

管理工作自我总结 工厂管理工作的自我总结(汇总8篇)

知识点总结有助于发现自己的学习欠缺，进一步提高学习效果。这里为大家准备了一些军训总结范文，希望对大家写作有所帮助。

管理工作自我总结篇一

总结在一个时期、一个年度、一个阶段对学习和工作生活等情况加以回顾和分析的一种书面材料，写总结有利于我们学习和工作能力的提高，为此要我们写一份总结。总结你想好怎么写了么？下面是小编为大家收集的工厂管理工作的自我总结，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

安全生产是一项实打实、硬碰硬的工作，来不得半点虚假，必须是脚踏实地突出一个实字。xx厂自建厂以来就坚持在环境文化、管理文化、人文文化方面下功夫，积极践行以人为本，安全为天和安全高于一切，安全重于一切，安全先于一切的安全文化理念，以制度管企、文化管人为统领，以人员无失误、系统无缺陷、设备无故障、管理无漏洞为目标，以强化现场管理和深入推进事故超前预控为抓手，狠抓各项制度和措施落实，安全管理无缝衔接、闭环相扣，构筑起了以人本管理为主要特征的安全管理长效机制，全面推进xx厂本安体系建设。

走进xx厂厂房，规范统一的护栏、醒目的管道识别色，整齐摆放的工具，甚至连灭火器摆放和水管盘放等均以定制化管理，处处给人以整洁、规范、有序的感觉。另外xx厂还全面推行标准化管理，组织管理人员赴行业内先进单位学习标准、借鉴经验，逐步统一现场视觉化、透明化和界限化管理，让职工逐步规范日常行为，树立以让标准成为习惯的理念铸魂，

以使习惯符合标准的行为育人，以结果达到标准的习惯塑形的观念，自觉养成良好的安全行为习惯，提升安全防范能力。

抓环境熏陶，促习惯养成。为了将安全文化理念内化于心、强化于行、固化于制□xx厂在厂区醒目位置安装led显示屏对安全文化理念进行滚动播放，办公楼墙壁悬挂有安全文化标语牌，厕所文化袋内放有安全文化理念，在生产场所的醒目位置张贴安全警示标语，在厂区草坪将安全理念与爱护花草相糅合制成提醒标识牌，通过多种形式的安全理念宣传，使职工们在工作生活中时刻感受到安全文化的气息，促使安全理念入脑入心。

20xx年上半年□xx厂遵从年初确立的依法、从严、精细和对三违的零容忍的管理要求，继续坚持安全第一、安全为天 and 宁听骂声、不听哭声的理念，以抓安全采取任何手段都不过分为宗旨，众志成城抓安全，齐心协力保安全，将规范操作、严格考核和抓三违、查隐患作为抓安全促生产的主线，以强化现场管理为着力点对标检查，以规范操作月和安全生产月为契机，从标准化管理和规范化操作两方面着手，全力保证管理工作的科学化和常态化。同时坚持安全管理上寸土必争、寸步不让、奖罚并举、重奖重罚和抓安全铁面无私、不折不扣、小题大做、上纲上线的原则，进一步提高了作业人员的安全意识和安全技能，提升了上标准岗、干标准活、做本质安全人的整体水平，实现了关口前移抓安全。

同时xx厂在本质安全管理体系执行过程中，通过四面镜子（排查隐患用显微镜、制定规程用望远镜。分析问题用放大镜、吸取教训用反光镜）对三违和隐患进行放大，坚持边推进边整改的工作思路，不断完善本质安全管理体系内容□20xx年上半年，为强化安全隐患排查整治，按照隐患分级、制度闭环整改，共查出安全隐患xx条，已整改落实xx条。另外为了使管理与现场相糅合，重新修订了□xx厂管理制度》中有关安全方面的制度，使本安管理工作得到进一步的提升。

