

2023年工作请示报告(优质9篇)

针对上次审计中发现的问题，我们需要及时提交一份整改报告。大家可以借鉴以下实践报告范文的结构和表达方式，写出更加优秀的实践报告。

工作请示报告篇一

天山区政府：

为进一步促进我区的稳定与和谐发展，更好地发挥基层服务功能，幸福路街道办事处拟在幸福城市花园社区成立乌鲁木齐市幸福阳光社会工作服务站。该社区居住人群以南北疆退休人员和从事各类工作的在职人员为主，需要在法律救助、心理疏导、幼儿教育辅导、残障康复、青少年服务、妇女儿童服务等领域开展专业化的. 社工服务。

目前，按照自治区民政厅在全疆建立首批“社会工作示范站”的要求，乌鲁木齐市幸福阳光社会工作服务站须于20xx年1月15日之前注册完成，由于目前时间紧迫，申请登记民办非企业单位应提交的消防意见书、场所使用权证明材料手续不全等问题，直接影响到申报的进展。

因此，特向天山区领导请示预先登记注册，后补办理手续，恳请领导批准。

XX

XXXX年XX月XX日

工作请示报告篇二

请示是下级机关请上级机关对某项工作或问题作出指示、答

复或者批准时使用的一种呈请性公文。它是行政机关开展工作的正常手续和步骤，凡本机关无权决定和无力解决的事项，事前都应该向上级机关请示，以获得上级的指示、批准和帮助，减少工作的失误和困难。

请示事项要求单一，一般是一事一文，而且需明确要求上级做出批复。

请示，主要有请求指示和请求批准两种类型。从文体结构上看，主要包括标题、主送机关、正文、落款几部分。

请示标题包括发文机关、事由和文种，如《××学院关于增加编制的请示》，有时也可省略发文机关名称，如《关于建立阿鲁科尔沁国家级自然保护区的请示》。

主送机关只能是一个，即负责受理和答复的直属上级机关。

（1）请示缘由

请示缘由即请示的原因、背景、理由。具体而言，就是本机关遇到的新情况、新问题，或自身无力解决的困难等，把这些放在开头来写，提出请示事项和要求才顺理成章。这部分是上级机关批准的依据，因此不能为简要而简单化，一定要写得充分、具体、清楚、恰当。

（2）请示事项

这是正文的主体，是请示的核心内容。这部分要明确写出需要上级机关批准、解答、帮助的具体问题；同时要注意，提出的请示事项必须符合有关方针、政策，切合实际，具有可行性和可操作性。

（3）请示要求

请示，最后一定要提出要求。具体写法通常是如下的一两句话：“妥否，请批复”，“以上意见当否，请指示”，“以上请示，请审批”。

请示的落款处要写明发文机关名称、发文日期并加盖发文机关公章。

工作请示报告篇三

公司人事部：

本人于20__年__月从__学校毕业后，并在20__年__月开始在__公司上班至今，现在__岗位工作。我很喜欢我们公司，在公司里面工作感觉很幸福，我也很喜欢自己的这份工作。在这段时间里，我努力把自己的工作做到，兢兢业业，吃苦耐劳，爱岗敬业，兢于奉献。我的工作能力和各方面的业绩有很大的提高，为公司创造了很多的效益。感谢领导对我的培养，感谢同事们对我的帮助。

因我父母年老多病，需要人照顾，现特向领导提出申请，调回__地方工作。我的家乡在__，父亲现年__岁，母亲现年__岁，两位老人家都已经年事以高，并且父亲患有__病，母亲患有__病，生活不能自理，很需要我在他们的身边照顾他们。由于我现在外地工作，这样，对照顾老人得很少，我没有尽到做儿子的责任。为了能更好的.照顾我的父母，孝顺我的父母，也为了更好地投身工作，我希望调回__地方。望领导能给予批准。

此致

敬礼！

申请人：

申请日期：

工作请示报告篇四

xx公司领导：

根据《会计法》和《内部控制制度》的要求，结合公司财务管理制度，按照企业对财务岗位的具体要求，财务部门需要基本设置以下岗位人员：财务机构负责人、出纳、材料稽核、往来核算、固定资产核算、成本利润费用等，出纳人员不得兼管稽核、会计档案保管和收入、费用、债权债务账目的登记工作。

另外，按现代公司财务发展的要求需要编制财务决算和预算，各种专项财务预测和分析，也需要有专人负责核算。

公司财务部门目前财务人员仅有xx人，为了健全企业财务制度，加强财务管理，特请示公司领导增加财务人员x名。

妥否，请批示。

xx财务部

工作请示报告篇五

市人民政府：

今年4月7日xx市委、市政府《关于加快发展旅游业的决定》(x字[]8号)，同意建立旅游建设发展专项资金，其部分资金来源于交通建设附加费的分配，并将此分配比例从原来的5%调高到10%。对此，我委认为该措施无疑有利于筹集资金，促进旅游业发展。但当初决定征收旅业交通建设附加费的目的，主要是筹集地铁资金，现要提高旅游专项资金往交通建设附加费中的分配比例，必然减少地资金的来源缺口更大，

