

最新物业会议安全纪要内容 物业安全队 会议纪要(优质8篇)

爱国标语是用简洁有力的语言表达对国家和民族的热爱和支持的口号或口号，它是激励人们团结奋斗、建设祖国的重要宣传方式。如何创作一句有力的爱国标语？让我们一起探索其中的诀窍。让我们共同领略一些反映时代风貌的爱国标语吧。

物业会议安全纪要内容篇一

地点：三楼会议室

会议内容：

一、郭矿讲话

- 1、严格按照表三要求，认真逐条落实表三内容，及时按要求整改。
- 2、巷道维修严格按照中、腰线施工，注意施工质量和安全。
- 3、严密注意天气预报，有大雨或暴雨时，及时调查矿井及周边雨季三防情况，有情况及时向上级或雨季三防中心汇报，必要时启动应急预案。
- 4、加强矿井防治水制度管理，认真执行落实。
- 5、加强周边相邻煤矿地质及水文地质调查，如有越界或重大水害威胁，应及时向上级汇报，并采取相应的安全措施。
- 6、加强矿井地面河流、深沟涌水量及排水量观测。

二、李科长讲话

- 1、井下巷道施工时严格按中腰线施工，如有异常及时与生产科联系。
- 2、严密监视井下各出水点涌水量、水色变化情况。

物业会议安全纪要内容篇二

地点:小班教室

主持人:___

会议主题:知道用药安全与疾病控制，总结上周工作:严格要求老师做好工作

本周工作安排:

1. 知道用药安全，不随便或乱吃药
2. 不认识的物品或者家中一些像食物的物品，不能用嘴尝试。
3. 不吞食异物。
4. 增强家园联系，请家长一定要把药品交给医生，并说明食用剂量，特别是车接接送的，一定要求家长向本班老师或跟车老师说明。
5. 医生在给幼儿喂药时，一定要严格要求，并检查幼儿有无带错大人的药品。注意有无过期，变质药品。
6. 教育幼儿有不舒服的情况及时向老师说明
7. 保健医生做到安全教育和保卫工作，控制流行病、传染病的发生和蔓延，并做好记录。监督各班级搞好消毒工作。

