

安全消防管理制度应急措施及方案(汇总18篇)

营销策划需要考虑产品定位、目标市场、营销渠道、促销活动等因素，并根据市场情况做出相应调整。接下来，我们一起来看看一些成功的广告策划范例，探索其背后的奥秘。

安全消防管理制度应急措施及方案篇一

1、进入图书馆人员必须严格遵守消防法规。工作、公共场所严禁吸烟。不得焚烧可燃物品，不得存放易燃物品。禁止使用电炉及其它电热器。

2、工作人员要做到“四懂”、“四会”。“四懂”即：一懂本岗位火灾危险性，二懂防火措施，三懂灭火方法，四懂救治办法；“四会”即：一会报火警，二会使用灭火器，三会处理初期火灾，四会逃生。

3、灭火器具集中配置，放在便于灭火的部位，专人负责管理。对违反规定人员，有权给予教育直至交有关部门处理。经常检查灭火器具状况，及时更换过期、损坏的灭火器具。

4、工作人员闭馆前必须检查水、电开关和门窗，停电期间，严禁使用明火。检查没有危险隐患后，方可离开。

5、下班后，书库、阅览室等场所工作人员不得无故停留。严禁馆外人员滞留。

6、发现馆内异常情况，要立即采取措施，并向馆领导及有关部门报告。

安全消防管理制度应急措施及方案篇二

一、发现火情后，当值网吧管理员首先引导网吧内的客人进行疏散，要迅速用网吧内的.消防器材力争把火控制、扑灭在初期阶段。

二、当值的网吧管理员立即通知网吧业主，尽快增加援助人手。

三、当值网吧管理员视火情迅速拨打“119”报警求救。

四、火情发生后，按照灭火预案，当值网吧管理员要马上通知网吧业主，尽快增加援助人手，如重大火情，同时向“119”报警，当值网吧管理员根据火情发生的位置、扩散情况及威胁的严重程度首先通知起火楼层，然后，再根据火情扩大附近区域，逐区域的通知。

五、当值网吧管理员应正确引导网吧内的人员向疏散通道疏散，并授之以正确逃离姿势，其余人员使用灭火器进行灭火，以及进行伤员抢救等工作。

六、为更好的应付紧急情况，当值网吧管理员应听从并协助消防工作人员的现场指挥。

七、当值网吧管理人员要以高度负责的态度，做好危难面前最后一个离开思想准备，根据火情，接受最高的指挥的指令，对需要抢回的设备，文件等采取必要措施。

八、严格遵守公安消防部门对网吧提出的各项要求和规章制度，遵循安全消防所规定的一切措施。

九、消防设施齐全、应急灯齐全，灭火器完全，安全通道畅通。

十、严格检查上网人员，对有可疑的人要进行检查盘问，一旦有事立即报告公安部门。

十一、上网人员严禁携带易燃易爆及危险品进入网吧。

十二、定期对工作人员加强消防培训教育，提高消防意识，加强安全管理。

安全消防管理制度应急措施及方案篇三

宿舍住宿人员(外来施工人员)必须做好用电、防火为重点的安全工作，严格遵守并服从公司的统一管理和安排。

根据《消防法》施行防火安全责任制度，本着“谁主管，谁负责”的原则，宿舍主管部门负责宿舍的安全，各住宿人员均为第一责任人。

禁止破坏供电设备、消防设施。非紧急情况下，任何人不得随意将消防设施堵塞、损毁、挪动、试用或挪为它用。

各住宿人员必须保证楼道畅通无阻，禁止在楼道内堆放杂物，存放易燃、易爆及危害大家安全的物品。

各住宿人员要会使用灭火器，会报火警；如发现着火，立即采取措施扑灭初起火灾，同时迅速疏散人员并报警，火警电话119，报警时须讲明着火单位名称、地址、电话、火势大小、报警人姓名并及时派人到路口迎接消防车。

1、宿舍内要安全用电，严防火灾，禁止烧煮、烹饪；禁止在宿舍生火、玩火、焚烧物品以及燃放烟花爆竹等。

2、点燃蚊香等需有人在场，用不燃物支垫，并远离任何可燃，以防火灾事故的发生。

3、禁止携入或私存易燃、易爆、有毒、剧毒以及有腐蚀性、传染性等妨碍公共安全和卫生的危险物品。

4、禁止在宿舍内私接电源，安装插座，禁止电炉取暖，除电脑和电吹风(限800w以下)外，其他大功率电器一律不准使用。禁止私自拆卸电气设施，私自修理供电设施。

5、禁止将插座、电器等带电体放于床上、从席子里下穿过或与可燃物连接(例如电扇放在床内吹风)。

6、禁止在电线灯头、灯管、取暖器等电器设备上搭挂衣物或烘烤物品。

7、人员离室锁门时，务必检查并关闭窗户及电灯、电扇、电脑、充电器等所有电器设备的电源。

如在宿舍内发现违反上述行为，但无人主动承认且无法查明，则视为全宿舍共同违规。并结合产生后果的轻重给予警告、记过等处分，以及赔偿造成的损失。

安全消防管理制度应急措施及方案篇四

第一条各种灭火器是预防扑灭火灾的专用工具，必须处于完整良好的状态，方可达到迅速有效的扑灭初期火灾，必须经常检查、保养、维修。的性能、用途及保养使用方法。位防火负责人统一上报保卫处。

第二条各单位配备的灭火器材，必须由专人管理，不得随意挪动，并能掌握各种灭火器材

第三条对所管理的灭火器材的规格、数量、有效期限及时清查登记，发现问题及时报本单

第四条对无火情火灾动用或无故损坏消防器材者，按消防管

理条例处理。

第五条对配备的灭火器材，无故损坏，原因不明者，一律由本单位出资如数购买。

第六条对各种灭火器材要加强管理，保持清洁。注意防冻，防暴晒，置于阴凉、干燥、通风的便取之处。

安全消防管理制度应急措施及方案篇五

1、应按规定正确安装、使用电器设备，相关人员必须经必要的培训，获得相关部门核发的有效证书方可操作。各类设备均需具备法律、法规规定的有效合格证明并经维修部确认后，方可投入使用。电气设备应由持证人员定期进行检查(至少每月一次)。

2、防雷、防静电设施定期检查、检测，每季度至少检查一次、每年至少检测一次并记录

3、电器设备负荷应严格按照标准执行，接头牢固，绝缘良好，保险装置合格、正常并具备良好的接地，接地电阻应严格按照电气施工要求测试。

4、各类线路均应以套管加以隔绝，特殊情况下，亦应使用绝缘良好的铅皮或胶皮电缆线。各类电气设备及线路均应定期检修，随时排除因绝缘损坏可能引起的消防安全隐患。

5、未经批准，严禁擅自加长电线。各部门应积极配合安全小组、维修部人员检查加长电线是否仅供紧急使用、外壳是否完好、是否有维修部人员检测后投入使用。

6、电器设备、开关箱线路附近按照本单位标准划定黄色区域，严禁堆放易燃易爆物并定期检查、排隐患。

- 7、设备用毕应切断电源。未经试验正式通电的设备，安装、维修人员离开现场时应切断电源。
- 8、除已采取防范措施的部门外，工作场所内严禁使用明火。
- 9、使用明火的部门应严格遵守各项安全规定和操作流程，做到用火不离人、人离火灭。
- 10、场所内严禁吸烟并张贴禁烟标识，每一位员工均有义务提醒其他人员共同遵守公共场所禁烟的规定。

消防安全工作考评和奖惩制度

- 1、对消防安全工作作出成绩的，予以通报表扬或物质奖励。
- 2、对造成消防安全事故的责任人，将依据所造成后果的严重性予以不同的处理，除已达到依照国家《治安管理处罚条例》或已够追究刑事责任事故责任人将依法移送国家有关部门处理外，根据本单位的规定，对下列行为予以处罚：
 - (1)有下列情形之一的，视损失情况与认识态度除责令赔偿全部或部分损失外，予以口头告诫：
 - a□使用易燃危险品未严格按照操作程序进行或保管不当而造成火警、火灾，损失不大的；
 - b□在禁烟场所吸烟或处置烟头不当而引起火警、火灾，损失不大的；
 - c□未及清理区域内易燃物品，而造成火灾隐患的；
 - d□未经批准，违规使用加长电线、用电未使用安全保险装置的或擅自增加小负荷电器的

e□谎报火警；

f□未经批准，玩弄消防设施、器材，未造成不良后果的；

g□对安全小组提出的消防隐患未予以及时整改而无法说明原因的部门管理人员；

h□阻塞消防通道、遮挡安全指示标志等未造成严重后果的。

(2)有下列情形之一的，视情节轻重和认识态度，除责令赔偿全部或部分损失外，予以通报批评：

a□擅自使用易燃、易爆物品的；

b□擅自挪用消防设施、器材的位置或改为它用的；

c□违反安全管理和操作规程、擅离职守从而导致火警、火灾损失轻微的；

d□强迫其他员工违规操作的管理人员；

e□发现火警，未及时依照紧急情况处理程序处理的；

f□对安全小组的检查未予以配合、拒绝整改的管理人员。

(3)对任何事故隐瞒事实，不处理、不追究的或提供虚假信息的，予以解聘。

酒店(宾馆,,,,)内发生火灾时，立即组成火场指挥处，下设四个组：通讯联络组、灭火行动组、疏散引导组、安全防护救护组。各组职责：

通讯联络组：拨“119”向消防队报警，同时通知其它各组人员到位，到主要路口迎接消防车的到来。灭火行动组：利用

酒店(宾馆,,,)现有的灭火器材组织灭火。

疏散引导组：负责组织疏散人员离开火场，抢救受灾物质。负责火灾现场的警戒，及时疏散无关人员和车辆，保障消防车直接迅速进入火场扑救，维护火场灭火、疏散物资的良好秩序。

