

2023年公司元旦活动方案策划活动内容

公司元旦活动方案(模板13篇)

项目策划也需要进行定期的监督和评估，以及及时的调整和优化。如果你正在寻找一些行之有效的整改措施，以下范例将为你提供一些思路。

公司元旦活动方案策划活动内容篇一

为广大学生提供一个展示自我，相互交流的平台，活跃校园文化生活，营造健康向上的.校园氛围和培养大学生文明、高雅、健康的行为和高尚的道德情操。

“缘来一家人”

20xx年12月 号(星期) ， 共 分钟

508

第一部分

- 1、校领导讲话
- 2、主题电子相册
- 3、班主任讲话

第二部分

- 1、倒计时
- 2、开场节目(李三泽)

3、主持开场（ ）

第三部分

1、节目中

2、压轴节目

3、文艺晚会主创人员合影留念

1、活动前期

(1)活动前一个月联系摄影摄像

(2)活动前2周确定在外人员活动当天回校情况及所需用品(潘筱雯)

(3)活动前2周向班主任通报活动安排计划

(4)活动前1周向年部主任咨询关于外来人员入校所需手续

(5)活动前1天召开班干部会议，部署工作

(6)活动前一天将所需用品搬入会场内

2、活动过程

(1)活动当天提前1小时布置会场(艾立朕为负责人)

(2)安排演员及参与学生入座(王怡然为负责人)

(3)设备操作，按顺序播放音乐等(邢润科为负责人)

(4)安排节目出场(艾立朕为负责人)

(5) 活动现场秩序维持(梁涛为负责人)

3、活动后期

(1) 有秩序的疏散人群

(2) 听取老师意见

(3) 把教室恢复到可使用状态

(4) 晚会图影资料、文字资料均上传相关博客

1个麦克架、3个以上无线麦、3个插排、1块红色地毯、
2个音箱、1个调音台、1个仿古麦、背景。

1、音响设备：预计300元

2、背景：预计100元

3、会场布置： 预计120元

共计预算总费用： 元。

1、丹东市缘爱工作室

2、丹东市第四中学xx级8班班委会

1. 丹东市青年摄影家协会

2. 丹东市花好月圆婚庆公司

3. 丹东市阿杰工作室

公司元旦活动方案策划活动内容篇二

元旦节到了，虽然我们元旦都会放假的，可是在元旦节前公司还是会组织很多的活动的，如果你是部门领导，你会准备什么样子的元旦节活动呢？不知道的朋友们来和小编一起来看一下吧。

一、夹气球跑

这个游戏是我亲身经历的。两人一组，背靠背夹住一只气球在起点向终点跑，终点还要放一个椅子，到了终点后要把气球放到椅子上然后坐爆，再返回起点继续夹气球。如果在跑动时气球落地，两人要从起点重新出发。在同样时间内哪组爆破的气球最多哪组胜出。（参赛人数：2组比赛，每组6人，时间2分钟）

二、天地花开

游戏规则：

- 1、四支代表队，每对2人，依次上场
- 2、场地中放置汽球若干（红、黄、蓝、绿数量均等）。红队踩红色的汽球，黄队踩黄色的汽球，蓝队踩蓝色的汽球，绿队踩绿色的汽球。
- 3、每组四队同时进行，取最先扎破气球前两个队（千万不要踩和扎别组的气球，是帮人家得奖呢）。

三、踢毽子比赛

比赛规则：分四组比赛，踢多的组获胜。

四、做鬼脸。

游戏规则：

1. 参赛队员脸向上，平躺在地。要求他们的身体和头部完全静止，头不能离地或者左右摆动。
2. 在每个参赛者的鼻子、额头和下巴上各上放一枚小硬币。
3. 要求他们只能做鬼脸，一分钟之内使硬币掉下来。

(每队有4名队员，依次参赛，硬币掉下来多的队获胜)

五、抢椅子

台上置10张椅子放在一起，邀请9人到上来，围成一圈背对着椅子，主持人说开始转，9个人绕着椅子转，当主持人说停，就开始抢坐，未坐到者淘汰；并减一椅子，8个人续前动作，当主持人说停时候抢坐两张椅子，未坐到者淘汰；最后两人抢坐一张椅子，坐到者为胜。

