

# 最新申请设备的申请书(优质14篇)

留学申请需要学生在各个方面做好准备，包括语言能力、学术背景、文书写作等方面。请参考以下低保申请书范文，它们体现了不同情况下的合理表达和求助态度。

## 申请设备的申请书篇一

消防器材用于专业灭火的器材。最常见的消防器材主要包括灭火器、消火栓系统、消防破拆工具。下文是申请安装消防设备的请示，欢迎阅读！

XXXXXXXXXXXX局：

x月x日清晨，我单位值班人员在后楼例行安全检查工作中发现走廊顶灯出现火花燃烧现象，值班人员冷静应对，及时扑灭燃火点，未造成大的损失。目前□xxx(单位)消防设施不能达到正常使用要求。经与消防部门多次协调沟通，消防部门认定xxx(单位)消防设施不符合相关规定，未达到消防验收标准，不予验收。未通过消防验收即投入使用，存在重大消防安全隐患，消防部门建议xxx(单位)按现状重新进行消防工程设计和改造。

本着保护国家财产，保护xxx(单位)工作人员安全的基本原则，我单位建议局领导就xxx(单位)存在重大消防隐患一事向市政府做专题汇报，并恳请市政府早日对此项工作给予明确批示，尽早消除xxx(单位)消防安全隐患。

XX

XXXX年XX月XX日

吉林市财政局：

市图书馆是人员密集场所，是本市一级重点防火单位。12月3日上午，市消防支队召开各一级重点防火单位责任人会议，要求各重点防火单位必须按照国家“四个一”和“四个能力”建设标准配备救援和逃生设备，我馆需购置下列物品，具体项目和所需费用如下：

一、购置安装逃生缓降器。在图书馆楼内二层至四层15个阅览室分别安装35台缓降器(平均每个阅览室安装2台)，约需费用元29750。

二、毛巾。需购置200条毛巾，供人员紧急逃生使用，约需费用1000元。

三、手电筒。需购置100个手电筒，供人员紧急逃生使用，约需费用20xx元。

四、荧光棒。需购置100根荧光棒，供在紧急情况下被困人员求救使用，约需费用1000元。

五、消防防烟面具及逃生自救呼吸器。需购置消防防烟面具及逃生自救呼吸器50个，供人员紧急逃生使用，约需费用4750元。

购置以上5项消防设备设施共需经费38500元，请市财政核拨。

吉林市图书馆

XXXX年XX月XX日

县人民政府：

市政消火栓是消防部队用于扑救火灾，防止火势蔓延扩大，

遏制重、特大火灾事故发生的基础设施和重要保证。根据《中华人民共和国消防法》第三条、第八条的规定城乡消防安全布局必须纳入城乡规划并符合消防安全的要求。随着城西新区的开发，学校、医院、工厂、住房等基础工程的不断建设，市政管网却一直未按规定铺设到位，城西新区未设置市政消火栓，各单位自建室内消火栓均压力达不到要求，一旦有火灾发生，后果不堪设想。

老城区的市政消火栓，由于年久失修或人为原因，大部份消火栓存在着不同程度的损坏及压力不足的问题，其中干越大道上只有农业银行与万客隆超市前2个消火栓可正常使用，迎宾大道仅五一购物广场后1个消火栓可正常使用、世纪大道上消火栓均无水，德胜大道未设置市政消火栓，城区能正常使用的消火栓不超过总数的50%，严重影响到灭火救援得需要。

根据相关规定，市政消火栓损坏后，应由市政供水部门负责修复，其费用在城市维护费中列支。城市消防给水建设，应当纳入城市的总体规划，其经费应当列入地方固定资产投资计划。为此，我大队建议，在开发城西新区时，要确保公共消防设施建设同规划、同建设、同实施，对老城区公共消防设施不能满足灭火应急救援需要的，要及时增建、改建或者进行技术改造，修建消火栓、消防水池和天然水源取水设施。

特此请示。

xx县公安消防大队

## 申请设备的申请书篇二

公司领导：

由于近期公司实行网上下载合同签约，届时所有合同都需下载打印，且打印速度较慢。若实行网上下载打印合同后，将

大大影响签约效率，造成客户投诉。另外，由于我司的客户经常会通过传真方式，将按揭所需资料补充给我司。因我部传真机已坏多时，只能传不能收。经行政部物资员确定已无法维修，现已经严重影响到我部的办事效率。