安全防护救护组：做好火灾现场安全防护工作，如有人员伤亡，及时拨打“120”抢救伤员。

安全消防管理制度应急措施及方案篇六

- 1、各部门对存在的火灾隐患应当及时予以消除。
- 2、在防火安全检查中，应对所发现的火灾隐患进行逐项登记，并将隐患情况书面下发各部门限期整改，同时要做好隐患整改情况记录。
- 3、在火灾隐患未消除前，各部门应当落实防范措施，确保隐患整改期间的消防安全，对确无能力解决的重大火灾隐患应当提出解决方案，及时向单位消防安全责任人报告，并由单位上级主管部门或当地政府报告。
- 4、对公安消防机构责令限期改正的火灾隐患，应当在规定的期限内改正并写出隐患整改的复函，报送公安消防机构。

安全消防管理制度应急措施及方案篇七

为了确保全校师生的人身安全和学校工作的正常运行，杜绝事故的'发生。现规定食堂管理制度。

一、全体食堂工作人员要经常学习有关消防安全知识，增强消防安全意识。

二、人人明确工作职责和消防安全责任，严格把好各环节的消防安全关。

三、厨房间开炉烧菜煮饭后灶间不离人，引火柴草要与炉火区隔离。

四、锅炉工必须持证上岗，经常注意巡视锅炉运行情况，定期检修，禁止违规冒险操作。

五、禁止使用电炉烧开水、取暖等。

六、做好灭蝇、灭鼠工作，经常查看食堂内电路开关、灯扇等，保证用电安全，防止意外事故发生。

七、经常查看液化灶使用情况，规范操作，确保安全。

八、食堂重点区域要有禁火禁烟标志。

九、按规定配置灭火器，并有专人负责，会正确使用。

十、经常对食堂消防安全工作进行自查，遇到问题及时报告，及时整改，并有事故发生应急救援预案。

安全消防管理制度应急措施及方案篇八

一、为了保证同学们有足够的.休息时间，精神饱满地投入到学习中，提高学习效率，特制订本规定。

二、全校学生实行午休制，午休时间是每天中午1：10-2：10。

要求：

1、凡宿生必须回宿舍午睡；

2、非宿生中午回家者，应在家午睡；中午不回家者，应在课

堂或学校阅览室课桌上打瞌睡。绝不能逛街、参加体育运动、聊天喧哗等。

三、检查

1、宿生午睡情况由宿委会检查；

2、非宿生午休情况由学监组检查。

检查结果纳入文明班评比之中，对检查中发现的违反本规定者，按每人扣1分处理；若发现有不服从管理或故意扰乱秩序者，交政教处视情节轻重，作适当纪律处分。

四、本规定即日起实施。

安全消防管理制度应急措施及方案篇九

一、学校成立消防安全管理机构，校长是消防安全责任人，主管副校长是消防安全管理人。负责拟订消防工作计划，组织实施日常消防安全的检查、监督和隐患整改工作。

二、学校治保会是消防管理职能部门，治保会成员和学校电工是兼职消防管理员，分工负责各功能楼的防火巡查、检查，安全疏散设施和消防器材的管理。每月至少进行一次检查，并填写《安全检查记录表》，发现问题，必须及时报修。

三、治保会要建立消防器材档案资料，记明配置类型、数量、设置位置、检查维修人员、更换药剂的时间等有关情况。并定期对灭火器进行维护保养和维修检查。

四、学生处应通过多种形式开展经常性的消防安全宣传教育。组织进入新岗位的员工进行上岗前的消防安全培训，掌握用电常识、灭火常识和报警；制定学生宿舍应急疏散预案，使学生明确疏散逃生路线等常识。

五、办公室负责消防设施、器材维护管理；用火、用电安全管理；燃气和电气设备的检查和管理；火灾隐患整改等工作。

六、化学实验室必须遵守国家有关规定，对易燃易爆危险品的存储实行严格的消防安全管理。

七、一旦发生火灾时，应当立即实施灭火和应急疏散预案，务必做到及时报警，迅速扑救火灾，及时疏散人员。

八、学校将消防安全工作纳入内部检查、考核、评比内容。对在消防工作中成绩突出的个人，给予表彰奖励。对未依法履行消防安全职责或者违反单位消防安全制度的行为，依照有关规定对责任人员给予行政纪律处分。

安全消防管理制度应急措施及方案篇十

火灾始终时时刻刻对酒店业构成巨大的威胁.目前，国内外酒店对消防工作越来越重视。我们酒店投入了大量的资金，购买了先进的火灾报警系统和自动灭火系统。这对酒店消防工作起到厂积极的作用.但是酒店的消防工作应以预防为主,为了做好应付各种突发事件的准备，根据酒店的现实情况，制定本规定。

第二章消防机构

第一节消防委员会的成立

消防委员会的人员组成：

消防委员会主任：酒店总经理

副主任：营运总监、工程部总监、安全部经理。

成员：工程部、安全部主管及其他各部门经理。

第二节三级防火责任人的确定

酒店设三级防火组织，任命三级消防安全责任人：

一级消防安全责任人由酒店法人代表总经理担任，

二级消防安全责任人由各部门经理担任，

三级消防安全责任人由各级主管及领班担任。

第三节义务消防队的建立

根据《中华人民共和国消防法》和《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》的有关规定，企事业单位必须成立自建消防组织，在各自的岗位上发挥作用。

结合酒店的具体情况，根据要求，本酒店各部门都要成立义务消防队，由部门经理任队长，队员从在岗职工中选取。

第三章职责

第一节消防委员会职责

1、认真执行消防法规，搞好酒店消防安全工作。

2、认真组织制定消防规章制度和灭火预案。

3、组织实施消防安全责任制和消防安全岗位责任制。

4、立足自防自救，对员工进行防火安全教育、领导义务消防队，组织消防演习。

5、布置、检查、总结消防工作，定期向消防部门报告消防工作。

6、组织防火检查，消除火险隐患。

7、积极组织人员扑救火灾事故。

第二节义务消防队职责

1、贯彻执行酒店消防工作要求，搞好消防宣传工作。

2、不断进行防火检查，消除火险隐患。

3、熟悉酒店各重点部位，熟悉消防设施的性能及操作方法。

4、积极参加酒店各项消防活动。

5、积极参加抢救和扑灭火火或疏散人员，保护现场。

6、在有关领导的授权下，积极追查火火发生原因。

第三节各部门经理职责

1、负责领导本部门的消防安全工作，具体落实防火工作有关规定和要求。

2、把防火工作纳入本部门工作的议事日程，布置检查消防工作，及时处理和整改隐患。

3、根据本部门具体性质，制定具体的岗位防火规定。

4、落实辖区内，消防设施火火器材的管理责任制。

5、当火灾发生时，迅速组织人员疏散客人至指定地点，搞好善后工作。

6、在总经理的领导下，追查火灾事故原因，对肇事者提出处理意见。

第

四节安全部经理职责

1、在总经理的领导下，全面负责酒店内部的消防工作。

2、认真传达、贯彻消防工作方针政策，搞好本部门的人员分工，完善酒店的消防管理制度。

3、建立健全各级义务消防组织，有计划开展教育和训练，配备和管理好消防设施与器材。

4、组织好防火救灾教育及防火安全检查，建立防火档案和制定灭火作战计划，确定重点，制定措施。监督落实隐整改工作。

5、加强防火工作目标管理，建立健全动用明火请示审批手续，对违反酒店消防规定的重大问题，要当场制止，严肃追查责任者。

6、密切协作，认真追查火灾事故的原因。

7、相互配合，搞好新员工的消防安全教育。

8、定期对全酒店进行消防安全检查。

9、监督各部门搞好消防工作。

第五节消防主管职责

1、认真贯彻执行国家和酒店制定的消防安全工作的有关消防法规，结合酒店的实际情况开展消防工作。

2、制定布置消防工作的计划安排，督导下属工作。

- 3、定期召开消防例会，传达贯彻安全部的决定和指令。
- 4、负责组织检查、监督各部门防火安全措施的实施，消除火灾隐患，检查消防器材、设备的管理工作。
- 5、经常向员工进行防火安全教育，检查员工是否自觉遵守防火制度和操作规程。
- 6、负责建立健全本部门义务消防组织，对本部门义务消防员，应该排好班次，保证每个班次都有义务消防员在岗。
- 7、负责协助有关部门调查火灾原因，对直接责任者提出本部门处理意见。
- 8、组织扑救初起火灾，引导客人及员工疏散

第六节各部门领班的消防职责

- 1、负责本班组的防火工作，具体组织贯彻、执行有关消防安全管理规范 and 防火措施。
- 2、负责向本班组员工介绍防火注意事项和有关规定，检查酒店内特别是重点部位的防火措施落实情况。
- 3、结合本班组的的具体情况，经常进行防火宣传教育，自觉遵守防火制度和安
全技术操作规程。
- 4、定期检查酒店内的消防设施和器材，确保消防设施和器材完好、清洁、完好。