培训是员工最大的福祉，也是增强企业竞争力的重要手段，为加强xx厂安全培训管理，规范安全培训秩序，保证安全培训质量，切实提高员工的安全意识、安全知识和安全技能□xx厂遵从安全发展，培训先行的理念和用什么、学什么，学什么、考什么的原则，对员工从管理制度、操作规程、设备危害因素辨识、安全教育培训实施细则等多方面进行培训，从根本上扭转了职工听惯了、看惯了、习惯了、干惯了的四惯行为和说起来重要，做起来次要，忙起来不要的错误思想，让各项作业标准不断深入人心，成为习惯和岗标，进而提高员工作业安全系数，为xx厂现场安全管控筑牢了一道安全防线。在此基础上通过观看安全警示教育片，进行视觉冲击为职工储备正能量，树立一切为安全工作让路，一切为安全工作服务的观念，引起职工心灵的共鸣，深刻领会个人的安全与家庭的幸福、生活的甜美息息相关，使职工发自内心地重视安全，在工作中实现从要我安全到我要安全、我会安全、我为安全的转变。进而促进职工岗位操作水平的大幅度提高。

为了及时准确掌握现场安全状况和职工思想动态，感知职工的需求，促进xx厂各项工作的执行落实，更好地发现一线员工在工作中存在的问题与好经验好做法，并有效制定针对性措施与合理化建议□xx厂开展厂领导与业务科室跟班（岗位）工作，并通过坚持五不走、六勤严格落实到位，收效显著。

为了提高执行力□xx厂严格执行三严管理：

一是严标准。对达不到安全生产标准要求的坚决推倒重来，对危及职工生命安全的决不心慈手软，将就凑合。

二是严要求。尤其在三违问题上严格执行宁听骂声、不听哭声的原则，因为违章作业是自杀，违章指挥就是杀人，发现‘三违’不管就是见死不救。

三是严制度。制度是红线，严格用制度管人管事，靠严格的

制度来确保安全生产），使安全生产进入有序可控状态□20xx年全年入洗原煤计划xx万吨，上半年xx厂已入洗原煤xx万吨，完成公司计划指标xx%□实现了单日入洗原煤xx万吨、月入洗量xx万吨的历史新高，这些成绩的取得都得益于安全管理的卓著。

提炼理念、培育理念、让安全理念深入人心已成为xx厂员工的自觉行动和日常活动。每当从新闻媒体上看到安全事故的报道□xx厂总要进行及时传达，提高员工警示教育，举一反三，融会贯通。

同时□xx厂在日常工作中组织开展安全文化活动、预案演习、安全征文、安全警示教育片等丰富多彩的活动，使职工在寓教于乐中认同企业安全文化理念。

以“情”聚人，筑牢安全“第二道防线”。安全管理需要严，更需要情□xx厂在长期的发展过程中充分发挥亲情在安全教育中的特殊优势，通过着力实施亲情化管理，以亲情强调安全责任、真情呼唤安全意识的方式创新载体，将车间职工的全家人相片制作成亲情牌板，悬挂于车间会议室，进一步引导和激励广大职工牢固树立安全意识，自觉规范安全行为，焕发职工安全生产的精神动力，使硬性的安全生产管理转化成柔性的情感管理，从而形成员工、家属、企业共保安全的良好局面，为安全生产筑起了一道坚实的屏障。

xx厂经过不断的探索、实践，才有了今天的硕果累累。如今，厂区绿树成荫，文化理念随处可见，安全文化渗透到每一个岗位，每一位职工的心中，职工队伍的素质不断提升，安全生产实现了有序可控□xx年授予全省安全文化建设示范单位，它的取得为xx厂的安全发展注入了新的活力，成为xx厂发展的不竭动力。

管理工作自我总结篇二

二、在区委、区政府的正确领导下，各项工作开创新局面

针对分管工作的特点，我合理安排时间，坚决服从领导安排，同时积极发挥自己的主观能动性，勤于思考，力争有新意、有突破，在自己所负责的工作中均有突出表现。所负责的党校工作较繁杂，在人员仅配备一名的情况下，我能独挡一面，做到年初有计划，年终有总结，极力办好各类培训班。全年共举办培训班21期，完成调研文章2篇，参加研讨学习会1次，其中调研文章《试论全面建设小康社会的内涵、要点及思路——学习十六大报告的体会》在**市十六大精神理论研讨会上获三等奖；积极配合全区远程教育网络站点的建设工作，在城区共建设三个站点，开展和组织收看活动6次，观看人数达上千人；认真负责各站点的维护和播放工作，遇事冷静，能够切实地解决问题，还发扬互助协作精神，多次通过电话或上门为兄弟县区答疑解惑解决实际问题，并被市组指派为全市站点维护技术员。