六、猜词游戏

看完这一套公司元旦活动方案你是不是就想试试了呢？

公司元旦活动方案策划活动内容篇三

何为策划，策划就是出点子，出主意。无论是商业运作还是媒体经营，策划都至关重要，一篇好的策划书都离不开策划书格式、策划书范文等。管理文库吧策划频道提供了大量的策划书格式范文，包括活动策划书汇总精选□xxxx策划书格式大全汇总□xxxx“喜迎新春”新年晚会等。

活动主题□xxxx“喜迎新春”新年晚会

活动目的：庆祝元旦，迎接新年，促进友谊，点燃激情，一起happy□青春有限，欢乐无限。

活动意义：由于上次活动不怎么成功，这次活动变得更加重要，直接影响到以后举办活动的影响力。所以这次活动成功会决定一个班级是否能成为一个优秀的集体。如果这次活动顺利进行并且圆满成功，我们不但能从中寻到欢乐和友谊，而且还能让这个班级更团结，和睦。之外，我们还可以收获举办活动的经验，以及教训。在今后几年里向着良好方向发展。从各方面看，这次活动关系重大，意义深远！

活动地点：待定

策划主办单位：某某班级团支部

主持人：团支书。

受邀人物□xx班全体同学。

活动内容：

第一部分： 舞曲表演：

- 1： 各队合唱，（每对4-5分钟，六支队。共半个小时）
- 2： 评选最好最烂队伍，给最好队伍发放奖品。（5分钟）

第二部分： 集体游戏：

1： 吃鸡蛋

步骤一： 由最烂队伍抽取一支队伍

步骤二： 被抽取到的队伍围成圈，最烂队伍蒙眼站中间，最

烂队员抓取队伍中一员，（1分钟）

步骤三：被抓人很最烂人比赛吃鸡蛋，谁最快完全把鸡蛋塞进嘴里为胜。（2分钟）

步骤四：输了的人被面粉喷脸，（胜者喷面粉），并表演节目。（5分钟）

步骤五：由败者队员进行动作一，循环6次。

2：吹乒乓球

步骤一：由上一轮最后败的一轮队伍挑选另一只队伍。

步骤二：团队所有人参加，将放置在讲台上中间的乒乓球吹到对面。

步骤三：胜者可得奖品。

第三部分：新年愿望：

将自己在xxxx年的愿望写在纸上，每对为一组，用许愿瓶把愿望装起来。

物资一览：

鸡蛋、乒乓球、面粉、礼品、话筒、各类食品及装扮教实所需材料。

公司元旦活动方案策划活动内容篇四

略

全体教职工、幼儿园老师及部分退休教师

1. 前期:

每个组需分别推选出一个节目(必需是集体节目, 人数不限)在活动当日进行表演, 表演的节目需要提前练习, 选好后需报送工会。

2. 当日流程:

(1) 宣布开始。

(2) 展演组内节目。

(3) 游戏环节:

a. 游戏“猜成语”: 每个级部出2名老师, 针对主持人手中出现的一组成语, 一名教师描述, 另一位教师猜。全部猜对, 用时最少者获胜。

b. “双人胸(背)夹球跑”接力赛

每2人一组。两人胸对胸或背对背, 中间放1个气球, 两人用胸或背夹紧, 立于起点线后。令下, 两人同时侧向跑动, 绕过障碍物后返回原点, 先完成的组为胜。

比赛规则:

(1) 途中若球掉地, 要在原地夹好, 继续比赛。

(2) 在跑动过程中, 一律不许用手触球。

c. 夹乒乓球游戏

游戏规则: 每组参赛人员2人, 道具为水盆, 一水盆放30个乒乓球, 另一水盆没有乒乓球, 参赛选手用筷子把乒乓球夹入

无乒乓球的盆子里，夹乒乓球掉地上的不算成绩，时间3分钟，以夹乒乓球多少为胜负。

d. 坐气球

比赛规则：自己吹气球，并把吹的气球在凳子上坐爆。在规定的两分钟时间内按气球坐爆的气球个数排列。

e.心有灵犀

胜。

f.心口不一比反应

比赛规则：每组选5名队员，有主持人发话，比如口中说大西瓜你要比小西瓜，看谁反应快，错着淘汰，坚持到最后的为本组胜利。

(4)宣布结果，颁奖。

(5)活动结束，聚餐。

公司元旦活动方案策划活动内容篇五

xx公司每年新年都会举办迎新年大型联欢会，凭借联欢会会为依托，答谢员工一年的'工作和努力，展现xx公司的时代面貌，通过文艺联谊与员工评奖拓展员工的工作激情和斗志，以更加饱满的热情投入到下一年的工作当中。

