

# 开题报告中毕业设计的主要内容(模板8篇)

竞聘报告是对自己所具备的条件和优势进行总结和陈述的有效方式。在竞聘报告范文中，你可以看到不同职位对于个人能力和背景的重点要求，以便帮助你更好地理解 and 满足这些要求。

## 开题报告中毕业设计的主要内容篇一

(黑体小二加粗居中)

(宋体小四空一行)

学 生□xxx□楷体小四号居中)

指导老师□xxx□楷体小四号居中)

xxx学院 (楷体小四号居中)

(宋体小四空一行)

(宋体小四空一行)

…… (宋体小四)

(宋体小四空一行)

…… (宋体小四)

(宋体小四空一行)

…… (宋体小四)

（宋体小四空一行）

……（宋体小四）

（宋体小四空一行）

……（宋体小四）

（宋体小四空一行）

……（宋体小四）

（宋体小四空一行）

……（宋体小四）

## 开题报告中毕业设计的主要内容篇二

通过该银行账户管理系统，使银行的账户管理工作系统化、规范化、自动化，从而达到提高账户管理效率的目的。系统开发的任务是使办公人员可以轻松快捷的完成对账户管理的任务。

（4）尽量采用现有软件环境及先进的管理系统开方案，从而达到充分利用现有资源，提高系统开发水平和应用效果的目的。

系统主要实现了：帐户管理、取款机管理、用户查询、查询统计等功能，

帐户管理模块：存款、取款、开户、销户、修改信息、办卡、挂失卡；

用户查询模块；

取款机信息管理模块：管理员管理查询和维护、客户查询和取款等功能；

查询统计模块□vip用户统计□atm业务量统计、异动查询统计、持卡总量消费统计、工作量负荷统计等功能。

## 开题报告中毕业设计的主要内容篇三

论文题目：

学生姓名：

学号：

专业：

指导教师：

年月日

### 开题报告填写要求

1、开题报告作为毕业设计（论文）答辩委员会对学生答辩资格审查的依据材料之一。

此报告应在指导教师指导下，由学生在毕业设计（论文）工作前期内完成，经指导教师签署意见审查后生效。

2、开题报告内容必须用黑墨水笔工整书写，按成教处统一设计的电子文档标准格式打印，禁止打印在其它纸上后剪贴，完成后应及时交给指导教师签署意见。

4、有关年月日等日期的填写，应当按照国标gb/t 7408—94 □数据元和交换格式、信息交换、日期和时间表示法》规定的

要求，一律用阿拉伯数字书写。如“20xx年9月26日”或“20xx—09—26”□

- 1、本课题的研究意义×××（小4号宋体，20磅行距）
- 2、本课题的基本内容××（小4号宋体，20磅行距）
- 3、本课题的`重点和难点××（小4号宋体，20磅行距）
- 4、论文提××（小4号宋体，20磅行距）

指导教师意见：（对本课题的深度、广度及工作量的意见）

指导教师：（亲笔签名） 年 月 日 系部审查意见：

系部负责人：（亲笔签名）

## 开题报告中毕业设计的主要内容篇四

开题报告是指开题者对科研课题的一种文字说明材料。这是一种新的应用写作文体，这种文字体裁是随着现代科学研究活动计划性的增强和科研选题程序化管理的需要应运而生的。开题报告一般为表格式，它把要报告的每一项内容转换成相应的栏目，这样做，既便于开题报告按目填写，避免遗漏；又便于评审者一目了然，把握要点。

开题报告包括综述、关键技术、可行性分析和时间安排等四个方面。

开题报告作为毕业论文答辩委员会对学生答辩资格审查的依据材料之一。

由于开题报告是用文字体现的论文总构想，因而篇幅不必过大，但要把计划研究的课题、如何研究、理论适用等主要问

题。

开题报告的总述部分应首先提出选题，并简明扼要地说明该选题的目的、目前相关课题研究情况、理论适用、研究方法。

开题报告是由选题者把自己所选的课题的概况（即“开题报告内容”），向有关专家、学者、科技人员进行陈述。然后由他们对科研课题进行评议。亦可采用“德尔菲法”评分；再由科研管理部门综合评议的意见，确定是否批准这一选题。开题报告的内容大致如下：课题名称、承担单位、课题负责人、起止年限、报名提纲。

