也学会了原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。这是非常繁琐，也是非常重要的，否则会功亏一篑，徒劳无功。在实训中最能体会的是累、烦！不过最终我还是坚持下来了，我为自己感到骄傲，我想这也是我负责、用心表现吧！

（二）建议

不过作为一名即将走进社会的学生，能够很好的掌握书本上的知识并且灵活运用是非常实在和重要的，但是作为今后的

一位会计人员职业道德也必须培养诚信，一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的信念。因此要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就一定要以诚信为本。证据，在现在的法制社会，无论做什么都要讲究证据，我们都知道作为会计人员在填制记账凭证和登记账簿时，都以证据进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不可以进行账务处理。所以在会计中，讲证据是最重要的。敬业精神，经过两年多的学习我们都知道会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以敬业不仅是对企业负责更是使对自己的负责。要学会不假账，这是作为一个会计人员最起码的道德准则，也是一个会计人员最难遵守的原则。其中的矛盾实在难说，作为新一代会计人员，就应该坚守这一基本会计准则，为国家做出自己的一点牺牲，奉献自己的一点力量。做为一名会计人员必然要与金钱打交道，每天要接触许多钱，这就要我们每一位会计人员做到无私。是自己应该拿的工资或奖金就一分不少的拿到，不是自己的钱即使是一分也不拿，要做到严以律己、谨慎对事的良好的职业道德。灵活要求我们做会计的应该学会善于交际，与领导之间、与同事之间、与同行之间以及与业务往来客户打好人际关系，在不违背做人原则和会计原则、法规的基础上处理好人际关系，这对我们的工作有很好的帮助。

中财会计实训报告心得体会篇四

实训是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实训又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的

一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

1. 实训单位及心得体会

单位名称：____窗帘有限公司

该公司的老板是我的舅舅，而且公司的规模也较小，所以公司里只有一位姓郑的老会计。她在我实训这段期间，很用心的教我，我在此期间也学到了很多以前在学校里从没接触到过的东西。因为事先已经给舅舅打过电话，舅舅直接把我带到了郑会计。公司主要业务是窗帘销售和售后安装。

第一天舅舅讲了公司的主要业务以及涉及到的会计方面的主要工作，还有公司的规章制度，舅舅说：既然来公司实训了，那么也算是公司的一员要严格按照公司的规章制度来办事和约束。

郑会计根据我的实训时间，主要是让我了解财务的使用和会计处理的流程，并做一些简单的出纳。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程。实训期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实训期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。

作为出纳每天上班要做的第一件事就是去银行取钱，然后就是带着钱回到公司，再把钱存到保险柜里。接着是最为一名新人每天必做的事——打扫卫生。

一天正常的工作开始了。首先我要查缺前一天做的帐是否有遗漏，检查完毕后，郑会计给我看了以前她做好的凭证，告诉我一些在做凭证时应该注意的地方。在看凭证的时候我发

现了一些问题，例如教育费附加、地方教育费附加、城建税、水利建设费等不知道是怎么计提的。后来郑会计告诉我商业企业的：教育费附加=增值税_3%;地方教育费附加=增值税_2%;城建税=增值税_7%;水利建设费=销售收入_1%。还有一些科目和以前在学校学的有所不同，最简单的举例：课本上的“库存现金”到现实中企业里用的就是“现金”科目，还有课本上把付给职工的薪酬记入“应付职工薪酬—工资”但是企业中把它记入“管理费用—工资”还有很多关于薪酬都记入福利费、保险费等。

通过郑会计的讲解使我了解到原来在企业里还有这么多我们以前不知道企业要交的税。

最让人兴奋而又挑战的是：接待会计人员在教育的培训讲解工作，当然这是在公司呆了半个月之后的变化了。

2自我感受

实践与理论的意义差距让我从新开始思考，我以后的职业生涯与职业技能. 实际操作的差异让我倍觉能动能力的重要性，同时沟通也是人生的一大课题：作为一名会计不但要与本公司本部门沟通好关系，还要沟通好与各个部门的关系，更重要的是要与银行沟通好关系，如此更加方便平日的业务顺利流转，做通每一个环节的沟通工作实属必要。因此成为一名专业的会计人员不但要专业技能强还要沟通能力强，更重要的是要对平日的工作做到一丝不苟，严谨以待。

会计实训心得3000字2

在经过四年的专业课程学习之后，本学期开始学校给我们安排了实训的时间。其实一开始脱离学校，自己也有一种迷茫和彷徨的感觉，毕竟之前没有与社会有过多的接触，自己也缺乏经验，对于上班工作没有太清晰的概念，所以心中还是有一丝忐忑。一开始有在家复习书本上的各类基础知识，巩

固自己所学的专业基础，一边也整理了一份自己的个人简历，为之后的实训工作面试做好一系列准备。

有空的时候，我也参加了各类招聘面试会，也见到了许多求职者的专业水平确实要比我们这些应届毕业生来的强硬，当然我也没有因此而失去信心，自己没有太多经验也不能就此放弃，只要有实践的机会，我相信自己总有一天也会向他们一样自信而顺利的回答应聘时所提出的各类专业问题。经过了一系列的考虑之后，我得到了进入一家物流单位担任出纳兼文员的实训工作机会。

