

# 如何写学生干部工作计划书 学生干部工作计划书(大全8篇)

在工作计划中，团委团支部需要考虑到团员的多样性，制定出适合不同团员的具体工作方案。这是一份全面、具体、可操作性很强的班级工作计划，值得大家借鉴。

## 如何写学生干部工作计划书篇一

高一第一学期是初中转入高中的过渡期，同学们在各方面需要时间去适应，尤其是刚刚中考完毕，学习状态会有所下降。此时应当让同学们认清楚高中学习的重要性和紧凑性。学习委员应当联系好各科的任课老师，及时反馈班上学习情况。积极开展有关适应新的学习方法的`活动。期中考试、期末考试应组织好复习工作。纪律委员应当管好本班纪律，对出勤做好各项登记。班长完善各项制度，每天填写班级日志。

9月10日是教师节，在教师节之前，号召全班同学积极参与敬师行动，在教师节当天，向任课老师赠送小礼物，以表同学们的心意。班长负责在当天的起立问好时，向老师致以节日的快乐，文娱委员负责征收同学们的意见以及心意，向老师制作或购买小礼物以表心意。宣传委员在教师节前出好本班关于教师节的`墙报。

本学期的综合实践活动分为两个课程，一是秋游活动，二是学农活动。

秋游活动在本学期是开展陶艺活动，通过陶艺活动让同学们感受到艺术的美，以及陶冶同学们的情操。秋游当天学校高一级会停课一天，组织同学到陶艺基地进行综合实践活动，因为需要外出，所以在纪律、安全等方面要有充分的准备。体育委员当天组织好班上的同学在学校指定位置`排队，在每次开车之前点齐人数，进入陶艺活动中心应注意好班上同学

的队伍，组织同学们排队、就座。纪律委员应维持好班上的纪律，做好出勤登记，在车上、会场上应维持好秩序，以免发生危险。因中午就餐不在学校进行，生活委员应当做好中午饭的调配工作。文娱委员在秋游当天应该为同学们拍照，留念。班长做好全部总指挥工作。学农在本学期的第18周进行，地点是在xxx市劳动技术学校，为期5天。

学农活动目的是让同学们感受田园风光，感受大自然的魅力。同时，通过劳动认识清楚农作劳动的艰辛，对此有所启迪。学农期间，有不同的课程，班干部应到带领同学们去完成好本次综合实践。体育委员在学农的期间主要负责排队、清点人数等工作，因为本次活动需要坐船，所以要让同学们增强安全意识。纪律委员主要负责维持好课堂、集会、就餐、男生就寝休息的纪律，做好出勤登记。文娱委员负责学农晚会的节目内容、表演人员、节目彩排等问题。生活委员负责休息就寝的纪律，协调好三餐问题。劳动委员主要负责各寝室的卫生管理、本班会场、课室的卫生清洁工作，分配好进行饭堂搞卫生的人员。宣传委员出好关于学农的黑板报、手抄报，连同学习委员一起号召同学们写学农稿件，将学农期间的所感所想写成广播稿，到广播站进行播报。班长负责总的指挥、调配工作，负责课堂管理，与农校教师交流，反馈意见。

在本学期，学校将会开展真光三人篮球赛，来促进同学们的友谊，增强同学们的体魄。这个项目主要是由体育委员负责，进行挑选球员，进行训练。文娱委员组织啦啦队在场打气，班长、纪律委员维持好场内纪律。生活委员从班费中取一部分，为运动员准备好饮用水。比赛要做到友谊第一，比赛第二。

校运会是一个重头项目，因为举办时间超过两天。体育委员是本次活动的主要负责人，主要负责挑选运动员、训练运动员，以及协助运动员做好检录等工作。开幕式体育委员要带领运动员代表进行出场，在此前，运动员、体育委员需要到

