

# 2023年学校财务年度总结(汇总12篇)

在学习总结中，我们可以对自己的学习态度、学习方法和学习思维进行反思和总结，有助于形成良好的学习习惯。以下是一些学科知识点总结的范例，供大家参考和学习。

## 学校财务年度总结篇一

根据上级精神，习城乡中心校以求真务实的工作作风，为学校的建设和发展提供了优良的服务，较好地完成了各项工作任务，在平凡的工作中获得了一定的成绩，现就20\_\_年度财务工作总结以下：

### 一、公道安排收支预算，严格预算管理

单位预算是事业单位完成各项工作任务，实现事业计划的重要保证，也是单位财务工作的基本根据。因此，认真做好我乡的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据学校的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部分的意见，并屡次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策答应范围内，发掘潜力，多渠道积极张罗资金，本着“以收定支，量进为出，保证重点，统筹一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操纵，发挥其在财务管理中的积极作用。

### 二、加强对固定资产的管理

固定资产是学校展开教学业务及其它活动的重要物资条件，其种类繁多，规格不一。在这一管理上，很多人长时间不重视，存在侧重钱轻物，重采购轻管理的思想。为加强这方面管理，在平时的报销工作中，对那些该记进固定资产而没办理固定资产进库手续的，催促经办人及时进行固定资产登记，

并定期与校产科进行核对，确保帐实符合。通过清查盘点能够及时发现和梗塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种题目，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完全。

### 三、重视平常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是减缓资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行节约办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，这样财务平常工作就能够做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，使得学校能够集中财力办事业。通过认真落实执行，收效非常明显，极大地进步资金的使用效益。

### 四、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较负责和沉重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记进新帐，编制会计报表。财务报表是反映单位财务状态和收支情况的书面文件，是财政部分和单位领导了解情况，把握政策，指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度学校财务收支计划的基础。所以中心校非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地弄好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详实的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭露出存在的题目，以便改进财务管理工作，进步管理水平，也为领导的决策提供了根据。

总之，在20\_\_年，在财务方面做了大量卓有成效的工作，新的一年，我们将更加努力，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开辟进取的工作态度，为学校的建设和发展贡献我们的气力。

## 学校财务年度总结篇二

20\_\_年度，学校财务人员克服了始终牢记全校工作一盘棋，以年度工作目标为中心，通过群策群力，发挥财务人员的整体力量，全面完成了年度既定的工作目标，并在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了一定的工作成绩，受到学校领导和上级有关部门领导的充分肯定。现将学校财务总体工作总结如下：

### 一、资金筹措、内外协调

- 1、学校财务人员对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。
- 2、学校财务人员开源节流，较大地缓解了学校的资金压力，保证了学校正常教学工作的开展。
- 3、在对外联系的过程中，财务人员坚持把学校利益放在首位，坚持维护学校的整体形象。以年初计划安排的经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，时时不忘宣传学校，为学校整体发展而尽最大努力。

### 二、财务会计核算

- 1、精心设计会计核算体系，全面、真实、及时的提供财务会计信息，为领导决策等提供有用的决策信息。学校财务人员结合学校具体情况和年度财务工作目标，通过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践、再总结等多种形式，精心组织、设计学校的会计核算体系和会计信息报告系统。
- 2、坚持会计创新，再创佳绩。积极适应财政、物价、工商、税务体系的要求，全面维护学校的整体利益，确保学校的利

益最大化，为学校节省大量资金流出，为学校发展提供了财务基础。

### 三、财务会计监督

1、对学校每笔经济业务的合法性、合理性进行监督。严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情。进一步加强财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务票据的领用、核销、库存等的台账登记工作。每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜。及时核销各种票据，以确保学校的所有收入及时进行账务处理。坚持财务“收支两条线”，严格实物资产的入库手续，从源头做好学校的财务监督工作。

2、对学校整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点，以保证学校财产不受侵害。

### 四、经费管理

（一）预算内经费管理：预算内经费全部由财政拨款，主要用于职工工资、奖金、离退休费、医疗保险、住房公积金和公业务费等开支。主要通过以下工作来实现经费管理。

1、及时足额发放职工工资、奖金、离退休费等；

2、按期上交职工医疗保险金、住房公积金；

4、采购、维修大额开支实行集体研究决定，并上报相关部门，完善控购手续后方可执行。

（二）预算外经费管理：预算外经费主要用于学校办公开支。

（三）往来款管理：往来款主要有书款、免费教科书款、特困生减免款、学生伤亡补助、住房公积金个人部分、医保个

人部分、个别所得税、教学奖、单位及个人借款等。往来款一律执行专款专用，绝不挪作它用。

## 五、工作设想

学校后勤工作尽管在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等许多方面取得了一定的实绩，但不足之处也有很多，需要改进的地方不少。

- 1、在条件允许的情况下，增强学校财务计划执行情况的控制分析，努力加强学校的财务、会计核算等工作，将学校的财务基础进一步做实。
- 2、从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。
- 3、加强财务日常监督工作。从学校的每笔收支入手，严格执行国家相关的财经政策，保证学校财务工作的真实、完整，维护学校的整体利益。
- 4、坚持财务厉行节约制度。按“以收定支、先收后支、收支略有节余”的原则控制、使用好学校有限的资金，使学校的每一分资金都发挥最大的财务效益。
- 5、搞好日常的会计核算、会计监督、会计报告和其他相关财务管理信息的核算、监督、报告工作，并做好与税务、财政、物价等有关部门的联系、沟通工作。
- 6、加强财务人员既当家又理财的财务意识，推动学校整体财务工作再上新台阶，为领导分忧、解难。