在负责的党组织建设工作中，能快速熟悉党内统计数据库的操作和管理，在短时间内掌握了一定的党建知识，动态地、持续地做好统计工作，多了解基层情况，把握好工作的尺度和力度，高效率、高标准地完成了工作。

三、参加各类业务学习培训，业务水平迈上新台阶。

管理工作自我总结篇三

一、 工作概述

主要是根据生产计划对电器车间生产进行组织、安排、

管理，以达到按时、按量的完成相关的工作任务。

二、 本月工作内容

保质保量的完成上级安排的各环节的成套协调生产、组装、发货任务。

三、 本月存在的问题

由于电器间各个生产环节的控制因素比较多，且所受定单市场的影响比较突出，在计划和物料供应上存在的不定因素导致在绩效管理很难找到一个支点，也由于生产环节太多，控制点和考核点的尺度不样，为了保证绩效工作的平稳着陆和车间的稳定在时间管理中手忙脚乱，很难适应公司的管理要求，在定单紧急交货情况下只是一味的为了发货而发货和组织生产，管理中的职权范围没有明确的界限，不论是质保还是生产车间在工作之中什么问题都找我，在加上公司在管理问题上的其他要求，使得我疲于奔命，心烦意乱，感觉到了崩溃的边缘和能力的极限。也感觉到公司迫切和紧急的改革思路中我无法承受的工作压力。

其他还存在很多技术和生产复杂辅助服务的问题：生产计划、物料供应等。

激光机（先购进使用的一台）需要大修。

四、 本月工作心得

本月工作处于混乱和复杂的状态之中，在工作和学习中很难找到一条切实可行、思路清晰有效的管理办法，特别是在稳定员工的心态方面。绩效管理的实施还存在很大改进和试行难题。员工的理解和支持是关键。

工作分工和职权的下放对于公司的管理都是一种模糊

的概念。作为管理者，我没有思考如何提高车间管理水平的时间，整天为了发货而不停的协调和处理车间各种突发事件和技术问题。

五、本月建议

1、对于多面手的培训主要是加强员工自身的技能提高，员工可以不经同意使用15%的工作时间干个人感兴趣的事。

2、加强绩效工作的分步进行1、对每个职位制订工作职责表，明确工作项目。2、从工作项目，提出关键项目。3、订出每一工作项目的绩效标准。4、制订工作进行要点。5、例外管理（异常管理）的运用。6、绩效评估/反馈/改善/激励。

3、建立工人七大标准要求全、细、严：产量、质量消耗指标；技术操作标准；事故控制标准；设备维护标准；文明生产标准；限额领料金额和劳动纪律规定。

5、加强对车间岗位的分析和工作职责的分析。

6、如何使绩效管理软着陆，达到车间的生产稳定管理过渡。

7、学习和探讨更加有效的考核制度和办法。

8、骨干的管理如何进行。

9、车间管理人员的定位和岗位职责的分析。

管理工作自我总结篇四

20xx年x月我们开始了为期x天的毕业实习，这次实习的地点

是□xxxx□在短短的xx天里通过学习，使我学到了很多书本上所不能学到的知识，为今后的社会工作打下良好的基础。

在实习中，我在公司指导老师的热心指导下，积极参与公司日常管理相关工作，注意把书本上学到的工商管理理论知识对照实际工作，用理论知识加深对实际工作的认识，用实践验证所学的工商管理理论，探求日常管理工作的本质与规律。简短的实习生活，既紧张，又新奇，收获也很多。通过实习，使我对日常工作有了深层次的感性和理性的认识。