1、晚会主题名称(暂定)“难忘光辉20xx[]展望并进20xx”“xx大捷送春礼[]xx龙腾贺新年”

2、联欢会会目标：迎接新年，团结并进新一年。

3、晚会时间(暂定)[]20xx年xx月xx日

4、地点(暂定): 激情岁月

组长:

副组长:

负责人:

1、联欢会总指挥:

工作: 负责联欢会方案的决策、细节、分工、责任的批准与审核。

2、联欢会主要负责人:

工作: 活动具体事项安排、调度

3、节目主持人:

工作: 主持联欢会节目

4、文案:

工作[]xx负责制作联欢会节目串词文字[]xx负责联欢会开场演讲稿制作, 以及xx联欢会贺词, 整理成文[]xx负责xx联欢会开场演讲稿制作, 以及xx联欢会贺词, 整理成为[]xx负责联欢会朗诵词、主持词的制作。

5、设计:

工作[]xx配合负责联欢会背景墙、节目单、桌签、抽奖号。

6、节目征集：

工作：负责联欢会节目的彩排通知、节目报名、筛选。

7、节目音响师：

工作：配合酒店音响师，坡缓响应曲目音乐。

8、联欢会录影：

9、礼仪：抽奖环节送奖品

10、联欢会工作人员：

xx负责奖品的发放和道具的管理

xx负责联欢会现场布置(气球，桌签、拉花等)

11、车辆人员：肖岩

工作：联欢会员工、工作人员的接送，联欢会物品的配送，

12、传达。餐饮：

工作：负责联系联欢会会场会餐

联欢会工作□xx月xx日-xx月xx日，共分三个阶段

第一阶段：物料准备(xx月xx日——xx月xx日)

背景墙——xx月xx日最终确定样品□xx日之前制作完毕。

节目单——具体制作时间视节目为定，不得晚于xx月xx日。

桌签——xx月xx日之前制作完毕。

抽奖号——xx月xx日之前制作完毕。

主持人服装、演员服装——xx月xx日之前联系租赁□xx月xx日必须到位。

会场装饰物品(气球、拉花、倒星、节目道具、酒水)要在xx月xx日之前确定数量□xx月xx-xx日分批次订购完成。

奖品□xx月xx日沟通确定奖品具体数量、数额，根据节目及参与人员以及游戏类型确定奖品种类□xx月xx日采购□xx月xx日到位。

舞蹈歌曲伴奏带及光盘：视节目申报而定，但xx月xx日，将主持人节目串词整理出一稿。

领导讲话稿□xx月xx日左右最终确定讲话稿联欢会当日详细时间表及通知：联欢会详细时间表于xx月xx日之前确定，并向所有工作人员发送一部。公司具体通知要于xx月xx日向各单位各部门传达。

第三阶段：联欢会当日活动流程

活动内容

7：30——工作人员进入会场座位物品摆设、场景布置。车辆人员跟随会场并随时根据情况出发。

8：00——调试麦克风、音箱、道具等设备是否正常运行；主持人服装、台词准备到位，演员开始更换舞台服装。摄影、相机进入调试。

8：30——所有道具物料都应摆放完毕。

9: 00——联欢会正式开幕

领导祝词：由马总和温总来致联欢会开幕词；跳舞：开场舞1个，中间穿插2个舞曲。

游戏：安排3个游戏节目，由参会人员自愿参加；

抽奖：穿插抽奖，奖项设特、一、二、三等奖和纪念奖，特等奖1名，奖品为元左右物品；一等奖2名，奖品为元左右物品；二等奖5名，奖品为元左右物品；三等奖5名，奖品为元左右物品；其他参会人员均可获得纪念奖，每人元左右物品。参与表演人员赠送小礼品。