5、每日领班要小定期进行防火检查，发现隐患后及时处理，重大隐患要上报

上级主管。

6、发现火情要及时组织本班组人员积极扑救初起火灾。

7、火灾扑灭后，在上级领导的授权下保护现场。

第七节消防监控员职责

1、熟练掌握消防设备操作规程。

2、对机器设备的各种显示都能迅速做出判断。

3、发现火警后能及时上报并采取相应措施。

4、严格服从上级领导的指令，认真完成上级级领导指派的临时任务。

5、认真检查设备，发现问题及时上报。

6、做好交接班记录。

第八节消防巡视员的职责

1]认真贯彻执行酒店消防安全管理规定和各项消防安全制度。

2、积极参加安全部的各项防火安全教育和消防业务知识的训练和学习，通过经常化、制度化的学习和训练，使自己达到“三懂、三会、三能”，即：懂本岗位内的火灾危险性，懂得预防火灾的措施，懂得扑救初起火火的方法；会报警，会使用消防器材，会扑救初起火灾；能宣传，能检查，能及时发现和整改火险隐患。

3、认真检查消防器材及消防设备的完好情况

。跟进施工队伍，根据《施工管理规定》严格检查施工情况，发现火灾隐患，及时报告。

4、如发现有异味、异响、异色要及时报告，并查明情况和积极采取有效措施进行处理。

5、当发生火灾时，首先要保持镇静，不可惊慌失措，迅速查明情况向消控中心或总机报告，要讲明地点，燃烧物质、火势情况、本人姓名、员工号，并积极采取措施，就近取用灭火器材进行扑救。

6、电器着火要先断开电源，再进行扑救。气体火灾要先关闭燃气阀门，如果阀门关不紧，先不要灭火，设法将阀门关闭再进行灭火。

7、保护火灾现场，协助有关部门调查火灾原因

第四章消防要求

1、酒店员工必须严格遵守防火安全制度，参加消防活动。

2、熟悉自己岗位的工作环境，操作的设备及物品情况，知道安全出口的位置和消防器材的摆放位置，懂得消防设备的使用方法，必须知道消防器材的保养措施。

3、牢记总机报警号码“0”和消防中心电话号码“119”，救火时必须无条件听从消防中心和现场指挥员的指挥。

4、严禁员工将货物堆放在消火栓、灭火器的周围。严禁在疏散通道上堆放货物，确保疏散通道的畅通和灭火器材的正常使用。

5、如发现异色、异响、异味，须及时报告上级有关领导，并

采取相应措施进行处理。

6、当发生火灾火警时，首先保持镇静，不可惊慌失措，迅速查明情况向消防中心报告。报告时要讲明地点燃烧物质、火势情况、本人姓名、工牌号，并积极采取措施，利用附近的灭火器，进行初期火灾扑救，关闭电源，积极疏散酒店内的顾客，有人受伤，先救人，后救火(小火同时进行)。

第五章防火管理

第一节消防日常管理

1、无论本单位、外单位及施工单位，如果要动火都必须到安全部消防控制中心办理“动火证”，严格遵守消防动火规定，并配备相应数量的灭火器材。

2、重点部位动火须由工程部经理签字，然后到消防中心办证。动火时，安全警卫人员必须到场监护。

3、严禁在防火通道、楼梯口内堆放货物，疏散标志和出口指示标志应完好，应急照明设施必须保证正常。

4、严禁施工单位将易燃、易爆物品带进酒店范围内，如施工单位确需使用，应报安全部消防监控中心及工程部的，征得有关人员同意后方可使用。

6、进行油炸食品、电烤食品电动机注意控制油温、油量，防止油锅着火。

7、变电所、配电室、空调机房等地，不准存放易燃易爆和化学物品，严禁吸烟。

8、生鲜处所有的排油烟机及管道，应定期清理油垢，在清理卫生时，不得将水喷淋到电源插座和开关上，防止电源短路

引发火灾。

第二节防火设计与施工管理

- 1、凡新建、改建、扩建的装修工程，必须按照消防规范设计施工。施工前必须将施工图纸上报消防监控中心，由监控中心报消防部门审批后，方可施工。
- 2、扩建、改建、装修工程不得随意改动消防设施，确需改动的消防设施，要经安全部经理及消防监控中心批准，由本地公安消防部门同意后方可施工，任何单位和个人不得擅自施工使用。
- 3、外来施工单位的施工人员进入现场前，必须到安全部办理手续，并进行消防安全教育，经考试合格后，方可进入现场施工。
- 4、所有外来施工人员必须严格遵守酒店的所有规章制度。

第六章消防设

备的使用与维护

- 1、严格维护消防自动报警系统的设备，工程部要定期派人协助消控人员进行测验，发现问题及时解决，以保证设备的完好状态。
- 2、店内的烟感及温感探测器需每年清洁检测。
- 3、每年排放一次喷淋管网内的水，使自动喷淋系统管网内的水形成活水。
- 4、自动灭火装置、加压泵、消火栓、喷淋、手动报警按钮每月检查一次。（手

动和自动分别检查)

5、店内消火栓每季试放一次。

6、店内消火栓、送风机、排烟机、防排烟阀每季试启动一次。

7、消防中心监控系统，事故广播系统及事故备用电源每季检测一次。

8、店内各部门办公室，安全部视情况配备轻便手提式abc干粉灭火器及灭火推

车，摆放位置须明显易取，任何部门及个人，不得随意挪动。

9、灭火器由辖区部门派专人负责保管及外表卫生清洁，abc干粉灭火器每两年由消防中心经过测试更换一次。

10、各种消防管道的维修、停水、消防设施的维修与调试等，都应事先报安全

部批准后方可进行。

为加强消防安全工作、保护公共财产、师生的生命及财产安全，把消防安全工作纳入学校的日常管理工作之中，现特制定以下消防安全制度。

1、加强全校师生的防火安全教育。按《消防法》的要求，做到人人都有维护消防安全、保护消防设施，预防火灾，报告火警的义务。要做到人人都知道火警报警电话119，人人熟知消防自防自救常识和安全逃生技能。

2、保障校内的各种灭火设施的良好。做到定期检查、维护、保证设备完好率达到100%，并做好检查记录。

- 3、教学楼安全出口、疏散通道保持畅通。
- 4、学生聚集场所不得用耐火等级低的材料装修。
- 5、易燃、易爆的危险实验用品、做到专门存放、由化学实验员责保管。在利用易燃、易爆化学药品做实验时，教师必须在做实验前向学生讲清楚注意事项，并指导学生正确使用，防止火灾事故发生。
- 6、图书室、实验室、库房等场所严禁吸烟及使用明火，下班后工作人员要及时关好门窗，确保安全。
- 7、学校消防设施，要人人爱护。任何人不得随意移动和损坏，违者要严肃处理。
- 8、加强用电安全检查，必须经常对校内的用电线路、器材等进行检查，如发现安全隐患，要及时进行整改、维护、确保安全。
- 9、学生教室内严禁私拉乱接电线，不准私自接用任何家用电器。
- 10、对因无视防火安全规定而造成不良后果者，要从重处罚，直至追究法律责任。

(一)消防安全教育、培训制度

- 1、每年以创办消防知识宣传栏、开展知识竞赛等多种形式，提高全体员工的消防安全意识。
- 2、定期组织员工学习消防法规和各项规章制度，做到依法治火。
- 3、各部门应针对岗位特点进行消防安全教育培训。

- 4、对消防设施维护保养和使用人员应进行实地演示和培训。
- 5、对新员工进行岗前消防培训，经考试合格后方可上岗。
- 6、因工作需要员工换岗前必须进行再教育培训。
- 7、消控中心等特殊岗位要进行专业培训，经考试合格，持证上岗。

(二) 防火巡查、检查制度

- 1、落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，落实巡查检查制度。
- 2、消防工作归口管理职能部门每日对公司进行防火巡查。每月对单位进行一次防火检查并复查追踪改善。
- 3、检查中发现火灾隐患，检查人员应填写防火检查记录，并按照规定，要求有关人员在记录上签名。
- 4、检查部门应将检查情况及时通知受检部门，各部门负责人应每日消防安全检查情况通知，若发现本单位存在火灾隐患，应及时整改。
- 5、对检查中发现的火灾隐患未按规定时间及时整改的，根据奖惩制度给予处罚。

(三) 安全疏散设施管理制度

- 1、单位应保持疏散通道、安全出口畅通，严禁占用疏散通道，严禁在安全出口或疏散通道上安装栅栏等影响疏散的障碍物。
- 2、应按规范设置符合国家规定的消防安全疏散指示标志和应急照明设施。

3、应保持防火门、消防安全疏散指示标志、应急照明、机械排烟送风、火灾事故广播等设施处于正常状态，并定期组织检查、测试、维护和保养。

4、严禁在营业或工作期间将安全出口上锁。

5、严禁在营业或工作期间将安全疏散指示标志关闭、遮挡或覆盖。

(四)消防控制中心管理制度

1、熟悉并掌握各类消防设施的使用性能，保证扑救火灾过程中操作有序、准确迅速。

2、做好消防值班记录和交接班记录，处理消防报警电话。

3、按时交接班，做好值班记录、设备情况、事故处理等情况的交接手续。无交接班手续，值班人员不得擅自离岗。

4、发现设备故障时，应及时报告，并通知有关部门及时修复。

5、非工作所需，不得使用消控中心内线电话，非消防控制中心值班人员禁止进入值班室。

6、上班时间不准在消控中心抽烟、睡觉、看书报等，离岗应做好交接班手续。

7、发现火灾时，迅速按灭火作战预案紧急处理，并拨打119电话通知公安消防部门并报告部门主管。

(五)消防设施、器材维护管理制度

1、消防设施日常使用管理由专职管理员负责，专职管理员每日检查消防设施的使用状况，保持设施整洁、卫生、完好。

2、消防设施及消防设备的技术性能的维修保养和定期技术检测由消防工作归口管理部门负责，设专职管理员每日按时检查了解消防设备的运行情况。查看运行记录，听取值班人员意见，发现异常及时安排维修，使设备保持完好的技术状态。

