

# 公司尾牙年会策划方案 公司年会策划方案 (精选13篇)

项目策划要充分考虑项目的可行性和可持续性，以确保项目能够长期发展。活动策划需要不断与时俱进，关注市场需求和潮流动向。

## 公司尾牙年会策划方案篇一

年会策划是大多数企业每年年底都要做的工作。大多数企业将在年底召开年会，回顾和总结今年的业务和运营，并向全体员工灌输明年的目标和企业文化。企业年会不是高级管理人员的总结会。这并不严重。主要是与员工进行零距离沟通，使员工能够感受到企业而不是上级领导的关怀，更准确地了解企业文化。

企业年会是一个具有人事职能的聚会。在年会上，奖励员工，让每个人都可以放松地一起娱乐和交流，让员工感到辛苦一年，是时候休息和收获了。通常没有机会联系的员工也可以在年会的帮助下与公司领导或其他部门的同事沟通。

企业年会不仅可以增强企业的凝聚力，鼓舞士气，还可以为明年的计划奠定良好的基础。企业通常选择专门从事这方面的扩张公司，作为企业年会的规划者和实施者，解放包括人事行政在内的所有员工。

有的企业年会内容单一，不太注重形式，主要是讲话、聚餐、抽奖。三四个小时over了。要实现一个全方位的目标，必须添加其他元素。比如把全体员工集中在陌生的地方，做一天以上的任务活动。这种安排不仅可以达到企业管理层传递员工重要信息的目的，还可以让员工在企业年会上放松，促进相互沟通，保持愉快积极的态度，为明年的工作奠定良好的基础。复杂的企业年会通常分为会议和几个不同的娱乐项目，

有的甚至讨论与企业相关的社会热点话题。

年会主题确定了策划方向。拟定出色的、现实的、吻合企业定位的主题，首先需要对企业的市场情况、品牌情况以及活动目的进行充分的了解，特别是通过年会传递的信息。依据选定好的主题，会场的'布置等安排都可以围绕主题去展开。总之，其目的是造就现场的气氛，要既像一家人聚会般的温馨，也需要热烈的高潮。策划年会要有出人意料和与众不同的创意，给所有参加人一个惊喜。而创意的体现也表现于一个具有感染力的活动主题，能贯穿整个活动的活动主线。

接下来就是确定时间和场地了。时间的选定是非常重要的，即可以不耽误工作，又可以聚集所有的人。而场地的选择也要合理，主要参照年会的人数及内容设置的需要。同样是百人年会，如果没有复杂的表演等，那么现场只要一个简单的主席台及10个圆桌；如果有表演、游戏、颁奖及特邀嘉宾一些互动的内容，则要有舞台、灯光、音响、视频等。所以说一般年会可以选在酒店宴会厅，但为了突出特色，达到更好的效果，有时会选在酒吧，甚至海边，野外。

企业年会必定要有领导致辞，颁奖，才艺表演，抽奖，互动游戏等内容才够充足。有时也会邀请一些知名的嘉宾来参加。但总体上，年会活动要想做得出彩，创意必须贯穿每个环节。企业年会是领导和员工相互增进了解的平台，那么让每个人留下深刻的印象就显得格外重要了。把握社会热点，与社会大事件做好关联，从而提升企业员工对活动的关注度与接受程度。借助这些社会热点话题进行发散和延展，根据企业的特点，进行活动的策划。除此之外也要增进活动的实用性，促进所有员工的参与和沟通，精心安排的活动环节，如设置很多的头脑竞技型的内容。这些都是和企业的发展策略、渠道政策相关的。活跃了现场气氛，同时也调动了员工之间的积极性，而通过这样的娱乐环节，也能加深员工对企业的认知程度的加深。总体上还要把握好互动效益，通常来说，互动需要有较强的参与性、娱乐性和激励性。当然互动环节还

得有一些趣味性，能够让企业员工relax[]以达到年会作为企业内部沟通平台的最大化目的。

做好规划就要开始实施了，实施前负责人要依据大家本身的特长来分配工作。有组织能力的人会去要鼓舞大家共同参与进来，排练演出才艺，安排练习场，联系服装化妆等一切相关的工作。还要有人负责采购活动物品，有人协调场地等等。如果需要邀请嘉宾还要有人专门负责。可以邀请重要的客户或社会上的知名人士来参加，不仅能让客户感到收到重视，更能让客户了解公司的实力以及员工的素质。提前彩排，提前布置会场，安排舞台区、嘉宾区(餐区)[]vip室、候场区、化妆区、交谈区及吸烟区等等。以前，企业年会是自己的员工来负责整体的流程设置，但是现在绝大部分企业会启用更专业的拓展公司，让年会举办的更专业更精彩。

准备工作能否得到实现的最关键的一步就是活动管理。

活动前期的准备工作具体包括对所有工作人员进行活动前的培训和执行方案的讲解，并在活动前对所有活动用的设备进行调试，尤其是演示用的电脑和ppt文件投影的效果等，对所有需要注意的问题进行一一排查。

活动期间需要注意的事项

2. 活动顺序：活动的管理和控制包括对演出的催场、候场，舞台道具的准备，对整个活动时间等的把握都尤为重要。

另：

1. 这里没有提及媒体的一个操作，是由于公司年会仅为公司内部的活动，但也不排除极少企业把公司年会作为推广宣传的一种手段。在此也不必多说。

2. 要开展一个有意义并且能带来良好的效果的年会，必须加

强管理和控制，并且融入一些创造性的东西，包括年会节目的选定，增加一些开放性思维的年会游戏等。

## 公司尾牙年会策划方案篇二

- 1、增强区域员工的.内部凝聚力，提升xx的竞争力；
- 2、对20xx年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。
- 3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