会餐：所有公司人员进行午餐。

12: 00——联欢会结束

13: 00——会餐

公司元旦活动方案策划活动内容篇六

1、通过活动，使小学生人人自主地参与游园活动之中，在游园中陶冶情操；在游园中获取知识；在游园中培养学生的能力，从而全面地推进素质教育的实施。

2、通过活动，让学生感知规则，学会规则。知道规则不是约束个人而是为了让个人更自由地生活。

12月31日（星期四.下午12：40—14：40

1。12：40前各班级活动点做好准备，学生（五到六名服务员，视本班情况而定.及负责老师（正、副班主任.到位。

2。12：40学生开始游园。

3. 14: 40游园结束，学生用游园卡到书法教室兑换相应奖品。
4. 活动结束后各班把使用过的教室和公共场地打扫干净。

各班级教室（六年级除外）。

- 1、以班级为单位，自由组织活动节目，要求节目内容符合儿童实际、难易适当、人人参与、学生感兴趣并考虑安全因素和活动成本。（备注：每个节目满分5分。

- 2、全校n个班分两个组进行，即一、二、三年级为一组，四、五、六年级为一组，每位学生凭入场券自由参加自己组内各个班级的活动，共可参加6个活动。

- 3、参与的学生在玩每一个节目时要求排队，同时为保证参与的公平性及广泛性，要求每个节目只准参与一次。

- 4、各班级必须精心布置好自己的'活动场地与准备好本班级的节目，每个节目必须有负责人负责本节目的进行、维持游戏秩序。

- 5、学生持游园卡在游完一个节目后由所在班级教师签名有效，自己签名或涂改无效。

- 6、活动前班主任老师要向学生宣讲活动规则，并注意安全教育，反对弄虚作假。活动结束后，各班级要搞好卫生工作。

- 7、参加活动学生要自觉遵守活动场所秩序（排队、不大声喧哗、不追逐打闹等）。

- 8、1—3年级尽量走西边的楼梯，4—6年级尽量走中间的楼梯，各班事先要教育学生，注意各项安全事项。

- 1、各班充分发动学生征集游园活动节目方案，讨论出本班级

的节目方案后，上报大队部

并开始准备活动的组织工作（包括本班级的人员安排与准备道具等.。

2、各班的节目在12月24日（周四.前上报大队部（如遇重复，后交者更改节目方案.。

3、在12月31日中午，各班布置好场地，并做好各项准备，在班级显眼处粘贴一张海报，注明本班活动游戏的名称、规则等。

一、二、三年级组

四、五、六年级组

一等奖：45分——36分

一等奖：45分——36分

二等奖：35分——26分

二等奖：35分——26分

三等奖：25分及以下

三等奖：25分及以下

组长：。。

成员：辅导员、各班正副班主任等

具体分工：

游园活动总协调：.....

各班活动负责及安全保障：正、副班主任

游园活动总负责：少先队

领奖安排：总务处

信息保障：信息组

公司元旦活动方案策划活动内容篇七

1、活动名称：待定

3、活动时间□ 20xx年12月31日

4、活动地点：暂定(可考虑公司厂区搭建大舞台)

5、主办部门：行政人资部

6、协办部门：公司其他部门

7、参加人员□xx公司全体员工及客户组

8、相关工作人员：策划，总指挥，主持人，礼仪，拍照及回放制作□dj□后勤等。

(一)、节目类型：

1. 卡拉ok大赛□pk□以团队形式参与卡拉ok比赛(或知识竞赛大pk)□

2. 群英荟萃大pk□本着创新思维，展望未来，努力进取的原则，可表现项目推进这几个月的变化等。节目类型不限，人员不限，以节目为单位pk□

(二)、评委：副总以上及客户组为评委；

(三)、感恩顾问组环节：

1、组织排练小品，以项目推行这几个月的故事或进步为背景，体现改进后的士气和精神。

2、向全体员工安排感恩卡，现场抽取几位代表朗读，并送出全体员工感恩卡。

3、提前安排客户组礼物，现场由开达人代表送出。

(四)、节目结束，安排全体员工与客户组合影留念。

(五)、活动结束，安排晚宴。

(六)、第二日做物料善后工作，照片制作回放跟踪，制作完成后4r墙展示并发送客户组留念。

活动所需物料：

2、舞台背景墙及条幅：品牌部制作；

3、桌椅：培训室桌椅；

4、感恩卡：品牌部安排制作；

5、奖品及顾问组礼品：提前购买，奖品需定出金额预算；

1、策划及准备期(12月1日到12月10日)：

本阶段主要完成宣传、节目收集、相关岗位人员确定等。

1) 节目收集：由节目负责人负责。采取各个部门或外来条件提供节目渠道。确定主持人。

2) 前期宣传：由宣传负责人负责。海报设计及张贴、横幅。

2、协调及进展期(12月11日-12月20日)：本阶段主要完成节目排练确定、中期宣传、舞台物料等确定、物品购买。

1) 节目初期排练确定：由节目负责人负责，导演监督，地点暂定各部门选取优秀节目，并进行排练。

2) 舞台确定：由宣传负责人负责。(请结合节目组舞台要求，联系相关公司)