3、消防设施和消防设备定期测试：

(1)烟、温感报警系统的测试由消防工作归口管理部门负责组织实施，保安部参加，每个烟、温感探头至少每年轮测一次。

(2)消防水泵、喷淋水泵、水幕水泵每月试开泵一次，检查其是否完整好用。

(3)正压送风、防排烟系统每半年检测一次。

(4)室内消火栓、喷淋泄水测试每季度一次。

(5)其它消防设备的测试，根据不同情况决定测试时间。

4、消防器材管理：

(1)每年在冬防、夏防期间定期两次对灭火器进行普查换药。

(2)派专人管理，定期巡查消防器材，保证处于完好状态。

(3)对消防器材应经常检查，发现丢失、损坏应立即补充并上报领导。

(4)各部门的消防器材由本部门管理，并指定专人负责。

(六)火灾隐患整改制度

1、各部门对存在的火灾隐患应当及时予以消除。

2、在防火安全检查中，应对所发现的火灾隐患进行逐项登记，

并将隐患情况书面下发各部门限期整改，同时要做好隐患整改情况记录。

3、在火灾隐患未消除前，各部门应当落实防范措施，确保隐患整改期间的消防安全，对确无能力解决的重大火灾隐患应当提出解决方案，及时向单位消防安全责任人报告，并由单位上级主管部门或当地政府报告。

4、对公安消防机构责令限期改正的火灾隐患，应当在规定的期限内改正并写出隐患整改的复函，报送公安消防机构。

(七)用火、用电安全管理制度

1、用电安全管理：

(1)严禁随意拉设电线，严禁超负荷用电。

(2)电气线路、设备安装应由持证电工负责。

(3)各部门下班后，该关闭的电源应予以关闭。

(4)禁止私用电热棒、电炉等大功率电器。

2、用火安全管理：

(1)严格执行动火审批制度，确需动火作业时，作业单位应按规定向消防工作归口管理部门申请“动火许可证”。

(2)动火作业前应清除动火点附近5米区域范围内的易燃易爆危险物品或作适当的安全隔离，并向保卫部借取适当种类、数量的灭火器材随时备用，结束作业后应即时归还，若有动用应如实报告。

(3)如在作业点就地动火施工，应按规定向作业点所在单位经理级(含)以上主管人员申请，申请部门需派人现场监督并不

定时派人巡查。离地面2米以上的高架动火作业必须保证有一人在下方专职负责随时扑灭可能引燃其它物品的火花。

(4) 未办理“动火许可证”擅自动火作业者，本单位人员予以记小过二次处分，严重的予以开除。

(八) 易燃易爆危险物品和场所防火防爆制度

1、易燃易爆危险物品应有专用的库房，配备必要的消防器材设施，仓管人员必须由消防安全培训合格的人员担任。

2、易燃易爆危险物品应分类、分项储存。化学性质相抵触或灭火方法不同的易燃易爆化学物品，应分库存放。

3、易燃易爆危险物品入库前应经检验部门检验，出入库应进行登记。

4、库存物品应当分类、分垛储存，每垛占地面积不宜大于一百平方米，垛与垛之间不小于一米，垛与墙间距不小于零点五米，垛与梁、柱的间距不小于零点五米，主要通道的宽度不小于二米。

5、易燃易爆危险物品存取应按安全操作规程执行，仓库工作人员应坚守岗位，非工作人员不得随意入内。

6、易燃易爆场所应根据消防规范要求采取防火防爆措施并做好防火防爆设施的维护保养工作。

(九) 义务消防队组织管理制度

1、义务消防员应在消防工作归口管理部门领导下开展业务学习和灭火技能训练，各项技术考核应达到规定的指标。

2、要结合对消防设施、设备、器材维护检查，有计划地对每个义务消防员进行轮训，使每个人都具有实际操作技能。

- 3、按照灭火和应急疏散预案每半年进行一次演练，并结合实际不断完善预案。
- 4、每年举行一次防火、灭火知识考核，考核优秀给予表彰。
- 5、不断总结经验，提高防火灭火自救能力。

(十) 灭火和应急疏散预案演练制度

- 1、制定符合本单位实际情况的灭火和应急疏散预案。
- 2、组织全员学习和熟悉灭火和应急疏散预案。
- 3、每次组织预案演练前应精心开会部署，明确分工。
- 4、应按制定的预案，至少每半年进行一次演练。
- 5、演练结束后应召开讲评会，认真总结预案演练的情况，发现不足之处应及时修改和完善预案。

(十一) 燃气和电气设备的检查和管理制度

- 1、应按规定正确安装、使用电器设备，相关人员必须经必要的培训，获得相关部门核发的有效证书方可操作。各类设备均需具备法律、法规规定的有效合格证明并经维修部确认后，方可投入使用。电气设备应由持证人员定期进行检查(至少每月一次)。
- 2、防雷、防静电设施定期检查、检测，每季度至少检查一次、每年至少检测一次并记录。
- 3、电器设备负荷应严格按照标准执行，接头牢固，绝缘良好，保险装置合格、正常并具备良好的接地，接地电阻应严格按照电气施工要求测试。

- 4、各类线路均应以套管加以隔绝，特殊情况下，亦应使用绝缘良好的铅皮或胶皮电缆线。各类电气设备及线路均应定期检修，随时排除因绝缘损坏可能引起的消防安全隐患。
- 5、未经批准，严禁擅自加长电线。各部门应积极配合安全小组、维修部人员检查加长电线是否仅供紧急使用、外壳是否完好、是否有维修部人员检测后投入使用。
- 6、电器设备、开关箱线路附近按照本单位标准划定黄色区域，严禁堆放易燃易爆物并定期检查、排除隐患。
- 7、设备用毕应切断电源。未经试验正式通电的设备，安装、维修人员离开现场时应切断电源。
- 8、除已采取防范措施的部门外，工作场所内严禁使用明火。
- 9、使用明火的部门应严格遵守各项安全规定和操作流程，做到用火不离人、人离火灭。
- 10、场所内严禁吸烟并张贴禁烟标识，每一位员工均有义务提醒其他人员共同遵守公共场所禁烟的规定。

(十二)消防安全工作考评和奖惩制度

- 1、对消防安全工作作出成绩的，予以通报表扬或物质奖励。
- 2、对造成消防安全事故的责任人，将依据所造成后果的严重性予以不同的处理，除已达到依照国家《治安管理处罚条例》或已够追究刑事责任事故责任人将依法移送国家有关部门处理外，根据本单位的规定，对下列行为予以处罚：

(1)有下列情形之一的，视损失情况与认识态度除责令赔偿全部或部分损失外，予以口头告诫：

a□使用易燃危险品未严格按照操作程序进行或保管不当而造

成火警、火灾，损失不大的；

b□在禁烟场所吸烟或处置烟头不当而引起火警、火灾，损失不大的；

c□未及时清理区域内易燃物品，而造成火灾隐患的；

d□未经批准，违规使用加长电线、用电未使用安全保险装置的或擅自增加小负荷电器的；

e□谎报火警；

f□未经批准，玩弄消防设施、器材，未造成不良后果的；

g□对安全小组提出的消防隐患未予以及时整改而无法说明原因的部门管理人员；

h□阻塞消防通道、遮挡安全指示标志等未造成严重后果的。

(2)有下列情形之一的，视情节轻重和认识态度，除责令赔偿全部或部分损失外，予以通报批评：

a□擅自使用易燃、易爆物品的；

b□擅自挪用消防设施、器材的位置或改为它用的；

c□违反安全管理和操作规程、擅离职守从而导致火警、火灾损失轻微的；

d□强迫其他员工违规操作的管理人员；

e□发现火警，未及时依照紧急情况处理程序处理的；

f□对安全小组的检查未予以配合、拒绝整改的管理人员。

(3)对任何事故隐瞒事实，不处理、不追究的或提供虚假信息的，予以解聘。

(4)对违反消防安全管理导致事故发生(损失轻微的)，但能主动坦白并积极协助相关部门处理事故、挽回损失的肇事者或责任人可视情况予以减轻或免于处罚。

安全消防管理制度应急措施及方案篇十一

第一条：

1. 编制目的：

为加强消防安全管理，预防火灾，减少火灾危害。

2. 编制依据：

根据《中华人民共和国消防法》编制本制度。

3. 适用范围：

本制度适用于各宾馆及全体员工。

第二条：各人员应当遵守消防安全法律、法规，贯彻预防为主、防消结合的消防工作方针，履行消防安全责任，保障消防安全。

第三条：第一负责人是该单位的消防安全责任人，对消防安全工作全面负责。

第四条：各人员应当落实班组消防安全责任制和岗位消防安全责任制。明确班组和岗位消防安全职责，确定班组，岗位的消防安全责任人。

第二章消防安全责任

第五条：各人员消防安全责任人应当履行下列消防安全职责：

1. 贯彻执行消防法规、保障消防安全符合规定，掌握消防安全情况；
2. 将消防工作与管理等活动统筹安排，执行宾馆年度消防工作计划；
4. 组织人员积极参与公司组织的应急疏散和实战灭火演练。