第一部分□20xx年12月 日下午\*点到\*点 领导致辞、表彰优秀员工、表演节目

第二部分□20xx年12月 日下午\*点到\*点 团体聚餐

- 1.会场总负责：××× 主要工作：总体工作协调、人员调配。
- 2.策划、会场协调、邀请嘉宾：××× 主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。
- 3.人员分工、布场撤场安排；
- 4.嘉宾接待、签到：×××
- 5.音响、灯光：×××，会前半小时检查音响、灯光等设备。
- 6.物品准备：××× 主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

方案一：

- 1、舞台背景喷画：内容：文字内容：；
- 2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；
- 3、舞台两侧放置易拉宝各2个；

#### 方案二：

- 1、舞台背景用酒店原有背景板，在背景板的中心安装“公司标志”；
- 2、舞台上方便悬挂红布幅：文字内容：
- 3、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；
- 4、舞台两侧放置易拉宝各2个；

- 1、形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目+公司聚餐；
- 2、整个年会分两部分：

#### 第一部分：

1. 主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞；
2. 分公司领导上台致辞；
3. 嘉宾致辞；

#### 第二部分：

1. 主持人宣布晚会开始介绍晚会内容及奖品并抽出幸运奖
2. 摇滚歌手 达龙艺术团

3. 相声 全总文工团
4. 杂技柔术 中国杂技团
5. 游戏(游戏获胜者抽奖)
6. 云南舞蹈 达龙艺术团
7. 通俗歌手 廉山 民族歌舞团
8. 魔术 达龙艺术团
9. 抽奖
10. 民族歌手 达龙艺术团

## 公司尾牙年会策划方案篇三

年会时间：1月22日下午3点到21点

年会地点：公司会议室

年会人员：公司全体人员(不可缺席)

年会内容：简介(聚餐、总结、表彰、活动、领奖)

经费这个是个大前提，这个年会是相当重要的，我想做好了公司对员工都是非常好的，因此这个经费只要严格把关，不浪费、不克扣，还是没问题的。(本着清晰明了的原则)

俗话说要么不做要么咱就做好，我们公司那是做的相当成功的!

开年会就得有一个氛围，那就是装扮会议室，以下几点值得大家参考：

首先的一个小重点：许愿签到墙

这个我不知道其他公司做不做但是我们公司是每年都要做的，这个有个深远的意义呢，大家都把新一年的愿望写上去，等到年会结束的时候，我们就会将这些签到愿望小心的整理好，这个不仅是一个公司的文化同时也可以作为了解公司员工途径，只有真正关心了解了员工的需求、愿望，公司才可以做出一系列的安排措施，更有利于员工积极的工作公司的发展。

其次得说一下鲜花的布置，小细节决定大成功：

会议室鲜花布置：会议室鲜花布置的形式以低矮、匍匐形，宜四面观赏的西方式鲜花为主，在沙发转角处或靠墙处茶几上也可用东方式鲜花。无论哪种鲜花形式，一是花要新鲜、艳丽、盛开。二是花无异味或浓香。三是花的高度切忌遮挡与会者发言或交谈的视线。鲜花的规格依会议的级别而定。

再次就是气球，这个是要为年会活动做准备的，因此一定要做充分了。

我们公司自己组织了些人，大家奋力吹气球顺便把奖品能放的都放了进去、不能放的也贴上奖品，一共买了100个气球，各种各样的，就是要这种气氛，同时同事之间也更加团结合作，促进了感情。个人觉得还是以粉色、红色为好更加贴切。

再次就是会议室空间布置，总的而言就是要留下一个主席台，场中要有一个大的空间方便大家活动，再就是酒水吃点要做的充分哦。

准备工作都准备好了，就等正点。

我们公司年会准时下午3点开始：

宣布年会开始，宣读开幕词，做一个年底的总结、表彰，并且为下一年的工作做一个部署。

2. 各部门经理做一个总结，为下一年的工作做部署。

3. 先进个人做一个演讲

4. 表彰先进个人、先进部门

5. 聚餐活动开始

大约18点左右上述流程就可完成了(因此主持人一定要把握好时间)，接下来就是大家欢聚一起共同吃喝玩。

大家都知道喝酒就得助兴要不大家就喝不起来的，因此一些必要的活动还是要有的，这下前面的布置就起到了作用。

下面就是我们的游戏环节：

1. 成语接龙：

道具：酒水、若干人

规则：主持人说一个成语指定下一个人要以第一个人成语的最后一个词为开头对接以此类推，谁么有对上来对不起请喝酒(女士可以饮料)

2：猜动物

人数：多人

用具：纸片

方法：用事先准备好的纸片，在上面写好各种动物，然后让每个人分别抽取一个，不要让别人知道。然后分别表演，不



能说话，让别人猜是什么职业。最终由一个裁判判定，一：表演者没能够表演出自己角色，罚酒。二：表演者生动的表演出了自己的角色，但回答者没有才出来，回答者罚酒。

### 3：报拍7

人数：无限制(够大)

用具：没有

方法：多人参与，从1-99报数，但有人数到7的倍数(包括7)的时候，不许报数，还要拍下一个人得后脑勺，下一个人继续报数。如果报错或是拍错认，嘿嘿，就得罚酒。

虽然是个很小的游戏，很简单的算术，但是没有人可以避免犯错。所以说：“人数是越多越好”

### 4：熊来了(我爱你更有趣)

参加人员：约束8-15人，分成若干组

游戏规则：

(1) 各组第一个人喊“熊来了”

(2) 然后第2个人问：“是吗?”

(3) 第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”

(4) 3号再反问2号“是吗?”，而2号也反问1号“是吗?”