场地进行踩点，确保当天比赛顺利进行。文娱委员要事前到体育科领取开幕式出场式表演音乐，挑选好人员进行出场式，并设计好造型，动作等。学习委员要号召大家写宣传稿件，因为稿件的数量会影响文明班的评比。宣传委员要布置好大本营，纪律委员要维持好秩序，登记好出勤人数，生活委员要准备好运动员饮用水。班长要协调各方面的工作，让班级活跃起来，一同感受校运雄风，全体同学要为运动员打气助威。劳动委员负责场地卫生，分配好任务队大本营以及教室的卫生进行打扫。

## 如何写学生干部工作计划书篇二

随着新学期的开始，xx届学生会已全面进入了第二学期的工作。为使办公室的工作在新的学期朝着更加高效、标准、和谐的发展，办公室全体成员在认真总结上一学期工作经验的基础上，秉承着讲主动，知勤快，严要求，甘奉献的工作理念，制定了本学期办公室的工作计划。

1、基于办公室工作性质的特殊性，要求办公室的每位成员都要有较高的工作热忱，认真的工作态度，以及敏锐的工作头脑。为此，在新的学期我们将通过例会、培训、集体学习等方式，提高部门成员的综合素质，增强部门成员的工作积极性。

2、进一步完善制度。在学期初针对本学期实际工作情况对《财务管理制度》、《物品管理制度》、《文档送呈细则》等制度进行增补与修订，使办公室制度日益全面化、规范化。

3、讨论制定学生会内部奖惩制度，力求将各部门、各成员工作进行量化考核，同时制定出较完善的内部处分机制。

(1) 为了提高工作效率，办公室在新学期将切实贯彻实施责任分工制，量化工作，充分调动每位成员的工作积极性，培养成员责任意识，使部门成员真正得到锻炼。

(2) 为确保办公室高效率的开展工作，办公室将实行强化管理，制定出统一的工作时间表，做到统筹的安排每位成员的时间。

作为学生会中的枢纽部门，办公室主要配合主席团对学生会的各项工作进行统筹，协调各职能部门的工作，保证学生会工作的高效性。主要负责学生会财务经费支出管理、人员档案、内部制度、文档材料的..与存档，物品的统一管理、以及日常的...的事务的管理等一系列的常务性工作。

(1) 设立专职人员管理学生会财务，对学生会的开支严格把关。

(2) 对学生会的物品进行统计及维护。认真负责在学生会的各项活动中物品的购置工作。

文档管理，作为办公室的一项重要的日常的工作，在新学期仍由专人负责学生会日常的...的文件印发与管理。同时以书面和电子档两种方式进行统一及时的..与存档。进一步规范.档格式与文件管理。做到所有公务文件具有统一格式与样板，全面实现学生会文件管理规范化，统一化。

事务通知是办公室开展工作的一个重要环节，能否通知到位直接关系到学生会工作能否高效的进行。为此，办公室将.取下面一系列措施，有效的确保工作效率。

(1) 及时传达主席团各类通知，使上级信息及时准确传达到下一级各部门，方便工作正常开展。其中在本学期将探索更加有效的利用学生会网络资源，真正实现网上办公。

(2) 制作学生会通讯录，分为学生会副部以上干部通讯录和学生会全体成员通讯录两种，方便学生会内部人员的联系。

(3) 应急机制的制作与初步宣传。制作学生会空闲时间表，

使人力资源的调度达到最优化，提高学生会的工作效率。

及时制定出本学期值班签到表，考勤表，以保证值班工作及时、有序地开展。同时，认真负责.个学生会值班的考勤工作，对值班情况的进行详细的统计..。

(1) 作为学生会的后方大本营，对于学生会举办的每一次活动，办公室都将积极配合相关部门投入到活动的前期准备工作以及一系列的后勤工作中，诸如常规性的活动物品的选购，活动地点的申请，以及活动现场人员的调配与考勤等等。

