

# 公司奖励申请 公司奖励申请报告(实用8篇)

党员转正申请书的内容应涵盖党员对党的认识、遵守党纪党规、学习思想理论和工作实践等方面。下面是一些留学申请中个人陈述部分的范文，供大家参考和学习。

## 公司奖励申请篇一

尊敬的院领导：

您好！

作为一名员工，我很喜欢自己工作，更热爱自己的工作。出于本人办事的执着，对工作认认真真、坚持原则，纵然工作中不断有棘手的问题出现，也能在我积极的应对中，把它完成的很好。工作中，繁杂的事宜、纷乱的内容无处不在，付出的汗水与辛苦数之不尽。对待工作的热情度不言而喻，仅从带动身边的同事也随之热情的投入工作中的状态即可看出。

在我的带动下，同事们也纷纷积极的投入工作、互帮互助，以医院为家，并有了良好的团队意识。我愿付出更多的精力投身于工作，在集体中发挥自己力量，多为公司效力。现本人申请领导能够给予本人工资的上调，望领导批准！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

## 公司奖励申请篇二

尊敬的公司领导：

为保证施工现场安全，我处保安加强了广场的安全管理力度，坚持定岗值班和巡逻执勤相结合。在近期的安全管理工作中，采取强而有力的措施，及时制止了施工现场偷盗行为，避免了公司财产的损失，对偷盗行为起到了一定的警戒作用，取得了显著的效果。以下是抓获小偷的具体情况：

20xx年2月30日20：22左右，管理处巡逻保安在zz广场四楼当场抓获一名偷盗施工材料的男子，经项目部辨认不是其施工人员，经请示项目部后将其转交公安机关处理。后经查明该偷盗人员是在四楼会所施工的，偷盗的角铁材料也是四楼会所装修施工单位的。

根据xx年2月22日公司工程会议精神：“对于发现并制止偷窃行为的，每次由被盗施工单位给予保安部200元人民币奖励。”

故管理处特提出申请：给予z广场保安部200元人民币的奖励，以激励保安队员尽职尽责，更好地保证公司财物的安全！

xx

20xx年x月x日

## 公司奖励申请篇三

尊敬的公司领导：

在我部员工袁野老师当班主任的前期，其工作态度端正，主动积极，保证了教务部工作的顺利开展。之后，在我休婚假的2周时间里，袁老师承担了很多的工作量，但是她不畏辛劳，奋战在维护学员和家工作的的第一线。学员有秩序的来上课，自习，家长的满意度稳步提升！

为调动广大员工的工作积极性，号召其他员工向袁老师学习，

现特向公司及公司领导申请100元的奖金奖励措施，予以肯定和鼓励。

2、目前，我们的师资队伍正在逐步的壮大。通过此项措施，让更多想在华为这个平台上实现自我价值的员工脱颖而出，助力华为一起走向辉煌！

请公司领导予以批准！

——

20\_\_年\_\_月\_\_日

## 公司奖励申请篇四

尊敬的xx公司领导：

在\*\*年中，\*\*公司在公司领导的正确领导和广大员工的积极努力下，各项指标基本达到公司标准要求，为调动广大员工的工作积极性，转变员工的工作心态和提高员工在生产现场的主观能动性，现特向领导申请一定的奖金奖励措施，具体建议如下：奖金作为工资中最直接有效的奖励措施，与维修人员的'工资考核直接挂钩，因下半年来安技环保科的奖金根据产值的转出而定，对工资总额产生很大的影响。

1、铸造维修人员奖金按照金型车间、砂型车间的平均奖金进行发放；机加维修人员按照机加车间的平均奖金进行发放。

2、安技环保人员奖金按照公司员工的平均奖金进行发放。

3、目前，维修有部分员工申请调离一线，部分员工有消极心态，希望通过此项措施，让想努力而无动力无目标的人员脱颖而出。望公司领导予以批准！

## 公司奖励申请篇五

尊敬的领导：

2月28日由安监科牵头，魏矿长带队，对10101运输顺槽进行了质量标准化达标检查。本次检查，除矿安监科、技术科、机电科、调度室、监测科等单位参加外，还有各掘进队组队长或主要负责人。

检查后，矿领导和各队负责人一致认为掘五队的质量标准化工作做的较好，走在了孙义矿其它队组的前头，在质量达标工作上给其它队组做出了榜样。掘五队在7月14日开始着手质量达标工作，全队上下经过4天的`努力，使10101运输顺槽的质量标准化工作上了一个新的台阶，虽然还有些不足之处，但在总体效果上看还是好的，是值得肯定的。希望掘五队在今后的生产过程中，要保持住前一阶段取得的工作成果，并把本次检查出的不足之处加以整改，把质量标准化工作做的更好。其它掘进队组要以掘五队为榜样，取长补短，深入开展质量标准化工作。