(5) 前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去

(6) 如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗?”然后

再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

5: 活跃气氛、搞笑成语接龙: 这个游戏的名字只是用来迷惑大家，而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出5个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大家会考虑的是成语如何接龙，最后一个字该容易还是简单。等大家都写好之后，让大家都把自己的成语向台下观众读一遍。然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”，这样连起来就变成“我初恋时(第一个成语)、我结婚时(第二个成语)、我洞房花烛夜时(第三个成语)、我结婚后(第四个成语)、我的婚外恋(第五个成语)”。有时效果会意想不到的’搞笑。我洞房花烛夜时七上八下.....

游戏只是一个辅助，我们最终的目的就是要大家可以吃好喝好玩好，就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。

要点:

1. 经费一定要提前到位(清晰明了)
2. 时间还要精准把握(不要太晚)
3. 录像拍摄(丰富企业文化)
4. 各个过程各个环节人员的精准把握(分工明确)

参会人员须知:

一: 员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二：晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等；但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

条件：

在活动前的一周，确定活动参与人数，定制酒水、菜单，做好活动的各项工作，确定专门负责人。

最后总经理做一个总结祝福，间断明确，散会。

## 公司尾牙年会策划方案篇四

一、年会主题： ..... 20\_\_年度晚宴 二、年会时间

1、对20\_\_年公司发展成绩总结，以及新年度计划、方向、目标等。

2、加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力。

3、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

4、让员工充分的展现自我，在晚会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

5、实现领导和员工的互动，让企业各部门工作者在共同的平台下交流、联欢。

四、年会参会人员公司全体员工(办公室估计共100人，包厢座位为：10人\_\_10桌)

五、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

### （一）宴前安排

16:15—16:20 大会进行第一项，主持人出场和发言。【5分钟左右，祝词和宣布晚宴安排，两个主持人，三个负责人(全场控制和安排)。】 16:20—16:30 大会进行第二项，发布录音视频。 16:30—16:40 大会进行第三项，领导分别致词。

16:40—18:30 大会进行第四项，三-四个游戏和互动环节。具体时间安排大概如下(可根据具体情况变动)：

游戏规则：每组选手两名，用肩部以上部位夹住乒乓球，顺利走到终点得一分，途中乒乓球掉落要回到起点重新出发，限时4分钟。在限时内得分最多的队伍获胜。可选三组进行比赛。出现平分情况，都算获胜者。

游戏规则：出3队，每队6人。游戏开始后都站在一张报纸上，身体任何部位都不能碰地，然后两队各出一人，进行划拳，输的一方把报纸对折一半，继续站上去，直至不能站好为止。

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏规则：男女组合，男生背女生，男生当“猪八戒”用纱

巾蒙住眼睛，女生给男生指路，绕过障碍物到达终点，最早到达者获胜。其中，路障设置可摆放椅子，需绕行；气球，需踩破；鲜花需拾起，递给女生。

游戏规则：在游戏中，一名主持人，游戏参加人员不限制。首先

参加游戏的成员按男女间隔的形式围成一个圈,手牵手,主持人在圈

中间.其中男性代表1元钱,女性代表0.5元.主持人打拍子节奏,游戏的成员按照节奏集体转圈.主持人根据情况会忽然报出一个数字比如2.5元,此时游戏参与人员必须在5秒内自动组合成符合2.5元的小组(方式不限定,可以强拉,软硬兼施都可),互相抱在一起,.2.5组合可以有2个gg加一个mm组成,也可以1个gg3个mm组成.其他没有组成符合2.5要求的组合的队员为失败者,必须接受大家惩罚.(喝酒、俯卧撑、或者表演节目等惩罚。

其他备用游戏:

游戏6: 筷子运钥匙链; 用具: 12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则: 6个人一组,分为两组,每个人嘴里叼一只筷子,

将钥匙链挂在第一个人的筷子上,第一个人将钥匙链传给第二个人,必须用筷子传,不能用手,哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上,为赢。

游戏7: 正话反说

游戏规则: 主持人事先准备好一些词组,如2、3、4、5个字

## (二) 晚宴安排

18:30—22:00 会餐正式开始

18:30 晚宴正式开始

1、晚宴主持人引导大家共同举杯,祝福大家新年快乐,祝愿公司的明天更加美

好。(背景音乐)。 2、 领导敬酒。(提示领导。)

18:30—22:00 用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。(主持人用语言拉动各个桌和员工直接的交流。主持人发挥。)

，其他数目则过。(可以几桌同时进行。主持人过渡，之后可以各桌进行。)

领导或主持人致词总结，晚宴结束。

## 六、 年会准备及相关注意事项(会有详细的版本)

(一) 年会的通知与宣传：公司办公室对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二) 条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“国信证券福中一路20\_\_年度晚宴”(条幅规格□ 4.9m \_ 2.3m)

(三) 物品的采购：各类干果小食品(放在宴席前)，各类奖项，用品等(要提前4天准备好)

(四) 现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。(公司相机和相关人员相机。)

(五) 奖项设置：

特等奖 1名

一等奖 1名 二等奖 3名 三等奖 10名

欢乐奖 若干(作为游戏奖励)

## 七、 年会筹办任务和相关准备表格明细(会根据讨论后的细

节再修改)

## 公司尾牙年会策划方案篇五

- 1、总结xx年公司开业至今发展心得，并对优秀团体进行表彰激励；
- 2、应20××年整体形势作年度发展战略规划与动员；
- 3、统一思想，统一认识，上下一心，激发斗志，凝聚和提升核心战斗力与竞争力；
- 4、全员欢聚一堂，打开心扉，加强沟通，化解矛盾与误会，增进彼此了解与互信，融炼团队。