## 学校财务年度总结篇三

在过去的一年中，付出过努力，也得到过回报，年在忙碌而

又紧张的工作中临近尾声。回首的工作，财务处全体工作人员都在各自的岗位上尽心尽力的完成自己的工作使命，尽管每一位财务处的工作人员的职责分工不同，但大家齐心协力，互相配合，为学校财务的工作做出了应有的贡献。20已经过去，我对以往的工作做以简要回顾和总结：

## 一、日常工作

按照学校的聘任，我担任的工作岗位是：学校财务处出纳，并管理银行账户14个；工会出纳等。在任职一年以来，在岗位上本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于出纳工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，只要学校需要，我都会及时赶到学校为需要办理手续的人解决问题。

尽管工作琐碎而忙碌，但我都会尽力做到最好。

对于一年中最忙的日子，莫过于新生开学收学费的那几天。对于新生开学，我们财务的主要工作就是收费，在收费过程中每天都要面对形形色色的学生及学生家长。作为学校的财务人员，深知财务是学校最重要的服务窗口之一，面对每一位前来缴费的学生及学生家长我都会细心地接待并对学费进行核对，以保障学校财务收支准确无误。

## 二、其他工作

随着社会经济创新以及知识经济时代的逐步来临，学习新的知识早已经显得十分重要。

我们常常教育孩子们要勤于学习，提高自身素质。还美其名曰知识是浩瀚的海洋。其实于我们自己来说，也是一样的道理。我们一生所能学到的知识相以于这片海洋来说，是及其的渺小。随着对财务信息处理要求的日益提高，对财务工作

者的要求也越来越高。一方面需要借助计算机完成财务核算工作;另一方面是不断推陈出新的财经法规。于是对于我来讲,熟练掌握计算机操作、不断学习新的财经法规条例都是必需的。或许任何一种产业,一个行业都有各自的背景和发展。要想使自己不被时代抛弃,只得紧紧的跟上时代的步伐。学习,也是唯一的途径。

### 三、关于我和xxx交专

算一算,来到xxx省交通高等专科学校已经有了,在这21年中我尽职尽责为大家服务,尽力做好自己的本职工作,作为学校最重要的服务窗口,做到为大家提供最周到的服务。在过去的这几年,我始终如一日的坚守岗位,用严肃认真的态度对待工作,在工作中一丝不苟的执行制度。虽说就面临着退休,但我还是会站好这最后的一班岗,为自己画上一个圆满的句号,也为我的财务生涯做一个圆满的收尾。

## 学校财务年度总结篇四

由应届毕业生求职网小编辑收集整理的一篇关于学校财务处年终工作总结范文,给您提供帮助!

20xx年,财务处在院党政领导的正确领导下,在分管领导的大力支持下,为我院“四大战役”战略目标与任务的实现努力提供充分的资金保证.财务处在确保做好日常工作的前提下,着重做好以下几个方面的工作:

一,迎难而上,积极筹措建设资金,在资金上保证了新校区建设工程的顺利完成.浦口新校区建设是在建设靠贷款的情况下,轰轰烈烈地开展起来的.由于要在半年的时间里,完成近1xxxx平方米的大规模建设,因此所需资金的数量大,时间紧,任务重,能否在短时间内按时贷到足够的建设资金就成了新校建设的关键问题之一.从贷款的宏观环境上看,适逢国家为了防范资金风险对高校贷款实行宏观调控,银行紧缩对高校贷款的规模,

使资金筹措面临极大的困难. 我们在学院领导的大力支持下, 在相关处室的密切配合下, 财务处先后与1xxxx银行的2xxxx家省市行和支行的行长或信贷员, 经过上百次交涉, 通过了解情况, 谈判协商, 提供资料, 分析数据, 最后落实了xxxx银行同意办理授信贷款业务. 由于各家银行贷款的前期调查要求不一, 我们积极提供银行所需的一切资料, 尽量满足各家银行的不同要求, 为顺利取得银行贷款做了大量的工作. 到目前为止, 已为学院融资xxxx亿的贷款资金, 银行已实际投放贷款5亿元(含归还上年贷款1.8亿元), 尚有未使用贷款额度1亿元. 银行贷款的及时到位, 为新校一期工程的按期交付使用提供了强有力的资金保障.

二, 积极争取xx年各项财政资金, 保证了教学, 科研和日常开支的顺利进行. 按照×××财政预算高校资金的新分配制度, 我院xx年财政资金的拨款基数已超过了省内财经类院校的拨款标准, 要想在x年再增加财政拨款数, 实属不易, 但若我院xx年度维持在xx年的财政拨款水平将可能影响我院未来的发展, 因此, 财务处积极采取措施努力争取财政资金, 赢得了财政厅, 教育厅的财务主管的支持, 使20xx年财政拨款资金比xx年拨款资金增长了5, 为我校今年和以后各项事业资金的增长奠定了较好的基础. 除此之外, 财务上不放弃任何一次财政可能拨款的机会, 争取各种增加资金的机会, 到20xx年底, 争取到各项经费达800xxxx元, 比去年实际拨款增加资金100xxxx万, 增长幅度达17, 为学院的可持续发展创造了较为有利的经济条件.

三, 认真制定20xx年的校内预算, 严格进行预算控制. 财务处除了做好向上级财政上报我校预算之外, 还要结合我院教学评估, 科研支持, 学生奖助补等各部门的不同需求, 分配校内预算资金, 以保证各职能部门各项工作的顺利进行. 由于预算管理采取项目管理, 加上资金的合理分配, 有序的监督和服务, 使的校内预算能够严格按照下达的预算执行, 使本年度的预算做到收支平衡, 略有盈余, 预计年底使用率达到90. 由于加强预算资金使用方向的控制, 使有限的资金保障了学校各项工作的顺利进



行.