(2) 针对“生命文化节”，办公室将认真落实主席团下达的各项任务，并积极做好各项前期准备工作。

不为自己做不好工作找借口，而要为能做好工作想办法是我们的工作思路，关怀、团结、高效、友情是我们的管理理念，细心、留心、虚心、诚心、恒心是我们的工作作风，更加高效、标准、和谐则是我们不断的追求。在新学期，办公室将在工作中秉承着讲主动，知勤快，严要求，甘奉献的工作理念，与各部门共同努力，为我们学生会取得更加辉煌的成绩而不断努力！

## 如何写学生干部工作计划书篇三

另外，为了拓展专业素质，凸显专业特点，我系还于本学期成立了劳动与社会保障协会，该协会的成立为社保专业的同学提供了施展才能的舞台，同时也将进一步拓展我系专业建设途径，为该专业人才培养模式进行了积极探索，提供了丰富的实践资源。

纵观目前我系社团活动较之往年更加突出了我系专业化特色，以提高学生专业能力为基调，更多的是为了学生就业而服务。

### 4、常规工作，不忘约束

从学生的自习、宿舍检查，到《生活之窗》、《系刊》的编制工作，都无一不保持严谨、严格的一贯态度。虽然本学期中期自习考勤曾出现过一些状况，《系刊》工作也效果不理想，但可以看到在工作调整中学生会成员的成长，在不忘约束的常规工作中各部门工作都在走向成熟。

除此之外，值得一提的是在我校的运动会进行过程中，我系学生会在组织与后勤服务工作上也为我系代表队取得好成绩贡献了一份力量。虽然初期有些小状况，但在新上任不久的本届学生会成员的合力协调下还是顺利完成了任务。

## 如何写学生干部工作计划书篇四

1. 认真负责将班费的管理工作做好。没有出现奢侈乱用和财政赤字的现象；

4. 积极配合学生会生活部的各项要求与指导；

5. 及时向学生会生活部反映学生对食堂、后勤生活管理的意见和本班同学生活情况；

10. 经常组织学生参加公益劳动，塑造班级良好的好形象；

11. 协助其他班委和团支部组织了各项活动，为各项活动做好组织和后勤保障；

经常与其他班级生活委员沟通，学习交流经验，搞班级连创活动，激发同学们生活的热情。

### 一、常规工作

1、组织部门成员每周召开例会，分配近期工作任务，每次例会不得迟到、早退或无故缺席，（请假需提前）学期请假次

数不得超过五次。

2、每次由学习部主办的活动后，部门成员需提交活动个人总结。

3、召开各班学习委员会议，交流各班级的学习和上课情况。

4、组织部门成员积极参加院系学习部交流会（每月一次）。

## 二、对各班级上课出勤进行考勤

为了了解各班上课情况及出勤，提高我系学风建设，要求我系同学严谨自我，我们将组织学习部成员采取随机抽查的方式对各班级进行考勤，并制定考勤计划，之后将各班的出勤率汇报各班辅导员，并对出勤率较差的班级进行通报。

## 三、“诚信”学风建设

使我系各位同学做一个合格的、优秀的“诚信”考生。

## 四、积极配合协助其他部门的工作

在做好自己本部门工作的同时，我们同样会积极配合协助其他部门的工作。在春季运动会中，协助体育部选拔运动员，在运动会中完成体育部分配给我们的各项工作，使春季运动会顺利有序的进行。

20xx年的下半学期即将到来，13接新生的到来将为我们学习部注入新的血液，作为生科院的一个重要的部门，学习部也即将开始我们新的征程。上一年学习部的工作有所不足，接下来我们必将取上年之长，避其短。努力做好本职工作，并且好好配合其他兄弟部门的工作，争取能够在学习部和整个生科院的共同努力下，创建更好的学风。以下就是学习部20xx学年的工作计划：

## 1. 人员的组织与选拔

人才是一切工作得以开展的基础前提，这一点对学习部尤其重要。要搞好学习部这一年之中的活动，首先就是要选拔一批肯于吃苦，肯于工作，肯于奉献，而由有一定创新意识的新干事。基于这一点，我部老部员和部长在选拔同学时要高度认真负责，争取为学习部选拔优秀的成员，组建一只优秀的团队。