展现自我欢庆“金虎”凝聚力量共克时艰

激情释怀信心憧憬

20××年××月××日（农历腊月日；星期）20：30

××酒店二楼大厅

### （一）会前

各部门组织人员，经营部门安排好值班人员，做好安全防火防盗检查与具体落实工作。

### （二）会中

- 1、安排公司各层领导及各部同仁就座
- 2、酒店各部门祝福语视频剪辑连续回放

3、开场节目（以激情四溢、热情欢快的集体舞蹈暖场烘托出喜洋洋的庆新年气氛）

4、主持人开场白（激情澎湃引入主题）

5、酒店总经理致新年贺辞

6、总经理代表酒店全体职员向董事长赠送新年祝福留言册

7、节目穿插（已在征集中）

8、抽取三等幸运奖获奖号码

9、年终优秀团队表彰

（获奖代表发表获奖感言、全体获奖人及代表与酒店领导合影）

10、节目穿插

## 公司尾牙年会策划方案篇六

目的：

以“构建和谐，共创文明”为主题，开展20xx迎新家属联谊晚会活动。建国园是教师 and 家属的大“家”，在每一次的活动中，教师的付出、教师的成长也有家属的默默配合。建国园是一支团结进取、积极奋进的团队，因此结合迎新活动，让教师 and 家属们在人与人的和谐、人与社会的和谐中共同迎接新年的到来。

流程：

一、开场舞（教师舞蹈——蒋惠兰负责：开门红或好日子）



二、主持人主持，介绍今天的参加人员

三、园长致词：祝词

四、介绍本学年学校佳绩(朱军)。

五游戏：

1、五毛和一块(男士为一块，女士为五毛。主持人说2块五毛，在场的人员要组成一团，合为2.5元)

2、婷婷月月：萨克斯电子琴合奏

3、游戏：吸管运输

若干人一组，每人嘴里叼一支吸管，第一个人在吸管上放一个有一定重量的钥匙环之类的东西，当比赛开始时，大家不能用手接触吸管和钥匙环，而是用嘴叼吸管的姿势把钥匙环传给下个人，直到传到最后一个人嘴叼的吸管上。

4、笑笑：长笛演奏

5、每个年级组选派一名代表上台歌曲pk并由现场所以人员上台投票

6、每人一份新年礼物

7、活动结束。

具体分工：略

公司年会策划书(二)一、企业年会策划的意义：企业年会策划是企业年会活动的根本。作为一年一度必须举行的公司年会，每家企业都给予了不同程度的重视，企业年会不仅是企业一年来的总结、回顾和来年的计划和展望，更是提升企业

文化、激励员工、答谢客户等最好的方式，同时中国人自古都有过年的传统，企业年会也算是企业的一个类似的传统节日吧。企业年会既然如此重要，那么企业年会策划便更要做充分准备了，好的年会总离不开前期策划的。

二、公司年会策划的内容：公司年会策划包括很多内容，例如：年会的主题、年会形式、年会流程、年会游戏、年会演出、年会预算等，这里主要针对前四项做概述：

4、年会游戏：年会游戏是年会形式中的一部分，在公司年会活动充当着重要的角色。年会游戏的种类很多，有团队游戏、互动游戏、搞笑游戏等，年会游戏是年会活动中较为重要的一项，对有效的活跃现场气氛，年会游戏除了游戏本身有趣且好实施外，还需要游戏的主持人有较高的现场互动能力。

三、北京年会策划公司的服务流程：年会策划是项专业的活动，年会策划公司也应该有规范的服务流程方能做好年会策划工作。华锐年会策划公司专业服程大致可分为以下几项：

5、年会执行方案的确认：在策划初案的基础上进行深入、细致的执行方案确认；

7、现场执行：年会活动现场，几大项目小组全程执行，确保年会活动万无一次；

8、撤场，年会圆满结束：年会举办完毕后，清理现场，结清款项，年会圆满结束。

## 公司尾牙年会策划方案篇七

感谢全体员工一直为公司的`尽心尽力的全身心的付出。呈现出精彩丰富，全名参与的活动使员工对公司感到归宿感，来年更努力为公司奋斗。调动全体员工的积极性，增进员工之间的交流沟通以及提升团队协作能力。