四,做好xx年财政资金“二上二下”工作,力争财政资金略有增长.由于省财政拨款采取统一标准,财政拨款主要是按学生人数和离退休实际人数按标准下达,再加上今年我院普本学生减招,使我院xx年度财政拨款资金要比xx年拨款减少,由于省财政采取这种分配标准已有几年的过渡时间,而我校这几年通过财务处的积极争取,我校实际上是按原部属院校标准拨款的,财政拨款仍年年增加,今年省财政厅受到强大的压力,一律采取的统一的分配方式,使我院xx年财政资金不到400xxxx元.为了争取财政拨款不减少,财务处积极向财政厅和教育厅的领导反映,积极争取主管领导的支持,力争财政拨款持平或略有增长,我们及时地把财政厅与教育厅主管财务的领导请到我院,使他们向院领导作出了xx年财政资金与xx年持平并争取有所增长的承诺,可使财政拨款至少增加155xxxx元.

五,争取更多的中央与地方共建资金,增加我校教学设备的投入.国家对高校实验室设备建设投入的补助款是中央与地方共建资金的重要形式,一般理工科院校设备需求和投入资金量要更大些.这几年我院财务处在院领导大力支持下,在教务处和相关院系领导的共同努力下,一直保持中央与地方共建资金对我院有较高的资金支持,20xx年除去争取中央与地方共建资金50xxxx元外,还争取到省财政专项拨款10xxxx元的资金支持,为教学设备的投入提供了重要的资金保证.

上报的年度预算资金的项目使用计划必须真实准确,预算编制必须有很强的预见性.由于在我院的部门预算的项目预算中,有的资金使用部门在向财务处申请项目预算资金时,其内容缺乏科学的论证,使得资金的使用结构与上报的预算资金结构出现差异,因此就会出现财政批准资金支付成为困难的问题.财务处今年花了大量的力气努力使实际使用的资金与预算资金项目衔接与配合,使绝大部分的财政资金转化为我校实际使用的资金,并对资金使用不足的部门从今年下半年开始一直催促

其尽快使用. 现岁末将至, 财务处将配合相关部门积极向财政厅, 教育厅说明理由争取把个别专项资金留转到下一年度.

七, 财务处顺利地通过了上级主管部门的各种专项检查. 今年财务处接受了不同形式的各种专项检查或协助办案1xxxx, 分别主要是财政预算执行及财务管理检查, 得到了专业检查小组的好评(见审计报告); 接受了中央专用资金评估, 为学院争取专项资金60xxxx元; 接受了共建资金使用情况检查; 省教委新生入学收费管理检查; 中央七部委关于治理高校收费行为的专用检查; 省级预算外资金管理的调查; 省地税, 国税局专项调查; 省检察院专项调查等1xxxx, 财务处花了大量的人力和精力, 好在无论是哪方面的检查工作, 在政治, 经济和政策执行等诸方面都获得了较为满意的评价与结果.

八, 其他方面:

3, 配合教务处, 积极做好教学评估工作. 财务处按照教育部评估指标要求, 认真整合各项评估所需的各项经费数据.

7, 协助教育厅财务处在我院召开全省财务人员年度决算会议. 预计到会人员将达20xxxx.

存在不足与改进办法:

一, 学院自有资金需求的扩大化与财务上可调配资金来源愈来愈少之间的矛盾突出. 随着学校的教职工与学生人数的快速增加, 教学科研资金投入的不断增长和新校建设规模的不断扩大, 使得学校经费性支出和新校区贷款的还本付息的压力越来越大, 因此, 如何处理好教职工日常的工资津贴, 教学科研资金和新校建设资金之间的需求矛盾已成为日益重要的问题. 具体的改进措施:

1, 搞好资源整合, 盘活现有资源, 力争学院资金的最大化. (1) 争取尽可能多的财政预算资金, 这是财务工作的重点之一; (2)

对已有资金的保值增值；(3)多渠道争取资金,积极争取各项专项资金.

2,抓重点,克难关,通过银行,股份制运作和社会融资等渠道积极筹措办学经费,保证新校区建设资金按时到位.当前,高校建设性贷款虽受到政策性的严格控制,但我们也要抓重点,克难关,在院领导的大力支持下,继续努力完成基建资金的贷款任务,想方设法保证新校区建设资金的正常使用,并力争控制好资金的投放,以便减少资金投入成本,按期还本付息使我校在金融界建立较好的信用等级,与建设银行,农行等大行继续建立相互信任的关系,我们已争取到的信用贷款额度还要通过努力逐步加以落实.

3,有机地把财政预算资金的分配项目与学院资金的实际使用结合起来.完成财政资金的预算申报审核,过程控制,事后审计的全程目标管理,有机地把财政预算资金的分配项目与学院资金的实际使用结合起来,实现预算资金的有效转化.要完成这个工作量大的重要工作,这需要通过学院各级资金使用部门与财务处密切合作来加以科学合理地完成,否则,上级财政预算资金就难以真正落实到位.通过努力,提高我校资金利用效率,实现学院资金运转的良性循环,为学校的发展提供资金保障.

4,加强财务管理,不仅要增收,还要节支.要在保吃饭,保证日常开支的基础上,努力保证教学评估,科研和新校建设等的资金投入,在增收的基础上努力节支,把钱花在刀刃上,使我院资金获得最大的使用效益.

二,财务管理制度仍需完善,制度的执行仍需加强,财务服务水平仍需提高.要继续完善与健全各项财务制度和预算编制与管理办法,努力加强校内预算内外资金的管理力度,并加大各项财务制度的宣传力度,多与各部门负责人与财务人员沟通,要严格执行我校各项财务制度和预算项目管理办法,严格执行二级财务管理制度,规范二级院系(部)的创收和激励政策,形成全院师生认真遵守与执行各项财务制度的良好状态.财务处将

建立部门预算的查询系统和教职工工资福利发放的个人查询系统, 以提高服务管理水平.