第六条：落实下列消防安全管理工作：

1. 拟订年度消防工作计划，组织实施日常消防安全管理工作。
2. 组织制订或修订消防安全管理制度，并检查督促落实。
3. 组织实施防火检查和火灾隐患整改工作。
4. 拟订消防安全工作的资金投入和组织保障方案。
5. 组织实施对公司所有的消防设施、灭火器材和消防安全标志的维修保养，确保完好有效。

组织管理公司义务消防队。

第三章消防安全管理

第七条：将容易发生火灾，且一旦发生火灾可能严重危及人身和财产安全以及对消防安全有重大影响的部位确定为重点部位，应根据上述情况确的重点部位，并设置明显防火标志，实行严格管理。

第八条：动火管理。禁止在具有火灾，爆炸危险的场所用火；

因特殊情况需要进行动火作业的，应分别落实监护人在确认无火灾、爆炸危险后方可动火作业。动火人员应当遵守消防安全规定，并落实相应的消防安全措施。

第九条：保障防火责任区域内的疏散通道，安全出口畅通，保持防火门、防火卷帘，消防安全疏散指示标志，应急照明、消防广播等设施处于正常状态。

第十条：对易燃易爆危险物品的使用、储存、运输或销毁应遵守国家相关规定，实行严格的消防安全管理。

第四章防火检查

第十一条：重点部位由保卫巡逻人员每小时一次巡查，重点部位由所在的部室、确定人员每日一次巡查，公司每周组织一次大检查，巡查、检查的内容包括：

1. 用火，2. 用电有无违章情况。

2. 安全出口、疏散通道是否畅通，4. 安全疏散指5. 示标6. 志、应急照明是否完好；

3. 消防设施、器材和消防安全标8. 志是否在位、完整；

4. 常闭式防火门是否处于关闭状态，10. 防火卷帘下是否堆放物品影响使用；

5. 消防安全重点部位的人员在岗情况；

6. 消防车通道、消防水源情况；

7. 灭火器材配置情况；

安全消防管理制度应急措施及方案篇十二

- 1、每年以创办消防知识宣传栏、开展知识竞赛等多种形式，提高全体员工的消防安全意识。
 - 2、定期组织员工学习消防法规和各项规章制度，做到依法治火。
 - 3、各部门应针对岗位特点进行消防安全教育培训。
 - 4、对消防设施维护保养和使用人员应进行实地演示和培训。
 - 5、对新员工进行岗前消防培训，经考试合格后方可上岗。
 - 6、因工作需要员工换岗前必须进行再教育培训。
 - 7、消控中心等特殊岗位要进行专业培训，经考试合格，持证上岗。
-
- 1、落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，落实巡查检查制度。
 - 2、消防工作归口管理职能部门每日对公司进行防火巡查。每月对单位进行一次防火检查并复查追踪改善。
 - 3、检查中发现火灾隐患，检查人员应填写防火检查记录，并按照规定，要求有关人员在记录上签名。
 - 4、检查部门应将检查情况及时通知受检部门，各部门负责人应每日消防安全检查情况通知，若发现本单位存在火灾隐患，应及时整改。
 - 5、对检查中发现的火灾隐患未按规定时间及时整改的，根据奖惩制度给予处罚。

1、单位应保持疏散通道、安全出口畅通，严禁占用疏散通道，严禁在安全出口或疏散通道上安装栅栏等影响疏散的障碍物。

2、应按规范设置符合国家规定的消防安全疏散指示标志和应急照明设施。

3、应保持防火门、消防安全疏散指示标志、应急照明、机械排烟送风、火灾事故广播等设施处于正常状态，并定期组织检查、测试、维护和保养。

4、严禁在营业或工作期间将安全出口上锁。

5、严禁在营业或工作期间将安全疏散指示标志关闭、遮挡或覆盖。

1、熟悉并掌握各类消防设施的使用性能，保证扑救火灾过程中操作有序、准确迅速。

2、做好消防值班记录和交接班记录，处理消防报警电话。

3、按时交接班，做好值班记录、设备情况、事故处理等情况的交接手续。无交接班手续，值班人员不得擅自离岗。

4、发现设备故障时，应及时报告，并通知有关部门及时修复。

5、非工作所需，不得使用消控中心内线电话，非消防控制中心值班人员禁止进入值班室。

6、上班时间不准在消控中心抽烟、睡觉、看书报等，离岗应做好交接班手续。

7、发现火灾时，迅速按灭火作战预案紧急处理，并拨打119电话通知公安消防部门并报告部门主管。

1、消防设施日常使用管理由专职管理员负责，专职管理员每日检查消防设施的使用状况，保持设施整洁、卫生、完好。

2、消防设施及消防设备的技术性能的维修保养和定期技术检测由消防工作归口管理部门负责，设专职管理员每日按时检查了解消防设备的运行情况。查看运行记录，听取值班人员意见，发现异常及时安排维修，使设备保持完好的技术状态。

3、消防设施和消防设备定期测试：

(1) 烟、温感报警系统的测试由消防工作归口管理部门负责组织实施，保安部参加，每个烟、温感探头至少每年轮测一次。

(2) 消防水泵、喷淋水泵、水幕水泵每月试开泵一次，检查其是否完整好用。

(3) 正压送风、防排烟系统每半年检测一次。

(4) 室内消火栓、喷淋泄水测试每季度一次。

(5) 其它消防设备的测试，根据不同情况决定测试时间。

4、消防器材管理：

(1) 每年在冬防、夏防期间定期两次对灭火器进行普查换药。

(2) 派专人管理，定期巡查消防器材，保证处于完好状态。

(3) 对消防器材应经常检查，发现丢失、损坏应立即补充并上报领导。

(4) 各部门的消防器材由本部门管理，并指定专人负责。

1、各部门对存在的火灾隐患应当及时予以消除。

2、在防火安全检查中，应对所发现的火灾隐患进行逐项登记，并将隐患情况书面下发各部门限期整改，同时要做好隐患整改情况记录。

3、在火灾隐患未消除前，各部门应当落实防范措施，确保隐患整改期间的消防安全，对确无能力解决的重大火灾隐患应当提出解决方案，及时向单位消防安全责任人报告，并由单位上级主管部门或当地政府报告。

4、对公安消防机构责令限期改正的火灾隐患，应当在规定的期限内改正并写出隐患整改的复函，报送公安消防机构。

[page]

1、用电安全管理：

(1) 严禁随意拉设电线，严禁超负荷用电。

(2) 电气线路、设备安装应由持证电工负责。

(3) 各部门下班后，该关闭的电源应予以关闭。

(4) 禁止私用电热棒、电炉等大功率电器。

2、用火安全管理：

(1) 严格执行动火审批制度，确需动火作业时，作业单位应按规定向消防工作归口管理部门申请“动火许可证”。

(2) 动火作业前应清除动火点附近5米区域范围内的易燃易爆危险物品或作适当的安全隔离，并向保卫部借取适当种类、数量的灭火器材随时备用，结束作业后应即时归还，若有动用应如实报告。

(3) 如在作业点就地动火施工，应按规定向作业点所在单位经理级（含）以上主管人员申请，申请部门需派人现场监督并不定时派人巡查。离地面2米以上的高架动火作业必须保证有一人在下方专职负责随时扑灭可能引燃其它物品的火花。

(4) 未办理“动火许可证”擅自动火作业者，本单位人员予以记小过二次处分，严重的予以开除。

1、易燃易爆危险物品应有专用的库房，配备必要的消防器材设施，仓管人员必须由消防安全培训合格的人员担任。

2、易燃易爆危险物品应分类、分项储存。化学性质相抵触或灭火方法不同的易燃易爆化学物品，应分库存放。

3、易燃易爆危险物品入库前应经检验部门检验，出入库应进行登记。

4、库存物品应当分类、分垛储存，每垛占地面积不宜大于一百平方米，垛与垛之间不小于一米，垛与墙间距不小于零点五米，垛与梁、柱的间距不小于零点五米，主要通道的宽度不小于二米。

5、易燃易爆危险物品存取应按安全操作规程执行，仓库工作人员应坚守岗位，非工作人员不得随意入内。

6、易燃易爆场所应根据消防规范要求采取防火防爆措施并做好防火防爆设施的维护保养工作。

1、义务消防员应在消防工作归口管理部门领导下开展业务学习和灭火技能训练，各项技术考核应达到规定的指标。

2、要结合对消防设施、设备、器材维护检查，有计划地对每个义务消防员进行轮训，使每个人都具有实际操作技能。

- 3、按照灭火和应急疏散预案每半年进行一次演练，并结合实际不断完善预案。
- 4、每年举行一次防火、灭火知识考核，考核优秀给予表彰。
- 5、不断总结经验，提高防火灭火自救能力。

[page]

