

# 2023年财务工作感悟 财务工作的心得体会 (精选19篇)

在制定提纲时，我们应该根据文章的主题和要求，确定各个部分的重点和内容。在填写提纲的过程中，我们可以多方面思考展开，将每个分点下的细节进行充分拓展。下面是一些归纳总结的经典案例，让我们一起来欣赏和学习吧。

## 财务工作感悟篇一

随着经济的发展，财务工作日益重要，成为各个企事业单位不可或缺的部门之一。在我多年的财务工作中，我深刻体会到了财务工作的重要性，并积累了一些心得体会。在这篇文章中，我将分享我对于财务工作的理解和体会，希望对于处在财务工作岗位上的同行们有所帮助。

首先，财务工作需要严谨的态度和专业的知识。财务工作是一项涉及资金管理和财务报告的重要工作。精确的数字是财务工作的基础，而准确的财务报告是决策的依据。因此，财务工作者必须具备严谨的工作态度，对数字有着极高的要求，并具备扎实的财务知识和技能。在我的工作中，我深刻体会到了做好财务工作需要勤奋学习和不断提高自己的能力。我定期参加各种培训和学习财务知识，通过与同行的交流和分享，不断提升自己的专业技能，确保自己在工作中能够做到严谨和准确。

其次，财务工作需要注重细节和全局的把握。尤其是在财务报表的编制和分析中，细节决定了财务报表的准确性和可信度，而全局的把握则能更好地展示财务状况和供管理层做出决策。在我的工作中，我经常需要查验凭证、核对账目、分析数据等繁琐的工作，这些工作需要我对细节极其敏感和扎实的操作能力。同时，我也在不断了解企业的战略目标和经营状况，结合财务报表，提供与企业发展方向相适应的财务

建议。这种对细节和全局的把握，使我意识到财务工作既要注重方法和技巧，也要有对整体情况的独特洞察力。

第三，财务工作需要保持专业的客观性。财务工作需要持续的学习和更新知识，与时俱进，为企业提供更好的服务。而保持客观性，即不受个人情感和利益影响，在决策和分析中保持客观公正，是财务工作者必备的素质之一。在我从事财务工作的过程中，我时刻提醒自己要客观看待财务数据和情况，做到公正可信。我从不为了个人利益或企业目标而篡改数据，而是以真实客观的数据为基准，提供准确的财务分析和决策支持。这种客观性不仅能够维护公司的声誉，也能够为企业提供更好的发展方向。

第四，财务工作需要团队合作和沟通能力。财务工作往往需要与其他部门和人员进行沟通和合作。无论是与采购部门商讨成本控制，还是与销售部门协商财务目标，都需要良好的沟通和团队合作能力。在我参与的项目中，我积极主动地与各个部门合作，了解并满足他们的需求，同时也分享我的专业知识和经验。通过密切的合作和交流，我与其他部门建立了良好的工作关系，为企业的发展提供了有力的支持。团队合作和沟通能力是我在财务工作中不可或缺的技能。

最后，财务工作需要持续学习和不断改进。财务领域的知识和技能一直在不断更新和发展，财务规定也在不断调整和完善。作为一名财务工作者，要保持与时俱进，不断学习和更新知识，勇于改进和创新。我始终保持对新技术和新方法的敏感，并通过各种方式积极学习，提高自己的专业能力。我不断反思自己的工作方式和效果，并尝试新的工作方式和方法，为企业提供更优质的财务服务。

总结而言，财务工作需要严谨的态度和专业的知识，注重细节和全局的把握，保持专业的客观性，团队合作和沟通能力，以及持续学习和不断改进。这些是我多年财务工作的心得和体会，也是我作为一名财务工作者的职业追求。我相信只有

不断学习和提升自己，才能在财务工作中更好地服务于企业发展，为持续创造价值做出贡献。

## 财务工作感悟篇二

### 第一段：工作背景和意义（200字）

财务室是一个企业中至关重要的部门，其职责是负责财务管理、预算编制、财务报告等。作为一个财务人员，我在财务室的工作中积累了丰富的经验，并体会到了工作的不同之处。通过这段时间的工作，我深刻认识到财务工作对企业发展的重要性，也意识到自身的责任和使命。

### 第二段：熟悉业务，保证准确性（250字）

在财务室的工作中，我学到了一项重要的技能——熟悉业务。了解业务，对于财务工作来说非常重要。只有熟悉业务，我们才能更好地把握财务信息，准确记录和分析企业的财务状况。在实践中，我学到了如何通过与其他部门的协作来获取正确的数据，以及如何运用财务软件进行数据处理和报告编制。通过这些经验，我能够保证财务报告的准确性，并能在第一时间提供给企业的决策者。

### 第三段：注重细节，防范风险（250字）

财务工作是一个高度细致和严谨的工作，一个小的疏忽可能导致巨大的损失。因此，我学到了如何注重细节，以及如何防范风险。在处理财务事务时，我会审慎核查每一个细节，确保数据的准确性和可靠性。例如，我经常检查银行对账单、票据凭证等，以确保没有错漏。此外，我也会持续关注企业内外部的变化，及时采取措施应对可能的风险。

### 第四段：沟通协作，促进发展（250字）

在财务室的工作中，我明白了沟通和协作的重要性。作为一个财务人员，我们经常需要与其他部门以及外部机构进行沟通。良好的沟通和协作能够帮助我更好地了解和理解其他部门的需求，进而提供更好的财务支持。同时，我也发现通过与其他同事的合作，经验的交流和共享能够提高整个团队的工作效率和质量，进而促进企业的发展。

### 第五段：科学学习，持续进步（250字）

作为一个财务人员，我一直秉持着持续学习的态度。在工作之余，我会不断学习财务、税法等相关知识，不断提升自己的专业能力。同时，我也积极参加培训和学习机会，了解最新的财务管理理念和技术，以应对不断变化的市场环境和业务需求。通过持续的学习和进步，我相信自己能够更好地应对工作挑战，为企业的繁荣做出更大的贡献。

### 总结（150字）

财务室的工作对企业的发展至关重要，我在这个岗位上积累了丰富的经验和心得。我通过熟悉业务、注重细节、沟通协作和科学学习等方面的努力，不断提高自己的工作质量和能力。财务工作是一项细致而复杂的工作，但也是一项充满挑战和成就感的工作。我将继续学习和进步，为企业的财务管理和发展贡献自己的力量。

## 财务工作感悟篇三

我认为财务工作是简单的事情重复做，从小事做起，从细心做起，不断总结经验才能把工作做得更好。

1、记账：出纳工作从简单的审核票据，粘贴票据等最基础的工作做起，已经付了的单据都要在其上面盖好“现金付讫”的章。审核无误的原始凭证做好记账凭证，每笔已经发生的业务，及时记账，及时记录记账明细，以备查询。在以后的

工作中个人报销的原始单据要有个人签字。记账过程中不断明确各业务走的具体科目，不明白的向赵姐请教，同时也查询以前的凭证。

2、记现金日记账和银行存款日记账：根据审核无误的原始凭证和记账凭证定期的核对现金和银行存款，及时登录现金日记账和银行存款日记账。刚开始：始登录现金和银行存款日记账时会出现不同程度的错误，如借方写成贷方，贷方写成借方，以及因为粗心的缘故把记账凭证漏写，在出现错误和问题的時候我及时改正，并做好工作心得。记账时一定要不能分心，认真做好分析，在填写每一笔业务的时候都要认真、细心，在心情急躁和不平静的时候不能做记账方面的工作。对于记错账的情况下，怎样修改也从赵姐那学到一些经验。年初和月初记现金日记账和银行存款日记账时，我也从xx年的账本上学到了不少经验。

现金日记账要记录好每笔发生的业务，而银行存款日记账则要明确各个银行的业务，每笔业务要根据发生银行的不同而登录。目前公司的开户行是建行市中支行，也是主要业务的发生行。建行营业部主要发工资，农行和农信主要是税金方面的业务。每行每季度都会有银行利息单。

日清月结是现金日记账和银行存款日记账的特点与需求。

3、做报表：目前主要做的报表是每周的财务收付存报表、每月的‘流水账明细。

(1) 财务收付存报表：每月根据审核无误的记账凭证，做好财务收付存报表。此报表周一交予赵姐审核，刘经理核准。一般情况下我都在前一周的周末做好，并根据审核无误记账凭证和现金、银行存款做好核对工作，次周的周一直接将表打印。刚开始因为对此项工作不是很熟悉，经常出现账目不准和不平衡，且备注中的数目不能随之相应的调整，主要是预付货款及存货余额要随着在外资金的变化而变动。经过一

月的调整后，这项错误基本很少出现了。每周一，将报表传给王经理审阅。在此之前经常会漏写记账、审核、核准人的名字，不过如今发邮件之前我都会仔细的核对，漏写记账人员的名字情况如今也很少出现了。

(2) 每月的流水账明细：流水账的登记和核对一般在做好财务收付存报表和现金日记账、银行存款日记账的前提下，根据记账凭证仔细地入账，每月月初与现金和银行的账目都能一致。此项工作越来越熟悉，而且越做越快。

#### 4、其它细节方面的工作

(1) 票据：目前主要开的单据有现金支票、转账支票、电汇、入账单。这四种票据的要求非常高，无论是填写方面还是盖公章方面，若出现错误填写都要加盖“作废”章。

(2) 支票方面：刚开始在票据填写和加盖公章时，经常出现错误，如日期没大写，单位名称和金额没顶格写，填写不规范等问题。经过一个多月的熟悉，规范此方面的工作。同时，根据需要到银行提取备用金和办理银行入货款账等业务。

(3) 电汇：货款主要通过电汇付出，在实施的过程中积累了主要付款单位的各项明细，如单位名称、账号、汇入行名称、以及传真。填写名称要和其单位名称一致，一个字都不能漏写。