8. 按照《中华人民共和国食品卫生法》要求做好食品、饮用水卫生的监督、管理工作。特别是饮食操作间操作规程、食堂食品留样等。

9. 按照《中华人民共和国传染病防治法》要求做好疾病防治工作，重点是预防和控制传染病的发生和流行。

物业会议安全纪要内容篇三

__月__日，__安全监管局__主持召开了煤矿安全生产专题工作会议，省安全监管局副局长__，__、副局长陈德跃出席会议。局机关涉煤处室主要负责人参加会议。

会议分析了我省当前煤矿安全事故多发的原因，认真查找了监管监察工作的不足，研究讨论了下一步工作措施。孙建军对下一步工作提出了具体要求：

三是对近期煤矿安全事故多发的市(州)、县(市、区)政府进行约谈；

四是要督促关掉煤矿落实回撤各项安全措施，严禁回撤过程中回收煤炭资源；

六是要加强监管监察人员机电业务知识培训，列入今年本事提升培训主要资料；

八是要组织开展煤矿事故防范措施落实情景专项监察，严防类似事故重复发生；

九是要严肃事故查处，严格事故处罚，严格相关职责者职责追究，较大煤矿安全生产事故提级调查，分局调查处理的事，在正式作来源理前，要征求省局意见，省局要严格把关。

物业会议安全纪要内容篇四

1. 强调各生产车间在每一天上班前的例会务必强调宣导安全生产意识，以及佩戴好劳保用品；车间即会议起立即排查各自车间的安全工作，做到防范于未然。

2. 对于此次事故，要求必须要调查清楚事故原因，并要求各单位对此次事故认识和反省，说说自己的意见和今后车间的安全工作。

二、__车间主任__就这此次工伤事故的发生和现场救助状况作了详细报告，并对此次事故发生的原因提出了自己的看法：

1. __认为此次事故的发生的原是由行车的设备引起的，要求设备科__应尽快将设备故障排除，并要求__对4#，5#，做同样的设备故障排除工作，做到防患于未然。

2. 对车间今后的安全工作也做了布置，每一天班组长花至少一个小时检查现场安全工作，对设备故障立即通知技术人员解决。

三、__就设备故障引起了此次工伤事故的发生发表了自己的看法：

2. 并对要求加装在电镀行车做好防护罩，以便设备故障时，保障人身安全。

四、各个部门都表态要加强本部门的安全生产意识，安排好自己部门的安全工作，做到每一天安全意识宣导一次，车间班组长每一天车间检查至少一次，部门每周至少一次安全检查。

五、x副总就此次事故提出了对__家具各车间所有安全隐患进行一次彻底排查，发现安全问题，立即整改，并行成整改记

录在x月x号前呈报隐患排查报告。

六、x总提出：

2. 并提出严厉安全责令：凡车间发生工伤费用》=3000元/次者，车间主任、安全专员就地免职；各主管应担负好安全职责，切实做好安全预防工作。

物业会议安全纪要内容篇五

时间：****年**月**日

地点：“*****”*****公室

工程部参会人员：*****

物业办参会人员：*****全体*****人员；

具体内容如下：

一、要求工程部及物业办工作人员春节前，检查楼内的消防箱、消防阀门和水阀关闭情况，安全检查及安全隐患的整改。特别要注意检查灭火器的`配备，务必做到数量配备充足，使用性能良好，能随时使用，消防箱要保持清洁，放假期间必须把没有入住各户的水、电、天然气阀门全部关闭。

二、在各住户没人的楼层要断电并贴好封条。办公室无人时要求拔掉电源插头，避免安全隐患产生；以上断电工作由物业办相关人员负责实施。

三、严格执行值班制度，负责值班的人员必须在岗，保持通讯畅通，如遇到情况要及时向物业公司及开发公司值班人员反馈；严禁无关人员进入小区。

****年**月**日

签发人：_____

会议时间：2016年 6月14日

会议地点：物业会议室

会议主题：天福广场业主关于意见书沟通解决

参会人员：王光伟 林挺

业主代表：师世斌（3--2--603）崔向勇（2--1602）陈继棠（2--2904）

韩万生（3--1--1203）庞明光（3--1--1903）

中间协调：3--2--2901樊庆炳（）

纪要整理：杨姝花

纪要内容

一、天然气问题、房产证问题业主可以理解，需要时间处理，希物业协调帮助解决。

二、 物业费三年后还是按前三年优惠政策执行。

三、针对车库费用问题，经王总与参会人员协商初定按440元/月打6折先交半年，需一次性-交半年1760元收取。先给大家解决半年过渡期。

针对车库收费方案，由业主樊庆炳（3--2--2901）协调与参会业主达成共识，并按此方案执行。师世斌（3--2--603）业主代表出面告知全体业主，如若同意按此收费执行，如若不

同意与业主代表协调出面解决。

保存期限：五年

呈报：项目总经理

抄送：各与会人员

保存期限：五年

物业会议安全纪要内容篇六

楼苗子，并搞养护。还需加人除草，割树枝。人手不足，需招聘。先目前在人员不足情况下，从杨少云那边调人。

4、小区车道划线方案问题。本周星期四早上联系工程部周总，物管部商议做决定。

5、后山员工宿舍背后周围处设立禁止倒垃圾标牌，并清理现场垃圾，保持干净整洁。

6、规范1

物业会议安全纪要内容篇七

地点：物业大会议室

议题：月度工作通气例会

一、8月份工作计划完成情况

1、完成部分楼道灯改声控灯；

2、制作安装完成大部分交通指示标识；

- 3、安装部分减速板;
- 4、检查维修部分墙面漏水情况(不尽如人意, 投诉较多);
- 5、修复道闸系统(未完成);
- 6、修复更新休闲椅;
- 7、修复庭院灯(移交时损坏300盏, 已修复230盏);
- 9、修理中央花园花架;
- 11、保安培训;
- 12、车管推进(架空、地下登记情况较好, 露天进展滞后;目前还有20多户拒不登记也不愿交费, 少数称已交多年车费给新城)
- 13、检查地下车库喷淋装置;
- 14、客户服务理念培训、规范专管员巡查报告。