- 1、制定符合本单位实际情况的灭火和应急疏散预案。
 - 2、组织全员学习和熟悉灭火和应急疏散预案。
 - 3、每次组织预案演练前应精心开会部署，明确分工。
 - 4、应按制定的预案，至少每半年进行一次演练。
 - 5、演练结束后应召开讲评会，认真总结预案演练的情况，发现不足之处应及时修改和完善预案。
- 1、应按规定正确安装、使用电器设备，相关人员必须经必要的培训，获得相关部门核发的有效证书方可操作。各类设备均需具备法律、法规规定的有效合格证明并经维修部确认后，方可投入使用。电气设备应由持证人员定期进行检查（至少每月一次）。
 - 2、防雷、防静电设施定期检查、检测，每季度至少检查一次、每年至少检测一次并记录。
 - 3、电器设备负荷应严格按照标准执行，接头牢固，绝缘良好，保险装置合格、正常并具备良好的接地，接地电阻应严格按照电气施工要求测试。
 - 4、各类线路均应以套管加以隔绝，特殊情况下，亦应使用绝

缘良好的铅皮或胶皮电缆线。各类电气设备及线路均应定期检修，随时排除因绝缘损坏可能引起的消防安全隐患。

5、未经批准，严禁擅自加长电线。各部门应积极配合安全小组、维修部人员检查加长电线是否仅供紧急使用、外壳是否完好、是否有维修部人员检测后投入使用。

6、电器设备、开关箱线路附近按照本单位标准划定黄色区域，严禁堆放易燃易爆物并定期检查、排除隐患。

7、设备用毕应切断电源。未经试验正式通电的设备，安装、维修人员离开现场时应切断电源。

8、除已采取防范措施的部门外，工作场所内严禁使用明火。

9、使用明火的部门应严格遵守各项安全规定和操作流程，做到用火不离人、人离火灭。

10、场所内严禁吸烟并张贴禁烟标识，每一位员工均有义务提醒其他人员共同遵守公共场所禁烟的规定。

一、单位结合实际对消防安全工作每年一次或二次进行考评，根据考评成绩实施奖励和处罚。

二、凡有下列情形之一，根据情况给予精神和物质奖励：

1、认真履行消防安全岗位职责，严格落实消防安全制度，为消防安全做出突出成绩者；

2、发现重大火灾隐患及时报告者；

3、发现初起火灾及时报警和灭火，避免重大损失者；

4、在火灾情况中判断正确，处置果断，扑救事迹突出者；

5、积极参加消防宣传培训，在消防业务理论比赛中取得优异成绩者；

6、在消防工作中有其它优异成绩和突出表现者。

三、有下列情形之一者，根据情况给予罚款：

1、不履行消防安全岗位职责，不落实消防安全制度，对消防安全工作造成影响者；

2、在生产、经营、办公室等区域内吸烟或遗留烟头者；

4、占用消防安全疏散通道、在通道内摆放物品者；

5、不会使用灭火器材灭火和不会报火警者；

6、无故不参加消防培训。

四、有下列情形之一者，根据情况予以罚款，直至追究法律责任：

1、未经许可擅自施工装修造成火灾隐患者；

2、违章使用电气设备和私拉乱接电线者；

3、未经允许动用电气焊及明火施工者；

4、违规使用或出售易燃、易爆危险物品者；

5、损坏消防设施、消防器材、消防疏散指示标志、应急照明者（不包括赔偿金）；

6、装修使用易燃材料和不按规定进行阻燃处理者；

7、违规安装使用不合格电气产品者；

8、不遵守消防法规引起火灾或造成重大火灾隐患者（不包括火灾造成的损失赔偿）；

9、其它违反消防法律、法规的行为。

安全消防管理制度应急措施及方案篇十三

1 . 编制目的：

为加强消防安全管理，预防火灾，减少火灾危害。

2. 编制依据：

根据《中华人民共和国消防法》编制本制度。

3 . 适用范围：

本制度适用于各宾馆及全体员工。

各人员应当遵守消防安全法律、法规，贯彻预防为主、防消结合的消防工作方针，履行消防安全责任，保障 消防安全。

第一负责人是该单位的消防安全责任人，对消防安全工作全面负责。

各人员应当落实班组消防安全责任制和岗位消防安全责任制。明确班组和岗位消防安全职责，确定班组， 岗位的消防安全责任人。

各人员消防安全责任人应当履行下列消防安全职责：

1. 贯彻执行消防法规、保障消防安全符合规定，掌握消防安全情况；

2. 将消防工作与管理等活动统筹安排，执行宾馆年度消防工

作计划；

4. 组织人员积极参与公司组织的应急疏散和实战灭火演练。

落实下列消防安全管理工作：

1. 拟订年度消防工作计划，组织实施日常消防安全管理工作。

2. 组织制订或修订消防安全管理制度，并检查督促落实。

3. 组织实施防火检查和火灾隐患整改工作。

4. 拟订消防安全工作的资金投入和组织保障方案。

5. 组织实施对公司所有的消防设施、灭火器材和消防安全标志的维修保养，确保完好有效。组织管理公司义务消防队。

将容易发生火灾，且一旦发生火灾可能严重危及人身和财产安全以及对消防安全有重大影响的部位确定为重点部位，应根据上述情况确定的重点部位，并设置明显防火标志，实行严格管理。

动火管理。禁止在具有火灾，爆炸危险的场所用火；因特殊情况需要进行动火作业的，应分别落实监护人在确认无火灾、爆炸危险后方可动火作业。动火人员应当遵守消防安全规定，并落实相应的消防安全措施。

保障防火责任区域内的疏散通道，安全出口畅通，保持防火门、防火卷帘，消防安全疏散指示标志，应急照明、消防广播等设施处于正常状态。

对易燃易爆危险物品的使用、储存、运输或销毁应遵守国家相关规定，实行严格的消防安全管理。

第四章 防火检查

重点部位由保卫巡逻人员每小时一次巡查，重点部位由所在的部室、确定人员每日一次巡查，公司每周组织一次大检查，巡查、检查的内容包括：

1. 用火用电有无违章情况。
2. 安全出口、疏散通道是否畅通，安全疏散指示标志、应急照明是否完好；
3. 消防设施、器材和消防安全标志是否在位、完整；
4. 常闭式防火门是否处于关闭状态防火卷帘下是否堆放物品影响使用；
5. 消防安全重点部位的人员在岗情况；
6. 消防车通道、消防水源情况；
7. 消防器材配置情况；

对下列违反消防安全规定的行为，责令有关人员当场改正并督促落实：

1. 违章使用，储存易燃易爆危险物品的；
2. 违章动火作业或者在具有火灾、爆炸危险的场所吸烟等违反禁令的；
3. 遮挡，锁闭安全出口，占用、堆放物品影响疏散通道的；
4. 消防栓、消防器材被遮挡影响使用或被挪作他用的；
5. 常闭式消防门处于开启状态、防火卷帘下堆放物品影响使用的；

6. 消防设施管理、值班人员和防火巡查人员脱岗的。

对不能当场整改的火险隐患，保卫科应及时下发《火险隐患整改通知书》限期整改，并定期复查。

应建立健全消防安全档案，并能全面详实地反映宾馆消防工作的基本情况，根据情况变化及时更新，统一保管，备查。

消防档案包括以下内容：

1. 宾馆基本概况和消防安全重点部位情况。
2. 消防管理组织体系和各级消防安全负责人。
3. 消防安全制度。
4. 消防设备、设施、器材的分布情况。
6. 灭火预案。

将消防安全工作纳入月奖、风险金、年终考核的内容。对消防安全工作成绩突出的，予以表彰奖励。对未依法履行消防安全职责或者违反消防安全制度的行为，根据消防安全分项制度条款予以罚款、警告、降职、撤职、直至追究刑事责任。

保卫科负责对本制度贯彻、实施、监督。

本制度自发布之日起实施

附消防安全分项制度：

1. 防火安全检查制度。
2. 消防安全值班巡逻制度。

3. 用电消防安全管理制度。
4. 火险隐患立案、销案制度。
5. 火灾事故调查处理制度。
6. 防火宣传教育制度。
7. 消防工作奖惩制度。
8. 消防设施、设备、器材。

二0xx年6月3日

安全消防管理制度应急措施及方案篇十四

一、防火工作依据“预防为主，防消结合”的方针，本着自救的原则，依靠农贸市场内各租户实行综合治理，并接受公安消防局的领导和监督。

二、农贸市场的防火管理实行分区、分工负责制,落实有关防火措施。

三、值班人员要忠于职守，认真履行工作任务，切实抓好消防器材的使用和维护保养工作。

四、认真组织员工开展消防知识、理论和各种消防安全法律、法规的学习，以及各种技能的教育和培训，充分发挥自身的主动性。

五、为及时发现险情，值班人员必须进行消防值班巡逻，经常检查防火安全工作，纠正消防违章，整改火灾隐患，严禁将危险品带入本市场。对各种设施进行经常性的隐患检查，发现问题及时解决。

六、制定切实可行的消防安全应急预案，并认真组织员工和广大经营户应急疏散预案的实施和演练，进一步提高广大经营户学习消防“四个能力”。

七、值班人员必须认真负责，发现安全隐患及时报告，发生火灾积极组织参加补救，对存在的安全隐患及时予以清除，对于安全生产、消防部门责令限期整改的安全隐患应在规定的时间内改正，并书面报告整改情况。

八、加强农贸市场安全用电管理，疏通消防通道，严禁违规用火、用电，管理消防器材设备，定期检查，确保各类器材和装置处于良好状态，安全防火通道（包括过道、楼梯、安全出口）要时刻保持畅通，任何单位和个人不得占用，严禁在消防通道上停放车辆及堆放杂物，不得擅自封闭安全出口，不得损坏消防设施和器材，妥善维护楼梯、过道和安全出口的安全疏散指示、事故照明等设施设备，凡因个人或操作不当造成安全事故的，将依法追究具体责任人的法律责任。