同时短短的实习生活令我感慨颇多：自从走进这个公司，我告别了在校的时代，学会了去探索自己所需要的知识；摆脱了内向的性格，学会了如何与他人沟通和交往，因此我变得开朗、活泼了；身边结交了很多好友，拥有了无价“人脉”；我懂得了尊重别人、如何倾听他人谈话、学会了向他人表达我发自内心的赞美与鼓励；我学会了用朴实、亲切、准确的言语表达自己的思想，用冷静的头脑去思考和处理问题；我学会了忍耐、坚强、独立的面对一切，吧自己最轻松最自然最愉悦的一面展现给大家；学会了如何认识自己、剖析自己、发现自己的潜能、定位自己的路线、塑造一个“全新的自我”。

毕业实习鉴定总结：回顾我的实习生活，感触是很深的，收获是丰硕的。实习中，我不仅进一步提高对xxxxx认识，树立严肃认真的工作作风。在今后的工作应该具有组织性、纪律性、集体主义精神等优良品德。同时，对公司的服务品牌、企业使命以及企业精神都有了初步了解。

管理工作自我总结篇五

201x年是总公司寻求改革的一年，也是总公司快速发展的一年。这一年来，物管中心按照总公司年初提出的“质量、改革、发展”的工作目标要求，在总公司领导的关怀下，全体

员工团结一心，艰苦奋斗，扎实工作，不断创新，进一步提升了物管中心的管理和服务质量，取得了一定的成绩，现将2019年的工作的如下：

物管中心始终把提高物业管理服务的质量作为中心运行的首选目标，坚持总公司“敬业报校，诚信服务，保障有力，追求卓越”的宗旨。今年年初开始，中心便着手打造物管中心“第一时间，第一服务”的品牌效应，提高物管中心的运作效率和竞争力。

（一）贯彻iso质量管理体系

物管中心始终贯彻iso9000质量管理体系，贯彻总公司“质量年”的要求，坚持每月1-2次物业质量交叉检查，通报，实施改进的工作，制定并实施了《优质服务方案》、《平安红五月服务方案》。另外还按照iso质量管理要求，对管理体系文件进行了部分修改。

（二）形成以客户满意为中心的质量体系

“服务为本，客户至上”，在今年的工作中，物管中心注重加强与业主和使用人的沟通联系，主要做了以下工作：

1、积极与各教学楼、办公楼办公单位联系，做好日常物业管理工作以及其他各项临时交代的突击任务，保障了各大楼、办公楼正常的教学、办公秩序。如协助教务处做好学生各项考试工作以及全国英语四六级等级考试工作，配合国资处和研究生部对明德楼五、六楼教室的1000套桌椅的搬运工作，配合学校职能部门举行茅以升基金颁奖大会、迎新场地、红歌会场布置及周边环境布置工作等。

2、遇到紧急重要情况，及时张贴温馨提示，坚持在家属区及时张贴板报、黑板报；如元旦、春节、劳动节、60周年大庆等专题板报及抗击甲流黑板报等。

3、举办“12月18日后勤总公司物业客服联系接待日”活动，发放“交大物业安全优质服务卡”，广泛征求家属区业主对物业服务意见建议；张贴服务联系电话，方便大家在第一时间联系物管中心进行相关事宜的处理，力争让全校师生员工满意放心。

（一）人员素质方面

为了提高物管中心的运作效率和核心竞争力，今年年初，物管中心便制定了一系列培训计划，积极开展各项知识培训，努力提高员工的综合素质和服务质量。培训分为两大类，一是普通员工的培训，二是管理干部的培训。员工培训包括：利用每周各部门的早会，分别对员工进行素质、礼仪、技能及质量要求进行培训，培训内容主要包括企业文化培训，专业技术培训等；对管理干部的培训则主要围绕新版的《重庆市物业管理条例》以及新版的[gb/t19001--2019]质量管理标准展开。通过培训，提高了员工的综合素质，改善了员工的工作态度，激发员工团结合作，大大提高了服务质量。