作为一名未来的会计人员，我才刚刚起步，平日里只有一些简单的记账工作需要我处理，教我做账的前辈也时刻提醒我，不要止步于此，往后的工作中我会学到更多的东西，并且有很多东西需要我自己去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以在校时期的会计理论教学与会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们要本着理论结合实际的思想，要做一个在动手能力更强的合格的会计人员。

还有就是在工作中我发现人际关系、人与人之间的交往也是一项需要去注意的关键问题，要与身边一起工作的同时和睦相处也能让自己在工作之余有个放松的良好心情，与人交流需要学会懂得聆听，特别是像我这种刚入门的年纪尚清资历尚浅的后辈，多虚心听取前辈们的工作经验，对自己的日常工作也有很多帮助，要对前辈的嘱咐虚心接受，尊重他们的立场，与他们交流自己的工作烦恼，他们也会很乐意的帮助我开导我。

在培训中，我首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等一些基本的书面的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务

的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账;往后再编制科目汇总表,进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对;最后要编制会计报表;将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册。整个实训过程从开始到后来大致就是这样。

一开始,在慢慢习惯了简单的记账工作后,我便开始着手做了简单的分录,虽然之前在校时也有过实训课,所以也感觉对这样的工作不是太陌生,但只是粗略的没有那个“氛围”,之前都是和同学们一起做,有商有量,老师也会在一旁做简单的提点。只是现在是我自己一个人面对着桌上的做账用品,我有种无从下手的感觉,久久不敢下笔,深怕做错一步,后来还是在前辈的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的,一个相对原本平常上课时有点小困难的分录,很快的被我完成了,只是手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度,还是得继续努力。不过话又说回来了,看到自己亲手做的账单心里还是很高兴的。虽然很累,但是很充实!有了些许的经验,接下来的填制原始凭证;根据原始凭证,填记帐凭证,再根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐,现金日记帐银行日记帐:填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远,但是我不担心,因为我正在努力的学习这些知识。

实训重在动手去做,把企业发生的业务能够熟练地反映出来,这样才能证明作为一个会计人员的实力。实训工作过程中有原始凭证、记帐凭证、总账、明细账、银行存款日记账等的填制,虽然现在还有点手生,但只要细心,一步步的填制,我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把其他部门交付上来的各种单子、凭证附到记账凭证后面,方便以后的查看,最后就能装订成册了。

在本次以会计为主的实训工作中,我所掌握的是以一个较大的单位的会计资料为基础,运用平时所积累的课本内容,结合专

业知识，以及单位相关资料的提供，对相关经济业务进行整理说明。在实训过程中，我作为单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可通过实训期的工作使我感到真正的会计人员应注意的各类事项。

在经历了这四个月的实训生活，我觉得是很值得的，同时也学到了很多。当自己真正把课堂上所学习的运用到实际业务中去的时候，会把之前听课过程中遇到的疑点和问题逐个消除，使书本上原本枯燥无味的文字真正的成为属于自己的知识。作为一名应届毕业生，最终能够很好的掌握书本上的知识并且在实际工作中灵巧的运用，不仅仅只有自己的功劳，还应该感谢在校时不厌其烦为我们授课的老师和实训期间为我们解答难题的工作中的前辈，他们让我在学习的过程中学到了很多知识，更有些是让我能终身受用的东西和经验之谈。

关于这次针对会计专业的实训，我不论从个人能力还是专业知识上都有了很大的提高，操作能力也大大提升了。本次实训，是一笔珍贵的财富，它给我带来了许多快乐和乐趣。我总结了在进行简单会计业务中的经验和教训，帮助我在以后的工作学习中不断补充、充实自己，更加关注经济、金融、经贸等各类相关信息，加强实例分析，增加感性认识，认真努力提高业务责任和操作能力，真正做到学以致用。

我希望自己能很好的珍惜每一次在校外的实训机会和学习机会，相信每多一次这样的学习经历，无论是今后的学习或者日后的工作，甚至未来的生活我心中都会更加清楚，自己想做什么，该做什么，该如何实践，怎样才能做得更好。这次的实训对于我个人而言是一个良好的开端，一个很好的学习机会，也使我认识到了许多平时无法了解的人情世故，为我今后的学习生活做了很好的引导，让我更加清晰的明确了自己以后的学习生活目标，点明了方向，我相信在不远的未来

定会有属于我自己的一片美好天空等着我去创造。

会计实训心得3000字3

在对基础会计实训中，我有了更深的认识和见解。

1. 做会计要诚信。

在这充满竞争、挑战的社会中，诚信越来越起到不可忽视的重要作用。一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的信念。一个平时不将信用的人在关键的时刻就不可能为崇高的理想信念做出牺牲。而我们作为一名会计人员，在掌握一个企业甚至一个国家的金库，如果不守承诺，那将导致非常严重的后果。因此要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就一定要以诚信为本。