[1] 报名提纲包括：

（1）课题的目的、意义、国内外研究概况和有关文献资料的主要观点与结论；

（3）大致的进度安排；

（4）准备工作的情况和目前已具备的条件（包括人员、仪器、设备等）；

（5）尚需增添的主要设备和仪器（用途、名称、规格、型号、数量、价格等）；

（6）经费概算；

（7）预期研究结果；

（8）承担单位和主要协作单位、及人员分工等。

同行评议，着重是从选题的依据、意义和技术可行性上做出判断。即从科学技术本身为决策提供必要的依据。

[2] 如何撰写毕业论文开题报告

开题报告的基本内容及其顺序：论文的目的与意义；国内外研究概况；论文拟研究解决的主要问题；论文拟撰写的主要内容（提纲）；论文计划进度；其它。

其中的核心内容是“论文拟研究解决的主要问题”。在撰写时可以先写这一部分，以此为基础撰写其他部分。具体要求如下：

## 1、论文拟研究解决的问题

明确提出论文所要解决的具体学术问题，也就是论文拟定的创新点。

明确指出国内外文献就这一问题已经提出的观点、结论、解决方法、阶段性成果。

评述上述文献研究成果的不足。

提出你的论文准备论证的观点或解决方法，简述初步理由。

你的观点或方法正是需要通过论文研究撰写所要论证的核心内容，提出和论证它是论文的目的和任务，因而并不是定论，研究中可能推翻，也可能得不出结果。开题报告的目的就是要请专家帮助判断你所提出的问题是否值得研究，你准备论证的观点方法是否能够研究出来。

一般提出3或4个问题，可以是一个大问题下的几个子问题，也可以是几个并行的相关问题。

## 2、国内外研究现状

只简单评述与论文拟研究解决的问题密切相关的前沿文献，其他相关文献评述则在文献综述中评述。基于“论文拟研究解决的问题”提出，允许有部分内容重复。

### 3、论文研究的目的与意义

简介论文所研究问题的基本概念和背景。

简单明了地指出论文所要研究解决的具体问题。

简单阐述如果解决上述问题在学术上的推进或作用。

基于“论文拟研究解决的问题”提出，允许有所重复。

### 4、论文研究主要内容

初步提出整个论文的写作大纲或内容结构。由此更能理解“论文拟研究解决的问题”不同于论文主要内容，而是论文的目的与核心。

## 开题报告中毕业设计的主要内容篇五

开题报告主要由以下六部分构成，可根据实际情况对各构成部分的标题和内容进行细微调整，字数在1000字左右，开题报告撰写必须在选题结束后两周内完成，并提交指导教师审阅。

1、选题背景及意义。提出选题，并简要阐述选题目的、背景及意义。

2、文献综述。目前相关课题研究情况、研究方法、必要的数  
据。

3、研究的内容。

4、研究的方法。拟采用的具体分析方法。

5、论文的写作提纲。开题报告应包含论文简要提纲。

6、参考文献。拟参考的文献，格式参照毕业论文参考文献格式。

开题报告稿装订顺序依次为：封面、正文、参考文献。

1、封面。封面包括论文题目、学生姓名、指导教师姓名等，格式见附件1。

要求：

(1) 填写内容全部用宋体三号字，加粗。内容居中，字与字之间不空格。

(2) 第二项填写内容为：系别。必须为全称，不得缩写。

如：经济贸易系

(3) 第三项填写内容为：专业。必须为全称，不得缩写。

如：国际经济与贸易

(4) 第四项填写内容为：年级、班。年级用阿拉伯数字表示，班级用中文数字表示，中间为专业信息。

如：2004级国际经济与贸易(三)班

如果专业只有一个班级，不填写班级序号。

如：2004级计算机科学与技术班

(5) 第五、六项填写内容为：学生名字和指导教师。如果名字为三个汉字，字与字之间不空格。如果名字为两个汉字，则两字中间空一个汉字格（两个英文字节）。

(6) 时间为□200x年x月x日（开题时间）

## 2、正文。

### 要求：

(1) 正文前要有论文题目。字体居中，宋体二号字加粗，与下面的内容间不空行。

(2) 一级标题使用宋体三号字、加粗，二级标题使用宋体小三号字、加粗，三级标题使用宋体四号字、加粗。正文标题级数较多时，从一级标准开始可以适当加大字号。

(3) 每级标题前均要空两个汉字格（四个英文字节），与段落的起点位置对齐。标题与上下文间均不空行。

(4) 正文文字内容使用宋体四号字，不加粗。字间距为标准字间距，行间距为单倍行间距。正文标题级数较多时，从一级标准开始可以适当加大字号。

## 3、页眉及页码

### 要求：

(1) 毕业论文各页不加页眉。

(2) 正文页码从第一页开始标注，参考文献也在页码内。

(3) 页码按阿拉伯数字（宋体小五号）连续编排。

(4) 位置在页面正中下方（居中）。

4、参考文献。必须是学生本人真正阅读过，以近期发表的杂志类文献为主，且要与论文工作直接有关，原则上，要求有一定的外文参考文献，参考文献至少10篇以上。

### 要求：

(1) 参考文献附在全篇正文之后，另起一页打印，页边距与正文一样。

(2) “参考文献”这四个使用宋体四号字加粗居中。中间不空格，与下面文字不空行。

(3) 文献字体用宋体五号字，不加粗。

(4) 每条文献另起一行，序号用[1]形式标注，前面空两个汉字格（四个英文字节）。

(5) 以单字母方式标识各种参考文献的类型。类型有[m—专著][c—论文集][n—报纸文章][j—期刊文章][d—学位论文][r—报告][s—标准][p—专利。对于专著、论文集集中的析出文献用单字母“a”标识，对于其他未说明的文献类型，采用单字母“z”标识。引用的文献，必须列出全部出版资料，格式如下：