（二）保安方面

1、根据总公司提出的“安全、质量、发展”的思路为切入点，结合保安部具体工作为实际重点，加强对校区的人、车、物管理。

2、制定门岗管理制度，来人来访、物品出入登记，车辆实行“一车一杆一证”的放行制度。

3、加强整个区域的巡逻范围，白天队员实行交叉巡逻，不定时对各区域设岗布控。晚上实行分时间段进行巡逻，以季节变化为准。队员分批进行巡逻，做到防患于未然。

4、加强对校区内所有消防设施设备的安全检查。做到“预防为主，防消结合，隐患险于明火，责任重于泰山”的高度责

任感。

（三）保洁及环境卫生方面

1、始终按照iso质量管理体系要求，坚持以《清扫质量检查月报表》逐项对各责任区进行了严格考核，基本上完成了总公司交给的各项任务。

2、严格执行清洁工作规程，全天候清扫各教学大楼、办公大楼、卫生间、走廊等；全天候清擦垃圾箱、扶手、门等，及时清理垃圾，为广大师生员工创造了一个干净、舒适的生活、办公环境。

3、对家属区主干道及家属区楼前后影响住户的树木进行了适当修枝，对绿地杂草，按每个清洁工以责任区的形式分片包干负责。

（四）维修方面

1、在公共设施、设备的管理方面，制定了完备的维护、保养计划和应急方案，及时定期对各种设施进行保养、检查，做到日常检查有登记、小型维护有记录，发现问题及时维修，及时处理，做好电梯、消防设备的维保工作。

2、利用假期配合维修部门对第二教学楼各楼层爆裂地板砖约1000多平方米的地板砖进行了维修、更换。

3、部分家属楼房顶漏水、自来水管锈坏，许多住户水电气方面问题的出现，使维修任务重，难度大，物管中心积极与住户进行协调，配合能源中心、工程队，使能源中心、工程队对家属区水电气、土木的维修工作得以顺利进行。

4、为节约经费，对于一些损坏程度较低的设施设备自行进行维护，修缮，如维修第一、四教学楼的桌椅200多套，门

窗100多扇。

（五）绿化方面

1、负责全院范围内20多万平方米的绿化种植和日常管理工作以及为院内各部门办公室、各种大小会议提供各种植物和花卉。

2、协助工程公司及基建处完成游泳池、青红楼、总公司处、大坪校区等地的植物移植工作，共移植乔木600余株，灌木1000余株，地被500米，在车队新植草坪150余平方米。

3、在开学迎新、国庆、迎接人大副主任及交通部副部长等各项大小型会议中，布置草花量共计5万多盆。

4、繁殖植物：冷水花上万苗；菊花xx盆；春季草花3000盆；扦插苗木（包括蚊母、金叶女贞、红继木、芙蓉花、毛叶丁香等）上万苗。

5、在学校开展的“弘扬生态文明，共建绿色校园”和学生义务植树等活动中，共同种植植物上百株。

6、在绿化租摆业务中，向外拓展业务2起（南坪、应技院）租花量增加100余盆。

（六）其他方面

1、积极配合学校各种会议及各二级单位的各种会议服务工作，全年共完成交通部副部长来校检查工作等重要会议服务工作178次，普通会议500余次。

3、抓好消防防范工作及安全隐患的处理。今年以来，先后组织了一百三十余人次，对家属区28栋家属楼进行了楼道乱堆乱放的各类杂物处理，消除了安全隐患，保持了消防通道的

畅通。

4、主动与家属区住户联系，更换存在安全隐患的空调脚架，为生锈的脚架去铁锈，刷防锈漆，做好家属区师生员工的安全防范工作。

5、加大了对农贸市场秩序的整顿和“脏、乱、差”的治理，使市场的秩序和环境卫生焕然一新。每周两次对市场门市顶棚杂物进行清理，为市场每家住户增添消防灭火器，对乱摆乱放，超摊越位的经营进行了整顿，市场内外所有人力车实行统一归位，机动车做到停放有序。

6、做好家属区和农贸市场的“除四害”工作，安排了每周一次的打药防治工作，不定时的投放鼠药；及时对出现在家属区和校园内的马蜂窝进行处理，确保师生员工的人身安全。

7、抓好节能工作，除经常向员工宣传节能知识、提高他们的节能意识外，还编制了一些宣传节能知识的小标语，并在各教学楼和行政楼内进行了张贴。

8、做好总公司办公室搬至青楼底楼的工作，抽调人员及时对青楼办公室和过道进行清洁卫生清扫工作，对办公用品、电器设备进行打包、搬运及安装工作。

（一）做好甲型病毒的防控工作。在学校、总公司的领导下，全面负责甲流期间红楼、青楼、西山楼隔离区的清洁卫生工作、生活垃圾及医疗废品出渣工作、铺设新增床垫及日常更换工作、隔离区域的日常消毒、隔离人员的饭菜运送等工作。