2. 做会计要讲依据和证据。

在现行的法制社会，无论做什么都讲究证据。如果不能拿证据证明你做了一件好事即使你说的再好也没人承认。所以只有证据才能说明一切。而我们作为会计人员在进进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不可以进行账务处理。所以在会计中，讲证据是最重要的。做会计需要很好的敬业精神。

敬业精神无论在哪个行业都是非常重要的。一个人只有以热忱的心情去面对自己的工作，才能不断的进步并使自己所做的业务更好的发展，才能够更好的实现自己的人生价值。在我们会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以我们作为会计人员更应该对自己的工作敬业，并不断的更新新知识、提高专业技能。

会计实训心得3000字4

从我踏进实习单位的那一刻起，我就知道我将经历一段特殊的不平凡的并且充满收获的人生旅程，那旅程必定在我的生命中写下浓墨重彩的一笔，必定会在我的生命中留下绚烂多彩的回忆，必定会给我带来生命中无与伦比的财富。

我们可以通过顶岗实习给自己一个明确的定位。在实习中接触与本专业相关的实际工作，增强了专业技能，锻炼我们综合运用所学的基础理论去独立分析和解决实际问题的能力，把理论和实习结合起来提高实习动手能力，为以后走上社会打下了一定基础。

通过实习我们可以把实习中遇到的问题、困难和自身的不足在以后的学习中有针对性地解决。我想这就是学校安排我们大三实习的目的，我很幸运成为__职业学院顶岗实习大军中的一份子！

在摸索中，为期一个月的顶岗实习结束了。带给了我太多的回忆与反思。我虚心听取老师和同学的意见，尽我最大的努力认真做好每一件事。我很庆幸我和同事们的关系很融洽。同时我在实习中也发现自己很多的不足。这次实习对我的社会经验、人际关系也有很大的帮助。

在短短的一个月里，我学到了很多的东西。这比在学校这么长的时间里学到的更精彩、更丰富。但同时也让我感到自己以前学习得不够认真等一些问题，这次实习使我加深了对会计工作的认识 and 了解，进一步巩固与发展了专业理论知识，培养了独立从事会计工作的能力，坚定了我从事会计工作的理念。

我希望我们学院以后能多与相关行业联系并和他们建立长期的关系有利于开展一系列的合作。总之，要给我们实习的机会，我会在接下来的时间里认真总结，为将自己塑造成一个符合时代要求的会计工作人员而不懈努力！

也许一直不可一世的80后们不知天高地厚地以为自己可以至少习惯得很快、顺利地适应新的环境、新的工作氛围。可是，不得不承认的天真残酷地将我们的梦想与现实切割得如同“queenmary”般天衣无缝。

我知道“万事有利必有弊”的道理，也知道“多行不义必自毙”。但十几年的理论知识仿佛就是一堆让当代人恨之入骨的赘肉，恨不得立刻恢复当初的一无所知，来避免师傅一遍又一遍的斥责。类似“别跟我说废话”“你那些只能在靠证件的时候用的到”的话，即便才工作一个月，却已经听到了太多太多。听得耳朵长茧，还依然不太愿意承认这么多年的学习其实只是为了给自己一个交代。在初次踏入社会的我们身上，可能充满着初生牛犊不怕虎的优良精神。然而如此精神带给我们的可能仅是那股不轻言放弃的倔劲而已吧。而且这股倔劲也只会让我们显得愚蠢得可笑。

会计实训心得3000字5

这是我的第一次实训，怀着一份新鲜和一点紧张的心境，我开始了实习的第一天。刚开始实训时，应对着实训书，我有点无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步。之后在熊文敏教师的耐心指导下，我开始一笔一笔地填写。不管自我做的都细心，还是错误连连，让刚接触这些知识的我烦躁不已，改了又改，可是苦的还在后面，写金额的时候，写错一个，要改正它还得要用红笔划了再用蓝色或黑色的水笔改正。由于自我的不细心，登记下来发现基本上每张账都让我修改过。看着真壮观啊！真是“佩服”自我。在登记记账凭证时，有一些分录都还不太会，还老是要请教教师和同学，看着同学们都做的很快，并且还很顺利，这就只能说明以前的知识没有学扎实，课后也没有去巩固这些知识点，所以在这次实训中又学到了很多分录，很多细节方面的知识，并把它牢记在心里。

可是教师说的对，越是错的多越好，因为仅有在错的过程中

吸取更多的知识，更多的经验当看到自我做的实训作业时，感觉很骄傲，虽然错了很多，可是因为自我付出了很多努力。在实训课上，和同学一齐讨论，一齐提高，也增进了同学之间的感情。

在出纳实训上，我学到了如何编制会计分录，学会了如何填写凭证，如何登账……这些都是我们必须掌握的，作为一个会计来说是最基础的东西。但基础永远都是最重要的。第一节实训课，教师给我们做准备工作，告诉我们作为一名会计，你不仅仅需要细心，还需要更多的耐心。虽然有教师的言词教导，可是还是避免不了错误。

