

# 个人简历的完整版(优质8篇)

奋斗是一种对自己的责任和对未来的承诺。如何在奋斗中不断学习和成长，不断提升自己的能力和素质？以下是小编为大家收集的奋斗范文，希望能够给大家一些启发和借鉴。

## 个人简历的完整版篇一

姓名：

性别：男

年龄：25岁

学历：大专学历

工作时间：3年以上工作经验

婚姻状况：未婚

民族：汉

参加工作时间：20\_\_-12

身高：

现居住地：石家庄市

户口所在地：石家庄市

联系电话：

求职意向

期望工作性质：全职

期望工作地点：石家庄市, 邯郸市

期望从事行业：耐用消费品(服饰/纺织/家具), 贸易/进出口

期望从事职业：服装打样/服装制板, 服装/纺织品设计师, 创意/策划/文案

到岗时间：1周以内

期望月薪：1000元-1999元(税前)

教育经历

毕业学校：邢台职业技术学院

时间：20\_\_-09至20\_\_-07

专业：服装设计与工程

学历：大专

专业描述：系统学习了服装设计服装样板服装销售等理论知识

工作经验

公司名称：河北天悦贸易有限公司

职位名称：跟单

工作时间：20\_\_-03至20\_\_-08

工作描述：负责日本童装订单的跟单工作，从面辅料到大货

的生产和交货整个环节的操作。熟悉石家庄地区的外加工服装企业。

公司名称：心华(珠海)发展有限公司

职位名称：制版员

工作时间：20\_\_-07至20\_\_-08

工作描述：负责欧美内衣订单的制版和放码工作，熟练掌握lectra系统

自我评价

本人诚实守信吃苦耐劳团队意识强熟悉石家庄地区的服装市场

## 个人简历的完整版篇二

性别：女

民族：汉

政治面目：党员

学历(学位)：本科/经济学学士

专业：会计

联系地址：北京市东城区xx大街10号

邮编：100007

教育背景

毕业院校：中央财经大学

1990.9-1994.9

会计专业

业务及特长

注册会计师职称，多年会计及主管会计工作经验，熟悉国家财务制度和相关政策法规

英语六级水平，听说读写熟练，熟悉西方财务会计，能用英文进行账务处理

头脑灵活，善于分析，具有现代的财务管理理念

熟练使用财务相关软件及其他office软件

性格开朗，责任心强，有强烈的敬业精神

工作经历

1997.5---至今

xx建筑集团公司

主管会计

定期进行存货盘点，并进行存货差异处理工作

登记企业应收帐款明细帐，核对企业内部资金往来

1996.3---1997.4

xx股份公司

主管会计

登记总帐，编制各种财务报表

向税务机关申报纳税

向公司经理报告月销售金额，存货结存，销售分析

控制管理费开支，制定开支预算并监督其执行情况

1994.10---1996.1

xx科贸公司

会计

每周制定工作计划提交财务主管

保管整理公司的各类经济合同，根据经济合同审核各类支出凭单的有效性合理性

提交各类企业内部经营所需的汇总，明细报告

协助财务主管处理其它日常业务

本人性格

开朗、谦虚、自律、自信（根据本人情况）。

## 个人简历的完整版篇三

性别：女

所在地：天津

民族：汉族

年龄：28岁

求职意向及工作经历

应聘职位：培训讲师

工作年限：7

求职类型：全职

希望工作地区：北京天津上海

个人工作经历：

1、世博联华有限公司□20xx.06□20xx.07

担任职务：培训部经理