(4) 入账单：主要的入账单有收到货款收入的转账支票和每月发放工资时的入账。

(2) 税务：对于发票审核和交税金有了初步的认识。

(3) 关于增值税发票的开据：此项工作有一点小小的了解。

(1) 每周固定的会议记录：根据每周一的例会，尽快整理好

会议纪要，并让刘经理修改和审核，大家签字后传给黄先生和王经理，此工作当天完成。

(2) 相关人员接待：对于公司外来人员，主要做好接待方面的工作。

(3) 其它工作：如交公司话费、和赵姐一起审核公司的营业执照、组织机构年审、工商年检等等。

## 二、学习方面

虽然现在做的工作与学校学的知识有所不同，但是我并没有感到灰心和气馁，不会的地方不断向赵姐请教。4月份与赵姐一同去济南学习最新的《企业所得税》。财务知识更新的速度不断加快，我还需不断学习新的业务知识。

## 三、思想方面

工作与学习很重要，但良好的心态是搞好工作的前提。工作中我不断的摆正自己的心态，以乐观的心态去面对一切，这不仅使我的工作开展很顺利，同时与同事之间的相处非常融洽。

以上是这三个月的工作总结，当然在工作开展的过程中还存在这样和那样的不足：

1、知识方面的匮乏：财务方面的知识更新速度很快，这方面的知识仍要不断的加强。

2、记账：记现金日记账和银行存款日记账时会出现漏写和填写方面的错误，更改时比较麻烦，在业务不断熟悉的过程中，类似的错误出现率也越来越少。偶尔的时候在记账凭证上会漏写附件多少张，但随着业务的熟练以及检查，出错率逐渐减少。

3、单据的填写：在填写单据方面曾出现过不同的小问题，如填写不规范、盖章不合理等问题，随着经验的积累，此类问题已很少出现。

以上是我在试用期的工作总结，感谢赵姐和刘经理在工作中给予我的巨大帮助和鼓励，感谢其他同事的鼓励与合作。在以后工作开展过程中，我将会熟悉更多的相关业务，用笔记记录自己的成长足迹，不断鞭策自己，不断成长。

## 财务工作感悟篇四

### 第一段：引言（200字）

财务室是一个组织的重要部门，承担着财务管理和预算控制的责任。作为财务室的一员，我有幸参与并亲眼见证了这个部门的日常运作和不断进步。在这个过程中，我积累了宝贵的工作心得和体会，对于如何更好地开展财务工作有了更深刻的认识。本文将就我在财务室工作中所获得的经验和感悟进行分享。

### 第二段：加强沟通与团队合作（200字）

在财务室的工作中，沟通是至关重要的。财务工作不仅涉及到与其他部门的合作，还包括与公司内外的合作伙伴进行有效的沟通。为了更好地完成工作任务，我学会了主动与其他部门和同事保持沟通，确保信息的及时流转。通过与同事的密切合作，我们可以共同解决问题，提升工作效率。团队合作的重要性也在这个过程中得到了验证。通过相互之间的信任和相互的支持，我们能够更好地完成任务，提高工作质量。

### 第三段：准确的数据分析（200字）

财务室的工作离不开大量的数据收集和分析。在我的工作中，我始终坚持准确的数据分析原则。通过仔细核对和整理数据，

我可以提供具有参考价值的财务报告和预测，为公司的决策提供依据。同时，我也通过学习专业知识和工具，提升了自己的数据分析技能，更好地应对复杂的工作情况。准确的数据分析不仅能够帮助公司发现问题，还能够为决策提供支持，为公司的发展提供指引。

#### 第四段：注重细节和风险控制（200字）

财务工作涉及到众多的细节和风险控制。作为一名财务人员，我们需要保证财务数据的准确性和合规性，及时发现潜在的风险并制定相应的应对措施。在我的工作中，我始终注重细节，并采取了多种方法来降低公司面临的风险。我认真维护财务记录，确保财务报表的准确性；我与市场部门和法务部门保持联系，及时了解市场风险和法律法规的变化。通过注重细节和风险控制，我为公司避免了潜在的损失，提高了财务工作的效率和质量。

#### 第五段：持续学习和个人成长（200字）

财务工作是一个不断变化和发展的领域，要想在这个领域中取得成就，持续学习是必不可少的。作为一名财务人员，我时刻保持学习的态度，不断提升自己的专业知识和技能。我积极参加培训和研讨会，通过阅读专业书籍和文章来了解最新的财务理论和实践。通过持续学习，我可以更好地适应新的工作环境和挑战，为公司提供更加优质的财务服务。

#### 总结（100字）

通过在财务室的工作中的努力和积累，我深刻理解了财务工作的重要性和复杂性。加强沟通与团队合作、准确的数据分析、注重细节和风险控制以及持续学习和个人成长是取得财务部门成功的重要要素。我将继续努力，为公司的发展贡献自己的力量。

# 财务工作感悟篇五

## 第一段：感悟与成长

财务工作是企业经营中至关重要的一环，财务人员必须以精准的计算能力和严谨的思维方式提供支持。在我的多年财务工作中，我不仅获得了专业技能的提升，更随着工作的深入，逐渐得到了对商业运作的深刻理解。这个过程不仅帮助了我个人在财务领域的发展，也对我的综合能力起到了很大的提升作用。

## 第二段：应对风险的策略

在财务工作中，风险是无处不在的。正确的评估和控制风险是财务工作的重要任务之一。我通过不断学习与实践，提高了解决问题的能力。在风险管理方面，我始终坚持“安全第一”的原则，采取预见性的行动以应对潜在风险。同时，我也意识到，对于不可避免的风险，我必须要有应变的能力，及时做出决策并采取适当的补救措施。

## 第三段：精确的数据分析

作为财务工作者，我经常需要分析大量的数据以提供决策支持。通过多年的实践，我深刻认识到数据分析的重要性。只有通过准确而全面的数据分析，才能为企业提供可靠的资金管理建议。因此，我不断学习各种新的数据分析工具和技术，以适应信息化时代的快速发展。同时，我也注重提高自己的沟通能力，以便更好地跟其他部门的同事进行合作，获取更全面的数据。

## 第四段：适应变革的能力

财务工作是一个不断变化的领域，我深知只有适应变革才能继续前行。随着科技的发展和商业环境的快速变动，我时刻

保持着学习和创新的态度。无论是新的财务软件还是新的法律法规，我总是能够迅速学习并加以应用。适应变革需要有开放的思维方式和持之以恒的学习态度，我相信这也是一个财务工作者必须具备的重要素质。

### 第五段：合作与沟通

在财务工作中，合作和沟通是不可或缺的。作为财务人员，我需要和其他部门的同事紧密合作，共同完成任务。我始终保持积极的沟通态度，倾听别人的想法，并与他们协商解决任何潜在的问题。我的工作经历让我认识到，沟通和合作不仅可以提高工作效率，也有助于建立良好的企业文化，为企业的长远发展打下坚实的基础。

### 结尾段：回顾与展望

通过多年的财务工作，我得到了许多宝贵的经验与体会。财务工作需要高度的责任心和扎实的专业知识，同时也需要有广阔的视野和灵活的思维。回顾自己的成长历程，我深信财务工作的本质是服务于企业，为企业的可持续发展贡献自己的力量。未来，我将继续努力提高自己的专业能力，以更好地适应和应对变化，为企业贡献更大的价值。

## 财务工作感悟篇六

xx年在\*党委和行政的领导下，在上级主管部门的指导帮助下，我们审计处全体同志认真学习、领会“三个代表”重要思想和“十六大”会议精神，一如既往地贯彻和落实《审计法》、《审计署关于内部审计工作的规定》和国家相关法律法规。以学\*教育工作为中心，结合内审工作实际，紧紧围绕我\*的热点、重点、难点问题开展审计工作，充分发挥内审的监督和服务职能，为学\*领导及时提供决策依据。全年共开展各项审计400余项，为学\*节约了大量资金。在深化学\*改革，促进廉政建设，加强财务管理，提高经济效益等方面，真正起到了”

经济卫士”和”参谋助手”的作用。由于工作成绩突出，我\*审计处被评为xx年度新乡市内审工作先进单位，两人被评为\*级优秀共产党员和”三育人”工作先进个人。

xx年是我\*各项改革迅速发展的一年，教学、科研、管理工作有条不紊的开展，为我们搞好工作提供了有力保证。我们审计处认真贯彻落实审计厅、教育厅等上级部门的指示精神，结合我\*实际，在做好审计工作的同时，积极配合其它各项工作的开展。坚持”完善自我，提高认识”的原则，努力完善审计制度，健全审计机构，调整人员结构。

1. 参与制定了学\*物资采购、设备管理及相关规章制度若干项。规范了经济行为，使审计工作进一步走向法制化、制度化和规范化。

2. 在学\*机构改革后，进一步明确了审计工作人员的职责和权限。使内审工作的内部监督职能进一步得到体现，可以更好的为领导提供决策依据。

3. 调整人员的知识和年龄结构, 新增专业审计人员2名(均为应届本科毕业生)，加强了审计队伍建设，一名同志获高级会计师资格。经验丰富的老同志和积极上进的年轻人相互交流、相互学习、以老带新、新老结合，形成了一支知识结构和年龄结构较为合理的充满生机和活力的审计队伍。

强化措施，进一步提高审计人员的业务素质和政治素质，使我\*每个内审人员都真正成为”思想领先、业务过硬、技能娴熟、务实高效”的工作高手。

1. 派一名同志随同教育厅考察团赴法国等国外学习考察，获取了大量审计工作信息及先进工作经验。

2. 与×、×大学、×大学等省内外高手相互交流，共同探讨审计工作新思路。

随着高\*后勤管理社会化改革的深入，我\*后勤集团已逐步成为独立核算、自主经营、自负盈亏的经济实体，这就要求我们必须建立健全成本核算制度。我们参与制定了一系列后勤改革的规章和措施，同财务处、后勤管理处一道，对集团每个中心进行了成本核算，并结合外\*经验，根据本\*实际，制定了各项定额标准，为推动学\*的后勤改革和发展起到了应有的作用。