针对上述两个问题，我部现申请增购一台激光(高速)打印机及传真机，以提高工作效率。

妥否，请公司领导批示。

营销部

\_\_年八月二十一日

### 申请设备的申请书篇三

市南区政府：

为适应现代化办公的需要，改善办公条件，提高工作效率，经区政府批准，我局办公地点由龙江路迁往武胜关路21号，因新换办公地址，需购买空调、办公桌椅、会议室桌椅、文件橱等价值约21万元，特恳请区领导予以解决。

以上请示当否，请批示。

XXX

20xx年xx月xx日

### 申请设备的申请书篇四

监控设备是指对行为、活动或其他变动中信息的一种持续性关注而发明的系列监控器材，通常是为了对人达成影响、管

理、指导或保护的目。下文是关于申请更换监控设备的请示，仅供参考！

公司领导：

监控设备自开业以来，一天24小时不停的运作，运行时间已接近七年，现今，因系统的老化与磨损，该系统已陆续开始出现问题，虽对其进行了维修与保养，但自然原因造成的线路损坏、使用寿命到期等原因造成维修费用大大提高，同时对出现的问题很难进行根治。如长此以往，因设备时常出现故障对我日常的监控工作带来了一定的阻碍与影响，不能及时对情况予以观察、跟踪与处理，同时对出现的问题、情况也不能提供有效的证据，故建议对监控系统予以更换：

当否请批示

20xx年7月17日

麻章区教育局：

我校是广东省普通高考考点，承担着每年普通高考、自学考试、成人高考的考场任务，每年均被评为平安考场，得到上级及社会的高考赞扬。

我校现在的高考考场监控设备是20xx年投入使用的，至今已经使用了整整7年，监控设备已经相当陈旧破损，我校每年还要投入大量资金维修，已不能适应考场监控。

为更好地做好考场监控工作，我校准备更换高考监控设备。我校现有60个试室，1个考务室。据估算，监控设备平均每个试室需投入资金9000元，我校更换高考考场监控设备大约需55万元。为此，特请示区教育局拨款55万元更换我校高考考场监控设备。

以上请示，请批准。

湛江市农垦实验中学

20xx年10月20日

尊敬的教育局领导：

我校监控设备自20xx年校友捐赠使用至今已近6个年头，由于长时间不间断使用导致自然损耗，系统软件运行速度迟怠，摄像头部分现已无法工作，即使极少数摄像头还在坚守岗位，监控效果也早已模糊不清，现有系统已超过其正常运行寿命，导致无法升级，须加紧更换整套监控设备。

根据上级安全隐患排查整改要求，原有8个摄像头已经无法覆盖50余亩10214平方米的校园，无法对校园师生人身安全、财产保护以及合理维权提供有效保障。部分区域急需新增监控点，东西两栋教学楼、教师住宿楼、学生寄宿楼、文化广场、实验室、电脑室、多媒体室、停车场、单车停放场等近20个师生生活活动场地均需增添高容量摄像系统。

近期，时丰中学校长张弘邀请经营监控设备的专业人士通过考察，预算全部更换系统所需费用约需30000余元。校方自文化建设以来，各项硬件设施建设至使学校负债已超90万，学校财力捉襟见肘，资金紧缺，而安全隐患排除事关重大刻不容缓，特向领导作出如上汇报，敬请领导亲临审查、望请加速审批。

校方郑重承诺今后将采取更多措施，强化校园安全管理及财产保护，督促维护人员更加精心服务，最大限度减少人为损坏和自然损耗。

时丰中学校长：张弘

时中安保主任：赵凌

20xx年5月1日

## 申请设备的申请书篇五

请示是指下级机关向上级机关请求对某项工作、问题作出指示，下文为大家介绍食堂，让我们一起来看看具体内容吧！

某某(食堂管理部门)管理处：

为了落实食堂科学管理要求，提高餐饮保障能力(申请目的)，申请采购一批办公用品。主要用于对食堂的食品采购、每日消耗、每日销售，即时进行登记，做好账目明细，及时公布账目，接受用餐人员监督，对炊管人员的出勤、奖罚等情况进行管理(申请用途)。为此，本着节约的原则，需要补充采购：台式电脑两台，打印机一台，办公桌两张，公告白板一块(如果申请项目很多，应该另做明细表，包括预算)。