工作描述：

(2)负责组建培训部团队，制定培训部门工作手册。深入一线了解培训需求，有针对性的进行培训。

主要成绩：

(1)人力架构与团队建设：培训部从无到有目前已经拥有4个人的培训团队；

(2)培训质量：对店长培训、基础培训的同时还举行了小区域的培训，将培训真正的送到市场，并成功举办达30期各种培训班。

2、平安保险江苏省分公司□20xx.08□20xx.05

担任职务：首席讲师

工作描述：

(2) 负责个险部代理人岗位相关工作，负责组织、实施支公司筹建工作；

(4) 负责客户关系管理，建立大客户俱乐部；

(7) 对公司各大启动会大型活动和晚会进行策划和主持，营销方案的制定和推动。

主要成绩：

(3) 人力规模：有效人力突破1500人，成功举办50期各种性质的培训班，担任班主任和授课的角色。

教育背景

学历：大专

所学专业：市场营销/保险

语言能力：英语四级

工作能力及其他专长

1、能够在各大、中型企业负责培训部的工作，能够统筹各种大型培训，能够在大型活动、晚会担任主持人及主讲人经营策划者的角色，有训练团队的经验，有一定的亲和力，其特长是播音与主持、经营管理与策划。

2、有良好的普通话，在企业的大课上面有一定的经验，主讲课程：与成功有约、二十一世纪朝阳行业（针对不同行业而言）、团队建设与训练、幸福与梦想。

3、能独立编写、开发培训课程，熟练掌握ppt课件制作；能够正确引导代理商配合公司工作，管理、培训代理商销售团队的能力；有独立组织、策划招商会、大型培训会、终端会的能力；有领导团队合作、互相协调的能力。

自我评价：

做事稳重、踏实；对事物有敏锐的洞察力；具有团队合作精神；富有创新能力，能承受一定的工作压力，喜欢挑战距离，具有较强的责任心和对品牌的忠诚度。

## 个人简历的完整版篇四

新春推荐：个人简历模板(完整版)

新春推荐：个人简历模板(完整版)

工作经历：

工作经验：

将自己了解的产品真诚，热情技巧的介绍给顾客，了解顾客的心理抓住消费者的消费标准。

熟悉公司货物的规格 型号 货物的存放地点，以及后备公司所需材料。

离职原因：

向往一个更能发挥自己能力，更能体现团队精神的一个团队。

个人简历：



具有丰富的工作经验，对工作认真负责，具有优秀的语言表达能力，荣获公司优秀员工称号，得到公司管理人员的一致好评。

个人信条：

世上没有不会进步的人，只有不愿意进步的人，挑战才会超越，努力才会成功。

自荐信：

尊敬的领导：

您好！

我是xxx专业xx级的一名毕业生，怀着对贵公司的尊重与向往，我真诚地写了这封自荐信，向您展示一个完整的我，希望贵公司能接纳使我成为其中的一一员。

我十分珍惜在校的学习时间，不断从各个方面完善自己。一方面，我刻苦攻读、认真务学，每个学期都以优良的成绩完成规定学科的学习。在校期间，我不但考下了办公自动化、珠算五级，还学习了会计的知识和办公自动化软件的专业知识，学校主要开设的课程有：基础会计、工业会计、商业会计、出纳实物、统计学、财经法规、应用文等。两年的中专生活不仅充实了我的大脑，还丰富了我的知识，也增长了我在操作方面的才能，这也是当好一名会计人才的条件，经过多次的会计模拟实习，我对会计的做账有了新的认识与体会。在学校两年里，我积极配学校的各项工作，因时制宜地开展各种校内外活动。如：参加校运会当拉拉队；参加班级大拔草等等，这不仅拓宽了我的视野，也丰富了我在校的生活。