九、建立健全消防安全管理档案，消防安全管理档案包括消防安全基本情况和经营管理情况，并根据情况变化及时更新。

十、监督动火作业，动火时必须做到“七不”“四要”、“一清”。

十一、消防设施停水、停电原则上不过夜。特殊原因需要过夜，必须经有关主管部门同意，并及时通知客户加强防范。

十二、市场内所有人员有责任和义务在发现火灾后按程序进行处理，情况严重难以扑灭的，应及时打“119”电话求救，并协助维持火场秩序，配合对事故进行处理。

十三、租户应自觉遵守电器安全使用规定，使用符合国家标准的电器设施，严禁超负荷使用电器、乱拉电气线路，严禁擅自拆、改、装电气设施和用具。

十四、市场管理部门对违章用火、用电、电气焊或损坏消防设施器材的行为，坚决制止并向有关部门报告。

十五、严禁经营和未经批准而私自贮存烟花炮竹、炸药、汽油、天那水等易燃易爆物品，以及各类剧毒物品，严禁燃放烟花炮竹。

安全消防管理制度应急措施及方案篇十五

1. 1. 维护消防设施的正常运行；

1. 2. 防范火灾事故的发生。

责任

1. 1. 安全组、养修部负责执行本制度；

1. 2. 各部门及全体员工履行本制度。

适用范围：本制度适用于厂

内容：

1加强消防安全宣传，提高员工的消防安全意识；

2. 公司成立义务消防队，由保卫人员及各部门抽调人员组成；

3. 各部门要单独成立义务消防分队，分队队长原则上由部门主管担任；

5. 义务消防队要定期培训，熟悉各自业务、熟悉各类消防器材的使用；

7. 消防器材非紧急情况下不准动用；

8. 消防器材及设施严禁任何人挪动，挪用和破坏；
9. 严禁堵塞消防通道和紧急疏散通道；
10. 不准占用消防设施及器材周围1米范围内的地方；
11. 不准在消防设施、器材上放置、搭靠物品；
13. 易燃、易爆危险物品要专人负责、定点存放，依照危险物品的管理原则，加强管理。

生产区安全管理规定

为加强对生产的安全管理，保障生产的顺利进行，故制订以下安全管理规定：

- 1加强明火管理，生产区内禁止吸烟；
- 2危险作业如动火、登高、进入密闭场地等须事先申请危险作业许可证；
- 3不准使用天那水等挥发性较强的易燃液体擦拭机器设备、工件、衣服；
- 5未有安全装置或安全装置不齐备及安全装置失效的设备，不准使用；
- 6停机修理后的设备，未经彻底检查，不准使用；
- 7维修、检查设施时，必须执行锁机/挂牌制度；
- 8不是自己分管或使用的设备，未经主管批准，不准使用；
- 9检修设备时，没有安全措施或安全措施不落实，不准开始检修；

10不准将水倒在电气设备和线路上，以免破坏绝缘，造成事故；

11不戴安全帽及安全带，不准登高作业；

12不准在消防通道上堆放机件、产品及器材；

13不准在电机的开关、消防器具放置场所及进出口等放置货物；

15不准在焊接作业场所逗留；

17在用机器设备的动转部位和危险部位，不准触摸、擦试；

18机器设备发生故障或异常时，不准不停机进行故障处理；

在工作过程中，若遇自身力量不能完成之作业，一定要借助工具来进行，不准强力而为，野蛮作业；在使用搬动工具时，应小心操作，不准运行过快，遇转弯及进出口时，应鸣号示警。

安全生产责任制

总经理安全职责

总经理是公司安全生产第一责任人，对企业的安全生产全面负责，具体要做到：

1. 认真贯彻执行国家安全生产方针、政策、法令和上级指示，把职业安全卫生工作列入企业的管理的重要议事日程。要亲自主持重要的职业安全卫生工作会议，批阅上级有关安全方面的文件，签发有关职业安全卫生工作的重大决定。

2. 负责建立、健全和落实各级安全生产责任制。督促检查各部门经理抓好安全生产工作，及时消除安全生产事故隐患。

3. 健全安全管理机构，充实专兼职安全技术管理人员。定期听取安全监察部门的工作汇报，及时研究解决或审批有关安全生产中的重大问题。
4. 组织制定并批准企业安全生产规章制度、安全操作规程、安全事故应急救援预案和重大的安全技术措施，解决安措费用。
5. 按事故处理“四不放过”原则，组织对重大事故的调查处理。
6. 加强对各项安全活动的领导，决定安全方面的重要奖惩。
7. 保证本单位安全生产投入的有效实施。
8. 及时、如实报告生产安全事故。

生产厂长安全职责

生产厂长是公司安全生产的直接责任人。要按谁主管谁负责的原则，对主管业务范围内的生产安全负责，并抓好以下工作：

1. 坚持贯彻“五同时”的原则，监督检查分管部门对职业安全卫生各项规章制度执行情况，及时纠正失职和违章行为。
2. 组织制订、修订分管部门的安全规章制度、安全技术规程和编制安全技术措施计划，并认真组织实施。
3. 组织分管业务范围内的安全大检查、落实重大事故隐患的整改，负责审批各级动火。
4. 组织分管部门开展安全生产竞赛活动，总结推广安全工作的先进经验、奖励先进单位和个人。

5. 负责分管部门的安全教育与考核工作。
6. 组织分管部门对报上级安全主管部门以上事故的调查处理，并及时向上级主管部门报告。
7. 定期召开分管部门安全工作会议，分析安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

车间主任安全职责

车间主任对本单位安全生产全面负责，其职责是：

1. 保证国家和企业安全生产法令、规定、指示和有关规章制度在本车间、本部门贯彻执行，把职业安全卫生工作列入议事日程，做到“五同时”。
2. 组织制订实施车间安全管理规定、安全操作规程和安全技术措施计划。
3. 组织对新工人(包括实习、代培人员)进行车间安全教育和班组安全教育;对员工进行经常性的安全思想、安全知识和安全技术教育;开展岗位技术练兵;定期组织安全技考核;组织并参加班组安全活动日活动，及时处理工人提出的意见。
4. 每日组织一次全车间安全检查，落实隐患整改，保证生产设备、安全装备、消防设施、防护器材和急救器材等处于完好，教育职工加强维护，正确使用。
5. 组织各项安全生产活动，总结交流安全生产经验，表彰先进班组和个人。
6. 对本车间发生的事故及时报告和处理，要坚持“四不放过”的原则，注意保护现场，查清原因，分清责任，采取防范措施对事故的责任者提出处理意见，报主管部门批准后执

行。

7. 负责组织并落实好动火时的安全措施。
8. 建立和健全本车间安全管理网，配备合格的安全技术人员，充分发挥车间和班组安全人员的作用。

公司安全督导员职责

公司安全督导员在生产厂长领导下，负责生产车间的安全技术工作，贯彻上级安全生产的指示和规定，并检查督促执行。在业务上接受上级安全监察部门的指导，有权直接向上级安全技术监察部门汇报工作，并对班组安全员进行业务指导。

2. 负责或参与制订、修订公司有关安全生产管理制度和安全技术操作规程，并检查执行情况。
3. 负责编制公司安全技术措施计划和隐患整改方案，及时上报公司和检查落实。

二、三级安全教育。

5. 负责安排并检查班组安全活动，经常组织反事故演习。
6. 参加公司新建、改建、扩建工作的设计审查、竣工验收和设备改造、工艺条件变动方案的审查，使之符合职业安全卫生技术要求，落实装置检修停工、开工的安全措施。
7. 负责公司安全设备、消防器材、防护器材和急救器具的管理；掌握车间工作环境情况，提出改进意见和建议。
8. 每天要深入现场检查，及时发现隐患，制止违章作业。在紧急情况下对不听劝阻者，可停止其工作，并立即报请领导处理。检查落实动火安全措施，确保动火安全。

9. 参加公司各类事故的调查处理，做好统计分析，按时上报。
10. 健全完善安全管理基础资料，做到齐全、实用、规格化。

生产副厂长安全职责

- 1、协助厂长领导本单位的安全生产工作，对分管的安全工作负直接领导责任，具体领导和支持安技部门开展工作。
2. 组织职工学习安全生产法规、标准及有关文件，主持制定安全生产管理制度和安全技术操作规程，定期检查执行情况。
3. 协助厂长做好安全生产例会的准备工作，对例会决定的事项，负责组织贯彻落实。主持召开生产调度会，并同时部署安全生产的有关事项。
4. 主持编制、审查年度安全技术措施计划，并组织实施。
5. 组织车间和有关部门定期开展各种形式的安全检查。发现重大隐患，立即组织有关人员研究解决，或向厂长及上级有关部门提出报告。在上报的同时，组织制订可靠的临时安全措施。
6. 发生重伤及死亡事故，应迅速察看现场，及时准确地向上级报告。同时主持事故调查，确定事故责任，提出对事故责任者的处理意见。

机械管理员责任制

- 1, 对机电、起重设备，锅炉，变压器及自制机制设施的安全运行负责。按照安全技术规范经常进行检查，并督查各种设备的维修，保养的进行。
- 2, 对设备的租赁，要建立安全管理制度，确保租赁设备完好，安全可靠。