妥否，请指示。

申请单位：食堂

申请人：

年 月 日

## 申请设备的申请书篇六

尊敬的局领导：

由于电子信息化技术的不断发展，现我校一批电脑设备过于

陈旧及欠缺相关的办公设备，不利于日常工作顺利开展，为了更好的开展各项工作，提高工作效率，现申请购置如下物品：

一、台式电脑三台：我校现有工作人员xx人，台式电脑共5台，其中xx人长期使用手提电脑。台式电脑中有台电脑为x年初购置，其余3台电脑为20xx及20xx年购置，该3台电脑配置非常低，不能满足工作需要且经常出现死机象。现申请购买台台式电脑，主机型号：，显示器型号：，每台预算x元，三台共约x元。

二、相机一部：由于我校经常到各医疗机构督导、检查，需保留相关影像资料，现申请购买一部相机，型号：，预算价格为x元。

三、打印机一台：我校四间办公室只有两台打印机用于日常文档打印，不能满足工作需要，现申请购买一台打印机，型号□xxx□预算价格为x元。

四、传真机一台：我校现有的传真机质量较差，需经常修理，且我校经常需传真各种文件，严重影响工作效率，现申请购买质量较好的传真机一台，型号：，预算价格为x元。

购置以上各项办公用品共需x元整。

以上请示妥否，请批示。

xx中学

xxxx年xx月xx日

## 申请设备的申请书篇七

处长：

近期，因用于网络连接的路由器和网络交换机频繁出现故障，造成我段与上级部门网络联系经常中断，严重影响日常工作，经过反复试验分析，并与负责网络的局电子所和铁通公司沟通，查出主要原因为：段主要网络设备即主路由器和主交换机均已使用5年以上，由于没有备用设备替换和机房条件等因素影响，导致设备老化，稳定性能降低，经常出现网段不通或整体网络中断等情况，另因为是这些设备是前沈阳车务段转留的设备，无任何技术资料 and 售后服务，造成无法调试和维护。为畅通网络，避免因网络状态中断影响生产及信息传递，因此申请购置主路由器及主交换机各一台，约需资金壹万伍仟元。

托否，请批示。

信息技术科

2017年8月7日

## 申请设备的申请书篇八

尊敬的局领导：

由于电子信息化技术的不断发展，现我校一批电脑设备过于陈旧及欠缺相关的办公设备，不利于日常工作顺利开展，为了更好的开展各项工作，提高工作效率，现申请购置如下物品：

一、台式电脑三台：我校现有工作人员xx人，台式电脑共5台，

其中xx人长期使用手提电脑。台式电脑中有台电脑为x年初购置，其余3台电脑为20xx及20xx年购置，该3台电脑配置非常低，不能满足工作需要且经常出现死机象。现申请购买台台式电脑，主机型号：，显示器型号：，每台预算x元，三台共约x元。

二、相机一部：由于我校经常到各医疗机构督导、检查，需保留相关影像资料，现申请购买一部相机，型号:xx[]预算价格为x元。

三、打印机一台：我校四间办公室只有两台打印机用于日常文档打印，不能满足工作需要，现申请购买一台打印机，型号[]xx[]预算价格为x元。

四、传真机一台：我校现有的`传真机质量较差，需经常修理，且我校经常需传真各种文件，严重影响工作效率，现申请购买质量较好的传真机一台，型号：，预算价格为x元。

购置以上各项办公用品共需x元整。

以上请示妥否，请批示。

xx

xxxx年xx月xx日

## 申请设备的申请书篇九

委领导：

xx新区和xx开区管理机构分设后[]xx新区和xx开区一直共用原复印机、速印机(速印机为xx开区于两区分设后购买)和传真机。根据两区设备划分意见，复印机和传真机都已留给了xx

开区(复印机使用年限较长,已累计复印总量达一百三十万张,早已超过使用寿命;传真机由于购买年限较长,使用频繁,机身已出现不同程度的老化)。为保证xx新区搬入新办公楼后机关复印、速印和传真等日常办公的需要,特此申请购买复印机、速印机和传真机各一台。经挑选并初步询价,共需资金约6.4万元。按照政府采购有关要求,拟请相关部门执行政府采购程序进行购置。

当否,请批示。

办公室

xxx年八月十八日

## 申请设备的申请书篇十

xx卫生局:

过去的一年,在业务主管部门及党委政府的正确领导下,江底乡各项卫生工作都上了一个台阶,医院软、硬件建设有了很大的改善。

目前我院为谷仓医疗系统在的试点医院,因该软件所有操作必须在计算机上及时进行,现我院该系统培训工作已基本结束,进入正式使用阶段。但我院目前仅有办公用计算机六台,而我院又分为总院及二门诊,该系统每个医院正常运行则医生需要二台电脑,一台激光打印机;护理需要一台电脑,一台彩色打印机;药房需要一台电脑;收费处需要一台电脑及一台激光打印机;现为能让该系统在我院正常运行,优化诊疗程序,能更好的为广大群众服务,经院办会议研究决定,此特向卫生局提出申请购买计算机六台,激光打印机二台,彩色打印机一台,预计价值为二万四千八百元整,后附表。