仅有在实训中才能明白自我的不足之处在哪里，仅有经过实训才能增进自我的知识，才能使自我提高，平时总以为自我学的很好，知识学的很牢固，在实训中才能明白自我原先很多知识没有学好，比如：原始凭证的填制等。像托收凭证由很多联组成，开始时不明白哪一联才是本单位作为原始凭证。还有在登现金日记账和银行存款日记账的时候，它们两个是序时账，在登记时要逐笔进行登记，但在进行实际登账的时候会把它登在一齐。在登记完现金日记账时要与现金盘点表进行比较，如发现盘亏或者盘盈时要及时在现金日记账上头反映。在登记银行存款日记账时要与银行对账单进行比较，如有未达账项，要编制银行存款余额调节表等。

在实训中我们还学习了点钞的技能。人工点钞的基本步骤：拆把、点数、扎把、盖章。我们总共学习了四种点钞的方法：手持式单指单张点钞法、手持式单指多张法、手持式多指多张法、手持式扇面式。四种方法都有自我的优点和缺点，以前总觉得点钞是最简单最好玩的，谁明白自我真正练习的时候才明白原先那么辛苦，就比如手持式多指多张的来说吧：点钞时用小指、无名指、中指、食指依次捻下一张钞票，依次清点四张钞票。在清点的时候要求用左手持钞，中指在前，食指、无名指、小指在后，将钞票夹紧，四指同时弯曲将钞票轻压成瓦形，拇指在钞票的右上角外面，将钞票推成小扇

面，然后手腕向里转，使钞票的右里角抬起，右手五指准备清点。右手腕抬起，拇指贴在钞票的右里角，其余四指同时弯曲并拢，从小指开始每指捻动一张钞票，依次下滑四个手指，每一次下滑动作捻下四张钞票，循环操作，直至点完100张。这种方法虽然省力、省脑，并且效率高，能够逐张识别假钞票和挑剔残破钞票。可是在练习过程中经常忘记自我数到哪里了，总是得重头来过，经常练着练着手就很酸痛的感觉，刚开始学的时候连数都不会数，可是在经过一段时间的练习之后就还是有很显著的提高，虽然有点累，可是坚持了还是能看见成果的。

实训是在我们充实、奋斗的过程中完成的，记得实训的开始是那样的忙碌和疲惫，甚至是不知所措，只能依靠教师的引导和帮忙。

经过实训，我更加清楚地了解到会计的十三个原则：客观性原则、实质重于形式原则、相关性原则、一贯性原则、可比性原则、及时性原则、明晰性原则、权责发生制原则、配比原则、历史成本原则、划分收益支出于资本性支出原则、谨慎性原则、重要性原则，还体会到了会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。

会计实习体会

中财会计实训报告心得体会篇五

一年一度的会计决算工作就要到了，为了使各分公司会计人员真正搞好决算的结账工作与新建账的衔接与过度，特提出如下注意事项和要求：

1、善于发现问题。

会计其实就是掌管一大堆的乱麻，通俗说就是保管单位

的“针线筐箩”，该往出取的货币等费用，应按照财经纪律及有关支出规定行事，对于不合理、不合法的会计业务，就要运用法律及相关的会计知识予以鉴别，以便及时地发现解决问题，堵塞漏洞，减少损失。

2、每人经管的这一小环节抓好了，企业通盘的大环节才有保障和依靠。会计人员对于原始凭证的取得应与业务人员多联系和沟通，首先保证你取得的第一手票据真实合法，单位名称、税号等重要元素务必填写正确。年终对账，对银行帐、现金账、辅材账、原材料账都要核对清楚；对于未达账项，应编制银行余额调节表调节平衡。

3、对年终决算工作高度重视。

结合企业年度方针目标及本部门的生产工作实际，该酝酿的酝酿，该倒算的倒算，对应上交总公司的占用应缴款项逐项核查清楚，按应计提上交的比例计算清楚，于年终足额清缴完毕。该算的收益算够，不愧对下面职工，不该计算的费用支出，也不要牵强，毕竟会计人员的账是要经得住反复多次地稽查的，让时间去验证，让历史去评说。各位，我们会计人员要清清白白做人，不要一查一个问题，都是经过我们一手操办的，这样对人对己，对企业及影响都不好。

4、重申职业道德与保密工作。

会计人员是企业的经济卫士，自身要作风过硬，恪守会计职业道德，维护企业职工利益，说话办事要注意自身形象和分寸，哪些话该说，哪些事不该办，心里要自有一杆秤，前提条件和衡量的标准就是国家的财经纪律、财税法规和本企业的各项规章制度，市场浩渺无边、变化莫测，作为会计人员对保密工作既要重视，又要不失自己的一言一行，“成本不公开，家丑不外扬”，从一点一滴做起。

5、仔细、细心、认真是对会计人员的最起码要求。从原始凭

证的审核，记账凭证的编制，到账簿记录，报表的及时报送，都要做到数字书写规范，摘要简明扼要，一目了然，无刮擦涂改痕迹，让人有一种舒服感，一看就知道出自你内行的手笔，此之谓你这人上了会计这门道儿。