xx动起来！

- 1、一开始就动起来
- 2、员工们动起来
- 3、老板们动起来
- 4、大家动起来

活动关键词□xx□年会，动漫，动起来，游戏，晚会

活动时间□20xx年x月x日

活动地点□xx酒店

活动人数：公司高层及员工共计1200多人

活动风格：轻松，活泼，娱乐，有趣

组织形式：分为活动物料准备小组，活动执行小组，活动安保小组，活动表演安排小组，活动服务礼仪小组。

20xx年1月14日收到安利公司发出的标书

20xx年2月23日确认年会的最终方案，与相关的活动承办商签订合作合同

20xx年2月28日年会筹办的细节基本落实，相关的活动的信息传达到公司各部门

- 1、动漫区拍照签到模式
- 2、嘉宾与动漫人物留影

3、灌篮高手真人版表演

4□xx老板和领导登场

5、员工自编热力四射舞蹈

6、领导们布菜给各餐桌

7、全员参与紧张刺激游戏

8□xx领导百变大咖秀

9、员工节目coseplay

10、奖品丰富的抽奖仪式

11、全体人员共进晚餐

12、谢幕全体合影留念

1、参与人员过多，动漫留影区拥挤导致动漫板掉下来砸伤人员。

预防方案：在签到以及动漫留影区安排安保人员进行维护现场秩序，确保现场人员的安全。

2、音响，灯光，麦演出时突然坏了以及无声音造成活动无法正常进行。

预防方案：活动进行时必须准备多一些现场所需的物料以备不时之需。

活动临时应急方案

1、活动中以防出现突发事故或不可抗力等自然因素的影响，

所以安保人员必须培训相关紧急措施的知识，要及时进行应急处理。

2、做好活动现场秩序维护，要对活动执行过程中的不稳定因素进行严谨排查。加强防范，巡逻。

亮点一：拉拉队舞蹈表演点燃了嘉宾的热情

亮点二：有趣的动漫留影区，让人感觉到无比的乐趣

亮点三：领导放下身段百变，让员工感到领导的亲和一面

亮点四□xx老板与老板娘投入模仿，员工看到他们可爱的一面

亮点五：员工参与模仿秀，增进员工的交流沟通

亮点六：员工进行3d模仿秀，提升员工之间的团体协作能

亮点七：进行安利同学会的表演，让人更了解安利品牌

丰富有趣以及全民参与的动漫主题年会，让员工过上一个难忘的新年晚会，使员工在新一年更加脚踏实地为公司努力工作；活动上的参与增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，提升企业的综合竞争优势。

## 公司尾牙年会策划方案篇八

公司年会策划方案，年会对于每一个公司来说就是一年的总结之际，公司年会策划方案怎么写，下面带来公司年会策划方案，欢迎阅读。

20xx年已经到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于\*\*年\*\*月\*\*日举办

一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、年会主题：增加公司于员工之间的凝聚力

二、年会地点：办公区大会议室

三、年会时间安排：

(1)年会策划及准备期(\*\*月\*\*日至\*\*月\*\*日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(\*\*月\*\*日至\*\*月\*\*日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(\*\*月\*\*日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间：\*\*年\*\*月\*\*日晚\*\*：\*\*至\*\*：\*\*

四、年会节目报名方式：

1. 及时通报名、电话报名、现场报名

2. 联系人：\*\*\*

3. 联系方式：\*\*\*\*\*

五、参会人员：\*\*\*、\*\*\*

六、年会节目要求：\*\*\*

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲；

- (2) 青春、阳光、健康、向上；
- (3) 与以上主题相关的原创歌曲。

## 2、舞蹈类：

- (1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；
- (2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。
- (3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；
- (4) 相关歌曲的伴舞。

## 3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的的相声、小品；
- (2) 经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等)；
- (3) 其它类型的曲艺节目(乐器类)。

## 4、每个部门所报节目不限；

## 5、提倡跨部门组合报名；

## 七、年会进行流程

1. 参会人员入场
2. 主持人宣布年会开始
3. 总经理、董事长、讲话；对年终做总结、表彰员工
5. 优秀员工发言

6. 联欢会节目表演

7. 互动小游戏

8. 闭幕词

注意事项：\*\*\*\*\*

行政部

\*\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

活动策划背景：

每到一年快结束的时候，各个公司都会以“年会晚会”的形式来组织各种活动。

一方面：在这个“企业盛会”中，公司领导与领导、员工与员工、领导与员工零距离接触，与会者欢聚一堂，这不仅可以消除以往工作中的矛盾，还可以增进人与人之间的交流，实现企业内部的团结，增加企业凝聚力。

再一方面：在这个“家庭盛会”中，公司借以来总结回顾上一年度各项工作，对下一年作出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接新的一年，促进公司的企业文化建设，表达对员工的问候和爱戴。

活动主题：总结表彰上一年、战略部署下一年

活动目的：振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌

活动安排：

(一)企业全体大会议程安排



12: 30：全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。（会堂播放入场背景音乐）

13: 00—13: 10：大会进行第一项。音乐停，鞭炮响（背景鞭炮声）。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎；（员工欢迎礼毕）请总经理致《开幕辞》。

13: 11：大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告；（每个公司都不同，这个时间具体把握）

16: 40—16: 50：大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16: 50—17: 00：主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17: 00—17: 10：主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17: 10—17: 20：主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念。（摄影师拍照）

17: 20—17: 30：主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。（会堂播放离席背景音乐）

## (二) 宴会相关安排

18: 30之前 : 员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18: 55之前 : 总经理到主席台向大家致《祝酒词》

19: 00之前 : 主持人宣布晚宴开始, 并第一共同举杯庆贺新年快乐, 祝愿公司明天更美好。

19: 00—22: 30 : 与会者共同用餐、活动

## (三) 活动相关安排

条件: 所有人都要参与, 不得推延, 每一个人都要表演(哪怕你是上台说说话)。

1. 全体表演节目: 演唱(明天会更好)

2. 公司领导人(多个人也可以)表演节目, 这个不能推掉, 就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。

3. 相关部门经理(多个人也可以)表演节目。

4. 部门全体表演节目。

5. 员工自由安排表演节目。

## (四) 签到许愿安排

## (五) 游戏相关安排

一: 大型团队游戏活动: 团拜年

人 数: 无限制

用 具：酒 酒杯

方 法：大家相互之间进酒，拜年，祝福在新的一年里

二：成语对接

参与人数：全体

道具：无

三：活跃气氛、搞笑成语接龙：这个游戏的名字只是用来迷惑大家，而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出5个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大家会考虑的是成语如何接龙，最后一个字该容易还是简单。

等大家都写好之后，让大家都把自己的成语向台下观众读一遍。然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”，这样连起来就变成“我初恋时(第一个成语)、我结婚时(第二个成语)、我洞房花烛夜时(第三个成语)、我结婚后(第四个成语)、我的婚外恋(第五个成语)”。

有时效果会意想不到的搞笑。我洞房花烛夜时七上八下.....

