

最新采购个人求职简历 采购专员个人求职简历(大全8篇)

环保工作需要政府、企业和个人的共同努力，形成合力才能取得真正的效果。我们可以通过加强环保教育来提高公众的环保意识。以下是一些优秀的环保总结范文，希望能够为大家提供一些有关环保的见解和思考。

采购个人求职简历篇一

姓名：

性别： 女

婚姻状况： 未婚

民族： 汉族

年龄： 28

身高□ 164cm

户籍： 河南

现所在地： 广东

公司性质： 外资企业

行业类别： 贸易、商务、进出口

担任职位： 采购专员

岗位类别： 采购专员/助理

工作描述： 1. 了解市场新产品、新材料供应商的寻找、资料收集及开发工作。2. 对新供应商品质体系状况(产能、设备、交期、技术、品质等)的评估及认证，以保证供应商的优良性，与供应商的. 比价、议价谈判工作，采购计划编排. 物料之订购及交期控制3. 对旧供应商的价格、产能、品质、交期的审核工作，以确定原供应商的稳定供货能力。4. 及时跟踪掌握原材料市场价格行情变化及品质情况，以期提升产品品质及降低采购成本。6. 与供应商以及其他部门的沟通协调等，主要负责采购照明类产品成品项目出口，如：办公照明，商业照明成品，从客户下订到进行样品确认直到下采购单出货柜到目的港验货全程工作，其中包括与海运公司的沟通配合以及公司采购帐目，财务帐目核对及整理付款资料等事宜。

离职原因： 另求发展

公司性质： 私营企业

行业类别： 橡胶、塑料制品

担任职位： 客户主任

岗位类别： 客户主任

离职原因： 另求发展

专业职称： 工商企业管理

计算机水平： 全国计算机等级考试二级

普通话： 流利

粤语： 一般

英语水平： 口语较差

其他要求： 希望最好能在深圳或东莞两个地区工作

希望岗位： 物流/采购类-采购总监

毕业后怀着对外面美好社会的冲劲儿,开始了自己的工作生涯,工作期间让自己学到了很多实践知识.我所拥有的是年轻和知识。年轻也许意味着欠缺经验,但是年轻也意味着热情和活力,我自信能凭自己的能力和学识在以后的工作和生活中克服各种困难,不断实现自我的人生价值和追求的目标,在这个世界上,没有做不到的事情,只有想不到的事情,只要能想得到,下定决心去做,就一定能做到,凡是决心取得胜利的人,从来不说“不可能”只有不断挑战自己!

联系电话□XXXXXXXXXXXX

电子邮箱□xxx@

采购个人求职简历篇二

性别：男

出生日期：

手机□e-mail:

[求职方向]

期望从事职业：贸易/采购/仓储物流

[工作经验]

20xx/07-至今上海xx服饰有限公司

职位：采购专员

工作内容包括：

一、从事采购工作

- 2、协助采购主管完成货品分析及制定采购计划；
- 3、按照采购计划准确高效完成采购，并能降低成本；
- 4、对商品进行合理定价，制定各店铺的分货单据；
- 5、对已采购货品的相关数据定期进行跟踪及分析；
- 6、收集时尚信息，及时把握市场动态，拓展采购渠道。

[教育背景]

毕业院校：徐州职业技术学院

最高学历：专科

毕业日期□20xx-06

专业：国际物流管理

[获得证书]

国际物流管理大学英语四级

[个人自我评价]

热爱采购职业，性格外向活泼；受过企业管理、采购供应管理、成本管理等相关知识培训；具备丰富的采购经验，同时兼备一定的`物流管理经验；具有较强的语言表达能力、人际交往能力、应变能力；擅长组织协调及分析、有一定的决策能力；具有较强的信息获取能力、分析能力、计划能力、沟通能力、

应变能力、组织能力和团队合作精神;另外熟悉基本办公软件操作，熟练应用erp□

采购个人求职简历篇三

姓 名:

性 别: 男

出生日期:

籍 贯:

婚姻状况: 未婚

身高:

联系电话:

教育经历

学历/学位: 大专

所学专业: 国际经济与贸易

求职意向

期望职位: 采购经理/主管, 市场营销经理/主管

求职地点:

工作经历

xx年开始工作□xx年至今由于工作认真, 尽职尽责, 还有领导的精心培养, 一直担任履行采购经理的职务!负责询价、议价、

商务谈判、与供应商签订协议、跟踪部门进度、协调部门各项事宜等!有商务谈判技巧和部门人员管理经验!