3) 物品购买及礼仪小姐确定：由礼仪负责人负责(物品需要情况征求各部)

3、倒计时时期(12月24日-12月29日)

本阶段主要完成晚会全过程确定(包括节目单确定)、第一次彩排、末期宣传、领导邀请、场地确定、证件制作、费用收集。

1) 活动全过程确定及彩排：由节目负责人负责。节目单确定交由各部门，加紧排练节目。并进行第一次彩排，时间暂定12月25日，地点暂定。

2) 末期宣传：宣传负责人负责。宣传单(抽奖券和节目单)设计、发放及晚会当日抽奖券的收集。

3) 领导邀请、相关证件制作、场地确定：由礼仪负责人负责。

4) 费用收集：由总指挥负责。务必收正规票据，若此期无法收齐务必于活动结束后2天内收齐。

四、活动后期工作：

(1) 为演员或表演嘉宾分发小礼品

(2) 费用处理

(3) 书面总结

(4)vcd制作及网络、宣传窗宣传

五、公司值班人员□xxx/xxx

六、活动当日流程：详见(附录1)

七、比赛规则与事项：详见(附录2)

八、节录单及参加人员：详见(附录3)

九、分队成员：详见(附录4)

十、费用预算：详见(附录5)

附录1：活动当日流程：（根据节目情况再明细讨论并确定时间配额）

1. 12：30分观众及选手入席；

2. 各队长抽签决定参赛顺序；

3. 13：00分开始，总经理致词；

4. 团体赛pk(根据顺序依次进行□a队结束，评委打分□b队开始□b队结束，公布a队得分□c队开始……)

5. 其他文艺节目；

6. 个人pk;

7. 公布团体赛成绩;
8. 其他文艺节目;
9. 组合pk;
10. 公布个人赛成绩;
11. 其他文艺节目;
12. 颁奖;
13. 其他文艺节目;
14. 结束

附录2：比赛规则与注意事项，比赛分为三个类型：

1. 团体赛：以团队为单位大合唱比赛；
2. 个人赛：以个人为单位歌唱比赛；
3. 合唱赛：以小组(2人以上)为单位合唱比赛；除比赛节目以外，另有其他文艺节目(具体节目根据大家报名确定)

附录3：比赛组分组：(具体人员分队需另行讨论决定，提前确定队名以便设计制作队牌)

附录4：节录单及参加人员目录

附录5：费用预算明细

公司元旦活动方案策划活动内容篇八

一、活动主题：

喜迎新年，再创辉煌

二、活动目的：

- 1、打造企业文化品牌，增加凝聚力；
- 2、加强各部门同事之间的联系与沟通；
- 3、增强公司员工的集体语言精神观念。

三、活动内容

参加人员：公司各级领导、公司全体职工。

活动时间：20__年12月__日__点(时间初步预定)

活动地点：公司几楼会议室

1. 公司元旦聚餐
2. 公司领导致词
3. 文艺演出

四、前期活动准备工作的

(一)、晚会策划及准备时间(时间节点)，成立晚会筹划小组，本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定。

1. 通知各部门递交节目名单、节目类型，每个部门节目类型限，届时筛选。(报名截止时间)
2. 所报节目参加人员确定
3. 晚会节目主持人确定

(二)、晚会协调进展期(时间节点)，本阶段主要完成节目的排练、节目单编排、舞台灯光音响设备、背景墙布置、物品购买等工作。

(三)、晚会倒计时(时间节点)，本阶段主要完成晚会全过程(包括节目单)确定、彩排、末期宣传工作、对现场内外进行布置。

(四)、晚会正式演出期间(时间节点)

1. 安排演职人员以及后期参赛所有节目排练工作
2. 现场领导的接待工作、观众进出会场秩序
3. 晚会开始前后的现场秩序的维持工作及各项后勤保障工作
4. 晚会后的收尾工作

五、元旦晚会内容：

(所有进场员工进场前签到，并填写一张自己名字的抽奖券，投入抽奖箱，晚会结束时可参加抽奖)

- 1、主持人开幕
- 2、请领导致词
- 3、由领导宣布元旦晚会正式开始
- 4、节目表演开始
- 5、活动结束

六、互动小游戏

可在节目中穿插互动小游戏，小游戏可由员工现场报名参加。参赛者均可获奖品一份，获胜者还可额外获得精美奖品一份。

游戏1：步步为赢

七、表演节目评奖

八、幸运大抽奖(演出结束)