“科教兴国”和“发展高科技，实现产业化”这一战略的提出，给以高科技为特征的高\*\*办产业带来了新的机遇和挑战。但是由于\*办企业的利益和学\*的利益并不完全是一致的，企业内某些同志往往会为了个人利益或小团体利益而致学\*利益于不顾，很难保证学\*国有资产的保值增值。面对这一现状，我们会同财务处、企业管理处一道，参与制定了\*办产业改革工作的相关文件，对\*办每个企业进行了清产核资，摸清了企业家底，改善了经营环境，明确了经济责任，提高了经济效益，为领导提供了决策依据，为学\*的改革和发展做出了贡献。

随着学\*改革的迅速发展，加强内部管理，强化内部监督机制就显得尤为重要。学\*工程建设和物资采购是与市场紧密相联的，要实现对工程建设和物资采购工作的有效控制，就必须用各项规章制度来规范和约束。我们参与制定招投标程序及学\*物资采购工作的相关规定并监督实施。在招投标工作中真正坚持公开、公正、公平的原则。对物资采购工作，审计处自始至终全过程参加，充分发挥了事前、事中、事后审计的监督作用。一年来共参与招投标项目及物资采购项目110余项，监督签订经济合同50余份，涉及金额近千万元，为学\*节约资金130多万元，规范了学\*物资采购行为，维护了学\*的经济利益。

认真贯彻落实“三个代表”重要思想，进一步搞好内审工作，按照审计署提出的“积极稳妥、量力而行、提高质量、防范风险”的原则，稳步推进审计工作深入的开展。

1. 开展决算审计2项，通过对xx年度学\*财务决算和工会经费决算情况进行审计，提出了相关意见和建议，进一步规范了学\*预决算的编制和管理工作。

2. 开展财务收支审计和专项审计调查4项，提出合理化建议20余条，查处应交未交学\*资金共计162万元(其中家电公司107.6万元;机械厂29.92万元;印刷厂16.21万元;文体用品公司8.23万元)，现基本已全部追回。

3. 经济责任审计是为了加强对领导干部的管理和监督，正确评价其经济责任、促进党风廉政建设、保障国有资产增值而实行的一种监督管理制度。一年来我们开展经济责任审计4项，既澄清了厂长(经理)任期内的各项经济责任，同时又为企业和学\*提出了一系列建议和措施，促进了企业的经营管理，为\*领导提供了决策依据。

4. 基建审计：随着我\*办学规模的进一步扩大，基础建设项目资金的投入继续增加，全处同志克服人员少，任务重，审计事项跨度长的困难，以我\*自身的利益为出发点，紧抓工程项目审计，从工程的招标、施工到竣工验收结算的每个环节，实行全面审计，从中发现存在虚列工程项目，多计工程量，高套定额和多结算工程款诸多问题，对查出的问题进行纠正、整改。全年共审计基建、维修、装饰工程项目340多项，审计金额5000多万元，审减金额160多万元。为学\*挽回了经济损失，维护了学\*合法权益，有效地规范了工程项目的管理。

## 财务工作感悟篇七

我离开企业财务管理岗位到会计师事务所工作已经14年了，看到视野论坛“财务与管理”版面征文，勾起了我从事企业财务管理20多年的回忆。转念一想，历史已经发展了，国有企业已经改制，财务管理环境和财务管理理念发生了很大变化，显然我在财务管理方面的一些想法已经过时了，但仍觉得有一些似乎是好的体会，算是征文的交卷吧。

我们从事管理财务管理工作的负责人，要想得到领导的重视，必须把全身心的精力投入到工作中，竭尽全力去想，真打实凿地干，做到拿得起，放得下，独当一面，不让领导操心、劳神。做到这些，说起来容易，做起来很难。要得到领导的信任，需要有一个过程，领导选拔和启用我们，是经过观察和对我们进行考验的。我们应当严格要求自己，谨慎工作，有如履薄冰的感觉，不能出现闪失。特别是原则的问题，一旦偏离轨道，将前功尽弃。只有得到领导的信任，才能得到领导的支持。只有得到领导的信任、支持和撑腰，我们所从事的财务管理工作才能进展顺利。我的领导对我，可以说是比较信任的，我借助领导的威力，布置和安排工作，取得了一些成效，他们在工作和个人生活上也给予我很大的关心和照顾。

在财务管理的实际工作中，光有领导的支持，没有关联部门的配合，也是难以开展工作的，俗话说：“一个好汉三个帮”，就是这个道理。我们会经常看到或听到，某人和领导关系好，但脱离群众，群众看他的热闹，不买他的账，也是困难重重，久而久之，甚至领导对他转变了看法，结果失败了。我们开展工作，涉及到关联部门的利益，特别是财务预算和绩效考核工作，数字由财务部门出具，轻者伤其皮毛，重者会伤筋动骨，同样需要谨慎对待。要得到关联部门的同情和支持，首先要了解企业的工艺流程和内部管理的业务流程，很有必要深入生产车间和供应、销售、人力资源等相关部 门，掌握真实的第一手资料；其次，要和关联部门的负责人交朋友，了解和反映他们的心声，得到他们的认可；再次，站在关联部门和全公司的角度，考虑财务问题，我们的眼界宽了，看问题将更加全面。只有关联部门的支持，财务指标才能落到实处。

财务部门内部形成合力这一点也很重要，要调动各个岗位的积极性，分兵把口。各个岗位之间要密切配合，分工合作。下属之间，即使不是自己的工作，发现问题也要及时提醒，及时解决，形成互相关心、互相学习、互相帮助、团结向上

的工作氛围。作为财务管理的负责人，要以身作则，推功揽过，好事尽量让给别人。在工作、学习和生活方面给予关心和照顾他人。大家都心平气和的工作，掌握平衡，财务部门是企业的重要部门，不能出现木桶的短板。

企业的财务管理人员是连接企业与上级有关部门的纽带和桥梁，代表着企业的形象。企业要对外树立起良好的信誉，首先高层领导和财务管理人员要讲究诚信。我们经常打交道的上级有关部门很多，最主要的是税务部门和银行。“买卖好不在税上”，如果绞尽脑汁纳税上打算盘，迟早会付出代价的。按时足额缴纳税款，对企业来说是应该做到的，但是由于企业资金紧张，也可能出现滞纳金的情况，当生产经营中遇到困难，要提前向税务部门专管员沟通，能否宽容办理展期。对于贷款银行，要本着“好借好还再借不难”的理念，尽量按期归还贷款。如果遇到困难，也要积极筹措，说到做到。在资金调度方面，我的做法是：一保工资，二保税款，偿还银行贷款和支付货款则要灵活机动。

做为财务管理人员，特别是财务部门负责人，应具有良好的业务功底，并不断地更新知识，能够解答和处理疑难问题，繁杂的事务很多，再忙也应当坚持学习业务，摆好当前和长远的关系，并有一定的预见性，防患于未然。财务管理负责人一定要比一般会计的业务能力略高一筹。

财务管理人员要坚持“稳健”的原则，“牛”不能吹。制订经济指标时，要先进合理，实事求是，不能冒进，自己不能找“罪”受。有可能遭到反对，要做好解释工作，要有充分的依据说服别人。每到月末的前几天，领导会问我们这个月收入 and 利润预计情况，我们要提前做好准备，搜集有关资料，做好因素分析，留有余地，等实际结账出来结果时，接近准确，领导就会满意。财务预算管理这个工具要用好。

财务管理的一个重要方面就是内部控制，包括事前、事中和事后。事前要和领导沟通和汇报，根据授权，重大的问题要

有领导作出决定，我们进行落实；事中要掌握进度和发现的问题，及时处理；事后要进行分析和总结，发扬成绩，弥补不足，不断前进。工作要尽职尽责，对财务状况要做到心中有数，不能忽视各个环节，对出纳员、材料会计、往来会计等岗位，经常严格检查对账情况，发现问题及时处理。这不是相信人和不相信人的问题，这是内部控制的客观要求。

在日常工作中，我们会遇到各种各样的人和事，处理问题时，要客观公正，不留尾巴；该明确表态的，不推不拖，不留活口；对自己份内的事，要敢于负责，但不越权；做到一事一毕。

总之，做为财务管理工作者，肩负着重任，需要做的事情很多，既要抓住重点，还需要在细微处发现新问题，做好财务管理工作是没有止境的。

## 财务工作感悟篇八

随着经济的发展和金融市场的不断深化，财务工作已经成为现代企业中的重要一环。在过去的几年里，我有幸从事财务工作，并积累了一些宝贵的经验和体会。在这篇文章中，我将分享我对财务工作的心得体会，希望对其他从业者有所帮助。

首先，我意识到财务工作的重要性。财务部门是企业运转的中枢，它负责管理和监督企业的财务活动，包括预算、会计和财务报告等。正是通过对企业各项财务活动的分析和监控，我们可以及时发现问题并采取相应措施。因此，我深刻认识到我的工作不仅仅是完成一份报告或一项任务，而是为企业的稳定和发展做出贡献。

其次，我了解到财务工作需要严密的思维和耐心。财务工作涉及复杂的数据分析和计算，需要细致入微的思考和耐心的等待。有时，我们要分析大量的数据，找出其中的规律，并

通过比较和归纳来得出结论。这需要耐心和毫不懈怠地进行反复推敲和确认。只有经过仔细的思考和分析，我们才能提供准确和可靠的财务信息，为企业的决策和规划提供有力支持。

再次，我体验到财务工作需要良好的沟通和协作能力。财务工作往往与其他部门和合作伙伴有关，我们需要和他们紧密合作，共同完成各项任务。比如，在编制财务预算时，我们需要与销售、采购和生产等部门紧密合作，收集相关的数据和信息，并考虑到各项业务活动的特点和需求。另外，财务报告也需要与其他团队共享和解释，以促进沟通和理解。因此，良好的沟通和协作能力是我工作中一直注重培养和提高的方面。