四：喝啤酒比赛

参与人数：若干

工具：酒、奶瓶

五：30. 熊来了(我爱你更有趣)

参加人员：约束8-15人，分成若干组

游戏规则：

(1) 各组第一个人喊“熊来了”

(2) 然后第2个人问：“是吗？”

(3) 第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”

(4) 3号再反问2号“是吗？”，而2号也反问1号“是吗？”

(5) 前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去。

(6) 如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗？”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

游戏吧还有很多，但是最终的目的就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。大家都融入到“年会晚会”中，那么这次年会晚会活动策划就会很成功了。

(六) 与会人员须知

## 公司尾牙年会策划方案篇九

增加公司于员工之间的凝聚力

1. 感激公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流；

3. 经过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望；

(1) 年会策划及准备期(##月##日至##月##日)：本阶段主要完成

通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(#月##日至##月##日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(#月##日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间：年月日晚至

1.及时通报名、电话报名、现场报名2.联系人：3.联系方式：

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲；

(2)青春、阳光、健康、向上；

(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

(1)喜庆、热闹反映生活的相声、小品；

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等)；

(3) 其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

七、年会进行流程

1. 参会人员入场

2. 主持人宣布年会开始

3. 总经理董事长讲话

对年终做总结

表彰员工

4. 表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5. 联欢会节目表演

6. 互动小游戏

7. 闭幕词

各位来宾、各位代表□xx公司20xx年年会即将落下帷幕，我谨

代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺!本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市进取响应和热情支持。

下头我宣布□xx公司20xx年年会胜利闭幕!多谢大家!

注意事项:

1. 明确年会的主题和目的;
2. 初步确定年会性质;
3. 提交预算;
4. 年会策划资料, 分工执行;
5. 年会时间按排;
6. 年会地点选择;
7. 年会亮点。

## 公司尾牙年会策划方案篇十

总结表彰上一年、战略部署下一年。

振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌。

### (一) 企业全体大会议程安排

12: 30: 全体参会员工提前到达指定会堂, 按指定排座就座, 等候员工大会开始。(会堂播放入场背景音乐)

13: 00—13: 10: 大会进行第一项。音乐停, 鞭炮响(背景鞭炮声)。主持人宣布员工大会开始, 向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志, 并鼓掌欢迎;(员工欢迎

礼毕)请总经理致《开幕辞》。

13: 11: 大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告。(每个公司都不同,这个时间具体把握)

16: 40—16: 50: 大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16: 50—17: 00: 主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖,同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包,先进个人与总经理合影留念,主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17: 00—17: 10: 主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖,同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯,先进集体领奖人与总经理合影留念,主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17: 10—17: 20: 主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台,合影留念。(摄影师拍照)

17: 20—17: 30: 主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。(会堂播放离席背景音乐)

## (二)宴会相关安排

18: 30之前: 员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18: 55之前: 总经理到主席台向大家致《祝酒词》



19:00之前：主持人宣布晚宴开始，并第一共同举杯庆贺新年快乐，祝愿公司明天更美好。

19:00—22:30：与会者共同用餐、活动。

### （三）活动相关安排

条件：所有人都要参与，不得推延，每一个人都要表演（哪怕你是上台说说话）。

1、全体表演节目：演唱（明天会更好）。

2、公司领导人（多个人也可以）表演节目，这个不能推掉，就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。

3、相关部门经理（多个人也可以）表演节目。

4、部门全体表演节目。

5、员工自由安排表演节目。

### （四）签到许愿安排

条件：每一个公司人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册。

### （五）游戏相关安排

不管是新老员工，在一开始的宴会中都不会很快融入在一起，那么游戏这个环节就可以促使大家融入在一起，更是穿针引线的使大家喝的更尽兴，打破僵局，促使酒会晚会更加畅快。

一：大型团队游戏活动：团拜年

人数：无限制；

用具：酒、酒杯；

方法：大家相互之间进酒，拜年，祝福在新的一年里。

## 二：成语对接

参与人数：全体；

道具：无；

方法：以生肖为话题，成语对接，第一个人说一个成语，第二个人以第一个人的成语最后一字为开头对接成语，以此类推，没有对出的罚：节目、喝酒。

三：活跃气氛、搞笑成语接龙：这个游戏的名字只是用来迷惑大家，而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出5个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大家会考虑的是成语如何接龙，最后一个字该容易还是简单。等大家都写好之后，让大家都把自己的成语向台下观众读一遍。然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”，这样连起来就变成“我初恋时（第一个成语）、我结婚时（第二个成语）、我洞房花烛夜时（第三个成语）、我结婚后（第四个成语）、我的婚外恋（第五个成语）”。有时效果会意想不到的搞笑。我洞房花烛夜时七上八下.....

## 四：喝啤酒比赛

参与人数：若干；

工具：酒、奶瓶；

亮点在容器，用婴儿的奶瓶当酒具，叫一棒大男人上台喝啤酒，规定时间内谁喝得多水胜出。

## 五：熊来了（我爱你更有趣）

参加人员：约束8—15人，分成若干组；

游戏规则：

- （1）各组第一个人喊“熊来了”；
- （2）然后第2个人问：“是吗？”；
- （3）第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”；
- （4）3号再反问2号“是吗？”，而2号也反问1号“是吗？”；
- （5）前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去。

游戏吧还有很多，但是最终的目的就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。大家都融入到“年会晚会”中，那么这次年会晚会活动策划就会很成功了。

## （六）与会人员须知

一：员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二：晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等；但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

## （七）预算费用

1、本次年会活动所需支持的费用预算，一定要有老板的明确

批复。整个年会活动的安排，最主要的是费用支持，只有这样，我们才有把握办好。

2、各项环节都要有专人负责，各项费用也要落实到人。

3、各项支出都要有明确的票据。

#### （八）各个主要点

1、时间的控制（更好的掌控，不要太晚）。

2、录像拍照（丰富企业文化）。

3、任务分工明确（年会晚会更加顺利进行）。

4、进场、散场的接待、回家工作，落实好（要有头有尾）。

5、年会预算要清晰明了（预算统计表）。

预祝大家：新年快乐吃饱喝足、玩尽兴了，也该散场了，来年再见，相关负责人做好离场各项工作。

## 公司尾牙年会策划方案篇十一

每年的年底不管是小企业还是大企业都会开一个企业年会，一方面是企业内部做一个年底聚餐同时沟通一下感情，另一个更重要的方面就是对这一年的`企业走向发展做一个总结同时也是对积极突出的员工做一个表彰，鼓励员工再接再厉，共同促进企业的稳步发展。