专著、论文集、学位论文、报告：

[序号]主要责任者。文献题名[文献类型标识]。出版地：出版者，出版年。

(6) 论文集中文献（论文集）：

[序号]析出文献主要责任者。析出文献题名[a][原文献主要责任者。原文献题名[c]]出版地：出版者，出版年。

(7) 期刊：

[序号]主要责任者。文献题名[j][刊名，年，卷(期)。

(8) 报纸：这一类文献必须要说明出版年月日，版次。

[序号]主要责任者。文献题名[n][报纸名，出版日期（版

次)。

(9) 网络文章等文献的格式如下：这类文献必须有作者和时间。

[序号]作者1、作者2. 文章名称 (不加书名号)[n]

(10) 其他类型参考文献依照以上格式来完成。

## 开题报告中毕业设计的主要内容篇六

要求准确、简练、醒目、新颖。

目录是论文中主要段落的简表。(短篇小说不必列目录)

是文章主要内容的摘录，要求短、精、完整。字数少可几十字，多不超过三百字为宜。

关键词是从论文的题名、提要和正文中选取出来的，是对表述论文的中心内容有实质意义的词汇。关键词是用作机系统标引论文内容特征的词语，便于信息系统汇集，以供读者检索。每篇论文一般选取3-8个词汇作为关键词，另起一行，排在“提要”的左下方。

主题词是经过规范化的词，在确定主题词时，要对论文进行主题，依照标引和组配规则转换成主题词表中的规范词语。

(1) 引言：引言又称前言、序言和导言，用在论文的开头。引言一般要概括地写出作者意图，说明选题的目的和意义，并指出论文写作的范围。引言要短小精悍、紧扣主题。

(2) 论文正文：正文是论文的主体，正文应包括论点、论据、论证过程和结论。主体部分包括以下内容：

- a.提出-论点;
- b.分析问题-论据和论证;
- c.解决问题-论证与步骤;
- d.结论。

中文：标题--作者--出版物信息（版地、版者、版期）：作者--标题--出版物信息

所列参考文献的要求是：

- （1）所列参考文献应是正式出版物，以便读者考证。
- （2）所列举的参考文献要标明序号、著作或文章的标题、作者、出版物信息。

## 开题报告中毕业设计的主要内容篇七

二、研究目的和意义

阅读的主要参考文献及资料名称

四、国内外现状和发展趋势与研究的主攻方向

五、主要研究内容、需重点研究的关键问题及解决思路

七、工作的主要阶段、进度与时间安排

八、指导教师审查意见

注1：格式要求：

(1) 题目名称：要求与毕业设计题目名称一致，小二号，黑体加粗，居中，段前后各空一行。

(2) 学生、指导教师和单位署名：学生、指导教师及所在单位（院系或工作单位）在题目下隔一行，居中，格式：学生□xxx□xxx学院（系），另起一行居中，格式：指导教师□xxx□工作单位，署名采用小四号仿宋体。

(3) 开题报告正文，撰写格式按毕业论文（设计）正文的排版格式规范要求。（见附件）

## 开题报告中毕业设计的主要内容篇八

开题报告的总述部分应首先提出选题，并简明扼要地说明该选题的目的、目前相关课题究

情况、理论适用、研究方法、必要的数据等等。

### 2、提纲

开题报告包含的论文提纲可以是粗线条的，是一个研究构想的基本框架。可采用整句式或整段式提纲形式。在开题阶段，提纲的目的是让人清楚论文的基本框架，没有必要像论文目录那样详细。

### 3、参考文献

开题报告中应包括相关参考文献的目录

### 4、要求

开题报告应有封面页，总页数应不少于4页。版面格式应符合以下第3部分第2)项“格式”的规定。

# 开题报告

学生：

1、理论意义

2、现实意义

1、理论的渊源及演进过程

2、国外有关研究的综述

3、国内研究的综述

4、本人对以上综述的评价

前言、

一、

1□

2□

3□

二、结论

1□

2□

3□

三、

1□

2□

3□

一、开题报告封面：论文题目、系别、专业、年级、姓名、  
导师

二、目的意义和国内外研究概况

三、论文的理论依据、研究方法、研究内容

四、研究条件和可能存在的问题

五、预期的结果

六、进度安排

七、教研室可行性论证结论

上文是论文开题报告的格式指导