最后，我意识到财务工作需要不断学习和更新。财务行业发展迅速，法律法规和会计准则也在不断变化。作为一名从业者，我必须保持对新知识和新技术的学习和了解。通过参加专业培训和学习交流活活动，我积极提高自己的专业素质，并且学习和借鉴其他行业的管理和经验，以实现自身的职业发展和成长。

总之，财务工作需要我们认识到其重要性，需要严密的思维和耐心，需要良好的沟通和协作能力，还需要不断学习和更新。通过这些经验和体会，我更加深入地理解了财务工作的内涵和意义，并不断提高自己的能力和水平。我相信，在不断的努力和磨练中，我会取得更好的成绩，为企业的发展做出更大的贡献。

## 财务工作感悟篇九

我叫xx是xx公司财务科长，从事财务工作xx年，下面谈一下在工作中的一点心得：

- 1、注重工作细节，细节决定成败

## 2、注重工作方式方法，提高工作效率

工作中要多思考，找到最快、最佳解决问题的途径；要善于运用统筹方法，提高效率；要分清主次，条例清晰，不能胡子眉毛一把抓；要善于从纷繁琐碎的日常事务中找到规律、把复杂事情简单化；要注重与外部单位、本单位人员的沟通方式，有效解决工作中的问题；要快速反应，及时解决领导交办的每项工作，并及时汇报工作进展情况。

## 3、注重信息安全，保守商业秘密

计算机登录、财务软件等要设置密码；重要文件要备份，防止数据丢失造成麻烦和损失；每年末要将本年度重要数据刻录成光盘统一归档，要注重电子档案的管理。

## 4、注重学习，学习是工作的动力和源泉

学习的方式有很多种，向书本学，向他人学，向实践学。学习同时也是提高工作效率的重要手段，学习的同时更要注重思考，“学而不思则罔，思而不学则当。”

## 5、注重工作总结，总结有利于工作提升

每月末书面形式做一份工作总结，主要包括本月所做的日常工作、各项工作完成情况、下月工作打算、工作中的心得体会、工作中在原来的基础上有何改进和创新、对基地的发展有何合理化建议。古人讲“一日三时，我们能做到“一月一时，工作能力就会不断提升。

## 6、重视自己的工作，培养主人翁责任感

一个单位的发展需要每一个人的努力，每个人的工作都同等重要。只有真切的认识、感受到这一点，才能在工作中更加主动、积极，才能更有主人翁责任感。

## 7、自信从容，有效解决职责范围内的事情

对职责范围内的事情，要多思考解决问题的办法，遇到困难不要急躁；要自信，自信才能从容面对遇到的困难，才能有更加清晰的思路，才能想出更好的解决问题的办法。

## 财务工作感悟篇十

xx年年在公司班子的大力支持下，我带领广大财务人员紧紧围绕年度财务工作思路，不断夯实财务基础工作，规范财务业务流程，创新财务管理，改革财务管理体制，着力强化平稳、受控运行，为全面完成公司的各项目标做出了应有的贡献。

在国家审计署的审计过程中，我们全力以赴、自查自改、跟踪反馈、及时协调，保障了审计工作的顺利进行。一是公司各单位成立了以一把手为组长的组织机构，以财务为主协调办公室，建立了顺畅的沟通机制，及时化解现场审计阶段发现的问题10余项；二是根据公司审前工作会的部署，及时安排和要求三省公司和机关各处室对照内控制度严格自查，整改不合规事项200余项；三是会同三省公司和相关处室联合审查、共同把关审前和审计过程中提报的各项资料；四是针对审计组反馈的32个审计记录，立即组织三省公司财务部门和相关部门认真核对、仔细研究，反复讨论、修改三省公司及各部门的答复，从法律和相关的角度做出了合理解释。

通过“严格、扎实、细致、周密”的工作，公司接受住了审计署的严格考验，得到了审计组的较高评价。

在核算体系改革方面，以“推进财务和资产系统上线”为重点，组织本部及三省业务骨干，积极学习财务系统的各项管理和操作程序，积极改变核算流程，30人历时一个月，完成了近10万条信息的设置和账务初始化工作，顺利实现了xx和xx系统的并行。并行后的财务核算工作量成本增加，在原

本人员偏紧、工作量偏大的基础上，财务人员加班加点、任劳任怨、扎实工作，为进一步提高信息透明度、优化核算流程、提升对基层的监控力度打下了坚实的基础。

在零售费用定额管理方面，我们积极推导、演绎和引申建筑行业定额管理理念，在调研、总结和开发软件的三个阶段一直处于板块水平，得到了板块的认可，并委托我公司实施软件开发和系统推广工作。目前系统已经开发成功，预计xx年一季度在销售系统全面上线，为销售公司全面贯彻低成本发展战略、创新成本控制手段、实现管理向基层延伸奠定了坚实的基础。

在资金管理系统建设方面，通过近一年的调研、开发和推广，基本实现了对库站资金的实时监控，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动控制，实现了资金的自动汇划、收付凭证的自动生成、账户余额的实时监控。为进一步降低资金头寸、提高核算速度和质量、降低资金风险提供了方便、快捷的信息平台，是资金管理历程中的一次跨越式变革。

在资金管理方面，以“降低冗余资金、加强现场稽核”为重点，确保全年无重大资金安全事故。一是持续推进银行上门收款□pos机推广和银行账户管理，有效降低了在途资金，保障了资金安全，截止xx年年底实现上门收款的加油站座数达到1241座，同比增加147座，上门收款率达到87%，同比提高2个百分点，比xx年提高73个百分点；pos机刷卡结算金额为xx亿元，同比增长xx倍；清理冗余账户、合并账户39个，账户数量维持在满足生产经营需要的最低限度内。二是积极贯彻落实资金安全稽查长效机制，各地市公司对加油站资金管理自查面达100%，由省公司组织的抽查和复查覆盖面平均达到60%，并根据板块《关于开展加油站资金专项检查的通知》要求和整体部署，成立了加油站资金专项检查领导小组和办公室，累计检查站库1500余座，检查覆盖面99%以上，发现和整改问题500余项，完成了板块下达的资金稽查任务，得到了西藏公

司督察组的高度评价。

## 财务工作感悟篇十一

在财务工作中，保持专注与细致是非常重要的。财务工作涉及到大量的数字和账目，一丝的粗心可能导致严重的错误。因此，每当我开始进行财务记录和分析时，我会全神贯注地专注于工作，不受外界干扰。同时，我也会对每一项账目进行仔细核对，确保数据的准确性。只有做到专注和细致，才能保证财务工作的精确和可靠。

### 二、提升学习与研究能力

财务工作是一个需要不断学习和提升的领域。新的法规政策、财务技巧和金融趋势层出不穷，只有时刻紧跟时代的变革才能不落后于潮流。因此，我经常保持对财务领域相关信息的学习和研究，并积极参加相关的培训和研讨会。这不仅有助于我不断提升自己的专业水平，也能够为公司的决策提供更加可靠的财务参考。

### 三、强化时间管理与压力控制能力

财务工作涉及到大量繁琐的数据和报表工作，常常需要在有限的时间内完成。因此，对于时间的合理分配和压力的控制是非常重要的。在工作中，我会合理安排每项任务的优先级，并为每个任务设定明确的时间限制。在面对工作压力时，我也学会采取适当的放松和调整，避免将压力带到下一个任务中。通过良好的时间管理和压力控制，我能够更加高效地完成财务工作，并保持良好的工作状态。

### 四、提高认真负责的态度

财务工作需要极高的责任感和诚信度。毕竟，财务数据和报表的准确性直接影响到企业的运营和发展。因此，我始终以

认真负责的态度对待我的工作。我遵循诚实守信的原则，严格确保每一项财务数据的准确性和真实性，并将错误及时进行修正。我还乐于与其他部门合作，共同解决财务问题，确保公司的利益最大化。通过提升认真负责的态度，我在财务工作中获得了同事和上司的信任和认可。

## 五、培养团队合作与沟通能力

财务工作往往需要与其他部门合作完成。因此，良好的团队合作和沟通能力对于财务工作来说至关重要。我在工作中积极主动地与其他部门的同事进行沟通和协调，以确保信息的畅通和工作的高效进行。同时，我也愿意提供帮助和支持给其他部门，在共同达成目标的过程中共同成长。通过培养团队合作和沟通能力，我成功地与其他部门形成了良好的工作关系，并提高了工作的效率。

总结起来，财务用心工作的关键是保持专注与细致、提升学习与研究能力、强化时间管理与压力控制能力、提高认真负责的态度以及培养团队合作与沟通能力。只有将这些要点贯穿到财务工作的方方面面，我们才能更加有效地开展工作，并取得更好的成果。财务用心工作不仅关乎自己的职业发展，也关乎企业的稳定和发展。只有每个人都能够用心做好财务工作，整个企业的未来才会更加光明。

## 财务工作感悟篇十二

作为一名财务人员，用心工作的第一步是以诚心对待工作。财务工作需要高度的责任心和细心的处理，因为一个小错误可能会带来巨大的损失。因此，我始终以诚心对待我的工作，确保每一步都无懈可击。我坚持准时准确地完成各种财务报表和会计记录，保持良好的工作记录和档案。此外，我也积极与同事和其他部门合作，及时提供他们所需的财务数据，确保整个公司的财务运营的顺利进行。以诚心对待工作不仅让我更专注和专业，还提高了整体工作效率和公司的运营效

果。

## 二、用心审慎处理财务事务

财务工作涉及到海量的数据和复杂的计算，需要审慎处理。我在工作中总是严谨对待每一个财务事务，绝不敷衍塞责。我仔细核对每一份纳税申报表和账目，确保数据的准确性和真实性。在处理复杂的财务问题时，我会耐心研究和分析，确保每一项决策都是基于充分的考虑和权衡。我深知财务的重要性和敏感性，任何疏漏都可能导致不良后果，因此，我用心审慎地处理每一个财务事务，确保不出错、不失职、不违规。