三, 存在着忙于平时工作, 业务学习, 深化财务分析与研究不够.

要克服日常工作忙的困难, 对我院财务状况应进行更加深入细致的研究, 深入探讨我院资金使用中存在的问题, 多向校领导提出高质量的参考意见与建议; 还要抽出一定的时间加强业务学习, 特别是注重财务理论的学习, 我们将多开展业务学习活动, 不断提高业务水平, 以满足我院快速发展对财务管理日益提高的需要, 努力建立起一支核算与理财的高水平财务队伍.

## 学校财务年度总结篇五

财务管理是学校中心工作之一。学校财务工作的有效管理既能调动教职工的积极性, 促进学校健康快速地发展, 同时又能增强学校可持续发展的后劲。在教管组的领导下, 我们严格执行《\_\_镇中小学校财务管理方案》和有关规定, 实行“校长负责, 集中管理, 分校核算”的财务管理体制, 规范学校的财务管理, 确保了教育经费的有效使用和财务工作的健康发展。

### 一、更新财务管理理念, 促进学校健康发展

财务管理的理念直接关系到财务管理的成败。为了学校的健康发展, 为了老师的待遇稳步提高, 我校本着保运转、保安全、保稳定、保发展和“量入为出、开源节流、统筹兼顾、科学合理”的原则, 严格执行有关财务政策, 细化项目, 分类核算。该用的钱不少用一分, 不该花的钱不多花一分。该建设的工程按高标准建设, 不建临时性工程项目。使开支的每一分钱都有利于学校教育教学, 有利于学校的健康、持续发展。

### 二、严格执行政策, 完善理财机制

近几年，我们认真贯彻落实《\_\_县中小学财务报帐制及公用经费精细化管理办法》，严格执行《\_\_镇中小学校财务管理方案》和《公用经费定额标准》，实行“校长负责，集中管理，分校核算”的财务管理体制，从《方案》公布起，我们以核算点为主体，实行报帐制和公用经费精细化管理。校长是财务活动的第一责任人，分管财务的领导为直接责任人。

### 三、实行预决算制度、执行月报帐制度。

根据《\_\_镇中小学校财务管理方案》，在每月初的4个工作日内，由分管财务的领导和学校报帐员到教管组审核、审计、报帐。由教管组核算点统一管理。每月底在学校办公室公布本月的收支，预算下月支出情况，实行了动态化管理。

每学期初，学校报帐员到核算点领取备用金，支付学校的零星开支。超出20\_\_。00元的大额开支，先由学校写好支出的用途和预算书面申请报告，再经教管组会计审查、助理审批后方能实施。之后，报帐员将支出的原始凭证完善“三证”，到核算点办理直接支付手续。最后，由核算点将原始凭证连同批准的“审批文件”一同入账。实行了预决算制度。为学校财务管理规范化建设奠定了良好的基础。

### 四、规范财务管理，促进学校健康发展。

为了规范学校财务管理，我校在财务管理过程中，坚持“量入为出，开源节流”的原则，做到用前有预算，用时有监督，用后有公示，尤其是后勤帐的民主化管理，实行了随时发生，随时入帐，一月一清理，一月一做帐的制度和收费公示制度。对较为敏感的招待费和差旅费、培训费等费用的报销方面作出了严格规定，(如招待、差旅是为哪个项目服务的，费用就在哪个项目列支。)在学校基建、设备购置等工作中，量入为出，开源节流，勤俭持家，严格按预算项目和收入进度，合理安排支出，做到无预算不开支，有预算不超支。保运转、保稳定、保发展。对教职工福利待遇实行多劳多得、优劳优

得，保持教职工待遇稳步提高。通过这一系列规定的实施，学校财务管理中存在的支出混乱现象得到了遏制，切实推进了学校财务规范化建设。初步实现了公开、公平、民主、科学化的民主理财，科学管理的目标。

但是，我们的财务管理还是有一些不足之处的。它既有人为的因素，也有社会环境的影响。如情理和法规的矛盾，物价和预算的矛盾，导致交通费、差旅费、会议费、培训费等超过我们的预算。

财务管理是一门科学，也是一门艺术，善理财者，利用这一杠杆调动教职工的积极性，促进学校健康快速地发展，同时又能加强学校可持续发展的后劲。财务管理的规范化、科学化、民主化是我们不懈追求的目标，我们将不断地学习科学理财，不断探究、改进管理方法，力争向管理要效益，把有限的`资金用到急需的地方，进一步搞好财务公开，民主理财，为学校各项工作顺利进行、学校健康快速发展而努力。

## 学校财务年度总结篇六

上半年，我处根据党政工作要点和部门目标任务，围绕中心，服务大局，努力发挥财务的支撑保障作用，顺利完成了各项任务。现总结如下：

### 一、思想政治工作与内部管理

1、着力打造团队精神，提高队伍整体战斗力。切实加强班子的思想作风和能力建设，充分发挥处领导的率先垂范作用、科级干部的核心骨干作用和党员的先锋模范作用，不断提高员工的政治思想水平、道德素养和业务素质，在全处继续倡导讲正气、讲团结、讲奉献的良好风气。

上半年，为加强二级财务工作，专题召开了二级财务负责人会议，要求在做好服务工作的同时切实履行委派职责，充分

发挥财务监督职能。

2、增强服务理念，树立良好的机关形象。正确对待已取得的成绩，继续查找机关作风上存在的问题和不足，树立为教学科研服务的指导思想，以良好的精神面貌努力为师生员工提供方便快捷的服务。