6、重视学习，不断提高自身的业务素质。

最后，让我们规范达标，夯实基础，向会计工作的现代化更高层次迈进。

中财会计实训报告心得体会篇六

这次暑假，我在机械厂当了回实习会计。近一个月的实习，不仅仅让我掌握了手工做帐，还学到了学校学不到的会计知识，更懂得了工作的艰辛。

当听我去机械厂实习会计的时候，妈妈又是惊奇又是高兴。妈妈是一位有着几十年工作经验的职业会计，以前曾想让我继承她的会计职业，想把几十年的宝贵经验悉数传授给我。可是一贯都对会计不感兴趣的我没有理解。今日见我主动提出去实习会计，当然是又惊又喜。于是迫不及待的给我上起了会计课。当妈妈讲到自我也模糊的地方，干脆从几层高的书柜里翻出当年的会计书，然后详细讲给我听。大概是继承了妈妈的会计天赋，又加上妈妈的真传，我似乎学得很快。

实习不久，到机械厂结月帐的时候了。应对累积一个月的单位发票，我要做的同职业会计一样，就是在一个星期内，手工把帐做好。

手工做帐包括很多道工序：审核发票，填写凭证，制作汇总表，记账，对账，填写报表。为了把这些帐做好，我按照妈妈教的方法一一展开起来。

首先审核发票。原先发票也叫原始凭证。审核发票又分三步：

首先审查所采用的凭证格式是否贴合规定，凭证的要素是否齐全，是否有经办单位的签章；其次审查凭证上的经济业务是否真实、合法，数字计算是否正确、完整，大、小写是否一致；最终审查凭证上的数字和文字有否涂改、污损和不贴合规定的更正。如果经过审查发现凭证不贴合这些要求，那么这些凭证就应当被会计部门退还给原编制凭证的单位和个人，重新补办手续。

然后填写记账凭证。记帐凭证是登记帐薄的直接依据。我先将原始凭证按照经济资料(比如“销售收入”，“管理费用”等)分类，再将每一类进行一次统计和写入记帐凭证表。填写的要求十分严格，要求格式统一，资料完备，科目运用正确，摘要简明，填写清晰，金额无误。错一点就要重写。做完凭证，本月的消费情景一目了然。

之后是根据记账凭证编科目汇总表。手工做帐中为了便于汇总一般采用做丁字帐的方法。把帐中明细科目相同的帐的金额列在一个“t”型表中，左边记借方余额，右边记贷方余额，再把每个t形左右的数据分别合计。不一样的丁字帐分别汇总便构成了一张汇总表。汇总表比记账凭证更清晰，详细的表达了该月的财政支出和收入情景。

然后记账、对账。对帐要对帐簿数据进行核对，以检查记帐是否正确。它主要是经过核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。试算平衡表就是将账簿中的所有科目的期末余额按会计平衡公式借方余额=贷方余额进行平衡检验，看是否成立。为保证帐证相符，应经常进行对帐，每月至少一次。

最终填写报表。很简单，把做好的各种表上的数据相应填进报表就能够了，没有任何计算。

做完帐后还要进行电子申报和递交报表。电子申报就是把做帐所得的应缴税金经过电子申报软件在网上报告给税务局，

电子申报软件会自动从银行把应交税金划转到了税务局指定的帐上。我还要把做好的报表抄相同的若干份，分别交送到各个相关的单位(如主管部门，税务局，财政局等)，作为存档。

一向都改不了粗心这个坏毛病的我做起这份工作来，真是吃了不少苦头。每一帐页要结算一次，每个月也要结一次，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算器都按到手酸，并且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算器这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据。好在这次的数据并不多，时间也就相对宽裕了，我才能顺利的完成任务。

这次当会计的心得：会计，就是对具体事物进行计算，记录，收集数据、资料，经过加工转换为对用户决策有用的财务信息的一门工作。作为一门应用性的学科，会计里的计算都是简单的四则运算，不需要动太大脑筋。所以就算只会小学的加减乘除，同样能够出色的完成做帐。会做帐并不稀奇。可是优秀的会计却是踏踏实实做帐做出来的，不是考会计理论考出来的。所以只懂得理论知识是不够的，仅有在理论的基础上多实践，积累经验，才能在工作中灵活应变，游刃有余。心细，有耐性是做会计必备的素质和条件。会计作为一项重要的经济管理工作，一项加强经济管理、提高经济效益的重要手段，没有会计工作，政府，企业的财政将会一团糟。经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。如此重要的工作，能马虎得吗稍微错一点数据，少看一个小数点、多看几个零，所造成的损失也许不堪设想。大企业，大公司的海量数据，大到不是手工做帐能应付得了的，就算有计算机的帮忙，如此庞大的数据，和枯燥的操作、计算，没有惊人的耐性，又怎样能胜任呢。