二、9月份工作计划

- 1□c区花架刷桐油;
- 2、继续检修更换庭院灯;
- 4、水管破裂维修处主干路面的恢复;
- 5□b5-b6间路面整平;
- 6、中央花园水塘换水;
- 7、继续灭鼠灭蚊;

- 8、绿地除杂草、剪枝；
- 9、清洗b4处地垫；
- 10、冲洗主环形车道油污迹；
- 11、绿色植物补种，作为全国园林城市受检单位之一迎检；
- 12、配合派出所做好小区外籍人士登记工作；
- 13、车辆管理(重点在车位引导，规范停车方面)；
- 14、护管队员培训检查；
- 15、清理野狗；
- 16、清理楼道自行车；
- 17、消防技能训练；
- 18、清查出租户；
- 19、组织中秋赏月活动；
- 20、各区专管员家访；
- 21、配合区环保局做好绿色社区档案资料填报工作；
- 22、筹备十一期间花卉展；

三、通报小区现有设施设备运行情况

1、智能系统

移交时中控室两台电脑主机无法开机运行。摄像头清晰度不

高，看人或者看车牌号比较模糊。大门出入口车辆管理系统已瘫痪，无法修复。部门单元门门框已轻度腐烂□a区背景音乐由于布线等原因导致音量很小。

2、水泵房移交时多层供水控制器损坏，水压不稳定，现已修复。现场有一套“华特水消毒处理仪”一直未投入使用，准备研究清楚后使用。水池两年未清洗，准备今年清洗一次。

3、庭院灯、草坪灯、围墙灯移交时已损坏300多盏，现已更换230盏□b区中心花园庭院灯线路损坏，现已修复□a区中心部位、别墅区□abc围墙□c区中心部位线路老化、短路暂时还没有维修。

4、可视对讲移交时b5□c4□b4-4□b2-1联网通讯线路短路导致无法正常开启单元门，现已修复。

5、健身器材移交时b1架空层漫步机轴承损坏，现已修复。

6、休闲椅移交时ab区休闲椅木条腐烂变形，现已部分更换，并准备继续增加10套(业委会建议降低长条形椅子的高度，便于老人家坐)

7、道路移交时小区多处地面破损，现大部门修复，并在b2架空层前新增加三个台阶，在b5一单元门口加宽了台阶。

8、电梯电梯机房内b5□b6开发商已安装了空调，但b2□b3电梯机房内无空调(是电风扇)，如果电梯长时间在高温条件下工作又不能有效散热，很容易造成电路保护启动，造成电梯停止运行，更严重时会导致电路烧毁。目前电梯报警铃声不能传递到中控室或外面。

9、地下车库b2□b3地下车库道闸不能使用，供暖期间渗水严重，排水泵3台坏了2台□b5□b6地下车库渗水严重，无法使用□

b5排水泵1台□b6排水泵2台均已损坏。

10、邮政设施ab区报箱已经锈蚀，有40多个箱锁缺失或损坏，由于锁不好配，目前只更换了20处。

11、其他设施e4□e5之间的井盖移交时破损3块，现已修复□c6后面自行车棚左边已损坏。部门单元门牌号没有安装。中心花园花架现已霉变、腐烂并有火烧过的痕迹。

物业会议安全纪要内容篇八

会议议题：各部门负责人汇报情况，以及下一步工作分工安排
综合部：

1、余世元负责业主投诉处理与沟通，客服中心日常管理.并监督抽查保洁部清洁卫生工作。

2、黄凤平负责收费、建立业主客户档案并管理。物管工程部：

1、电工定期检查小区灯饰工程正常运行及井盖破损问题。水电工安排夜间值班，安排夜间住宿问题。

2、业主装修工程违规操作，不符合规定的我方物业予以制止。并要求业主签整改通知，目前正在装修23套。

3、绿化工人目前4人，目前正在种植19