## 三、不断学习和提高自己的专业素养

财务领域的知识和法规不断更新和变化，因此，作为一名财务人员，我十分注重学习和提高自己的专业素养。我一直保持学习的态度，不仅加强阅读相关书籍和期刊，还积极参加行业内的培训和讲座。通过不断学习，我深入了解财务管理和会计法规的最新动态，提高了自己的专业能力。同时，我还在实践中不断摸索和总结经验，掌握各种财务软件和工具的使用技巧，提高财务处理的效率和准确性。我相信只有不断学习和提高自己的专业素养，才能更好地适应和应对财务工作的挑战。

## 四、保持工作的积极性和积极的心态

财务工作往往是一项枯燥而琐碎的工作，但我始终保持工作的积极性和积极的心态。我时刻保持着对工作的热情和动力，保持工作的乐观和向上的心态。无论遇到什么困难和挑战，我都会用笑容面对，坚持解决问题，不轻易放弃。同时，我也不断寻找工作中的乐趣和成就感，通过与同事的合作和沟通，共同解决问题，使工作不再枯燥乏味，还能体验到工作的乐趣。保持积极的心态不仅能让我更好地应对工作中的压

力，还能提高工作的效率和质量。

## 五、注重团队合作和与他人的良好沟通

财务工作往往涉及多个部门和个人的合作，因此，注重团队合作和与他人的良好沟通是非常重要的。作为一名财务人员，我注重与同事之间的密切合作和信息的共享。我时常主动与其他部门的同事联系，了解他们的需求和意见，确保对外和对内的财务信息传递的准确和及时。同时，我也积极参与团队的讨论和决策，分享自己的观点和经验，搭建起一个良好的团队合作氛围。通过团队合作和良好的沟通，我与同事们形成了紧密的合作关系，共同实现了工作目标。

总之，作为一名财务人员，财务用心工作是不变的追求。以诚心对待工作，审慎处理财务事务，持续学习和提高专业素养，保持积极的心态和良好的团队合作能力，这些都是我用心工作的重要体会和心得。我相信只有用心工作，才能取得事业上的成功和个人成长的进步。

## 财务工作感悟篇十三

财务工作心得体会\_财务工作心得与感悟\_财务工作心得分享  
所谓眼大，就是不为金钱所动，要有博大的胸怀，坚强的意志，淡泊的心境。财务人员要与金钱经常打交道，如果不摆正心态，就容易犯错误。所谓：淡泊以明志，宁静以致远，没有一颗淡泊名利的心态，容易被金钱所诱惑。“无以善小而不为，无以恶小而为之”，在平常的工作中，要养成良好的习惯，公私分明，哪怕是一分钱也决不能占为己有。人常说，有再一，可能就有再二，可能就因为这一次挪用或占有几百元，而发展成以后的几百万元，从而走向犯罪的深渊。

所谓心细，就是要有高度的责任感，严谨的工作态度和敬业精神，这是一个财务人员所必须具有的品质，这是为工作负责，也是为自己负责。刚走上财务工作岗位的时候，我平时

养成的马虎毛病还没有完全改，连最基本的数字加减预算往往都算不正确，填写凭证时，不是少算一笔就是多算一笔，经常出错误，更可笑的是有时连凭证号都编不正确，要么就编重了，要么就漏编了，账本也被连累着改得一道一道的。我们单位手工帐没有脱离，因此我曾经一本一本的从新抄写账本，现在回想起来，也练就一手好字。后来单位信赖一个女孩，刚刚毕业，毛手毛脚的，扔废纸的时候，连同重要的会计资料一块扔了，最后用的时候找不见，幸亏在当天发生，晚上九点了我们把垃圾桶翻了一遍，才找出来，当时我哭得心都有，我怎么带了这么个徒弟啊。很幸运的是垃圾还没倒，要是倒了呢？有的东西可以弥补，有的东西是不可以弥补的。因此，在平时的工作中，一定要养成严谨，认真，细心的工作态度。否则，不但会给个人造成损失，也会给集体造成不必要的损失。记得报纸上还曾经报道过一篇新闻，说是银行的工作人员在支付现金支票的时候，误把四千八百元看成四万八千元，结果盘库时怎么也对不起，查了几天怀疑可能是这个地方出现漏洞，最后通过警方协调才把事情解决。一时的疏忽，就会酿成很大的后果。当然，人非圣贤，孰能无过，只是我们要尽最大努力做到认真，细心，一丝不苟。

手勤，这也是一个财务人员必须具备的素质。现金和银行存款必须做到日清月结，每天都要盘点，核对，这听起来似乎比较麻烦，做起来更麻烦，但必须这样做。因为假如我们一旦出现失误，能立即发现，通过回忆找出原因，还有弥补的机会；如果时间过得久一点，可能就会忘记，即使发现错误，也失去弥补的最佳时机。就拿每天的现金盘点来说，如果盘点时发现现金多或是少了，我们可以及时核对账本，想一想今天的工作内容，是否付钱的时候给别人多付了，或是少付了，或是其它原因，能很快找出缘由。如果我们图省事，少了这道手续，时间久了发现错误，也难以找出原因，即使找出原因也可能失去补救的机会。作为会计，更应勤记账，勤查账本。每天做的帐，要及时登记账簿，每天的应付、应收账款都应根据收付款情况及时更新，不断为领导提供新的、准确的信息。这样领导对于资金的安排才能做到心中有数，

才能为合理运用和周转资金做出正确的决策。

从做财务工作积累的经验我发现对我的成长起了很大的作用，虽然简简单单的六个字，但我认为，即使作其他工作也离不开他们。

## 财务工作感悟篇十四

在工作中，我们要用心做好财务工作，这是每个财务人员必须具备的素质。在我的工作中，我总结了一些财务用心工作的心得体会，通过实践和总结，我逐渐深化了对财务工作的理解和认识，提高了自己的工作效率和工作品质。下面，我将结合自身实践，分享一下我的体会与感悟。

首先，作为一名财务人员，我们要用心规划和分配好财务资源。在每个财务周期开始前，我们要认真分析和评估公司的财务状况，合理规划和分配各项财务资源。这包括对资金的流动、资产的配置、成本的控制等方面的科学安排。只有合理规划和科学分配，才能确保公司的财务稳定 and 良好运营。

其次，我们要用心掌握和运用好财务管理技巧。财务管理是一项复杂而精细的工作，需要我们具备一定的专业知识和技能。我们要通过不断学习和实践，提高自己的财务管理水平。例如，我们可以学会运用财务软件进行数据处理和分析，提高工作效率；学会制定有效的成本控制策略，减少浪费和损失；学会应用财务指标进行风险评估和决策支持，提高公司的经营决策的准确性和科学性。

再次，我们要用心做好财务数据的收集和整理。准确的财务数据是做好财务工作的基础，也是决策的依据。作为财务人员，我们要高度重视财务数据的采集、整理和记录工作。我们要及时收集各项财务数据，并加以分析和整理，以便为管理层提供准确和及时的财务报告和建议。只有做好数据的收集和整理工作，我们才能更好地把握公司的财务状况和发展

动态，提供有力的财务支持。

此外，我们要用心保持财务工作的诚信和严谨。财务工作关乎公司的利益和形象，需要我们以高度的责任心来对待。我们要始终保持诚信和严谨的工作态度，不得故意隐瞒财务信息，更不能做虚假账和财务造假。我们要严格按照财务相关法规和会计准则的要求进行工作，确保财务数据的真实、准确和完整。只有保持诚信和严谨，我们才能树立良好的职业形象，赢得他人的信任和尊重。

最后，我们要用心加强团队协作和学习交流。财务工作需要多个部门和岗位的协同合作，需要我们与同事密切配合和相互支持。我们要善于与他人沟通和交流，及时解决工作中的问题和难题。我们还要加强学习和自我提升，不断了解和掌握新的财务知识和技能，保持与时俱进。只有良好的团队协作和学习交流，我们才能做好财务工作，为公司的长远发展做出更大的贡献。

总之，财务用心工作是一项需要长期努力和持续学习的工作。通过用心规划和分配财务资源，用心掌握和运用财务管理技巧，用心做好财务数据的收集和整理，用心保持诚信和严谨，以及用心加强团队协作和学习交流，我们可以不断提高自己的财务工作水平，为公司的长远发展做出更大的贡献。让我们用心去做好财务工作，为公司创造更好的业绩和价值。

## 财务工作感悟篇十五

### 第一段：引言（200字）

企业财务经理是一个关键岗位，他们负责管理企业的财务状况，帮助企业制定财务战略和决策。在过去的数年中，我作为一名企业财务经理，在这个岗位上积累了丰富的工作经验和心得体会。通过不断地学习和实践，我逐渐领悟到了如何在这个职位上取得成功的方法。在这篇文章中，我将分享我

在工作中获得的几点关键经验和体会。

## 第二段：全面了解企业（200字）

作为企业财务经理，全面了解企业的运营模式、产品和服务是至关重要的。只有通过对企业进行仔细了解，才能更好地为企业提供财务建议和支持。在我工作的过程中，我积极主动地与各个部门进行沟通和交流，以了解公司的战略目标和运营需求。我还积极参加企业内部会议和培训，深入了解公司的产品和服务，以便更好地在财务层面上支持并推动企业的发展。

## 第三段：注重数据分析和财务规划（200字）

作为财务经理，我深知数据分析和财务规划对企业的决策起到了至关重要的作用。通过准确的数据分析，我能够发现企业的财务状况，找出问题所在，并提供解决方案。在我的工作中，我注重收集和整理公司的财务数据，并利用各种工具进行分析和预测。在制定财务规划方面，我经常在考虑到企业的长期战略目标的基础上，制定出具体的财务目标和计划。通过不断地分析和规划，我能够更好地支持企业的发展，并为企业创造更多的价值。