其实不仅仅会计一门工作如此，其他任何事情又何尝不是如此呢在任何一个领域，无论学习，科研，还是生活中的琐事，如能坚持即心细又有耐性，效果必须是事半功倍！

中财会计实训报告心得体会篇七

了解成本核算的基本程序，熟练运用各种成本计算方法，提高成本核算的实际操作能力，巩固会计学基本理论知识，为以后的学习和工作打下良好的基础。

材料费用的归集与分配，外购动力的归集与分配，工资费用的归集与分配，制造费用的归集与分配，生产费用在完工产品与在产品之间的分配，品种法核算，分批法的核算。

品种法，分批法，分步法等方法。

一、生产成本的归集与分配是本次实习的中心环节。成本归集与分配过程实际上就是成本计算过程。在本次实习中，我们按照成本核算的基本程序，先后对材料费用、外购动力、职工薪酬、折旧费用、辅助生产费用、制造费用、生产费用在完工产品和在产品之间的分配等七个方面进行了练习。

1、材料费用方面，用于生产产品的原材料及主要材料，通常是按照产品分别领用的，可根据领料凭证登记领料凭证汇总表，根据领料凭证汇总表编制材料费用分配表和低值易耗品摊销表，直接计入各种产品成本的“直接计入”项目，但有时一批材料为几种产品共同使用，应根据一定的分配方法分配计入各产品成本。

2、外购动力方面，根据各部门用电汇总表、付款通知单及生产工时情况表，编写外购动力费用表。其中生产用时按生产工时在甲乙丙产品间进行分配。

3、人工费用方面，分配工资和福利费应划清计入产品成本与期间费用和不计入成本和期间费用的工资和福利费的界限，应按成本项目进行归集，生产工人的计入生产成本，车间管理人员的计入制造费用，厂部管理部门的计入管理费用等，若生产多种产品，应按一定的方法进行分配后分别计入各成

本项目。

4、折旧费用，折旧额等于固定资产原值乘以月折旧率。

5、辅助生产费用，是为企业的基本生产服务而发生的费用，最终要分摊到各受益单位在本次实习中，主要运用交互分配法对供气车间和机修车间发生的生产费用进行分配，还有直接分配法和计划成本分配法归集和分配。交互分配法分配辅助生产费用要分两次进行：

(1)、交互分配：

(2)、对外分配：

这里用的方法相对来说难度比前面的大，不过最重要的求分配率，但还要登记辅助生产明细账。

6、制造费用的分配，将在生产环节发生的制造费用按一定的方法（工时比例、定额材料比例、直接材料比例等）分配计入各有关产品的基本生产成本项目中。实训时采用的是工时比例法登记制造费用分配率，填写明细账。

7、完工产品和在产品成本的计算时成本核算的最后一项内容，是繁琐重要的部分。企业应根据月末在产品数量的多少、各月数量变化大小、各项费用变化大小和定额管理的基础的好坏，选择适当地分配方法。在本次实习中，我们采用四种分配方法（几种简化的方法，月当产量法，定额比例法和在产品按定额成本计算法）登记产品成本计算单，我觉得最重要的是约当产量法，将在产品折合成产成品数量后，按比例分配，计算出在产品和完工产品的成本。

企业应根据自身的生产特点，生产组织经营类型和成本管理要求具体确定计算方法。其中品种法时最基本的方法，其核算程序与上述所列成本费用归集分配的程序基本相同；而分

批法按批别作为计算对象，时一种订单生产，成本计算期与核算报告期不一致，一般不考虑在产品 and 完工产品的分配问题；分步法是以生产步骤作为计算对象，适用于大量大批生产。分步法是最难的，分步法分为逐步结转分步法和平行结转分步法，分步法实际是品种法的多次应用，最难的部分是要成本还原，学习了这些方法后老师带着我们对这些方法分别做了综合训练，这让我更加巩固各种成本计算方法和核算。

1、经过几周的实训练习，让我真正体会到成本会计是一项庞大而复杂的系统工作，可以说，成本会计是对一个人的耐力与细心的高度考验，每一个数字甚至是一个零都不能少写或是写错，每一个计算过程都是那么的复杂与繁琐，所以一定养成细心做事的习惯。

2、经过几周紧张的实训，使我较全面、系统的了解和熟悉了现代成本会计核算各个环节的基本内容，加深了对成本会计核算基本原则和方法的理解，会计操作的基本技能更加熟练，为我们以后的学习和工作打下了坚实的基础。但是，鉴于我才疏学浅，认识上有许多不足，要达到理论与实际的真正结合仍需加强训练和未来实践的经验。

4、在分模模拟和综合模拟的运用中，发现以前只是在书本上运用，现在了解各种表格的应用和填写。

2、在实习过程中因为认识上有许多不足，要达到理论与实际的真正结合仍需加强训练，并投入更多的实践。

3、在实习的过程中应该严格要求同学，督促好同学的实训。

中财会计实训报告心得体会篇八

(一)、单位基本情况

笨笨有限公司是一个起步于本地的民营企业，创，至今已有

三年，长期以来一直专注于某行业p系列产品的生产与经营，属于典型的离散型制造企业。p系列产品所需物料的配套性很高，需要进行准确的规划以保证生产，同时要尽量降低库存，以降低成本，减少资金占用；同时，其所生产的p系列产品的个性化要求比较高，除标准产品外，企业还可能根据客户的要求进行产品的定制，因此，其生产类型属于多品种、小批量生产。