安排领导在抽奖箱中对参加晚会的全体职工进行“幸运大抽奖”活动。奖项共三项：一等奖1名、二等奖3名、三等奖5名。

公司元旦活动方案策划活动内容篇九

为广大学生提供一个展示自我，相互交流的平台，活跃校园文化生活，营造健康向上的'校园氛围和培养大学生文明、高雅、健康的行为和高尚的道德情操。

“缘来一家人”

20xx年12月x号(星期x)[]共x分钟

508

第一部分

- 1、校领导讲话
- 2、主题电子相册
- 3、班主任讲话

第二部分

- 1、倒计时
- 2、开场节目(李三泽)
- 3、主持开场()

第三部分

- 1、节目中
- 2、压轴节目
- 3、文艺晚会主创人员合影留念

1、活动前期

- (1)活动前一个月联系摄影摄像
- (2)活动前2周确定在外人员活动当天回校情况及所需用品(潘筱雯)
- (3)活动前2周向班主任通报活动安排计划
- (4)活动前1周向年部主任咨询关于外来人员入校所需手续
- (5)活动前1天召开班干部会议，部署工作
- (6)活动前一天将所需用品搬入会场内

2、活动过程

- (1)活动当天提前1小时布置会场(艾立朕为负责人)
- (2)安排演员及参与学生入座(王怡然为负责人)

(3) 设备操作，按顺序播放音乐等(邢润科为负责人)

(4) 安排节目出场(艾立朕为负责人)

(5) 活动现场秩序维持(梁涛为负责人)

3、活动后期

(1) 有秩序的疏散人群

(2) 听取老师意见

(3) 把教室恢复到可使用状态

(4) 晚会图影资料、文字资料均上传相关博客

1个麦克架、3个以上无线麦、3个插排、1块红色地毯、
2个音箱、1个调音台、1个仿古麦、背景。

1、音响设备：预计300元

2、背景：预计100元

3、会场布置：预计120元

共计预算总费用□x元。

1、丹东市缘爱工作室

2、丹东市第四中学xx级8班班委会

1、丹东市青年摄影家协会

2、丹东市花好月圆婚庆公司

3、丹东市阿杰工作室

公司元旦活动方案策划活动内容篇十

值20xx年元旦来临之际，为了丰富学生的校园生活，提高学生的活动能力，营造文化气氛，以丰富多彩的形式辞旧迎新，学校决定举行“迎新年，庆元旦，感恩季”班级文化展示活动。

本次活动要求人人参与，让每一个学生在精彩的活动中快快乐乐迎接新年，感受浓浓的班级文化氛围，健健康康的成长。

20xx年x月x日下午1：40—3：00整

全体师生

1、布置好活动场所。并由班主任检查音响电脑等设施。

2、整个活动，由班主任老师和全体同学一起负责。

1、班主任及时宣传本次活动的过程，让每一个同学都了解本次班级文化展示活动的主题、活动内容及其活动要求等。

2、对有关节目的准备工作在进行活动之前完成，包括场地布置与道具。

3、活动当天，各班班主任要利用晨会对本次活动向学生进行相关的讲解，并做好活动时的纪律、安全和卫生的教育。

4、活动过程中请班主任负责好学生的. 个人安全。

1、班内认真组织，确保活动有序开展。

2、要保持班级卫生的干净整洁，不要乱扔垃圾杂物，活动结

束后，值日生负责清理场地。

- 1、由何xx与刘xx同学两位小主持人配乐致开场词。
- 2、由班主任讲话，并揭示出以“迎新年，庆元旦，感恩季”为主题。
- 3、看图说话，说说从小到大父母是怎样对待我们的。
- 4、以感恩为主题全体起立宣誓。
- 5、听我讲故事，同学们讲解自己搜集的感恩小故事，教师总结。
- 6、合唱《感恩的心》
- 7、诗歌朗诵，成员分别有□xx朗诵《父亲□□xx朗诵《只有您□□xx朗诵《妈妈的爱□□xx朗诵《新年□□xx朗诵《迎新年》。
- 8、看图说话，今后我该怎么去做
- 9、爸爸/妈妈/老师等，我想对您说.....
- 10、教师宣布本次“迎新年，庆元旦，感恩季”活动，圆满结束。

