

# 最新审计人员工作职责和承担责任 审计 人员工作职责(优质8篇)

感恩是一种品质，能够使我们更加善待自己并珍视自己的成长和进步。感恩不仅仅是口头的道谢，更应该通过行动来表达我们的感激之情。这里是小编为大家收集的一些感恩的范文，希望能够帮助到大家更好地表达感恩之情。

## 审计人员工作职责和承担责任篇一

职位介绍：

为安永中国的审计部门提供后端支持类服务, 包括：

- 1、协助完成审计报告的检查、复核及总结工作；
- 2、协助完成审计底稿的编制, 整理和归档工作；
- 3、完成审计函证的编制生成等；

职位要求：

- 1、会计、财务管理、经济学等相关专业, 掌握会计的基础知识, 对审计支持工作感兴趣；
- 2、英语四级及以上水平；
- 3、实习期间:20\_\_年11月-20\_\_年4月末
- 4、出勤率不得低于95%

## 审计人员工作职责和承担责任篇二

- 1、负责公司工程竣工结算审计自审项目的组织实施。
- 2、负责公司委托造价咨询审计项目的组织管理。
- 3、负责公司招标管理工作的协助。
- 4、负责工程审计档案管理。

- 1、专科及以上学历。
- 2、男女不限。
- 3、外部相关工作经验1年及以上，工程、施工管理、成本管理专业经验优先。

## 审计人员工作职责和承担责任篇三

主持工程预算部行政管理的全面工作，做好部门的组织建设，确保部门各项工作有序开展，负责制定部门各项管理制度及工作流程。组织实施并监督执行，以控制工程项目的投资。

1. 审查成本管理中心、技术中心、招标中心等部门结算、设计变更、招标资料台帐的建立情况。
  2. 审查公司各个中心合同资料的管理情况。
  3. 审查工程中心、项目部材料封样管理、资料管理、归档情况（如工程指令、收发文、工作联系函等文件）。
1. 审查项目主要工程质量问题的原因。
  2. 审查是否落实造成返修工作的责任方。