自我评价

自我评价：乐观开朗，有上进心，沉着冷静的面对各种变化与挑战并接受挑战。具备现代人才所必需的'适应高强度的工作压力'的能力。有一定的职业素质，适应力强，工作积极主动，耐心细致，责任心强，富于团队协作精神，善与人沟通；有亲和力。求知欲强，善于思考，有一定的自学能力。较强的组织能力，较强的说服能力以及麻烦处理能力。

采购个人求职简历篇四

关于采购专员的`简历模板介绍，欢迎收看应届毕业生求职网

姓名：

国籍：中国

目前住地：广州

民族：汉族

户籍地：广西

身高体重□156cm

婚姻状况：未婚

年龄：岁

教育背景

毕业院校：天津对外经济贸易职业学院

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：财务类：会计、经营/管理类、行政/人事类：

工作年限：

职称：无职称

求职类型：全职

月薪要求：2000--3500希望工作地区：广州

工作经历：公司名称：爱福利服装公司起止年月：-03

公司性质：外商独资所属行业：日用生活服务

担任职务：采购专员

采购个人求职简历篇五

在求职中，一份好的简历往往能为自己在面试的时候加不少分。由此可见，求职不单单是你有能力，有才华就能横行霸道的地方。往往，那些能力那么好，才华没那么出众，但在简历上下了不少功夫的人机会更大。

姓名：杨女士性别：女

婚姻状况：未婚民族：汉族

户籍：广东-阳江年龄：24

现所在地：广东-深圳身高□160cm

希望地区：广东-深圳

希望岗位：物流/采购类-采购专员/助理

寻求职位：采购

教育经历

公司性质：国有企业行业类别：机械制造、机电设备、重工业

担任职位：采购专员岗位类别：采购专员/助理

工作描述：1. 主要负责采购模具钢材料，五金零配件，电控电器类，钣金外发加工，零件放电，线割，电镀外发加工。电子原材料，五金模具，塑胶，包装材料等。

2. 负责跟进自动机设备铣床. 磨床. 零件加工以及组装调试进度，确保满足客户准时交期。

3. 根据bom表，了解仓库现有库存，适量适时下采购单，做到货比三家，比价、议价、下单、订单跟催、保证满足生产货物需求。

4. 供应商有关交期、交量等方面的沟通协调、物料品质和数量异常的处理、与供应商进行每月对账及整理付款。

6. 不定时的了解市场行情，了解公司所需产品市场价格变动，能以最优的价格买到优质的产品。做到节约成本，控制成本。

7. 完成上级领导安排的工作。

离职原因：回家

公司性质：国有企业行业类别：电子、微电子技术、集成电路

担任职位：采购岗位类别：其他相关职位

工作描述：公司主要生产usb各类连接器

1. 主要负责包装材料, , 五金类, 塑胶料, 辅料等。
2. 根据生产计划, 分析物料落实采购任务, 制作采购订单及采购订单的发放, 并对采购物品的质量, 价格, 交期进行管制。
3. 负责外发加工件的发放, 质理控制, 价格谈判, 确保能适时, 适质, 适量的满足生产需求。
4. 包装材料(说明书, 彩盒)的打版及跟踪。
5. 了解供应商经营情况, 建立合格供应商的档案资料, 定期对合格供应商进行评级。
6. 保持与供应商的沟通, 审核其价格, 质量, 交期的信誉, 建立相互良好的合作关系。
7. 负责所采购物料成本价格的比较分析, 采购物料的价格以市场最低价为标准, 按寻找合适的供应商、寻价、比价、议价、定价等采购流程操作, 争取用最低价买到最优的物品。
8. 协助仓管人员做好物料管控, 掌握各种物料的需求及库存情况。