公司元旦活动方案策划活动内容篇十一

- 1、活动名称：待定
- 3、活动时间□xx年xx月xx日xx时
- 4、活动地点：暂定（可考虑公司厂区搭建大舞台）

5、主办部门：行政人资部

6、协办部门：公司其他部门

7、参加人员：开达公司全体员工及客户组

8、相关工作人员：策划，总指挥，主持人，礼仪，拍照及回放制作□dj□后勤等。

（一）、节目类型：

1、卡拉ok大pk□以团队形式参与卡拉ok比赛（或知识竞赛大pk□□

2、群英荟萃大pk□本着创新思维，展望未来，努力进取的原则，可表现项目推进这几个月的变化等。节目类型不限，人员不限，以节目为单位pk□

（二）、评委：副总以上及客户组为评委；

（三）、感恩顾问组环节：

1、组织排练小品，以项目推行这几个月的故事或进步为背景，体现改进后的士气和精神。

2、向全体员工安排感恩卡，现场抽取几位代表朗读，并送出全体员工感恩卡。

3、提前安排客户组礼物，现场由开达人代表送出。

4、节目结束，安排全体员工与客户组合影留念。

5、活动结束后，安排晚宴。

6、第二日做物料善后工作，照片制作回放跟踪，制作完成后4r墙展示并发送客户组留念。

（四）、活动所需物料：

2、舞台背景墙及条幅：品牌部制作；

3、桌椅：培训室桌椅；

4、感恩卡：品牌部安排制作；

5、奖品及顾问组礼品：提前购买，奖品需定出金额预算；

1、策划及准备期（12月1日到12月10日）：本阶段主要完成宣传、节目收集、相关岗位人员确定等。

1) 节目收集：由节目负责人负责。采取各个部门或外来条件提供节目渠道。确定主持人。

2) 前期宣传：由宣传负责人负责。海报设计及张贴、横幅。

2、协调及进展期（12月11日—12月20日）：本阶段主要完成节目排练确定、中期宣传、舞台物料等确定、物品购买。

1) 节目初期排练确定：由节目负责人负责，导演监督，地点暂定各部门选取优秀节目，并进行排练。

2) 舞台确定：由宣传负责人负责。（请结合节目组舞台要求，联系相关公司）

4) 物品购买及礼仪小姐确定：由礼仪负责人负责（物品需要情况征求各部）

3、倒计时期（12月24日—12月29日）本阶段主要完成晚会全过程确定（包括节目单确定）、第一次彩排、末期宣传、领

导邀请、场地确定、证件制作、费用收集。

1) 活动全过程确定及彩排：由节目负责人负责。节目单确定交由各部门，加紧排练节目。并进行第一次彩排，时间暂定12月25日，地点暂定。

2) 末期宣传：宣传负责人负责。宣传单（抽奖券和节目单）设计、发放及晚会当日抽奖券的'收集。

3) 领导邀请、相关证件制作、场地确定：由礼仪负责人负责。

4) 费用收集：由总指挥负责。务必收正规票据，若此期无法收齐务必于活动结束后2天内收齐。

(1) 为演员或表演嘉宾分发小礼品

(2) 费用处理

(3) 书面总结

□4□vcd制作及网络、宣传窗宣传

xxx/xxx

详见（附录1）

详见（附录2）

详见（附录3）

详见（附录4）

详见（附录5）

附录1：活动当日流程：（根据节目情况再明细讨论并确定时

间配额)

- 1、 12: 30分观众及选手入席;
- 2、 各队长抽签决定参赛顺序;
- 3、 13: 00分开始, 总经理致词;
- 4、 团体赛pk[]根据顺序依次进行[]a队结束, 评委打分[]b队开始[]b队结束, 公布a队得分[]c队开始……)
- 5、 其他文艺节目;
- 6、 个人pk[]
- 7、 公布团体赛成绩;
- 8、 其他文艺节目;
- 9、 组合pk[]
- 10、 公布个人赛成绩;
- 11、 其他文艺节目;
- 12、 颁奖;
- 13、 其他文艺节目;
- 14、 结束

附录2: 比赛规则与注意事项

比赛分为三个类型:

- 1、团体赛：以团队为单位大合唱比赛；
- 2、个人赛：以个人为单位歌唱比赛；
- 3、合唱赛：以小组（2人以上）为单位合唱比赛；

除比赛节目以为，另有其他文艺节目（具体节目根据大家报名确定）

附录3：比赛组分组：（具体人员分队需另行讨论决定，提前确定队名以便设计制作队牌）

附录4：节录单及参加人员目录

附录5：费用预算明细

公司元旦活动方案策划活动内容篇十二

喜迎新年再创辉煌

- 1、打造企业文化品牌，增加凝聚力；
- 2、加强各部门同事之间的联系与沟通；
- 3、增强公司员工的集体语言精神观念。

参加人员：公司各级领导、公司全体员工。

活动时间□20xx年12月xx日点（时间初步预定）

活动地点：公司几楼会议室

- 1。公司元旦聚餐
- 2。公司领导致词

3. 文艺演出

（一）晚会策划及准备时间（时间节点），成立晚会筹备小组，本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定。

1. 通知各部门递交节目名单、节目类型，每个部门节目类型限，届时筛选（报名截止时间）

2. 所报节目参加人员确定

3. 晚会节目主持人确定

（二）晚会协调进展期（时间节点），本阶段主要完成节目的排练、节目单编排、舞台灯光音响设备、背景墙布置、物品购买等工作。

（三）晚会倒计时（时间节点），本阶段主要完成晚会全过程（包括节目单）确定、彩排、末期宣传工作、对现场内外进行布置。

（四）晚会正式演出期间（时间节点）

1. 安排演职人员以及后期参赛所有节目排练工作

2. 现场领导的接待工作、观众进出会场秩序

3. 晚会开始前后的现场秩序的. 维持工作及各项后勤保障工作

4. 晚会后的收尾工作

（所有进场员工进场前签到，并填写一张自己名字的抽奖券，投入抽奖箱，晚会结束时可参加抽奖）

1、主持人开幕

- 2、请领导致词
- 3、由领导宣布元旦晚会正式开始
- 4、节目表演开始
- 5、活动结束

可在节目中穿插互动小游戏，小游戏可由员工现场报名参加。参赛者均可获奖品一份，获胜者还可额外获得精美奖品一份。

游戏1：步步为赢

由各部门分别推荐优秀员工作为节目评选嘉宾为参演节目打分，共10人，满分10分。分别设置一、二、三等奖七、幸运大抽奖（演出结束）

安排领导在抽奖箱中对参加晚会的全体员工进行 " 幸运大抽奖 " 活动。奖项共三项：一等奖1名、二等奖3名、三等奖5名。

公司元旦活动方案策划活动内容篇十三

喜迎新年，再创辉煌

- 1、打造企业文化品牌，增加凝聚力；
- 2、加强各部门同事之间的联系与沟通；
- 3、增强公司员工的集体语言精神观念。

参加人员：公司各级领导、公司全体职工。

活动时间[]20xx年12月xx日xx点(时间初步预定)

活动地点：公司几楼会议室

1. 公司元旦聚餐
2. 公司领导致词
3. 文艺演出

(一)、晚会策划及准备时间(时间节点)，成立晚会筹划小组，本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定。

1. 通知各部门递交节目名单、节目类型，每个部门节目类型限，届时筛选。(报名截止时间)
2. 所报节目参加人员确定
3. 晚会节目主持人确定

(二)、晚会协调进展期(时间节点)，本阶段主要完成节目的排练、节目单编排、舞台灯光音响设备、背景墙布置、物品购买等工作。

(三)、晚会倒计时(时间节点)，本阶段主要完成晚会全过程(包括节目单)确定、彩排、末期宣传工作、对现场内外进行布置。

(四)、晚会正式演出期间(时间节点)

1. 安排演职人员以及后期参赛所有节目排练工作
2. 现场领导的接待工作、观众进出会场秩序
3. 晚会开始前后的现场秩序的维持工作及各项后勤保障工作
4. 晚会后的收尾工作

(所有进场员工进场前签到，并填写一张自己名字的抽奖券，

投入抽奖箱，晚会结束时可参加抽奖)

- 1、主持人开幕
- 2、请领导致词
- 3、由领导宣布元旦晚会正式开始
- 4、节目表演开始
- 5、活动结束

可在节目中穿插互动小游戏，小游戏可由员工现场报名参加。参赛者均可获奖品一份，获胜者还可额外获得精美奖品一份。

游戏1：步步为赢

安排领导在抽奖箱中对参加晚会的全体职工进行“幸运大抽奖”活动。奖项共三项：一等奖1名、二等奖3名、三等奖5名。