需开拓更多的资金来源。因此，任何减少筹集地铁资金的做法都会导致工期拖长和投资增大，不利于工程建设。

鉴此，我委建议在地铁建设期内，暂缓调高旅游专项资金在交通建设附加费中的分配比例，仍执行旅游专项资金在交通建设附加费中占5%的分配比例不变。

专此请示，请批复。

xx市计委

工作请示报告篇六

工作请示报告是机关、事业和企业单位在公文往来中经常用到的重要评议体之一。主要用于向上级机关请求指示、请示批准某一事项。

一是时间性较强。请示的事项一般都是急需明确和解决的，否则会影响正常工作，因此时间性强。

二是要一事一请示。三是通常主送一个机关，不多头主送，如需同时送其他机关，应当用抄送形式，但不得在请示的同时又抄送下级机关。四是应按隶属关系逐级请示，一般情况不得越级请示，如确需越级请示，应同时抄报直接主管部门。

工作请示报告格式

一、标题：制发机关名称+事由+请示。

二、正文：

一请示的原因：陈述情况，阐述理由，讲清必要性和可能性，最后用“为此，请示如下”。

二请示的事项：写明请示要求，如请求物资要写明品名、规格、数量，请求资金要写明金额。

三、结尾语：多用“上述意见，是否妥当，请指示”。“特此请示，请予批准”，“以上请求，请予审批”，“以上请示，请予批复”，“以上请示，如无不妥，请批转各部门执行”等语。

购买办公设备的工作请示报告写作案例样板

尊敬的领导：

按照市委工作部署，今年4月底前我县要需要完成20个村的实地测绘，工作量非常巨大，但我局目前所用设备均为97年前购进，非常落后，已远无法适应工作需要，根据工作要求，现需购买br-8新型测绘仪器6台□gf9型绘图仪1台，大型打印、复印机1台，特此报告，请领导批示拨付所需资金12万元。

申请部门：

申请日期：

工作请示报告篇七

布尔津县食品安全协调工作领导小组：

按照职责分工我局负责生产加工环节的食品安全监督工作，局质量与计量检测所根据自治区质量技术监督局和地区质量技术监督局及县人民政府的安排对食品生产加工环节的产品进行日常检验、定期检验、委托检验和监督检验。为进一步做好全县食品安全工作，保证人民身心健康，更好做到从源头抓质量。

《中华人民共和国食品安全法》规定：第五条“县级以上地方

人民政府统一负责、领导、组织、协调本行政区域的食品安全监督管理工作，建立健全食品安全全程监督管理的工作机制；统一领导、指挥食品安全突发事件应对工作；完善、落实食品安全监督管理责任制，对食品安全监督管理部门进行评议、考核。”

第六十条“县级以上质量监督、工商行政管理、食品药品监督管理部门应当对食品进行定期或者不定期的抽样检验。进行抽样检验，应当购买抽取的样品，不收取检验费和其他任何费用。

县级以上质量监督、工商行政管理、食品药品监督管理部门在执法工作中需要对食品进行检验的，应当委托符合本法规定的食品检验机构进行，并支付相关费用。对检验结论有异议的，可以依法进行复检。”根据规定食品检验涉及以下费用：

- 1、购买样品费：1.5万元
- 2、食品检验费：17.3万元

按照布尔津县食品生产加工企业的数量和产品的种类数量，现申请20xx年下半年检验经费共计18.8万元。

妥否，请批示！

XX

XX年XX月XX日

工作请示报告篇八

市(县)政府：

根据中央政法委、财政部《关于开展涉法涉诉救助工作的意

见》(政法□xx□xx号)的文件精神，我院在县委、县政府的关心支持下，于xx年将司法救助基金纳入了县财政预算之中。针对弱势群体、涉法信访等问题，按照上级要求和文件规定，积极开展了救助活动，取得了明显的社会效果，为县域经济发展和社会的和谐稳定作出了积极的贡献，得到了上级机关及领导的充分肯定和好评。自xx年以来，由于救助资金未能及时拨付，导致救助机制运行不畅，我院只能从有限的办案经费中垫付发放，解决救助申请人的实际生活困难，消化大量的信访矛盾，截止目前，我院已垫付资金20余万元。为确保今后救助工作的正常运转，特请求县财政局按已列入财政预算的计划，拨付我院专项救助资金xx万元。

特此申请，恳请予以审批。

申请单位□xx

申请日期□xxxx年xx月xx日

工作请示报告篇九

县委组织部：

xx乡共有行政编制25名，现有在岗工作人员23人(其中：享受正科级待遇离岗人员5人)，二级机构负责人只有1人。党政办、经济发展办、社会事务办、村镇规划建设办负责人均空缺。随着经济社会快速发展，对我乡整体工作提出了更高、更严的要求。鉴于xx乡乡情复杂，工作量大，工作人员十分紧张的实际，请求县委组织部对我乡增加2名工作人员。建议：

二、xx年安排招录一名公务员到我乡工作。

特此报告，妥否，请批示！

中共xx乡委员会

xx年12月18日