9. 配合品质部对不良问题的处理及跟踪。

离职原因：回家

技能专长

专业职称：高级职称

计算机水平：高级

计算机详细技能：

技能专长：本人对电脑操作熟练，懂erp系统

语言能力

普通话：流利 粤语：流利

英语水平：一般

求职意向

发展方向：我对工作充满热情，认真负责，细心耐心，有亲和力和力，善于沟通，有很好的组织能力与团队精神。吃苦耐劳，敢于挑战，适应能力强。在未来的工作中，我相信必定能够将本职工作做好，同时也希望今后能在贵企业得到更大的发展空间，与企业同步发展。希望能成为贵企业的一份子，今后务必尽自己最大能力为贵企业出一份力。

其他要求：

自身情况

自我评价：本人性格开朗，具有挑战性，能吃苦耐劳，好学上进！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

采购个人求职简历篇六

性别：女

出生日期：198*年*月

身高□178cm

民族：汉族

户口所在地：广东省-中山市

婚姻状况：未婚

现工作地点：中山市

工作经验：*年

毕业学校：广东省中山市火炬职业技术学院

学历：大专

求职意向

工作类型：全职/兼职

希望工作地区：中山市

希望工作岗位：采购助理, 销售助理, 仓管

薪酬待遇：1000元以下可面议

到岗时间：随时到岗

工作经验

*6月--209月琪福电脑销售技术员

计算机销售与维护。

*年12月--5月钟村职业技术学校计算机机房管理员

计算机维护, 维修与计算机课堂管理, 上机学生管理。

专才信息

作品/项目名称：

时间：--

描述：

教育经历

*2006年9月--月6月广东省中山市火炬职业技术学院大专

培训经历

专业技能

计算机能力：熟悉

英语：一般

普通话：熟练

粤语：熟练

个人能力：

在工作中，注重沟通，有强烈的责任感和团队精神，十分重视工作的速度与效率。遇事冷静，做事谨慎，乐观积极并可以很快适应新的环境。

自我评价

本人具有良好的思想品德，注重个人修养。上进心自信心强，有明确的人生目标，对工作积极主动，忠诚敬业。勇于拼搏，不怕苦不怕累，在工作中会不断自我改善，力争做到最好。坚定的目标和不懈的奋斗，只要给我机会，我相信我一定能胜任自己的职位。

采购个人求职简历篇七

姓名：

性别：女

婚姻状况：未婚

民族：汉族

户籍：

年龄：

现所在地：广东-东莞身高□155cm

希望地区：广东

希望岗位：物流/采购类-采购专员/助理

物流/采购类-采购管理员

寻求职位：采购

待遇要求：2400元/月可面议要求提供住宿

最快到岗：随时到岗

教育经历

20__-0_~20__-0_ 湖南新未来电脑学校平面设计中专

培训经历

20__-0_~20__-0_ 东莞清溪全外教英文培训中英语

工作经验

至今5年0月工作经验，曾在3家公司工作

___公司名称(20__-0_~至今)

公司性质：私营企业行业类别：互联网、电子商务

担任职位：采购专员岗位类别：采购专员/助理

工作描述：跟包装材料，能依据物料需示决定要采购物料的对象及数量，请购物料查询单价，交期之协议沟通，开具订单经上级批示并纳入供应商别分类的采购一览表管理交期，跟催物料并配合iqc掌握良品数与进料异常之意见，提供特采申请及不全格品退料事宜，最后整理下审查协助会计付款。

离职原因：家里有事

___公司名称(20__-0_~20__-0_)

公司性质：私营企业行业类别：橡胶、塑料制品

担任职位：采购岗位类别：采购专员/助理

工作描述：工作描述：执行采购计划，编制采购订单/采购活动分析总结报告，汇总及考察评估供应商信息，询价和议价工作的执行。编制单项材料采购计划并实施。协助采购主任完成采购的确认，下单，采购后期工作的跟踪及供应商对帐工作的执行。(主要采购包材，外发加工，劳保用品，机器零配件及电子配件)