## 2. 人员的培训

20xx级的新生们对于大学还充满了陌生与好奇，对于学生会的工作也处于懵懵懂懂阶段，所以并要的培训并不可少。在培训新干事方面我们会做到以下几点：

1. 我们会在部门的第一次例会之中，将学习部的基本工作及工作方式传授给新干事，并在第一次会之后开始学习部的正常工作。

2. 在之后的每次的例会中做好工作总结。对于工作中出现的不足加以改正。

3. 充分利用时间，在每周一次的例会中，除了安排新的工作以及

总结工作外，利用剩余时间对干事进行学校以及学生会相关事宜的介绍和解释，让每个干事树立学生会大集体观念，熟悉学生会工作的大致流程，明确作为学生会成员的责任。

4. 定期召开学习部例会，并要求干事做好会议记录。

5. 在部门的活动中，更多的给予新干事机会，锻炼他们的组织能力，如果有机会的话，在他们能力足够的条件下，让他们自己独立举办一次活动。

### 3. 工作的开展

学习部作为我院的纪检部门之一，日常工作主要有两大块，一个是查课，另一个是奖学金的发放。在查课方面，我们一定会严格按照主席团所制定的奖惩制度对学院的同学们进行管理，努力提高生科院的学习风气；在奖学金的发放方面，我们一定会认真审核，做好与各班班长的沟通工作，以公平，公正，公开为原则，做好奖学金的发放。

## 如何写学生干部工作计划书篇五

- 1、增强同学们的集体荣誉感、增强集体凝聚力。
- 2、学生以学为本，力求班级整体成绩更上一层楼；同时丰富课余文化生活。

### 一、完善基础工作常规管理

不断规范完善班级团支部工作，重点加强团支部工作例会制度、团费收缴、团籍档案管理建设等工作。

### 二、开展具有教育意义的主题班会以及团组织生活会

大二下学期年，课程较多较难，同学们压力很大。而正是在这样忙碌的一年里，还要进行多项考证。因此，开展以考证为主题的班会是很有必要的。在班会上大家可以一起交流讨论学习经验和考试经验，大家一起进步！

### 三、组织集体外出活动

### 四、明确团支部工作制度。

制定团支部工作安排。主要是在团组织生活会准备期间，首先统筹大局，把各项工作安排到个人，实行责任制，使整个

团会有条不紊地进行，同时每个人都通过自己的工作实现自己的价值。

## 五、团支部(班级)信息化建设

通过加强团支部(班级)信息化建设，利用计算机网络、手机短信等现代化技术手段，搭建共青团组织交流的新平台，对外树立新形象，提高服务能力，不断适应新形势，满足新要求，扎实推进共青团工作创新发展。

## 如何写学生干部工作计划书篇六

新学期开始了，作为分管文体部和纪检部的学生会副主席，我深感工作责任的重大。作为学生会副主席，首先我要积极的做好以下工作：

### 一、协助学生会主席做好学生会日常工作。

协助主席全面负责强化学生会的工作，尤其做好分管部门的工作，对该部门主办的活动进行具体指导与监督。

### 二、强化学生会干部的责任和义务。

我们是为同学服务的，而且是全心全意的，所以我们必须要俯下身去为大家工作，不能脱离同学，每个学生会干部必须能够和同学们打成一片成为要好的朋友。

### 三、明确部门职责分工。

我应当协调好所分管部门的工作，因同时我还兼任纪检部部长，所以更得加强同文体部的沟通。督促其部长做到：举办活动准备工作的细致，并充分发挥干事的主观能动性，将活动的主要责任人分配给部员，不能让大家都吃大锅饭，要分清每一个人的权限和工作范围，合理安排每一个人的工作量。

以各尽其能、人人参与为原则，使学生会成为一个有机、合理运行的学生组织。

四、增进民主制度，广开言路。

每次活动都要先争取同学们的建议，收集更多的，更好的意见。平时也要虚心接受同学们的监督，重视其意见，必要时要将信息马上反映给学生会主席。而且应该把这做为我们学生会纪律监督的一个长效机制，这样更有利于我们学生会的建设。