3、警钟长鸣，筑牢防线，廉政教育不放松。组织全体科级干部参加了学校20反腐倡廉工作会议，接受警示教育；针对学校近期个别人涉嫌贿赂的问题，按照责任网络对每个责任对象进行了廉政谈话；利用组织生活会组织全体党员学习了“廉政准则”，并结合自身实际开展的讨论，分清是非，提高认识。

4、进一步加强安全教育和综合治理工作，确保人身安全、财产安全、资金安全、会计信息安全。

## 二、业务工作

1、积极做好筹资工作，保证学校事业发展资金需求。(1)加强与上级主管部门的沟通汇报，积极争取更多的财政资金支持，上半年，会同有关部门积极申报“中央财政支持地方高校发展专项资金”；向省财政厅专题调研组反映经常性经费缺口和有关定额不合理的情况，建议得到省财政部门的认可。(2)努力争取省化债资金早到位，截止今年4月份剩余省化债资金1.3亿元已全部到账，有效减轻了学校债务压力和利息负担。(3)在省有关部门严控新增贷款的情况下，主动向上级汇报学校困难，争取理解，为贷款计划的最终获批做了有效的工作；(4)精心谋划，合理调度，为校区功能调整和扬子津校区后续建设提供财力保障。

2、加强预算管理，合理分配资金。充分发挥预算在财务工作中的核心作用，坚持稳健的财政政策，以保正常运转为基本要求，以教学科研为中心，以促进学校内涵发展为重点，进一步调整和完善资金分配结构。切实加强学院自筹资金的管理。

理，要求学院统筹安排学校分配经费与学院的创收收入，引导和规范资金的使用方向。今年5月份召开了2018年预算分配工作会议，会议对如何做好今年预算工作提出了具体要求。

3、加强财务规章制度建设，进一步夯实会计基础工作，维护校内经济秩序。上半年出台了《xx大学学生收费管理暂行办法》，根据校常委会和校长办公会精神公布了学校各类考核、评优表彰项目及奖励标准。研究草拟了内部会计控制、财务稽核、财务信息系统管理、会计核算流程等办法，并就相关问题与兄弟学校进行交流，取长补短。同时，依据学校上报的会计基础工作规范化高校申报方案和自评报告，逐条对照，落实责任，继续查找不足和存在问题并及时进行纠正，为创建工作做好必要的准备。

4、创建教育收费规范化学校，进一步规范收费管理。严格执行收支两条线的规定和有关收费政策，强化各类收费和收款票据的管理，严格执行各项收费标准，继续实行收费公示制度。4月份，由省纪委、省物价局、省教育厅组成的省治理教育乱收费工作检查组来我校检查验收教育收费规范高校创建工作，检查组在听取专题汇报、查阅文件资料台帐、开展问卷调查、召开学生座谈会后，对我校创建工作取得的成效进行了充分肯定。此外，上半年我校还顺利通过了物价部门的收费年检和财政部门的票据年检。另外，用近三个月时间清理1981年以来的各类票据存根，并核实开票金额与入账金额是否一致，为票据存根的销毁做了大量的准备工作。

5、认真做好学生收费工作，学生欠费率稳中有降。继续实行缴费注册制度和有关奖励政策，充分调动学院欠费管理的积极性，截止6月底全校欠费率下降1%，其中，毕业生欠费人数由去年的104人下降到22人，欠费金额由58万元下降至10万元。

6、在全校普及无现金报账方式，减少现金流通量。完善现有无现金报账系统和相关配套设施，继续做好“扬大财务结算



卡”的发放和使用工作。

7、配合做好校区功能调整和招投标工作。

### 三、创新特色工作

利用现代信息技术和金融手段，不断探索和构建与高水平大学相适应的财务信息平台，努力为师生员工提供更为优质、高效的服务。

上半年，为方便数万学生缴纳学生重新学习费、副修学费、计算机等级考试和英语四六级考试报名考试费等费用，研制开发网上学生自助缴费系统。该系统启用后将极大便利广大学生缴费，有效免除现金结算的假币风险，进一步提高财务信息的质量，收费内控更加规范，运行成本更加节约，工作效率显著提高。

该系统将与已运行的复旦天翼财务系统、学校学生银校收费系统、财务信息查询系统、无现金报账方式□pos收款方式等共同构成我校财务信息化的平台，也因此使我校财务信息化工作处于省内高校先进水平。

## 学校财务年度总结篇七

学校财务工作，直接关系到学校的稳定与发展，关系到全体教职工工作积极性的发挥□20xx年度，学校财务人员团结努力，实行量入为出、保证重点、兼顾一般的原则，使其工作取得了一定的成绩。现总结如下：

一、加强领导，完善制度，保障财务工作有序运转。学校切实加强了对财务工作的领导，成立了财务工作领导小组，由校长任组长，后勤副校长任副组长。财务工作坚持做到一日一清，一月一结，及时监控资金流动情况，做到心中有账本，心中有预算。财务工作账实相符，账账相符。学年初，学校

即时召开行政会议，专题研究和讨论学校财务工作。继续坚持实行一支笔审批制度，特别是对货物采购实行严格规范的管理制度，有效地从源头和制度上筑起了一道防止资金不良流动的堤坝。

二、强化管理，注重挖潜，提高有限资金使用效益。为切实提高有限资金的使用效益，学校从内部做起，注重内部挖潜，降低内耗。学校落实责任，规范管理，对学校办公用品，水暖器材、维修材料实行统一采购，进入学校校产保管室专账，防止了铺张浪费，防止了重复投入，防止闲置呆账。