## 第四段：强化团队合作和交流（200字）

作为企业财务经理，与其他部门和团队的合作至关重要，只有通过良好的合作和交流，才能取得成功。在我担任这个职位的过程中，我始终注重团队合作，并与其他部门的同事进行密切的沟通和交流。我积极参与跨部门的项目和会议，通过合作解决问题并取得共同的目标。同时，我也注重鼓励团队成员积极发表意见和建议，以促进团队的创新和进步。通过团队合作的努力，我与其他部门的合作关系逐渐加深，有效地推动了企业的发展。

## 第五段：持续学习和个人成长（200字）

作为一名企业财务经理，持续学习和个人成长是取得成功所需的不可或缺的要害。财务领域的知识和技能在不断发展和变革，因此我们必须不断学习和更新自己的知识。在我工作的过程中，我积极参加各种培训和学习机会，通过学习新知识和掌握新技能，不断提升自己的能力。同时，我也注重个人成长和提升自己的领导力。通过参加领导力培训和发展课程，我能够更好地了解和掌握领导团队的技巧和方法。通过持续学习和个人成长，我能够更好地适应企业的变化和挑战，为企业取得更好的业绩做出贡献。

## 结尾（100字）

通过我的工作经验和体会，我认为作为企业财务经理，全面了解企业、注重数据分析和财务规划、强化团队合作和交流以及持续学习和个人成长是取得成功的关键要素。在未来的工作中，我将继续坚持这些原则，并不断提升自己的能力，为企业的发展贡献更多的价值。同时，我也希望通过我的经验和体会，能够帮助更多的企业财务经理取得成功。

# 财务工作感悟篇十六

## 第一段：引言（200字）

内控是企业运行的重要保障，而财务内控则是企业内控工作中的重要组成部分。作为财务人员，经过长期的实践和思考，我深感财务内控工作的重要性和复杂性。在财务内控工作中，我积累了一些心得体会，希望能与大家分享。

## 第二段：重视风险管理（200字）

财务内控的首要任务是管理风险。在我具体的工作实践中，我深刻认识到风险管理的重要性。这包括了对资金流动、财

务数据、审计等方面的风险进行全面的控制和监测。我通过建立风险清单、制定控制措施、加强内部审计等方式，将风险降到最低程度。同时，我也意识到，风险管理需要全员参与，需要建立有力的组织机构和有效的沟通渠道。

### 第三段：细化流程和完善制度（200字）

在财务内控工作中，流程的细化和制度的完善对于保证内控的有效运行至关重要。我发现，细化流程可以使工作流程更加清晰，减少操作风险。因此，我将财务流程划分为多个环节，制定了详细的工作规范和操作手册，并进行了相关培训，确保每个环节都严格按照规定操作。同时，我也不断地修订和完善制度，以适应企业内外部环境的变化。

### 第四段：强化内部沟通与培训（200字）

在财务内控工作中，内部沟通和培训是至关重要的。在我的工作实践中，我发现，良好的内部沟通可以促进工作的高效进行，减少信息的不对称，避免出现矛盾和误解。因此，我积极参与内部沟通，与各部门建立了良好的合作关系，确保每个环节的信息传递畅通无阻。同时，我也注重培训，通过定期的财务培训和知识分享，提升团队成员的专业素质和财务内控意识。

### 第五段：持续改进和技术应用（200字）

财务内控工作需要不断改进和创新。在我参与的项目中，我积极研究新技术和新方法在财务内控工作中的应用。例如，我引入了自动化系统，提高了财务流程的效率和准确性；我也借助大数据技术，实现对财务数据的实时监测和分析。这些技术的应用为我带来了新的思路和工作方式，提升了财务内控的水平。

### 结尾段：总结与展望（100字）

通过财务内控工作的实践，我深刻认识到财务内控的重要性，也体会到了内控工作的复杂性和挑战性。未来，我将继续努力学习与实践，不断提升自身的能力和素质，为企业的发展和稳定作出更大的贡献。同时，我也希望能与更多财务同行进行交流与合作，共同推动财务内控工作的进步与发展。

## 财务工作感悟篇十七

我从毕业至今一直干出纳工作已有三年多了，从一个只有书本知识而缺乏实践经验的出纳员逐渐成长为一个有点经验的会计工作者，现将这三年来的工作经验写下来，以纪念这三年的工作。

1、首先要树立信心，要仔细，要沉住气。不要一开始干，面对着与课本不一样的操作就急，看着满屋子的人而不停的出汗，心里发慌希望快干完，人快走。我刚开始干就是沉不住气，总是急，复核原始凭证时，自己复核的金额老与原始凭证上的金额不一样。那段日子一看那些原始凭证就头疼，特别是附件特别多的凭证，如汽车过路费的单子，发票打印的金额又不清楚，复核金额时老复核不对。

在填写支票时（我们是一个分公司，集团公司有内部银行，支付款要通过内部银行支付，我们使用的是集团公司统一印制的付款委托书及内部转账支票），更是出了不少笑话。刚开始，习惯付款委托书的付款单位在左边，收款单位在右边，但在填写内部转账支票时，没仔细看就按付款委托书的方式填，内部银行当然不给办了，退回来，重新填写，弄的我自己不好意思，客户也不高兴，效率很低，我很自责。有时，在填付款委托书时，一着急，少些个字，虽然，每次填完我会让客户好好核对再签字，但客户根本不认真核对，只签字，银行发现又退回。有时，在填写大写时，少一个元字或少一个零字。经常有客户回来换，那段日子，我只要一见客户回来我心中便发麻，我便对自己的工作能力产生了怀疑，不停地告诫自己要沉住气，别人急我不急，急什么，天踏下来了，

有高个顶着，一定要仔细。时间长了，性子也磨没有，也能沉住气了，该怎么干就怎么干，工作效率也高了。工作也顺手了，干工作也有劲了。

2、多动脑筋。遇到新业务，棘手的问题时，一定要先仔细想想，再作决定，自己实在处理不了再向别人请教，别人告诉你怎么做了，你仍要仔细思考一下，把业务做得更好。要多总结经验。不要怕犯错，一些干了好多年的老会计都有出错的更别说新手了。犯了错才能有进步，才能学到东西。但也不能老犯同一个错。有问题及时向领导汇报，重要业务也要向领导汇报，不要等出问题后再汇报，那就晚了。多向别人学习，要谦虚！

3、出纳人员要按照银行的运作方式来管理资金。比如，支一笔款项，就要先看一下银行日记帐，银行存款有多少够不够，够就支，不够就不支；支完一笔款项，及时付账并结出余额。也作到心中有数，也就不会开空头支票了。我刚干时就老开空头支票，没少挨领导的训。现在我管理资金按银行的管理模式来管理，并借助会计电算化，每办一笔业务我便及时作凭证录入，并结出余额，作到心中有数，也就不会开空头支票了。

4、在应收票据的管理方面，对于收到的银行承兑汇票，建立应收票据备查簿，及时进行登记并到银行验证、查询，避免了克隆票的发生，保证了资金的安全。定期进行现金盘点，与银行对帐，有问题尽早查找出原因，并及时调整，做到帐实相符。

5、干工作一定要有自己的原则，依法办理业务。在原始凭证的审查时，要严格对照会计法规对原始凭证进行复核，对于不合法的票据，坚持不予报销。这样可能会得罪一些人，但有效地维护企业的利益。我由于在工作中太坚持原则得罪了許多人，但我把工作干好了，我也心中无愧，我相信他们也会理解我的。

6、努力学习，勇于创新。新《会计法》实施以来，许多过去我们熟悉的知识现在变得陈旧了，过去习惯了的工作方法现在变得不适用了，面对新形势的发展，出纳员要不断加强新业务的学习，用新的知识充实自己，提高自身的综合素质，提高驾驭办公自动化工具的能力，特别是在编制现金流量表和货币资金收支表方面，要能够熟练运用excel电子表格的特点，设置勾稽关系，让计算机自动的计算各种所需要的数字，这样就可以节省大量的时间，可以从繁杂的手工计算中解脱出来，也能大大提高工作效率。

7、要清正廉洁，不断提高自己的职业道德。出纳是一项特殊的职业，它整天接触的是大把大把的金钱，成千上万的钞票，真可谓万贯家财手中过。没有良好的职业道德，很难顺利通过“金钱关”。与其他会计人员相比较，出纳人员更应严格地遵守。

清正廉洁是出纳员的立业之本，是出纳员职业道德的首要方面。经常看到报刊杂志上报到某单位出纳员利用职务之便贪污舞弊、监守自、盗、挪用公款，到头来，害了集体也害了自己。我的一位老师曾说过，要是少一分钱出纳员可以补上，但多一分钱出纳员从中拿了，就是贪污。虽然说的严重了些，但仔细琢磨其实就是这样的，你今天拿了一分，能保证你明天就不那一百，一千一万吗？所以，出纳员一定要有好的职业道德，清正廉洁。

## 财务工作感悟篇十八

心得体会是指一种读书、实践后所写的感受性文字。语言类读书心得同数学札记相近；体会是指将学习的东西运用到实践中去，通过实践反思学习内容并记录下来的文字，近似于经验总结。下面小编带来的财务工作心得体会大全，希望大家喜欢！

作为一名基层收费站的会计主管，在看这部剧的同时，我也

深深地反思了自己的工作。作为一名财务工作者，一名主管人员，应在上级领导的正确领导下，抓好财务部门日常工作，做好财务管理和监督工作。

财务工作虽与外科手术不同，但其基本的要求是一致的。那便是，对待工作要认真细致，马虎不得。我们都知道一个小数点的故事，可见在财务工作中一个小数点的差错便可铸成大错。因此我要求自己 and 财务部门的工作人员，做事一定要仔细仔细再仔细，不得半点马虎。宁可慢一点，也要把事情做正确。我们是高速公路收费站的会计，每天面对的最多的是数额巨大的通行费收入，这是国家资产，因而一定要认真细致，不允许出半点问题。