我们的企业麻雀虽小但是五脏俱全，这个企业企业年会也是要开的，并且是开的绘声绘色。

企业年会的具体安排：

企业年会地点：企业会议室

企业年会人员：企业全体人员(不可缺席)

企业年会内容：简介(聚餐、总结、表彰、活动、领奖)

企业年经费预算：

经费这个是个大前提，这个企业年会是相当重要的，我想做好了企业对员工都是非常好的，因此这个经费只要严格把关，不浪费、不克扣，还是没问题的。(本着清晰明了)

俗话说要么不做要么咱就做好，我们企业那是做的相当成功的！

开企业年会就得有一个氛围，那就是装扮会议室，以下几点值得大家参考

首先的一个小重点：许愿签到墙

这个我不知道其他企业做不做但是我们企业是每年都要做的，这个有个深远的意义呢，大家都把新一年的愿望写上去，等到企业年会结束的时候，我们就会将这些签到愿望小心的整理好，这个不仅是一个企业的文化同时也可以作为了解企业员工的途径，只有真正关心了解了员工的需求、愿望，企业才可以做出一系列的安排措施，更有利于员工积极的工作企业的发展。

其次得说一下鲜花的布置，小细节决定大成功：

会议室鲜花布置：会议室鲜花布置的形式以低矮、匍匐形，宜四面观赏的西方式鲜花为主，在沙发转角处或靠墙处茶几上也可用东方式鲜花。无论哪种鲜花形式，一是花要新鲜、艳丽、盛开。二是花无异味或浓香。三是花的高度切忌遮挡

与会者发言或交谈的视线。鲜花的规格依会议的级别而定。

再次就是气球，这个是要为企业年会活动做准备的，因此一定要做充分了。

我们企业自己组织了些人，大家奋力吹气球顺便把奖品能放的都放了进去、不能放的也贴上奖品，一共买了100个气球，各种各样的，就是要这种气氛，同时同事之间也更加团结合作，促进了感情。个人觉得还是以粉色、红色为好更加贴切。

再次就是会议室空间布置，总的而言就是要留下一个主席台，场中要有一个大的空间方便大家活动，再就是酒水吃点要做的充分哦。

准备工作都准备好了，就等正点。

我们企业企业年会准时下午3点开始：

宣布企业年会开始，宣读开幕词，做一个年底的总结、表彰，并且为下一年的工作做一个部署。

2. 各部门经理做一个总结，为下一年的工作做部署。

3. 先进个人做一个演讲

4. 表彰先进个人、先进部门

5. 聚餐活动开始

大约18点左右上述流程就可完成了(因此主持人一定要把握好时间)，接下类就是大家欢聚一起共同吃喝玩。

大家都知道喝酒就得助兴要不大家就喝不起来的，因此一些必要的活动还是要有的，这下前面的布置就起到了作用。

下面就是我们的游戏环节：

### 1、成语接龙：

道具：酒水、若干人

规则：主持人说一个成语指定下一个人要以第一个人成语的最后一个词为开头对接以此类推，谁么有对上来对不起请喝酒（女士可以饮料）

### 2：猜动物

人数：多人

用具：纸片

方法：用事先准备好的纸片，在上面写好各种动物，然后让每个人分别抽取一个，不要让别人知道。然后分别表演，不能说话，让别人猜是什么职业。最终由一个裁判判定，一：表演者没能够表演出自己角色，罚酒。二：表演者生动的表演出了自己的角色，但回答者没有才出来，回答者罚酒。

### 3：报拍7

人数：无限制(够大)

用具：没有

方法：多人参与，从1-99报数，但有人数到7的倍数(包括7)的时候，不许报数，还要拍下一个人得后脑勺，下一个人继续报数。如果报错或是拍错认，嘿嘿，就得罚酒。

虽然是个很小的游戏，很简单的算术，但是没有人可以避免犯错。所以说：“人数是越多越好”

#### 4: 熊来了(我爱你更有趣)

参加人员: 约束8-15人, 分成若干组。

游戏规则:

(1) 各组第一个人喊“熊来了”

(2) 然后第2个人问: “是吗?”

(4) 3号再反问2号“是吗?”, 而2号也反问1号“是吗?”

(5) 前者再叫“熊来了”, 2、3、4号传下去

(6) 如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗?” 然后再回向前头, 第二次听到“熊来了”时才传给别人, 而前头的人不断的说“熊来了”

游戏只是一个辅助, 我们最终的目的就是要大家可以吃好喝好玩好, 就是让大家解除隔阂, 大家可以放下工作生活的压力, 尽情的挥洒自己, 使自己更好的融入这个团体中, 增加团队能力。

要点:

1、经费一定要提前到位(清晰明了)

2、时间还要精准把握(不要太晚)

3、录像拍摄(丰富企业文化)

4、各个过程各个环节人员的精准把握(分工明确)

参会人员须知:



一：员工无特殊情况必须参加企业企业年会，企业年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后 方可离开。

二：晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等；但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己。