三、突出重点，加大投入，促进各项工作正常开展。提高资金使用效率，就是要将有限资金用得合理，用得实在，用在该用之处。本年度，学校坚持保证重点的原则，着力保障教师工资和待遇及时足额到位及教育教学一线的需要。学校通过切实加强管理，保证了教师课时工资和应有待遇的落实，确保了学校大局的稳定，充分调动了全校教职工的积极性和主动性。与此同时，离退休教师的医药费和政策性福利同样也已做到按时到位。教育教学工作是学校的核心工作。学校财务应当也应该服务于这一核心工作。学校切实加大了对教育教学工作的投入。如为提高干部队伍素质和促进教师业务水平的提高，学校积极支持领导、教师外出进修或培训。

四、着眼长远，内抓外引，积极做好消赤减债工作。在收入不断减少的情况下，学校着眼长远，内抓外引，积极做好了消赤减债工作。学校行政集体研究，制定了消赤减债预算目标，并采取过硬措施，确保预算目标的按期完成。

五、即将过去的一年，尽管学校财务工作在困难的情况下取得了不错的成绩，促进了学校的改革、稳定和发展，但是问题也不容回避和忽视：1. 学校仍处在负债运行状态，资金周转困难。2. 学校硬件、软件建设上台阶，所需费用缺口较大。

六、面对新的一年，学校财务工作任务重、压力大。为此，

需要从以下几个方面入手，切实加强财务工作，确保学校正常运行。1、继续坚持量入为出、保证重点、兼顾一般的原则，切实提高资金使用效益。2、继续加强财务管理，注重内部挖潜降耗，通过完善制度、严格把关等措施和方法，做好增收节支工作。3、继续全力做好消赤减债，确保局下达的任务目标如期完成。

## 学校财务年度总结篇八

第三，加强相关学科知识学习。

财会是一门知识性很强的专业。随着知识的更新，市场的变化，企业内部对财务管理的要求的提升，除了要巩固原有的财务专业知识，更多的是要从所经手的经济业务当中，发现问题，找出原因，并能够找到解决的办法。充分体现财务人员的综合素质。目前我部人员业务全面，从出纳、往来到成本会计全部掌握了网上税务申报、发票开据并e3软件全流程操作，为公司的持续发展打下良好基础。

第四、遵纪守法。

财务工作事关重大，小至个人前途，公司利益，大致国家经济发展，因而必须依照国家相关法律法规严格执行，从自身做起，严守财务管理制度，时刻注意监督与自我监督，确保财务工作顺利有序进行。

三、未来的工作思路

一、争取预算管理，公司之前在资金管理上缺少此重要环节，只有加强预算管理，才能有对照的降低成本费用，以确保资产经营目标实现。

二、认真做好分析工作，为经营管理和投资决策提供有效的参考依据，针对性的将工作内容用表格的形式直观汇报给董

事长。

三、加强税收筹划工作。根据公司业务具体特点，结合法规制度，充分分析论证，合理纳税。

四、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力，争取明年财务部全员取得职称。

五、加强与其他部门的联系与交流，促进公司内部健康，平稳发展，加大与同行业，同领域间的交流与协作，配合，促进公司发展。

六、公司创办初期，在财务方面会有很多不足之处，因而我部应当充分听取其他部门意见，从而逐步完善自身的财务工作，为公司的可持续发展提供强有力的保障。

总之，感谢领导与各部门对我们工作的支持与帮助，未来我部一定继往开来，切实做好后勤保障工作，为及时雨农业科技有限责任公司在日后腾飞中付出微薄之力。

## 篇二

20xx年，在各级领导的正确领导下，通过学习和提高理论联系实际，求真务实。在思想认识上和工作能力上有了很大的提高。回顾一年来我们科室所作的工作，在资金核算、日常报销、会计监督、各种票据的领取、内部工作的协调都以本单位财务工作目标为中心，群策群力，全体财务人员拧成一股绳，发挥财务人员的整体力量。全面完成了既定的工作目标，在各方面都取得了好的成绩，现将财务室的工作总结如下：

一、注重自身学习，提高自身综合素质。

学习是获取知识的重要方式，是进步的力量源泉。一年来我

们端正学习态度，把提高自身素质和加强自我学习结合在一起，利用业余时间加强业务学习，增强业务知识，掌握业务技能。以“邓小平理论”和“三个代表”的重要思想为指导，深入实践科学发展观和学习领悟党纪法规、廉政建设有关规定，并贯彻落实在实际工作中，增强自律意识，按照“八荣八耻”的要求，树立正确的社会主义荣辱观，关注各级政府政治经济工作会议，领悟会议精神，为我站的发展献言献策。

## 二、政策规章联系工作实际、恪尽职守。

工作中爱岗敬业、扎实工作、顾全大局、团结协作，按时按质量完成本职工作，摆正自身的位置服从领导、服从安排，切实增强大局意识和服务意识，踏踏实实工作，力求精益求精。严格按照《会计法》归集相关业务，严格把关，精准入账，严格审核票据，严格按照财务报账制度和会计基础工作规范的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时对不真实、不合格、不合法的原始凭证坚持不予报销，保证了会计凭证的规范合理，确保了会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督作用。

## 三、加强自身作风建设，严于律己。

这一年里，我们严格遵守国家法律法规和各项规章制度，廉洁自律。不以工作上的方便谋取己利，时时以《会计职业道德规范》衡量自己、约束自己，做清正廉洁、艰苦奋斗的表率，发扬好高尚的道德风格，以最纯洁的良心支配道德行为、以勤勉的工作作风和高度敬业的工作态度干好本职工作。

## 四、工作中存在的问题。

学习政策理论不够深入，有时不能很好地站在高度，分析问题、解决问题。不能把规章更好的结合实际，工作中缺乏一定的灵活性。

## 五、今后努力方向。

在新的一年里，我们将深入学习理论知识，做到勤学精学。加强理论和专业知识的学习，逐步提高理论水平和业务能力，不断进取。用科学的理论知识武装自己，用科学的发展观来分析问题解决问题。一如既往的遵守各种规章制度，继续提高自身政治修养，强化人民服务的宗旨意识。增强工作的预测性、创新性、有效性，用正确的人身观和价值观鼓舞自己，争取更大进步。