在课余时间，我喜欢阅读各类书籍，从书中吸取养料来充实自己、更新观念、开拓胸怀，除了读书，适当的体育运动对我来说也是必不可少的，强健的身体是进行工作的前提，

因此，每天我都会进行适量的体育活动。如：打球、晨跑、跳绳等。

“海阔凭鱼跃，天高任鸟飞”我相信，在老师、同学的鼓励 and 帮助下，在自己的勤奋和努力下，我一定会成为一名优秀的会计人才！

在此祝愿贵公司事业

## 个人简历的完整版篇五

姓名：

国籍：中国

目前所在地：广州

民族：汉族

户口所在地：广州

身材□150cm50kg

婚姻状况：未婚

年龄：23岁

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：

工作年限：2

职称：

求职类型：

全职可到职日期：随时

月薪要求：1000——1500希望工作地区：广州

个人工作经历：

公司名称：广州市蓝科照明电器有限公司起止年月□20x-04□20x-12

公司性质：私营企业所属行业：电器，电子，通信设备

担任职务：文员

工作描述：贯彻执行国家有关财务制度，协助会计把好财务收支关，记账、做到日清月结；制表整理单据，资料录入；销售及接待工作。

离职原因：

公司名称：广州洛民塑料厂

起止年月□20xx-05□20xx-03

公司性质：

私营企业所属行业：物资供销

担任职务：文员

工作描述：

制单；收发货，统计当天收发货的数量。做好物资设备进出库的验收、记帐和发放工作，做到帐帐相符。熟悉相应物资设备的品种、规格、型号及性能，填写分明。

离职原因：

公司名称：

零食主义起止年月□20xx-06□20xx-04

公司性质：

私营企业所属行业：饮食，旅游业，宾馆

担任职务：收银员

工作描述：负责收钱，摆货，销售产品；确保现金的安全；确保顾客所购的每一件商品均已收银，不得遗漏；及时拾零；商品存在的问题作好记录。

离职原因：

公司名称：元邦明月圆/绿箭公司

起止年月□20xx-03□20xx-05

公司性质：私营企业所属行业：房地产，建筑，安装，装潢

担任职务：派单员

工作描述：派发传单

离职原因：

公司名称：肯德基-kfc起止年月□20xx-10□20xx-12

公司性质：中外合资所属行业：饮食，旅游业，宾馆

担任职务：前台

工作描述：在提供结账服务时不仅要快捷，而且必须准确。当顾客所购商品的金额已接近这次活动所需金额时，收银员应提醒顾客再选购一些商品就可以得到某种优惠或赠品等，这样可以使顾客获得某种意义上的满足并感受到被尊重。

离职原因：

公司名称：松下公司起止年月□20xx-05□20xx-07

公司性质：中外合资所属行业：物资供销

担任职务：促销员

工作描述：要了解和熟悉现有客户的需求动态，寻求新的目标市场，发展潜在客户，从事市场开拓工作。与现实的.和潜在的客户保持联系，及时把企业的产品介绍给客户，同时注意了解他们的需求，沟通产销信息。通过与消费者和客户的直接接触，运用其推销艺术，分析解答客户的疑虑，最终达成交易。除了直接的销售业务，还需要提供种类服务，承担着“信息员”和“顾问”的双重角色。在为客户提供服务和信息的同时，也为企业收集相关的信息，进行市场调研。

离职原因：

教育背景

毕业院校：暨南大学

所学专业一：

会计所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月终止年月学校（机构）专业获得证书证书编号

20xx-0220xx-03广州劳动培训中心收银员

语言能力

外语：英语一般

国语水平：

良好粤语水平：精通

工作能力及其他专长

熟练掌握办公自动化，工作认真负责，具有团队精神，善于与人沟通。

详细个人自传

本人待人真诚，学习努力、工作积极主动，能吃苦耐劳，责任心强，有强烈的敬业精神。头脑灵活，善于分析，会书写行政公文，能熟练地运用word[]excel进行文字及表格处理，使用金碟财务软件。