离职原因：公司拖欠工资

___公司名称(20__-0_~20__-0_)

公司性质：私营企业行业类别：造纸及纸制品

担任职位：文员岗位类别：生产文员

工作描述：各种生产资料(生产报表，单据)的整理、入档、保管。协助生管负责资料(生产流程的指导书、物料明细)的收发，校检样品是否与生产指导书上的产品相吻合。及时向上级反应生产线上的进度、校检样品是否与生产指导书上的产品相吻合等。

离职原因：另寻发展

技能专长：

专业职称：计算机应用

计算机水平：全国计算机等级考试一级

技能专长：经常会看新闻对市场物价比较清楚，能为公司节省更多的成本

语言能力：

普通话：流利 粤语：流利

英语水平：口语一般

求职意向：

发展方向：说服力强，会为公司排忧解难。把公司利益放在第一位

其他要求：必须买社保

自身情况：

自我评价：有采购工作经验三年以上熟悉包装材料家用电器零配件，五金采购工作流程，能密切注意销售状况，并且对顾客需示的变化，具有敏锐的洞察力，受过采购技巧的专业训练，具有实务经验具备良好的人际关系处理技巧和信用，能熟练运用erp工作认真负责，性格开朗，努力上进，具有一定的抗压力及沟通能力。诚实守信。把公司的利益放在首位。

2021采购员个人求职简历5

姓名：___

性别：女

婚姻状况：已婚

民族：汉族

户籍：___

年龄：___

现所在地：___

身高□_cm

希望地区：___

希望岗位：物流/采购类-采购专员/助理

工业/工厂类-物控员

寻求职位：采购工程师、物控工程师

教育经历

20__-09~20__-07__科技大学食品科学与工程大专

培训经历

20__-03~20__-07__培训中心全国采购师职业培训全国采购师认证

__公司(20__-09~20__-08)

公司性质： 外资企业行业类别： 其它生产、制造、加工

担任职位： 采购工程师

岗位类别：

工作描述：

- 1、依据物料需求计划制定采购订单，并随时跟进采购订单的履行状况。
- 2、提出供应商开发需求计划，参与供应商开发、评审、导入工作。
- 3、了解原材料市场行情及走势，适时降价，以降低公司采购成本。
- 4、采取有效措施加强供应商控制管理，维护与供应商的良好合作关系。
- 5、物料异常处理和跟进，不良品及时更换处理，每月与供应商对账请款。
- 6、新物料的报价、选择、评估，小批量试产的跟踪，为新机种导入量产做好准备。
- 7、定期对供应商进行绩效考核。
- 8、制定安全库存，与其他部门配合定期组织清理仓库呆滞物料。
- 9、上级主管临时安排的工作。

离职原因： 厂部搬迁至内地

技能专长

专业职称：

计算机水平： 中级

计算机详细技能： 熟练使用办公自动化软件。

技能专长： 熟悉采购作业流程， 熟练使用mrp/sap/tip系统。

语言能力

普通话： 流利 粤语： 一般

英语水平□cet-4口语一般

英语： 一般

求职意向

发展方向： 制造行业采购工程师/物控工程师职位， 能充分运用自己在工作中所积累的采购/物控工作经验， 更好的为公司服务并与公司发展相结合。

其他要求：

自身情况

自我评价： 1、 本人有4年制造业生产性原物料(含原材料/包材/五金)采购工作经验。

2、 熟悉采购作业流程， 熟练使用mrp/tip/sap系统。

3、 善于学习工作总结， 认真负责， 具有良好沟通协调能力和团队合作精神。

采购个人求职简历篇八

个人照片

姓名：

应届毕业生求职网

性别：

女

民族：

汉族

出生年月：

1986年1月

政治面貌：

党员

婚姻状况：

未婚

身高:

160cm

体重:

45kg

户籍:

深圳

现所在地:

深圳

毕业学校:

深圳职业技术学院

学历:

专科

专业名称:

计算机类物流管理

毕业年份:

求职意向

职位性质：

全职

职位类别：

采购,

职位名称：

pmc□采购、采购助理，跟单；

工作地区：

深圳

待遇要求：

到职时间：

可随时到岗

技能专长

语言能力：

英语四级

电脑水平：

熟练microsoftword、microsoft excel 电脑硬件维护，幻灯片制作、函数套用、数据库管理、网络查寻等，熟悉使用erp系统，网络购物等。

教育培训

教育背景：

时间

所在学校

学历

9月-205月

深圳职业技术学院

专科

工作经历

所在公司：

深圳市××通讯有限公司

时间范围：

1月-4月

公司性质：

上市公司

所属行业：

通信(设备/运营/增值服务)

担任职位：

pmc主管

工作描述：

从事：手机行业。规范公司生产部及采购的工作流程。核实计划部人员的统筹工作，规范定单交期的回复、物料的评审。
· 审核pc计划员的月、周、日的生产计划，处理协调本部门工作中所出现的各种问题，安排公司生产所有环节的运作，满足销售所要求，跟进采购物料的所有进度状况，合理安排下达各外协厂的生产计划及协调工作，同时协调、所有外协厂的生产、品质及物料到料问题。合理安排本部门人员工作事宜，有非常强的处理临时性问题的能力，监督工厂生产的出货准时性，具有较强的处理数据及分析数据的能力，能将公司的物料及成本控制到底，能胜任pmc主管/经理/及采购的工作，物料管理能力强，有较强的组织能与综合协调能力，沟通能力强与各部门有较好的人际关系，并且能很好的相互配合及支持，在工作中能得到上级领导及同事的认可。

离职原因：

家人在泉州生活所以选择回泉州发展

所在公司：

深圳市××××科技有限公司

时间范围：

207月-12月

公司性质：

集体企业

所属行业：

电子技术/半导体/集成电路

担任职位：

pmc

工作描述：

从事：手机集成行业。主要负责安排公司生产所有环节的运行，满足销售所要求，跟进采购物料的所有进度状况，合理安排下达各外协厂的生产计划及协调工作，同时协调、所有外协厂的生产品质及物料到料问题。有一定处理临时性问题的能力，监督工厂生产的出货准时性，具有较强的处理数据及分析数据的能力，对erp系统操作熟练，能很好的控制物料账面数的准确性，及时与工厂及财务核对帐目，能将公司的物料及成本控制到最底，能胜任pc/mc的工作，物料管理能力强，有较强的组织能力与综合协调能力。沟通能力强与各部门有较好的人际关系，并且能很好的相互配合及支持，在工作中能得到领导及同事的认可。

离职原因：

有更好的升职空间

所在公司：

深圳市××通讯有限公司

时间范围：

2007年2月-2009年5月

公司性质：

民营/私营公司

所属行业：

计算机软件

担任职位：

品质部主管

工作描述：

从事：手机行业。主要负责品质部所有的日常工作合理化安排，制订品质检验流程及品质检验标准，对生产过程中出现的异常，进行确认及分析工作，并及时与客户沟通进行跟踪处理，核实所有检验员的工作质量，避免发生品质问题导致生产效率低或不良品流入市场，在生产过程中对新型号试产的制程进行有效的控制，从而使生产时更顺利，不良品减少到最低。对客户投诉或反馈回的不良问题点进行处理及后续的有效控制，并及时将信息反馈到相应责任人。监督组长对所出现的问题进行检讨及明确后续的预防措施从而改善不足。针对一些品质问题组织各部门负责人召开品质会议，对所有品质人员的品质知识进行指导与培训提升检验员的自身能力，且对车间员工品质知识与品质意识组织培训。

离职原因：

得不到大的提升

其他信息

自我评价：

集丰富的管理经验与扎实的数据分析能力，协调能力强对工作严谨负责，富有团队合作精神。对新鲜事物有较强的学习能力，对待各类事件有灵活应变能力，能承受工作压力。

联系方式

联系电话：××××××××××××××××电子邮箱：××××@