由于掘五队在本次质量标准化达标工作中取得了较好的成绩，全队上下都为本次活动付出了努力，并给其它掘进队树立了榜样，掘五队所起到的带头作用意义重大，为全矿下一步开展质量达标工作打下了基础。经质量达标领导小组讨论决定，给予掘五队申请5000元质量达标奖金，以示鼓励。

请领导批准！

XX

20xx年x月x日

## 公司奖励申请篇六

尊敬的公司领导：

在xx年中□xx部门在公司领导的正确领导和广大员工的积极努力下，各项指标基本达到公司标准要求，为调动广大员工的工作积极性，转变员工的工作心态和提高员工在生产现场的主观能动性，现特向领导申请一定的奖金奖励措施，具体建议如下：奖金作为工资中最直接有效的奖励措施，与维修人员的工资考核直接挂钩，因下半年来安技环保科的奖金根据产值的转出而定，对工资总额产生很大的影响。

- 1、铸造维修人员奖金按照金型车间、砂型车间的'平均奖金进行发放；机加维修人员按照机加车间的平均奖金进行发放。
- 2、安技环保人员奖金按照公司员工的平均奖金进行发放。
- 3、目前，维修有部分员工申请调离一线，部分员工有消极心态，希望通过此项措施，让想努力而无动力无目标的人员脱颖而出。望公司领导予以批准！（根据实际情况）

申请部门□xx部门

20xx年xx月xx日

## 公司奖励申请篇七

尊敬的公司领导：

在xx年中□xx部门在公司领导的正确领导和广大员工的积极努力下，各项指标基本达到公司标准要求，为调动广大员工的'工作积极性，转变员工的工作心态和提高员工在生产现场的主观能动性，现特向领导申请一定的奖金奖励措施，具体建议如下：奖金作为工资中最直接有效的奖励措施，与维修人

员的工资考核直接挂钩，因下半年来安技环保科的奖金根据产值的转出而定，对工资总额产生很大的影响。

1、铸造维修人员奖金按照金型车间、砂型车间的平均奖金进行发放；机加维修人员按照机加车间的平均奖金进行发放。

2、安技环保人员奖金按照公司员工的平均奖金进行发放。

3、目前，维修有部分员工申请调离一线，部分员工有消极心态，希望通过此项措施，让想努力而无动力无目标的人员脱颖而出。望公司领导予以批准！（根据实际情况）

申请部门□xx部门

xxxx年xx月xx日

## 公司奖励申请篇八

首先得根据公司的奖励政策来申请，给自己的申请报告取得名字□xxx部门奖金申请报告，告知领导的来意。

第一部分：主要是对该部门最近一段时间的工作内容进行一个。如：全体员工在的xxx的领导下，团结一致，精诚协作，不畏困难，将公司下达的各项指标圆满完成，为客户提供了优质的服务，得到了广大客户一致认可，给公司创造了良好企业形象。

第二部分：选取最近本部门的一个典型案例，通过该案例说明整个部门的工作状态及达成的任务目标等。通过摆事实，生动直观的打动领导博得加分。

第三部分：最后总结表决心。如：如果公司领导们认为目前我部的工作绩效未能达到奖励的要求，那诚恳请各位领导提出宝贵意见、建议或目标，让我们今后的工作有一个努力的

方向，同时在提升自己能力的为后续更好的向更高的目标迈进。

第四部分：附上相关的数据资料进行支持。如：各项指标达成的状况表、部门职责及人员绩效、为公司创造了效益等方面的数据。

申请书最核心的是表述愿望、提出请求

(不要太长，说清楚自己请求就好，太长反而适得其反)

申请书的写作格式一般来讲都是固定的，它的内容主要包括五个部分：标题、称呼、正文、结尾、落款。

### (一) 标题

申请书一般由申请内容和文种名共同构成。题目要在申请书第一行的正中书写，而且字体要稍大。

### (二) 称呼

通常称呼要在标题下空一两行顶格写出接受申请的人名称，并在称呼后面加冒号。如“敬爱的···老师：”。

### (三) 正文

动机、理由要重点写。申请的理由比较多，则可以从几个方面、几个阶段来写

### (四) 结尾

申请书可以有结尾，也可以没有。结尾一般写上“此致——敬礼”之类表示敬意的话即可。

### (五) 落款

落款，即要署上申请人姓名和成文日期。

如果做到以上几步，有理有据、声情并茂的话，相信您的领导一定会欣然批准的。