个人联系方式

通讯地址：广州市海珠区

联系电话[]135xxxxxxxx

家庭电话：

手机：

qq号码：

电子邮件：

## 个人简历的完整版篇六

姓名□\_x

性别：女

目前所在：佛山

年龄：28

户口所在：茂名

国籍：中国

婚姻状况：未婚

民族：汉族

培训认证：未参加

身高□171cm

诚信徽章：未申请

体重□62kg

人才测评：未测评

我的特长：

求职意向

人才类型：普通求职

应聘职位：高级机械工程师

工作年限：4 职称：

求职类型：全职

可到职日期：一个月

月薪要求：5000——8000 希望工作地区：广东省

工作经历

广东\_\_装机械有限公司起止年月：20\_\_—\_\_—20\_\_—\_\_

公司性质：民营企业

所属行业：机械/机电/设备/重工

担任职位：机械工程师

工作描述：4年以上机械行业工作经验，主要职责如下：

- 1、独立编制各种工艺文件。
- 2、工装夹具设计。
- 3、处理现场一些工艺技术性问题的并能及时解决。
- 4、对设计中的零件进行工艺性分析和审查。



5、对零部件的设计及改进、改良，使其结构及工艺优化。

6、工程图的绘制(autocad□solidworks)□

7、负责部分零件加工工时核算。

离职原因：

教育背景

毕业院校：贵州大学

学历：本科

获得学位：学位

毕业日期：20\_\_—\_\_

专业一：机械设计制造及其自动化专业二：

起始年月终止年月学校(机构)所学专业获得证书证书编号

20\_\_—\_\_—20\_\_—\_\_小学有限公司solidwords无无

20\_\_—03—20\_\_—04\_\_有限公司caxa工艺图表无无

语言能力

外语：英语良好粤语水平：优秀

其它外语能力：

国语水平：良好

工作能力及其他专长

- 1、有吃苦精神，可以在较大的压力下积极努力工作。
- 2、服从上级工作安排，良好执行力。
- 3、良好的团队精神、组织能力(现任公司篮球队队长)。
- 4、扎实的专业理论基础，4年的机械行业工作经验，为成为机械行业的高级技术人才而努力。

## 个人简历的完整版篇七

性别：男

年龄：\_\_岁

身高□\_x

体重：\_\_

学历：高中

籍贯：贵州

现所在地：上海浦东外高桥

求职岗位：销售经理/主管、客户经理/主管、客户关系管理

求职地区：上海浦东

个人评价

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，用于承受压力，勇于创新；有很强的组织能力和团队协作精神，具有较强的适应能力；纪律性强，工作积极配合；意志坚强，具有较强的无私奉献精神。

## 工作经历

\_\_有限公司

工作时间：20\_\_年06月-至今

在职职位：高级营业主任

工作职责：

- 1、了解和发掘客户需求，为客户提供专业的置业咨询服务；
- 2、根据客户需求推荐合适房源，协助业务经纪人陪同客户实地了解房源和介绍沟通；
- 3为符合意向的客户协调买卖双方关系，达成一致后作为第三方为双方签订居间合同；
- 4、为客户提供良好的售后服务，维系客户关系。

\_\_有限公司

工作时间：20\_\_年03月-20\_\_年11月

在职职位：客户经理

工作职责：

- 1、负责搜集新客户的资料并进行沟通，开发新客户；
- 2、通过电话与客户进行有效沟通了解客户需求, 寻找销售机会并完成销售业绩；
- 3、维护老客户的业务，挖掘客户的最大潜力；

4、定期与合作客户进行沟通，建立良好的长期合作关系。

## 个人简历的完整版篇八

姓名□\_x

性别：女

民族：汉

政治面目：团员

学历(学位)：硕士

专业：中国现当代文学

联系电话：

手机：

联系地址：北京市东城区\_\_大街10号

邮编：

emailaddress□12345678@

教育背景

毕业院校：

另：其他培训情况

英语通过国家cet六级考试, 通过北京市研究生英语学位统考, 英汉互译表达流畅。

\_\_ . 8——至今《乡镇企业报》编辑

开朗、谦虚、自律、自信(根据本人情况)。

另：最重要的是能力，相信贵公司会觉得我是此职位的合适人选！期盼与您的面谈！