五、在学生处指导老师及学生会主席的指导下，做好每次活动的协调工作，贯彻落实上级布置的各项工作。

六、及时向学生处指导老师及学生会主席汇报其主管部门的工作情况，并自觉接受学生处、院团委、主席的领导。

七、总结前几届招新的经验，联系各部门配合秘书长写出提案向学生处申请全新的准入制度后会内调配的招新模式。

这就是我的本学期的工作设想，如有不完善的地方，希望给与改善意见。如有帮助，我将及时做出更改，为了服务广大同学，我会及时加强个人修养，积极主动的提高个人素质，让自己在各项工作中不断得到提升。我会以自己的努力做好各项学生工作，要求自己做到的更好，做一名合格的学生会干部，合格的学生会副主席。

## 如何写学生干部工作计划书篇七

“凡事预则立，不预则废”，作为一个班集体，良好的班风与学风形成离不开班级成员的努力和各个班委的精心计划，认真工作。我们09广告2班自从新班委组建成立之日起就积极的致力于班级各项事务的计划与开展。本学期，我们首先对各班委进行了工作分配，明确每个岗位的职责，这样不

仅能使各个班委发挥自己的作用，而且有利于班级事务全面而有序的开展。

本学期的工作重点是：班级的学风建设、凝聚力建设、纪律建设。针对各班委工作的不同分配，我们计划在这学期内开展以下工作：

1. 每两星期开一次班会（每月一次主题班会），传达院系文件，对同学们进行安全教育，宣传爱国主义精神，加强班级凝聚力建设。
2. 每一星期开一次班委会，就一周内班内出现的问题进行讨论，安排各项事务，做好下一周的工作计划。确保班级工作的顺利开展，为同学们的学习提供和创造良好环境。
3. 加强同学之间的学习交流，组织学习竞赛，形成浓厚的学习氛围，学习好的帮助基础较差的同学，提高班集体的整体成绩，为优秀班集体的形成共同努力。
4. 加强各宿舍成员的集体生活意识，争创“宿舍”。
5. 加强纪律管理，促进考勤情况的根本转变，每星期公布一次考勤情况。
6. 加强班费使用的透明度，生活委员每月公布一次班费的使用情况。
7. 积极响应院、系开展的各项活动。

本学期班委会将以“公平、公正、公开”的原则开展工作和进行建设，班委会也会投入更多的精力去做好每件事，同时也会出台一些新的措施和要求。我们希望能通过精心合理的工作计划的施行促进班级发展，能为同学们创造一个良好的学习生活环境。

## 如何写学生干部工作计划书篇八

一、在新学期开始，我会做好我系届的迎新工作，我也将积极的配合学生会里其他的迎新活动，真正做到为心声服务，方便新生，是我系的迎新工作有条不紊的开展下去。

二、有句话说的好好学习是学生的天职相信大家也和我一样，在大学学习了一年，更相信大家都知道大学和高中学习有很大的差别，为使届的新生及早正确自己的定位，避免走弯路，我会根据我们部关于学习的特性来举行一个学习交流会，让新生初步了解大学，感受大学。

三、在学风建设方面，继续完善考勤制度，制定考勤规定和考勤表，统计各班课表及做好点名工作，考察上课出勤率，将这一措施落实到实处，这也是学习部日常工作之一，考察方案如下：

- 1、首先，带领届的学生考勤，让他们逐步了解学习部考勤的具体流程，让他们熟悉在学习部所干的事物。
- 2、然后，让他们分小组，每天由专人负责每天的考勤情况。
- 3、最后，有专人负责每周到办公室统计出勤表，并公示缺勤人员名单。

四、科技文化艺术节来临之际，我会积极投入到各种活动中，引导他们组织各种活动，指导他们举办各种活动的流程，怎么做，我们会相继开展演讲比赛、诗词文化大比拼系列活动、知识竞赛、辩论赛等等。