我要求在日常的收费员交接班结算过程中，一定认真核对收费员填写上交的原始票号及收款金额的单据，严格要求按规定认真填写。不得有涂抹、修改的痕迹，保证原始凭证的真实性和准确性。认真核对票款，切实做到票款相符。同时，要注意结算室纪律与卫生。在结算时，不得大声喧哗，保证结算环境安静，结算完毕后自觉将结算室打扫干净。票证会计一定要注意结算室与票证室的安全，每天检查防盗门窗、保险柜、报警器是否完好，注意每次离开关好门窗落锁。

在经费支出方面，要严格遵守《会计法》，切实按照管理处要求和规定认真严格执行收支计划，做到每一笔支出都符合规定，有切实的依据。正确掌握流动资金、固定资产、专用基金的使用范围，保管有关凭证和文件。严格执行现金管理制度，建立健全各种账册，及时准确记账核算，认真登记各种账簿，及时清理债务，保管有关凭证和文件。

我认为，认真细致是做好财务工作的第一要素。在今后的工作中，我会继续严格要求自己 and 同事，做一名合格的会计主管。

很荣幸有机会参加公司组织的第x期项目财务总监培训班，本

次培训课程以财务管理和财务转型为导向，通过对各项管理业务的分析讲解，让我更加全面地了解业财融合的必要性和必然性，受益匪浅。

“创新驱动、转型发展”的战略目标已贯穿于经济社会发展的全过程和各个环节，这就迫切需要财务人员发挥职能，在有效控制企业经营风险的同时，不断在经营活动中创造出新的价值。

作为财务共享中心的一员，我们日常的财务工作更多的是倾向于会计核算。在业务管理方面的工作有所欠缺，参与度较低，不能完全融入实际业务。公司的未来发展，拼的不仅是业务经营能力的高低，还需要财会人员具备业务融合能力以及业务促进能力。那么，如何融入业务，如何由事后监督向事中控制，甚至向事前预测转变，是我们财务转型中需要重点考虑的问题。

通过本次培训学习，让我对业务部门的管理工作有了更加深入的了解，尤其是在合同风险方面。陈孝凯老师结合时事、新闻，将晦涩枯燥的法律条文融入到实际案例中。合同是缔约主体的无声代言，是团队执行力的集中体现，是风险控制的关键。同时，合同作为日常会计业务中最基础也是最重要的审核依据，我们对合同风险的思考和把控还有待加强，这就需要我们财务人员把核算工作剥离出来，打破传统的工作模式，更多地参与到业务管理工作中，加强法律政策学习，强化法律意识，提升自身的合同风险辨识能力、分析能力，能用数据分析说话，帮助管理层更加科学的看待问题、分析问题，针对风险提出对应的规避措施和改善建议，这也正是业财融合的价值所在。

自从\_\_年进入到了\_\_的大家庭，到现在已有差不多三年的时间，在领导及同事们的帮助指导下，我通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高。

财务部门作为现代企业管理的核心机构，对从业人员，有很高的素质要求，要具备良好的人际交往能力。对下要收集财务会计信息，对上要汇报财务会计信息，对内要相互配合整理财务会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。我很荣幸成为\_\_财务部的一员。我在\_\_部时主要负责\_\_等工作，后又调到\_\_负责出纳和会计工作，虽然工作内容不同，但都是需要经常与相关部门和其他人员进行沟通，完成公司与相关部门的业务，工作内容看似简单，但对员工素质以及工作态度要求十分严格，办理业务都需细心谨慎，资料准备齐全；需预见可能出现的状况并能提前应对防患于未然；条理清晰，思路明了，坚持原则以确保公司整体业务能在本环节顺利运转。在担任此工作过程中历练了我的专业素质，职业操守以及敬业态度。

在我刚刚进入公司的时候，在工作初期我感受到了工作的压力和困难，经常发现自己在工作中走弯路，因对业务不够了解、经验不足导致工作效率低下。但是，考验的过程也是成长的过程，在遇到挫折时我能不断的总结经验，积极改正，向同事们虚心学习经验技巧；遵纪守法、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作。在公司领导指导和同事们的帮助下，保证工作的顺利进行，能及时有效提供准确的数据和财务分析以供领导层决策；同时做到自己负责的各种报表按要求填报，不出任何差错。受公司良好的文化氛围，完善的规章制度和严谨的工作作风带给我的改变，使我能够迅速成长，转变，我获得的不仅是工作能力的提升，更重要的是良好的性格和工作习惯。在工作中我还有很多方面有待提高，要成为一名优秀的财务人员，除了要具备严谨、正直的工作作风，保证财务信息的及时准确，为决策提供有用信息，还需要具备分析能力，通过财务信息发现问题，解决问题，以保证公司的健康发展。这要求财务人员能掌握全面的专业技能，在以后的工作中，我除了要做好本职工作，还应加强专业技能学习，多向同事请教，使自己的工作能和其他同事有效衔接并能为他们的工作带来方便。我会在各位优秀同事的热心帮助下，多学知识，掌握更多的技

能，与同事多交流，发扬团队精神，在财务工作中发挥重要作用。

在\_\_公司，我受益匪浅，不断成长，今后我将一如既往地不懈努力，持之以恒地坚持理论学习，服从领导、服从安排、尽职尽责、勇于进取；深入学习，做到勤学、精学，加强理论和专业知识的学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力，不断进取，用科学的理论知识武装自己，用科学分析问题、解决问题。继续提高自身政治修养，强化为公司服务的宗旨意识。增强工作的预见性、创新性、有效性，用正确的人生观和价值观鼓舞自己，提升自我价值，争取更大进步！

经过这一段时间的财务工作，让我切实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。在工作上我能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

我作为财务部的责任领导，既是一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，我有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，在条线中展开竞赛活动，发挥团队的力量，拧成一股绳，劲往一处使；在坚持原则的同时，我坚持“三个满意二个放心”，三个满意是“让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意”，二个放心是“让集团公司领导放心，让公司的老总与各级领导放心”。我任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。

为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。我廉洁自律，树立起劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。我作为\_\_系统的一名财务领导，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名\_\_工作人员的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。又以一名财会人员的要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。

今后的工作中，我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务！

不知不觉我已经从事财务工作10年了，虽然一直在从事出纳工作，但是也感觉经历了很多很多，现在回过头想一想，有很多话想说。下面就谈一谈从事财务工作这些年的体会。

体会最大的一点就是“千万莫伸手，伸手必被捉”。刚开始干这一行的时候，心里还难免有点邪念：当了“财神爷”，内当家，可能有油水捞。但没过多久便发现，这种事情千万干不得。贪污、挪用、受贿都是违法行为，一旦违了法，将会面临无尽的苦果。不仅毁了自己，还会连累家人。只有心无邪念，为人正派，才能做到财务工作不偏不离。才能保持一颗平常的心。所以，这是一个财会人员首先应具备的道德品质。

其次，从事财务工作的人员应有奉献精神。财务、财会及后勤工作那是十分繁琐和复杂的，有时，千头万绪，很难理清，有时，工作量特别大，加班加点都是家常便饭，要干很久才能做完。没有奉献精神，没有心理准备和承受能力，都不可

能把工作干好，要么就是工作干不到一两年就不愿意干了，这样的财务人员很多。所以，要干一行，爱一行，多讲奉献，尽量不提或少提条件，只有这样的心态，才能把财务工作持之以恒地干好。还记得北疆公司有个老会计说选择财务工作就是选择了一种生活方式，我觉得她说得很对，我就对比我自己干财务工作前后的生活简直可以用天壤之别来形容，如果没有吃苦和奉献的精神，真实没法把财务工作坚持下去。

再次，要吃得苦，受得委屈。财务工作，大都和钱打交道，来不得半点马虎。为了确保不出差错，那就得踏踏实实的做事，做到细心点，再细心点。有时在造工资表时，算两遍还不放心，还要再算一两遍，就怕把别人的工资造错，因为如果算错了不但给别人带来麻烦，还影响到会计账务出错，同时还影响工资收入台账的正确，等等，好多都受影响所以，有时看似一项简单的工作，而实际上要付出多倍的精力。有很多没干财务的人，包括领导就不能理解，说这么简单的工作你为啥干了这么长时间，当时就觉得特别委屈，其实我觉得财务工作正确才是硬标准，没有正确再快也没用。再者，职工对财务工作是比较敏感的，财务做好了，大家觉得是应该的，一旦搞错了，那个流言蜚语多的是。因为财务工作很多是不直接面对职工的，所以，你做了些什么，他们很多都不知道。所以说，要吃得苦，受得委屈。

另外，财务人员要当好项目经理的参谋和助手作用。项目要搞建设、要盈利，需要财务人员的出谋划策。哪些项目可以开支经费，开支多少，如何开源节流，如何发挥资金的最大使用效益，都应经常向项目经理汇报清楚。同时，有些单据不能报销；有些经费处理方式违背了会计法的规定；项目经理有时也难免出现偏差，等等。这就要求作为财务人员，要学好会计法，用好会计法，守好会计法，严格依法办事。不为领导所左右，做一个敢说真话的参谋和助手。

最后，财务人员要活到老，学到老，创造性地开展工作的。项目财务工作十多年来，已发生了很大的变化。九十年代，是

用手工记账，没有电脑，也没有财务软件，工作显得有些蛮笨，但相比而言，又觉得比较单纯和简单。进入新世纪，各种财务软件陆续推出，各种会计报表大都使用软件，财务人员基本都人手一台电脑，有的甚至两台。财务工作的事项越来越多，越来越细。所以，感觉工作压力特别大。这就需要财务人员一是加强学习，认真领会文件精神，做到成竹在胸；二是认真思考工作方法，做到熟能生巧，巧能生精，逐渐形成一套比较完善的财务工作体系和方法；三是经常总结自己的工作，经常回头看，温故知新，推陈出新，创造性、创新性地开展工作。能够做到以上三点，一定能成为一个不错的财务工作人员！