（二）贯彻总公司以餐饮为龙头的方针，除做好生态食堂的物业管理工作，积极配合饮食公司做好第一届美食节各项工作，配合饮食公司对知园三食堂厕所、门窗及周边环境进行整治工作等，在饮食中心向外拓展的同时，还协助饮食中心做好各项后备保障工作，如抽调人员到彭水、合川、科技馆、

南开中学等地进行保洁、维修、管理等工作。

虽然我们在2019年的工作中取得了一定成绩，但我们也深刻的认识到我们的不足，还有很多需要完善与加强的地方：

第二，与业主的沟通不够，了解不足；

第三，维修服务、保安服务和保洁服务质量还有待加强和提高；

第四，物管中心专业性不强、经营方式过于单一。

针对以上几个问题，在2019年工作中，我们将吸取经验与教训，努力提高员工的业务技能与管理水平，开展丰富多彩的业主沟通活动，把工作做得更好。

在新的一年里，我们将加快步伐，不断提高自身物业管理水平，不断完善各项管理工作，在前行的路上脚踏实地，再接再厉，勇往直前，为总公司的发展添砖加瓦。

管理工作自我总结篇六

经过这次在xxxx公司的实习，我从中学到许多关于xxx方面的知识，同时在其他各领域的知识面也得以扩展，包括为人处事，专业学识，为自己积累了一定的社会经验，受益匪浅。

我是被安排在xxxxxx这一块，这里给我第一印象就是工作很轻松，这与我印象中化验员是一个很清闲的职位大相径庭。“三人行，必有我师”，这里的每一个人都是我的老师，他们无论在生活上，工作上都有着丰富的经验，独到的见解，这些都是我要学习的东西。特别是他们在工作上的认真负责的态度，我感受颇深。实习期间，我看了较多关于xxxx的书，对化验的操作管理制度有了了解，但“纸上得来终觉浅，绝

知此事要躬行”，在实践过程中我们还是有很多需要注意的地方。我在实习的过程中，当然只是个浅层次的学习，在此，不能也不敢对关于化验有关现象的进行深入的讨论。但经过了实习，我有以下几点感想和启发。

1、关于为人处事这一方面，我们一定要学会真诚待人。在公司里，每一个人都是我的老师，一直很重视我们如何做人的方法，一个人的人文素质重要性要远远大于科学知识的重要性。折射到具体生活中来，其中一方面就是要求我们要礼貌待人，真诚待人。

2、要勤学好问，能来到这里实习是我一个很好的接触社会，接触真正生产的机会，是一个来充实自我的学习机会。在平时工作中，我们一定遇到这样那样的问题，所以这就要求我们要养成勤学好问的好习惯，这样不仅能懂的更多，而且会终身受益。

3、在具体办事中要讲究原则性，条理性，原则的东西绝对不能改，做事要有一定的条理，这样才能是别人听的更懂，更清楚明白。

实习期很快就过去了，美好的东西总是稍纵即逝。在此，我要感谢所有为我的实习提供帮助和指导的领导老师们，感谢你们这么多天的照顾和帮助。相信这次珍贵的实习经历会一直伴随着我以后的工作生活。千里之行，始于足下，我会通过这次实习，更加懂得知识和实践的积累，不断充实自己。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

管理工作自我总结篇七

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚：对待工作认真负责，善于沟通、协调有较强的组织能力与集体精神；活泼开朗、乐观上进、有爱心并善于施教并行；上进心强、勤于学习能不断提高自身的能力与综合素质。