(二) 岗位职责简述

在此次企业行为模拟中，我担任的是财务经理，具体工作有以下几个方面：建立账套，录入公司财务部分系统的初始信息；对日常财务记账及时将发生的业务录入用友系统；期末及时核算利润分配，按期做好相关报表及财务状况分析。在企业行为模拟实验开始前，参加公司预算会议，做好年度财务计划；了解公司财务状况和资金筹集状况，销售时及时记录业务发生情况，必要时与库存方面对账，确保账实相符。期末做好结账工作，及时出具相关财务报表，企业财务成果和经营成果分析报告。

二、实习项目

(一) 实习项目概述

实习项目分为三个项目，项目一是企业初始设置，包括企业建账、基础档案设置、期初设置及期初余额录入；项目二是企业日常业务处理；项目三是企业期末业务处理，包括笨笨公司期末业务处理和财务报表的编制。

(二) 具体实习环境

在日趋激烈的市场竞争环境下，笨笨公司管理层意识到必须要借助企业信息化管理武装自己，向精细化管理要效益。通过比较分析市场的各类管理信息化软件，笨笨公司选择了用

友公司针对中端市场开发的用友erp-u8软件。

三、实习内容

(一)前期准备阶段

在企业开始实施erp之前，必须建立起企业的信息化基础。其中最重要的工作就是数据标准化工作，要为其装入“准确”、“完整”的基础数据。首先要建立帐套，整理基础档案，明确各种档案的用途以及录入期初余额；其次要整理期初数据，因为笨笨公司多年来一直采用手工核算方式，采用计算机信息管理后，为了保证手工业务与计算机的衔接，继承历史数据，保证业务处理的连续性，要将截至到目前为止手工核算的余额过入到计算机信息处理系统中作为期初数据，才能保持业务的完整性。

(二)运营阶段主要实习内容

笨笨公司每月初派营销主管参加产品订货会，争取当月的销售订单。取得销售订单后，根据销售订单组织安排生产、研发，再根据生产要求进行材料采购，是典型的以销带产，以产订购的企业。主要包括现金盘点；更新原材料订单，对已到原料进行入库处理；对缺少或需要的原料下订单；由于公司没有购买生产管理模块，对生产的更新，和完工入库要进行推算；对空出的生产线进行下一批生产；更新(收回)应收款；查询销售现存量，看是否能按订单交货；在总账系统中录入一张“支付行政管理费”的凭证；最后就是期末业务处理，支付利息、设备维护费，计提折旧，结账，还有财务报表的编制。

四、存在问题

(一)公司运作混乱

因为一开始接手这么大的工作量，而且一个人负责所有的流

程，面对以前从未接触过新环境，刚开始的时候，手忙脚乱的不清楚由于工作量太大，常常容易漏办某些业务。

(二) 各项工作未能做到井然有序、有条不紊

在做每一项工作之前，都必须事前有一个比较周详的计划，方可能做到忙而不乱，井然有序。而这一方面，恰恰是我做的不够的，有时候总是等到要某项工作临开始前，才开始着手去准备，很多时候因为准备不够充分，导致因慌乱而使得工作未能很好的完成。

(三) 内部协调、部门之间交流沟通不够

公司作为一个整体而存在，我们每个成员都是公司不可或缺的一部分，公司的各项业务的开展应该是一个团队活动，而不可能仅仅靠某个部门或某几个部门的努力。

五、实习收获与心得体会

这次的校内仿真综合实习使我受益匪浅，让我系统地了解企业从采购---生产--销售----结算成本的一系列过程，对企业的运作整体上有了一个系统了解。实习将书上的枯燥知识形象化了，让我们直接参与到整个企业的经营决策中去，使我们了解各个报表中的数据来源，了解企业内部之间在报表中体现的那种密切关系。

面对激烈的社会就业竞争，只有坚持学习新的知识，才能更加充实自己，完善自己，才能使自己更上一层楼。这次实习为我提供了与众不同的学习方法和学习机会，让我从传统的被动授学转变为主动求学，从死记硬背的模式中脱离出来，转变为在实践中学习。增强了领悟、创新和推断的能力，掌握自学的方法，这些方法的提高是终身受益的，我认为这次难得实习让我真正懂得了工作和学习的基本规律，为今后我走出社会，从事会计这一岗位奠定了坚实的基础。