文档为doc格式

## 学校财务年度总结篇九

20xx年，在我院发展又好又快的一年，新区建设稳步推进，教学、科研、管理工作进一步提升，机关效能明显提高。在铜陵学院一心一意谋发展这个大前提下，财务处全体员工服务于学院发展的大局，以科学的发展观为指导，认真践行“三个代表”重要思想，以教学为中心，透过建立健全财务制度、科学配置学校资源、合理编制严格执行部门预算，降低了办学成本，向管理求效益，提高了资金使用效果，严格执行财经纪律，热情周到服务师生，确保了全院各项工作的顺利进行，具体工作实绩如下：

一、坚持政治学习和业务学习制度，改善提高工作作风[]-xx年，我处建立了学习制度，每周三下午，我们都组织全处员工进行政治学习。透过认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，全面落实科学发展观，我处员工的政治思想觉悟大大提高，精神面貌焕然一新，工作主动性、用心性和服务意识大大增强，工作中能真正做到讲原则、讲奉献、讲服务、讲效率。在狠抓政治学习的同时，我处也要求全处职工加强业务学习，要求各位员工熟悉了解最新的会计准则、会计制度和会计基础工作规范，总结和相互交流会计实际工作经验，提升专业素质，避免工作差错。

以建设“服务型、效能型、节约型、创新型”的机关为目标，“热心、耐心、诚心”地为教学服务，为系部服务，为师生员工服务，机关效能明显提高。

二、用心筹措资金，确保新校区工程和人才楼建设顺利进行。xx年，新校区建设是学校各项工作的重中之重，围绕工作重点，首先，我处为新区建设用心组织资金供应，及时掌握国家信贷政策变化，主动调整财务战略，无数次派员到各银行沟通。为了节约融资费用，项目可行性研究报告均由本部门组织人员撰写，本站资料翔实，论证充分。经过艰苦努力，从商业银行贷款5500万元，争取专项建设经费140万元。并多次到国土资源局磋商，收回南校区全部土地出让费。其次，我处能从大局出发，为新区建设带给必要的人力保证。新区指挥部提出从我处抽调一名会计到新区材料部协助组织材料供应和负责甲供材料会计核算工作。第三，在建设资金严重不足，施工单位众多，施工任务偏紧的状况下，处领导凭着丰富的工作经验，合理调度有限的资金，分别轻重缓急，在工程款不足支付的状况下，尽量做到让每一个施工单位满意，确保新区三期工程建设和人才楼建设顺利进行。

三、开展反商业贿赂专项工作。根据院党委的布置，对全处工作人员进行了廉政宣传教育，对重点岗位、重点人员进行自查自纠，并配合院纪委对全院的有关方面进行协查，认真落实廉洁自律的有关规定，强化财务监督，进一步规范和完善院内各项财务制度，坚持原则，规范操作，搞好自身的队伍建设。进一步完善财务管理制度，从严控制一般性的行政支出，提高资金的使用效益。大兴廉政之风，净化校园的社会环境。

四、加强学生收费、奖贷学金的发放工作。成立了收费管理科，配备了必要的人力。应对10000多学生的收费压力，又分居两校区，财务处克服人手少、办公设备落后的困难，早筹备、多方案、周密组织、群策群力，发扬“个性能吃苦、个性能战斗、个性能奉献”的精神，园满地完成了收费任务，

树立了良好的窗口形象。成立了价格服务咨询室，带给服务，理解监督；配合学生处各相关部门，主动与金融机构联系，完成了奖贷学金的申请与发放工作。所有的收费用项目均经过省市物价局的批准，严禁违规收费，透过了市物价局的专项审计。

五、全面执行-xx年预算并完成-预算编制工作[]-xx年年初，在广泛征求全院各二级部门的意见的基础上，本着节约的原则，对全院各部门核定了年度用款额度，然后上报院党委审批，审批后的年度用款额度在年度内得到了很好的贯彻执行，进一步改变了过去先花钱后算帐的毛病，使学校各部门真正做到了少花钱，多办事，办好事、办实事[]-xx年底，按照新的预算编制要求，结合学院的具体状况，经过“三上三下”的编制程序，完成了-xx年的预算编制工作。

## 学校财务年度总结篇十

一年来，本人在学校领导指导支持下，依靠全体教师共同努力，以求真务实，较好的完成了本学期的各项工作，保证了学校的财务工作的顺利进行，现将本年度工作完成情况总结如下：

### 一、努力学习，提高的自身素质

积极参加业务培训，不断的提高财会知识和政策水平，同时积极参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，认真贯彻执行《会计法》，使学校的财会工作能按照国家的政策、法规进行，保证支出的真实性，合法性。

### 二、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是学校完成各项工作任务，实现事业计划的重要前提，因此认真做好我校的收支预算责任重大。为了搞好这项工作，根据学校上年度的实际情况，拟定的预算方案，特别



是支出方案多次向学校领导汇报，进行了反复修改，本着“以收定支，量入为出”，使预算更加切合实际。充分发挥在财务管理中的积极作用，较圆满地完成预算编制任务。在实际执行过程中，严格按照预算执行，每月未编制好计划用款报表，充分体现了资金的使用效益，确保学校各项工作的顺利完成。

### 三、认真做好收费、结算工作

收费是学校最为繁琐，也是政策最强的一项工作，为了做好这项工作，我们及早做好申报审批工作，做到收费的依据，严格执行收费标准。及时出具票据，期末做好结算工作，做到多退少不补，同时做好代收费“报告书”的上报。