条件：

在活动前的一周，确定活动参与人数，定制酒水、菜单，做好活动的各项工作，确定专门负责人。

最后总经理做一个总结祝福，间断明确，散会。

## 公司尾牙年会策划方案篇十二

xx年12月31日

- 1、丰富学生校园文化生活，展示我校学生校园文化风貌。
- 2、让更多的学生发挥自己的文艺才能并充分展示自己的特长。
- 3、提高学生合作和组织能力。

1、形式不限，节目类型包括大合唱、联唱、独唱、歌伴舞、舞蹈、相声、小品、器乐、朗诵等。

2、所有节目需经过学校审核通过，方可在晚会上演出，晚会节目须提前彩排，彩排时间为：初彩排□xx年12月20日、总彩排□xx年12月31日，演出次序由晚会策划小组决定。

3、节目来源：全校各班，由班主任、班委会负责组织，集体

上报。节目要求每班出2个(含2个)以上节目，全体教师，要求至少出2个节目，节目要求内容积极健康向上，紧扣主题，表演形式不限。

1、本次活动要求组织者和参与者之间应相互配合、相互支持，确保晚会各环节顺利进行。

2、新年晚会工作人员应认真对待自己所承担的每一项任务，耐心处理面临的工作，协助晚会的各项工作，确保晚会的圆满完成。

幼儿园全体师生

## 公司尾牙年会策划方案篇十三

本站发布2019公司年会策划方案，更多2019公司年会策划方案相关信息请访问本站策划频道。

以下是本站为大家提供的《2019公司年会策划方案》，供大家参考！

活动策划背景：

一方面：在这个“企业盛会”中，公司领导与领导、员工与员工、领导与员工零距离接触，与会者欢聚一堂，这不仅可以消除以往工作中的矛盾，还可以增进人与人之间的交流，实现企业内部的团结，增加企业凝聚力。

再一方面：在这个“家庭盛会”中，公司借以来总结回顾上一年度各项工作，对下一年作出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接新的一年，促进公司的企业文化建设，表达对员工的问候和爱戴。

活动主题：总结表彰上一年、战略部署下一年

活动目的：振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌

活动安排：

### (一)企业全体大会议程安排

12：30：全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。（会堂播放入场背景音乐）

13：00—13：10：大会进行第一项。音乐停，鞭炮响（背景鞭炮声）。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎；（员工欢迎礼毕）请总经理致《开幕辞》。

13：11：大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告；（每个公司都不同，这个时间具体把握）

16：40—16：50：大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16：50—17：00：主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17：00—17：10：主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17: 10—17: 20: 主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念。(摄影师拍照)

17: 20—17: 30: 主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。(会堂播放离席背景音乐)

## (二)宴会相关安排

18:30之前: 员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18:55之前: 总经理到主席台向大家致《祝酒词》

19:00之前: 主持人宣布晚宴开始，并第一共同举杯庆贺新年快乐，祝愿公司明天更美好。

19:00—22:30: 与会者共同用餐、活动

## (三)活动相关安排

条件: 所有人都要参与，不得推延，每一个人都要表演(哪怕你是上台说说话)。

1. 全体表演节目: 演唱(明天会更好)

2. 公司领导人(多个人也可以)表演节目，这个不能推掉，就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。

3. 相关部门经理(多个人也可以)表演节目。

4. 部门全体表演节目。

5. 员工自由安排表演节目。

#### (四) 签到许愿安排

条件：每一个公司人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册

#### (五) 游戏相关安排

一：大型团队游戏活动：团拜年

人数：无限制

用具：酒酒杯

方法：大家相互之间进酒，拜年，祝福在新的一年里

二：成语对接

参与人数：全体

道具：无

三：活跃气氛、搞笑成语接龙：这个游戏的名字只是用来迷惑大家，而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出5个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大家会考虑的是成语如何接龙，最后一个字该容易还是简单。等大家都写好之后，让大家都把自己的成语向台下观众读一遍。然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”，这样连起来就变成“我初恋时(第一个成语)、我结婚时(第二个成语)、我洞房花烛夜时(第三个成语)、我结婚后(第四个成语)、我的婚外恋(第五个成语)”。有时效果会意想不到的搞笑。我洞房花烛夜时七上八下.....

四：喝啤酒比赛

参与人数：若干

工具：酒、奶瓶

五：30.熊来了(我爱你更有趣)

参加人员：约束8-15人，分成若干组

游戏规则：

(1) 各组第一个人喊“熊来了”

(2) 然后第2个人问：“是吗?”

(3) 第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”

(4) 3号再反问2号“是吗?”，而2号也反问1号“是吗?”

(5) 前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去。

(6) 如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗?”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

游戏吧还有很多，但是最终的目的就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。大家都融入到“年会晚会”中，那么这次年会晚会活动策划就会很成功了。

(六) 与会人员须知

一：员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二:晚宴及活动中,员工可着休闲装或运动装等;但在员工大会上,建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三:解除掉一切伪装,尽情挥洒自己

### (七) 预算费用

1. 本次年会活动所需支持的费用预算,一定要有老板的明确批复。整个年会活动的安排,最主要的是费用支持,只有这样,我们才有把握办好。
2. 各项环节都要有专人负责,各项费用也要落实到人。
3. 各项支出都要有明确的票据。

### (八) 各个主要点

1. 时间的控制(更好的掌控,不要太晚)
2. 录像拍照(丰富企业文化)
3. 任务分工明确(年会晚会更加顺利进行)
4. 进场、散场的接待、回家工作,落实好(要有头有尾)
5. 年会预算要清晰明了(预算统计表)

预祝大家:新年快乐吃饱喝足、玩尽兴了,也该散场了,来年再见,相关负责人做好离场各项工作。

总结:基于“年会”活动所应考虑和彰显的严肃程度与正统模式,此方案突破了以往的设计惯例,将正统严肃的年终大会与现代流行的聚餐、娱乐两类活动进行了统筹策划。