中财务会计实训报告心得体会篇九

20__年，是本人在财务科工作的第x年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献：

- 1、根据公司经营管理的需要，结合本公司的实际情况，对国家颁布的各项财务会计等法规认真遵守，并对公司制定的各项财务制度严格执行。
- 2、为了更好地加强内部管理，本部门的每位员工都能明确职责范围，密切协作，各司其职，能有效地防止和制止财务弊病的发生，确保财务工作规范化，并能积极配合有关部门做好各项工作。
- 3、在日常费用报销以及各项费用的收取工作中，热情周到，准确无误，并能做好与各个部门的密切合作，能积极配合有关部门做好各项工作。
- 4、在会计凭证的制单工作中，能慎密严谨，为每年的财务审计顺利过关打下良好的基础。
- 5、根据经营户的台帐，定期整理有关业主的应收租金情况，配合相关部门做好催缴工作。
- 6、在每月的工资发放工作中，能配合办公室制作完成员工工资表，并能准确发放到每名员工的帐户中。
- 7、配合办公室做好每周的员工食堂的费用结算工作。
- 8、收银员能更加严格要求自己，提高业务能力，每日准确填写收银日报表上交部门相关人员，使每月的银行刷卡核对工作得以顺利进行。

9、对于每月应上报税务的各种会计报表以及税务报表，都能做到内容完整，数据准确，报送及时。

10、日常工作中，能及时发现问题，并提出建议，避免产生不必要的经济损失。

11、对各部门所需的数据，能不厌其烦，及时提供。

12、经过多沟通，与x税务师事务所达议，取得了一人满意的年度会计年审报告。

13、为了给公司的稳定起到积极的作用，积极联系税务部门，做好业主的税收减免工作，给市场管理提供了帮助。

在总经理的感召下，员工之间能友好相处，在遇到困难的时候能够互帮互助，并已适当安排好特殊员工的工作。

在今后的工作中，本部门员工将更加齐心协力，加强对自身素质的提高，严格劳动纪律，努力提高工作效率，继续提供给各部门更准确、更完整的财务数据。

2. 财务个人工作总结范文

半年来，财务室认真坚持财务制度，账务处理严格按照财经领导小组会议纪要的规程办理。围绕园区工作重点及时给领导建议调配资金使用。积极与上级业务单位对接，及时拨付办公经费，保证园区工作的正常运转。

一是完善了会计人员岗位责任制、财务处理程序制度、原始记录管理制度、财产保管清查制度、财务收支审批制度、会计档案管理保密制度等相关制度。各项制度的明确是管理必须遵守的工作规范，也是制订、执行财务管理及相关的工作规程的依据。从而进一步完善了财务管理制度，规范了财务管理行为。

二是在财务经费的使用上，严格按照财经规章制度执行。对3000元以上的经费支出都要经过财经领导小组会议研究后，书记、主任、主管财务领导联合审批支付的原则，对不符合规定的票据一律不予报销，做到了严格把关、审核的财务管理制度。在财务核算上，严格业务处理程序的管理，严格财务审批制度，保证会计数据正确合法。对当天发生的业务，当天登记入帐，现金和银行存款日记帐做到日清月结。根据各项资金的性质，严格做到专款专用，账目清楚，手续齐全，没有发现挪用、私分等违纪行为。会计报表数据做到了真实准确、内容完整，报送及时并附有财务情况说明书。

三是固定资产购置、清查登记工作。在固定资产购置上，凡是超过500元的一律通过政府采购统一购置，并对园区所有固定资产按照要求进行了建档建册，明确了固定资产购置、领用、调拨、出租、出借等具体工作，做到了物款相符，登记准确，没有造成固定资产流失的情况。

四是在财政资金极度困难的情况下，积极配合园区领导争取上级各部门大力支持，争取经济、社会和发展各项建设事业的资金需要，并强化项目资金管理，严格按程序操作，有力促进了园区经济社会的持续、快速、健康发展。

中财会计实训报告心得体会篇十

在为期两周的实训即将告一段落，在这两周里，老师辅导我们如何做手工财务和计算机财务，首先从手工说起 我所在的公司是北京易鑫电器有限公司，我们公司有财务部，营销部，生产部，我的职称是财务部经理，在开始的一天里，我需要帮助组员上手，我们公司的财务工作，在很多时候我只是需要审核各种凭证，或许在大多数人眼中，审核是一件特别容易的事，但只有自己才知道，我们需要认真审题，检查她们做的是否正确，还要协调我们财务部内部的工作，只有这样才能让每个人都能动起来，这样才能快速并且有效率的完成工作。

在平时，每个人的工作量不一样，在有人工作量特别大时，我们会协助她完成她的工作，尽量在工作时间完成任务。如果完成不了，都会自觉的加班，我们也会早点过来，争取在老师规定时间内完成任务。刚开始，我们做的很慢，每天都要加班，到后来，我们都可以在规定时间内完成任务，并且保持质量。

只要你肯干下去，趣味自然会发生。在 28号下午，到月底了，很多工作都已经是我的，但只有我自己是不行的，我会要求财务会计，税务会计，成本会计协助我，尽快结出她们的总额，我要求她用t字记账法来做，因为这样我可以很简单的看出来正确与错误。这样不容易出错。事实证明我是正确的，我做出的科目汇总表，利润表，负债表都是正确的，和别的组都是可以对上的，我很开心，因为我觉得我们的付出是值得的，让我特别有成就感浮气躁。