在未来的.工作中，我将以充沛的精力，刻苦钻研的精神来努力工作，稳定地提高自己的工作能力，与企业同步发展。保险这个行业让我成长很快。为人处事。

沟通能力等等很多。也曾今拿过区域业绩第3。在这里我懂的集体的力量。一个集体的凝聚力是恐怖的。当大家抱着必胜的决心朝着一个方向前进的时候感觉太棒了。

管理工作自我总结篇八

医疗卫生改革的最终目标是要以较低廉的费用为病人提供较优质的医疗服务，近几年来，我院和其它市级综合性医院一样，成为了我市医疗卫生工作的基本组成部分，而且形成了独有的中医医疗卫生工作体系，在为人民群众提供质优价廉的中医药医疗保健服务、继承发展中医药学术和培养中医药人才方面作了不懈的努力。

在，我院坚持以病人为中心的服务理念，以提高医疗质量、合理收费、降低医疗费用为落脚点，努力为广大患者提供优质的医疗服务。医院业务收入同比增加14.36%，门诊量同比增加12.18%，住院病人同比增加5.41%，剔除工作量增加因素

后，同比增加4.85%，而每个门诊病人费用为108.78元，为我市市级9家医院的最低。

一、加强医疗质量管理，保证和提高医疗服务质量

（一）医疗质量管理是医院管理的核心，提高医疗质量是管理医院根本目的。医疗质量是医院的生命线，医疗水平的高低、医疗质量的优劣直接关系到医院的生存和发展。20，我院在“医疗质量服务年”活动的基础上，把减少医疗质量缺陷，及时排查、消除医疗安全隐患，减少医疗事故争议，杜绝医疗事故当作重中之重的’工作。我院严把医疗质量关，各科室严格执行各项规章制度，规范诊疗行为，坚持首诊负责制、三级查房制、疑难病人会诊、重危病人及术前术后讨论制度。增强责任意识，注重医疗活动中的动态分析，做好各种防范措施，防患于未然。

针对当前患者对医疗知情权要求的提高，完善各项告知制度。加强质控管理，住院病历书写实施了《**市中医病历书写实施细则》和评分标准，通过近一年的运行，我院住院病历的书写在全市中医系统住院病历质控检查中，总分为全市第二位，前十名优胜病历中我院占三位，前二名均为我院医务人员。

我院坚持以病人为中心，在优化医疗流程，方便病人就医上下功夫，求实效，增强服务意识，优化发展环境，努力为病人提供温馨便捷、优质的医疗服务。推出各项便民措施，如收费挂号窗口联网，减少挂号排长队，部分专家设立专门挂号窗口，推出电话预约挂号等措施。医技科室出报告单推出限时承诺。护理部门在开展星级护士评选活动中涌现了一批先进护士，全年评出星级护士56名，护患构筑连心桥，推出便民措施，想方设法为病人解决实际问题，住院病人对护理工作满意度达96%。

（三）实施医疗质量、医疗安全教育，是加强医疗质量的基

础。如何提高管理者自身素质和加强全院医务人员的素质教育是质量管理的基础。提高医疗质量不是单靠几位管理者或部分医务人员的努力可以实现的，而是需要医院全体职工具有正确的人生观、价值观、职业道德观；需要强烈的责任感、事业心、同情心；需要树立牢固的医疗质量、医疗安全意识；在院内全面开展优质服务和“安全就是最大的节约，事故就是最大的浪费”活动，激发职工比学习、讲奉献的敬业精神，形成了比、学、赶、超的良好氛围。

（四）建立完善的质量管理体系，规范医疗行为是核心。近年来，我院从加强制度建设入手，结合各岗位的工作性质、工作内容，制定了岗位职责、医德医风、人事管理、会议、学习、考勤、安全保卫、后勤管理、财务财产管理、统计报表管理、医疗文书档案管理，奖、惩等共五部分241条管理制度；制定了行政管理、医疗质量管理、护理质量管理、药品管理、院内感染控制管理、财务管理以及思想政治工作和医德医风管理等26项质量控制考核细则；制定职能科室、业务科室综合目标责任书，做到一级管一级，一级向一级负责的格局。明确责任，保证职能，做到责、权明确，利益适度，从而管理上做到了有章可循，有章必依，逐步完善管理上的法制化、制度化、规范化、标准化。