3. 审查返修费用的归属情况，及从责任方扣除情况是否履行完毕。

4. 了解交房后的维保责任。

1. 审查结算时间与合同要求一致的情况、审查结算价款的审批情况。

2. 审查结算合同条款执行情况，如：工程拖期扣款执行情况，质量扣款等（查业主反索赔函件、工程指令、竣工备案等资料）。

3. 审查变更的原因、合理情况及变更单价的确认情况。

4. 审查结算付款情况。

1. 审查甲供或甲指乙供材料的变更情况。

2. 审查工程变更的原因、理由（查设计变更单、工程指令、会议纪要）。

3. 审查工程变更的审批情况（特别是增加造价时是否报公司领导审批后才下发工程指令）。

4. 审查工程变更价格合理性及技术的可行性，工程变更对工程成本的影响情况（与原合同价差异对比）。

5. 审查工程签证、设计变更流程及制度情况。

1. 审查付款记录表的合同金额与正式合同是否一致。合同付款台帐是否清晰、及时，有无超出合同约定的款项支付。检查合同中约定的奖罚条款是否得到执行。

2. 根据业务实际进展情况，检查合同中关于采购、付款、进场验收、工程进度款支付、工程节点进度的约定是否得到执

行。

3. 审查变更增加的金额付款，必须有变更确认书或补充协议的签署才能放进付款记录的变更帐内。

4. 变更增加付款时，审查保留金的计算须考虑变更追加。

5. 审查付款审批权限，是否按权限传至相关领导批复，领导签名是否齐全。

1. 审查工程、材料设备招标过程中，各项操作是否符合公司制度的要求，是否出现违规操作等情况。

2. 总包单位是否在合理的供方管理体系中，是否经过实质的考察和评估。3. 评标过程记录是否完整，技术标、商务标评定方法是否合理，专业深度是否足够。

4. 定标程序是否符合集团及公司制度要求，定标理由是否充足。

1. 对本单位及所属单位的固定资产投资项目、财政收支、财务收支及其有关的经济活动进行审计。

2. 对本单位及所属单位预算内、预算外资金的管理和使用情况进行审计。

3. 对本单位内设机构及所属单位领导人员的任期经济责任进行审计。

4. 对本单位及所属单位内部控制制度的健全性和有效性以及风险管理进行评审。

：包括财务收支审计、经济效益审计、管理制度审计。

1. 上任时的公司财务状况，任期内净资产的增减，各项任期

目标完成情况和分析。

2. 任期内财务收支合规、合法、真实性（会计报表审计内容）。

3. 任期内重大经营决策和法律诉讼，各项管理制度的健全和执行情况，有无损失、浪费和资产流失情况。

4. 任期内公司员工的各项收入变动趋势，对遗留问题的财务清理情况。

1. 有权依据集团规章制度对各部门在签订合同过程中不符合集团规章制度和违背集团利益的行为提出改正建议，以及行政处分和经济处罚的建议。

2. 参与各类重大经济合同的谈判、签约及处理各类诉讼合同，负责办理各类经济纠纷案件。

3. 检查公司各项管理制度的贯彻落实情况，合同执行情况，及时反馈问题并提出相应的建议。

4. 全面负责审计中心法务的各项日常管理工作，完成审计中心法务年度计划和目标，并负责计划实施。

## **审计人员工作职责和承担责任篇四**

岗位职责：

1、根据公司战略需求，协助上级筛选美国及其它国家优秀的投资移民项目及项目合作方；

2、调研美国及其它地区优秀的区域中心和投资移民开发商；

3、对筛选的项目进行对比分析，形成报告；

- 4、配合公司决策层针对筛选出的项目进行确认和签约；
- 5、针对公司引进的项目进行初步包装和形成培训ppt；
- 6、根据最新动态及时更新项目文件，提供销售支持；

岗位要求：

- 1、学历本科以上，海外留学背景者尤佳；
  - 2、金融、财务审计类学科尤佳；
  - 3、具备良好的沟通能力、学习能力以及团队协作能力；
  - 4、英文6级以上。
- 1、拥有5年以上财务或财务审计类工作经验；
  - 2、熟练操作一般纳税人企业财税设置、内控设置；
  - 3、熟练操作财务软件□erp及熟练使用excel函数等办公软件；
  - 4、热爱财务岗位工作、对工作富有责任心且原则性强。

## **审计人员工作职责和承担责任篇五**

岗位职责：

- 1、协助完成对营销系统内控制度和运营情况的查核评估；
- 2、审计促销执行及营销管理情况,提供审计结果；
- 3、协助开展调查审计,提供调查审计结果；
- 4、协助执行审计验证任务,提供跟踪结果。

岗位要求：

- 2、有销售内审经验优先；能熟练使用办公软件；
- 3、有较好的语言表达和沟通能力；
- 4、吃苦耐劳，能适应短期出差。

## 审计人员工作职责和承担责任篇六

2、审计体系搭建：编制年度工程审计计划，对集团工程管理开展持续性风险评估；编制及完善工程审计程序文件，配置及培养工程审计专业人员；建立及维护工程审计专家资源库，包含工程专家顾问和外部咨询公司等。

3、审计项目执行：执行集团工程管理审计，评价集团工程管理相关部门的架构设计和实际职责履行情况，及集团工程管理体系的设计和执行情况；执行基地工程项目审计，评价工程项目立项、招投标、预算、过程施工、监理、设计变更、签证管理、竣工验收、造价结算等关键控制的有效性；开展工程领域的其他类工作，如专项审计、合规调查等。

1、本科及以上学历工程管理相关专业，工作经验特别丰富者可适当降低；

2、5年以上大型房产公司、施工企业或工程咨询机构工作经验，具有工程管理类相关专业资格证书(造价师、建造师等)者优先。

3、熟悉工程领域法律法规，熟悉各类工程施工方法，了解建筑材料市场行情；

5、拥有项目管理经验，具备较好的沟通协调能力和书面表达能力；

- 6、细致认真，有责任心，良好的学习能力，逻辑判断能力；
- 7、能承受较大工作压力及适应出差。

## **审计人员工作职责和承担责任篇七**

- 1、负责工程项目合同执行情况的检查与监督。
- 2、负责公司工程项目审计。
- 3、负责对公司工程项目招评标工作进行监察。
- 4、负责装饰装修的预算及结算审核。
- 5、负责对关键材料采购的价格、质量及采购方式进行审核。
- 6、负责集团工程项目变更、签证等施工过程的检查、监督与控制。
- 7、负责工程项目、采购项目结算审计，提出审计结论性报告。

1、大专以上学历，工程管理或工程造价相关专业，2年以上工程审计工作经验。

2、具备预算专业的各项基础知识，熟悉工程报价、结算等，具有大中型工程项目的预算、决算经验。

3、掌握装饰工程造价或审计相关专业知识。

4、踏实勤恳，细心严谨、具有良好协作能力。

5、坚持原则，品行端正，具有良好的职业道德，有强烈的事业心和责任感。



## 审计人员工作职责和承担责任篇八

- 1、在审计经理的指导下，配合完善公司工程审计流程制度，经审定后组织实施。
- 2、按要求对集团各分子公司重大经济活动关键环节实施审计，包括工程预算、招投标、合同、结算等关键业务环节。
- 3、根据需求对集团各分子公司工程类业务进行检查、审计、监察并提出改进建议，监督落实实施。
- 4、领导交办的其他任务。

1、大专以上学历，工程管理、工程造价、安装及建筑工程等相关专业。

2、熟练操作专业造价及预算计量软件。

3、3年以上相关工作经验，具备工程结算审计经验或在大型企业从事工程内控审计、监察经验者优先考虑。

4、较强的沟通、协调及管理能力和良好的职业道德和团队协作精神。

5、具备职业敏感性和较强的抗压能力。