随着接触开元文化了解开元财务工作的不断深入，坚持不断学习为了提高我们的实际工作应用水平，财务工作认识。在实践工作过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来进一步巩固我们的职业技能。通过在参加中心举行的财务工作人员培训，使得我们系统地练习和学习到企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

在实训中，我们首先必须掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭证及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账。作为单位的财务人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离。

作为一名刚刚进入公司不久的财务人员，我属于刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且开元有很多东西值得我自己去挖掘。况且财务工作是一门实践操作性很强的学科，所以会计理论教学与会计模拟如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握所学内容的质量。作为一名财务人员，应该具有较高的职业道德和专业素养，必须坚持不断学习，才能不被开元淘汰，才能不被社会所淘汰。认识了解到开元的宏伟蓝图、企业信念，每一名开元职员都坚信，通过大家的共同努力，开元的天空会更加晴朗。

## 一、公司本部的财务管理和财务核算工作

(一)作为职能部门，合理控制成本费用，以“认真、严谨、细致”的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。20\_\_年财务部在成本控制方面比往年有了一定的提高，随着公司业务的不断拓展，新增项目前期投入较大，成本费用也随之增加，每月的日常办公消耗用品和办公设备是一笔不小的开支，财务部积极主动配合公司行政部门，在采购工作中严格把关，成本控制方面取得了一定成效。

(二)20\_\_年度，财务部的日常会计核算工作具体如下：

- 1、在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。
- 2、在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。
- 3、每月核算100多人的工资是财务部最为繁重的工作，除了计算发放工资外，我们还要为新入职员工说明工资构成及公司相关规定，这就要求财务人员必须耐心细致，尽量做到少出差错或不出差错。经过努力，公司每月基本上能准时发放

工资。

4、按时完成公司的纳税申报、发票购买和管理、台帐登记工作。

5、完成各政府相关部门下达的工作：公司的工商年检、会计师事务所的财务审计、对统计局的季度申报等。

6、催收款项是财务部门最为重要的工作。由于受其他原因影响，工程款的催收难度也有所增加，虽然我们尽了很大努力，也取得一定的成效，但却不是很理想。

总之，随着公司业务的不不断扩大，20\_\_年度财务部工作量越来越大，财务人员的人数并没有相应增加。但我们能够分清轻重缓急，有序地开展各项工作。一年来，我们完成了财务部的日常核算工作，并及时提供了各项准确有效的财务数据，基本上满足了公司各部门及外部有关单位对我部的财务要求。

## 二、分公司及合作方的财务核算工作

(一)跟进收取各分公司的款项，在经营部的帮助下，基本上能够按照协议准时收取各分公司的款项。

本年度，由于a分部的业务量增大□b分公司□c分公司和d公司等的一部分业务转到总公司开具发票、收退合作款，大大增加了我们的工作量。比如□a分部的年产值比20\_\_年增长了50%;对b□c和d三个分公司20\_\_年的开具发票、合作款的收取跟进、核算退回、投标保证金的支付收取等工作，财务部做了全力配合。

(二)今年合作方的业务量也比往年有较大的增加，这部分的利润占公司的利润比重较高。同样，对合作方的开具发票、工程款的收取跟进、核算退回，投标保证金的支付收取等工作，财务部也全力予以配合完成，工作态度和工作效率得到

了合作方的充分肯定。

### 三、不足和有待改善的地方

一年中，财务部尚有应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡方面，在各项管理费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格方面，在更及时准确地向公司领导提供财务数据、实施财务分析等方面。在财务工作中我们也发现公司的一些基础管理工作比较薄弱；日常成本费用支出比较随意；这些应是20\_\_年财务管理要着重思考和解决的问题。

## 财务工作感悟篇十九

说到学习会计学，这绝对是一项不容马虎的过程。在我刚学习该课程的第一章时，以为学习它不过就是背背定义就可以了，可在相继学习了后面的内容后，我发现其实不然，要想学好这门课，要在理解的基础上更深一步应用。

在学习中我发现它是一门技术很强的课程，主要阐述会计核算的基本业务方法。所以对于它的学习，要按教材章节顺序，循序渐进地进行，只有弄懂了每一种方法，才能掌握方法之间的联系，才能掌握整个方法体系。例如，我们在确定费用是管理费用还是制造费用时，一定要认清是厂部发生的，还是车间发生的。再如，只有当购入材料验收入库注明后，才能记入物资采购。而这样特别对我们这些初学者来说，许多内容、概念都是第一次接触，所以学习具有一定的难度，在学了一些内容后，就有了放弃的想法，更有甚者还产生了畏惧的心理。但是，困难不能否认，只要有了正确的学习方法和积极的学习态度，最后加上勤奋，那样必然会赢来成功的曙光。天道酬勤嘛！

还记得在学习第一章时，总在抱怨为什么有这么多定义要记，就想应付一下了事，反正重点在后面几章，但会计学也是重

理论的，它主要是阐述会计核算的原理，包括会计的基本理论和会计核算方法的原理。因此，学习时一定要从原理的角度理解和掌握课程内容。例如，学习各种会计核算方法时，不能就方法论方法，要理解其理论依据；既要学会应当怎样做，又要弄懂为什么要这样做。要防止钻入具体业务处理，而忽略对其原理的学习。教材中在阐述会计核算原理和各种核算方法时多配以实例，这样使我们通过实例更好地理解和掌握原理，并学会运用。它还要求我们善于将总论中阐述的会计核算的基本理论与后面阐述的会计核算具体方法的运用结合起来学习，融会贯通，以求得对课程内容更好的理解和掌握，达到为学习后续的专业会计课程打好基础的目的。

死板，以前这个词我们总定义给会计，可我还要说自从学习了会计学基础后，知道活学活用才是实质。所谓活学活用，是指对课程内容不要理解过死，如借贷记账法下的账户结构、账户分类等。具体说如我们作一笔会计分录，并不是说就一成不变，而是要定期调整账户的记录，使各账户能正确反映实际情况，而在调整时，要用权责发生制。当然活学活用的基础是吃透原理，因为只有弄懂了原理，才能举一反三；只有掌握了原理，才能根据具体情况运用会计核算方法，发挥会计的职能作用，以求得对课程内容更好的理解和掌握。

财务会计学是指主要以对外提供财务报告的形式来满足有关方面的决策，对企业会计信息的需求为主要目标的会计学。会计作为经济管理的重要组成部分，是适应社会生产的发展和管理需要而不断发展和完善的。在社会生产中，会计一方面对生产过程中人力、物力的消耗量及劳动产品的数量进行记录、计算；另一方面则要对生产过程中的耗费和劳动成果进行分析、控制和审核，以促使人们节约劳动耗费，提高经济效益。

一、要学习好财务会计学，我觉得可以从以下几方面考虑：

(1) 财务会计学作为一门操作性较强的学科、每一笔会计业务

处理和会计方法的选择都离不开基本理论的指导。为此，要求我们首先要熟悉基本会计准则，正确理解会计核算的一般原则，并在每一会计业务处理时遵循一般原则的要求。

(2) 财务会计学的学习，必须力求总结和应用相关技巧，使之更加便于理解和掌握。学习时应充分利用知识的关联性，通过分析实质，找出核心要点。所谓核心要点，就是相关知识的相同点和区别点。在财务会计学中，财产物资的报废业务、批发企业和零售企业有关业务的核算和现金流量表的编制等内容，均可通过找出核心要点的方法，精炼其繁杂的内容。

(3) 通常可利用账务处理程序图，使复杂的问题变得简单、直观、明了。如在学习委托加工物资、包装物出租出借、低值易耗品的报废、固定资产出售、报废、毁损、短期借款以及长期借款等内容时，利用账务处理程序图的方法进行描述，即可清晰地勾勒出其核算程序。

(4) 财务会计学中有关计算问题，可通过把握计算的特点和公式的来胧去脉，找出求解思路，避免呆记。

## 二、对财务会计的理论学习体会

在学习《基础会计》时，主要学习了会计的基本原理。如资金平衡原理： $收入 - 费用 = 利润$ ； $资产 = 负债 + 所有者权益 + (收入 - 费用)$ ；会计科目和会计帐户的设置以及复式记账法。

在复式记账法下，会计帐户的左方成为借方，右方成为贷方。借贷是记账符号，分别反映资产、负债、所有者权益的增减变化。其计算公式如下：

资产帐户： $期末余额 = 期初余额 + 借方本期发生额 - 贷方本期发生额$

负债及所有者权益帐户： $期末余额 = 期初余额 + 贷方本期发生$

## 额—借方本期发生额

财务会计的学习就是在以上的基础上进行的。通过对总论的学习，我们知道企业财务会计的目标主要是以对外提供财务报告的形式满足有关方面的决策对企业会计信息的需求。要实现这一目标，关键是保证财务报告的质量，因此需要有专门的会计规范。

### (一)对资产的认识

资产是企业过去的交易或事项形成的、由企业拥有或者控制的、预期会给企业带来经济利益的资源。为了正确反映企业的财务状况，通常将企业的全部资产按其流动性划分为流动资产与非流动资产。在这里，我们把货币资金、应收票据、应收账款、存货和待摊费用等可以合理地预期将在一年内转换为现金或被销售、耗用的资产；而除此以外的其他资产统称为非流动资产，包括持有至到期投资、长期股权投资、固定资产、无形资产等。资产的确认、分类和计价在财务会计实务中占很大的比重。

### (二)按部就班，循序渐进!!

知识的学习是个过程!从基本原理开始就需要明白!否则寸步难行!基本的原理是学习的基石!!!!

### 三：总结，总结，再总结!!

作错题目，理解错误不可怕，怕的是错误了却不明白为什么!!总结能够避免犯可以不犯的错误!!

通过一学期得学习，我觉得贺老师对我们很好，和他一起学习下我相信我会做得更好!

# 财务工作体会心得5