### 四、认真做好决算工作

年终决算也是一项较为复杂繁重的工作任务，主要进行结旧建新，编制决算报表，决算报表是反映学校一年度的财务收支情况，是指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度收支计划的基础，所以除了认真细致地做好年终决算外，同时针对所编制的报表进行对比性分析，通过分析，总结经验，揭示存在的问题，为学校领导决策提供依据。

总之，在xx年，财务工作取得了一定成绩，这与学校领导的正确指导是分不开的，在新的一年里，一定更加努力，发杨成绩，改正不足，勤奋务实、开拓进取，为学校建设与发展出谋划策。

## 学校财务年度总结篇十一

在学校的正确领导下，在县财政局、教育局的正确指导下，依靠全体教师共同努力，以求真务实，较好的完成了本学期的各项工作，保证了学校的日常工作的顺利进行，现将本学期的财务工作简要总结如下：

## 一、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是学校完成各项工作任务，实现事业计划的重要前提，因此认真做好我校的收支预算责任重大。为了搞好这项工作，根据学校上年度的实际情况，拟定的预算方案，特别是支出方案多次向学校领导汇报，进行了反复修改，本着“以收定支，量入为出”，使预算更加切合实际。充分发挥在财务管理中的积极作用，较圆满地完成预算编制任务。在实际执行过程中，严格按照预算执行，每月未编制好计划用款报表，充分体现了资金的使用效益，确保学校各项工作的顺利完成。

## 二、认真做好收费、结算工作

收费是学校最为繁琐，也是政策最强的一项工作，为了做好这项工作，我们及早做好申报审批工作，做到收费的依据，严格执行收费标准。及时出具票据，期末做好结算工作，做到多退少不补，同时做好代收费“报告书”的上报。

## 三、认真做好决算工作

年终决算也是一项较为复杂繁重的工作任务，主要进行结旧建新，编制决算报表，决算报表是反映学校一年度的财务收支情况，是指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度收支计划的基础，所以除了认真细致地做好年终决算外，同时针对所编制的报表进行对比性分析，通过分析，总结经验，揭示存在的问题，为学校领导决策提供依据。

## 四、努力学习，提高财会人员的自身素质。

财务人员能积极参加县级组织的业务培训，不断的提高财会知识和政策水平，同时积极参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，认真贯彻执行《会计法》，使学校的财会工作能按照国家的政策、法规进行，保证支出的真实性，合法

性。

## 五、努力完成学校的后勤工作

后勤工作将直接影响到学校的一切工作，搞好食堂更为重要，为此总在放学前提定好下学期的伙食收费报表报局计划财务科，严格执行计划财务科核定的标准收取。本着服务于学生目的，规范伙食成本，控制伙食利润，按规定时间上报食堂报表。

总之，在2012年，财务工作取得了一定成绩，这与学校的正确领导是分不开的，在新的一年里，一定更加努力，发杨成绩，改正不足，勤奋务实、开拓进取，为学校建设与 发展出谋划策。

马龙县月望中心校 2012年12月31日

## 学校财务年度总结篇十二

一年来财务处在学校领导的支持与具体指导下，财务工作紧紧围绕学校工作重点，坚持为教学和师生员工服务理念，坚持《会计法》，坚持财经制度和财务准则，合理调配有限资金，限度地保证教职员员工的生活及教学工作的顺利开展[]20xx年，主要开展的工作是：

1、按照年初财政经费预算指标，财政拨付我校的正常经费除了保证职工工资外，远远无法满足学校庞大的支出，按照校领导的指示，财务室先后多次从培训部调配资金700多万元，既偿还了富滇银行贷款200万元，同时通过合理安排和使用资金，又保证了教职员员工福利待遇和教学的稳步发展。

2、每月按时、按质、按量上报财政部门 and 人事部门工资信息，使职工能在固定时间领到薪水，生活和工作未受影响。

3、紧跟学校春季招生工作的步伐，为13个县市联办学生办理银行储蓄卡3196张，发放助学金347、745万元，受助人 数4637人。助学金发放工作程序严格按照《国家助学金暂行 管理办法》相关条款操作办理。同时按照中央涉农专业免交 学费的政策规定，办理了20xx年秋季学期463人的退费手续， 退学费金额262250元。

4□20xx年3月，州政府红政复[20xx]30号文件批复我校学生 规模数从1600人扩大到3000人，净增1400人。增加学生规模 数相应地应该调整追加20xx年度经费预算指标。财务室相关 人员及时将这一情况向学校领导作了反映，并得到校领导 的大力支持，通过与财政部门相关科室积极协调和沟通，最终 财政部门同意调整追加我校经费预算指标84万元，一定程度 上缓解了学校经费紧张的局面。

5、学费是学校收入的重要经济来源，也是财务工作不可缺少 的一部份。按照学校目前的办学规模和办学层次，收费工作 发生了很大的变化：一是收费对象由单一的校内中专生扩大 到社会函授专科生、大学网络专科及本科生；二是收费标准 由原来的三个增加到现在的8个；三是集中收费时间由原来的 每年两次（春秋两季）增加到现在的5次（函授生集中授课时 间，北师大、中国农大每年春秋两次的集中考试时间及新生 开班时间），这样就给本来人手较少、业务较多的财务工作 增加了工作量和工作时间，但无论如何，财务人员始终任劳 任怨，以学校的大局为重，按要求完成收费工作任务，全年 累计收取学费240万元。

总之，一年来虽然财务处全体人员本着尽心尽力、尽职尽责 为全校师生服务的工作态度和工作作风，但工作中难免有不 尽人意之处，主要表现在：一是服务态度还有待进一步提高， 二是要加强业务知识的学习，争取为学校的发展做出应有的 贡献。