当否,请批示。

xx生院办公室

xxx年三月四日

更多热门推荐:

1. 申请购买办公设备的请示
2. 关于申请购买办公设备的请示
3. 关于申请购买办公设备的请示怎么写
4. 办公室关于申请购买办公设备的请示
5. 办公室申请购买办公设备的请示
6. 学校申请购买办公设备的请示
7. 单位申请购买办公设备的请示

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度:

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 申请设备的申请书篇十一

镇政府办公室：

镇文印室自上次购买办公设备以来，已经经过近5年的使用期。近些年，因中心工作和各种迎检较多，文印室办公设备使用频率较高，使用量较大，加上文印室地板较潮湿，使用人员专业保养知识缺乏，造成打印机和复印机时常故障，修理费用已经花费了不少。有的主要零部件已经到了使用寿命年限，如果修理后继续使用，过很短一段时间，就又会出现新的故障。如此再继续使用下去，必定会影响机关工作的正常运转。为了使本年度的文印室工作尽快走上正轨，特拟如下工作请求，望领导批准。

1、联想打印机硒鼓更换，需资金约200元；2、东芝复印机更换打印、复印一体机(能打印、复印a3□8k纸张，方便印制文件)，需资金约5500元(具体资金待议)。

由于文印室仅仅安排1位工作人员，而打印材料、印制文件是文印室工作的重点，故工作人员以打印材料、印制文件为首要工作任务；在此前提下，再去努力完成各位领导送交的其他打印任务；如遇材料、文件印制任务繁重，又恰逢需打印的资料较多，而实在无法按时完成打印，还望各位领导予以宽容、理解。

以上请求报告望领导批准！

镇文印室

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 申请设备的申请书篇十二

xx校长：

为满足教务处新增工作人员及班主任办公需要，拟购买部分办公用品，为满足教学需要，拟更新3401教室音响柜。明细如下：

1、教学档案柜：4个x500元=20xx元

2、卷柜：3套x500元=1500元

3、办公桌：3个x900元=2700元

4、电脑：6500元x2台=13000元

5、音响柜(调音台)：1个x700元=700元

共计：19900元(壹万玖仟玖佰元整)妥否，请批示。

教务处

xxxx年xx月xx日

## 申请设备的申请书篇十三

市科技局：

xx生产力促进中心系县级建制的`全额拨款事业单位，下设综合管理部、信息工程部、技术开发部、咨询培训部、评估推介部五个部门，编制29人，现有25人。主要从事科技成果转化、信息服务、咨询培训、项目受理、快速成型设计等科技服务工作。根据工作需要每人需配备一台计算机，财务集中支付系统专用一台，共需26台台式机，现有24台，其中有6台系xxx年以前购置，已严重老化亟待更新，故此次共采购8台台式机。另据工作需要配置一批办公自动化设备，预算经费9.8万元。

会议室多媒体设备11000(付清单)

台式电脑8台\*5870=46960

笔记本电脑2台\*9975=19950

打印机4台\*1500=6000

一体机2台\*2495=4990

扫描仪1台

碎纸机1台600

移动硬盘5\*800=4000

8g优盘25个\*100=2500

妥否，请批示！

xxx年八月二十七日

以上是公文站小编给大家分享的

## 申请设备的申请书篇十四

卫生局：

过去的一年，在业务主管部门及党委政府的正确领导下，江底乡各项卫生工作都上了一个台阶，医院软、硬件建设有了很大的改善。

目前我院为谷仓医疗系统在的试点医院，因该软件所有操作必须在计算机上及时进行，现我院该系统培训工作已基本结

束，进入正式使用阶段。但我院目前仅有办公用计算机六台，而我院又分为总院及二门诊，该系统每个医院正常运行则医生需要二台电脑，一台激光打印机；护理需要一台电脑，一台彩色打印机；药房需要一台电脑；收费处需要一台电脑及一台激光打印机；现为能让该系统在我院正常运行，优化诊疗程序，能更好的为广大群众服务，经院办会议研究决定，此特向卫生局提出申请购买计算机六台，激光打印机二台，彩色打印机一台，预计价值为二万四千八百元整，后附表。

当否，请批示。

生院办公室

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日