3, 对新购进的施工机械, 设备必须严格检查和把关, 新购进的要有合格证和完整的技术资料, 使用前按制定的安全操作规程, 向有关人员交底, 并进行鉴定和验收。

4, 参加施工组织设计施工方案的的会议, 提出意见, 同时督促落实, 保证实施。

5, 参加因工伤亡及重大事故的调查, 从事故设备方面认真分析事故原因, 提出处理的意见, 制定防范措施。

工人安全职责

1、认真学习和严格遵守各项规章制度, 不违反劳动纪律, 不违章作业, 对本岗位的安全生产负直接责任。

2. 精心操作, 严格执行工艺纪律和操作纪律, 做好各项记录, 交接班必须交接安全情况, 交班要为接班创造安全生产的良好条件。

3. 正确分析、判断和处理各种事故苗头, 把事故消灭在萌芽状态。如发生事故, 要果断正确处理, 及时如实地向上级报告, 并保护现场, 做好详细记录。

4. 按时认真进行巡回检查, 发现异常情况及时处理和报告。

5. 正确操作、精心维护设备, 保持作业环境整洁, 搞好文明生产。

6. 上岗必须按规定着装, 妥善保管、正确使用各种防护器具和灭火器材。

7. 积极参加各种安全活动、岗位技术练兵和事故预知训练。

8. 有权拒绝违章作业的. 指令, 对他人违章作业加以劝阻和制止。

安全消防管理制度应急措施及方案篇十六

- 1、每年以创办消防知识宣传栏、开展知识竞赛等多种形式，提高全体员工的消防安全意识。
 - 2、定期组织员工学习消防法规和各项规章制度，做到依法治火。
 - 3、各部门应针对岗位特点进行消防安全教育培训。
 - 4、对消防设施维护保养和使用人员应进行实地演示和培训。
 - 5、对新员工进行岗前消防培训，经考试合格后方可上岗。
 - 6、因工作需要员工换岗前必须进行再教育培训。
 - 7、消控中心等特殊岗位要进行专业培训，经考试合格，持证上岗。
- 1、落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，落实巡查检查制度。
 - 2、消防工作归口管理职能部门每日对公司进行防火巡查。每月对单位进行一次防火检查并复查追踪改善。
 - 3、检查中发现火灾隐患，检查人员应填写防火检查记录，并按照规定，要求有关人员在记录上签名。
 - 4、检查部门应将检查情况及时通知受检部门，各部门负责人应每日消防安全检查情况通知，若发现本单位存在火灾隐患，应及时整改。
 - 5、对检查中发现的火灾隐患未按规定时间及时整改的，根据奖惩制度给予处罚。

- 1、单位应保持疏散通道、安全出口畅通，严禁占用疏散通道，严禁在安全出口或疏散通道上安装栅栏等影响疏散的障碍物。
- 2、应按规范设置符合国家规定的消防安全疏散指示标志和应急照明设施。
- 3、应保持防火门、消防安全疏散指示标志、应急照明、机械排烟送风、火灾事故广播等设施处于正常状态，并定期组织检查、测试、维护和保养。
- 4、严禁在营业或工作期间将安全出口上锁。
- 5、严禁在营业或工作期间将安全疏散指示标志关闭、遮挡或覆盖。

(

- 1、熟悉并掌握各类消防设施的使用性能，保证扑救火灾过程中操作有序、准确迅速。
- 2、做好消防值班记录和交接班记录，处理消防报警电话。
- 3、按时交接班，做好值班记录、设备情况、事故处理等情况的交接手续。无交接班手续，值班人员不得擅自离岗。
- 4、发现设备故障时，应及时报告，并通知有关部门及时修复。
- 5、非工作所需，不得使用消控中心内线电话，非消防控制中心值班人员禁止进入值班室。
- 6、上班时间不准在消控中心抽烟、睡觉、看书报等，离岗应做好交接班手续。
- 7、发现火灾时，迅速按灭火作战预案紧急处理，并拨打119

电话通知公安消防部门并报告部门主管。

1、消防设施日常使用管理由专职管理员负责，专职管理员每日检查消防设施的使用状况，保持设施整洁、卫生、完好。

2、消防设施及消防设备的技术性能的维修保养和定期技术检测由消防工作归口管理部门负责，设专职管理员每日按时检查了解消防设备的运行情况。查看运行记录，听取值班人员意见，发现异常及时安排维修，使设备保持完好的技术状态。

3、消防设施和消防设备定期测试：

(1)烟、温感报警系统的测试由消防工作归口管理部门负责组织实施，保安部参加，每个烟、温感探头至少每年轮测一次。

(2)消防水泵、喷淋水泵、水幕水泵每月试开泵一次，检查其是否完整好用。

(3)正压送风、防排烟系统每半年检测一次。

(4)室内消火栓、喷淋泄水测试每季度一次。

(5)其它消防设备的测试，根据不同情况决定测试时间。

4、消防器材管理：

(1)每年在冬防、夏防期间定期两次对灭火器进行普查换药。

(2)派专人管理，定期巡查消防器材，保证处于完好状态。

(3)对消防器材应经常检查，发现丢失、损坏应立即补充并上报领导。

(4)各部门的消防器材由本部门管理，并指定专人负责。

(六) 火灾隐患整改制度

- 1、各部门对存在的火灾隐患应当及时予以消除。
- 2、在防火安全检查中，应对所发现的火灾隐患进行逐项登记，并将隐患情况书面下发各部门限期整改，同时要做好隐患整改情况记录。
- 3、在火灾隐患未消除前，各部门应当落实防范措施，确保隐患整改期间的消防安全，对确无能力解决的重大火灾隐患应当提出解决方案，及时向单位消防安全责任人报告，并由单位上级主管部门或当地政府报告。
- 4、对公安消防机构责令限期改正的火灾隐患，应当在规定的期限内改正并写出隐患整改的复函，报送公安消防机构。

1、用电安全管理：

- (1) 严禁随意拉设电线，严禁超负荷用电。
- (2) 电气线路、设备安装应由持证电工负责。
- (3) 各部门下班后，该关闭的电源应予以关闭。
- (4) 禁止私用电热棒、电炉等大功率电器。

2、用火安全管理：

- (1) 严格执行动火审批制度，确需动火作业时，作业单位应按规定向消防工作归口管理部门申请“动火许可证”。
- (2) 动火作业前应清除动火点附近5米区域范围内的易燃易爆危险物品或作适当的安全隔离，并向保卫部借取适当种类、数量的灭火器材随时备用，结束作业后应即时归还，若有动用应如实报告。

(3) 如在作业点就地动火施工，应按规定向作业点所在单位经理级(含)以上主管人员申请，申请部门需派人现场监督并不定时派人巡查。离地面2米以上的高架动火作业必须保证有一人在下方专职负责随时扑灭可能引燃其它物品的火花。

(4) 未办理“动火许可证”擅自动火作业者，本单位人员予以记小过二次处分，严重的予以开除。

1、易燃易爆危险物品应有专用的库房，配备必要的消防器材设施，仓管人员必须由消防安全培训合格的人员担任。

2、易燃易爆危险物品应分类、分项储存。化学性质相抵触或灭火方法不同的易燃易爆化学物品，应分库存放。

3、易燃易爆危险物品入库前应经检验部门检验，出入库应进行登记。

4、库存物品应当分类、分垛储存，每垛占地面积不宜大于一百平方米，垛与垛之间不小于一米，垛与墙间距不小于零点五米，垛与梁、柱的间距不小于零点五米，主要通道的宽度不小于二米。

5、易燃易爆危险物品存取应按安全操作规程执行，仓库工作人员应坚守岗位，非工作人员不得随意入内。

6、易燃易爆场所应根据消防规范要求采取防火防爆措施并做好防火防爆设施的维护保养工作。

1、义务消防员应在消防工作归口管理部门领导下开展业务学习和灭火技能训练，各项技术考核应达到规定的指标。

2、要结合对消防设施、设备、器材维护检查，有计划地对每个义务消防员进行轮训，使每个人都具有实际操作技能。

3、按照灭火和应急疏散预案每半年进行一次演练，并结合实际不断完善预案。

4、每年举行一次防火、灭火知识考核，考核优秀给予表彰。

5、不断总结经验，提高防火灭火自救能力。

1、制定符合本单位实际情况的灭火和应急疏散预案。

2、组织全员学习和熟悉灭火和应急疏散预案。

3、每次组织预案演练前应精心开会部署，明确分工。

4、应按制定的预案，至少每半年进行一次演练。

5、演练结束后应召开讲评会，认真总结预案演练的情况，发现不足之处应及时修改和完善预案。

1、应按规定正确安装、使用电器设备，相关人员必须经必要的培训，获得相关部门核发的有效证书方可操作。各类设备均需具备法律、法规规定的有效合格证明并经维修部确认后，方可投入使用。电气设备应由持证人员定期进行检查(至少每月一次)。

2、防雷、防静电设施定期检查、检测，每季度至少检查一次、每年至少检测一次并记录。

3、电器设备负荷应严格按照标准执行，接头牢固，绝缘良好，保险装置合格、正常并具备良好的接地，接地电阻应严格按照电气施工要求测试。

4、各类线路均应以套管加以隔绝，特殊情况下，亦应使用绝缘良好的铅皮或胶皮电缆线。各类电气设备及线路均应定期检修，随时排除因绝缘损坏可能引起的消防安全隐患。

5、未经批准，严禁擅自加长电线。各部门应积极配合安全小组、维修部人员检查加长电线是否仅供紧急使用、外壳是否完好、是否有维修部人员检测后投入使用。

6、电器设备、开关箱线路附近按照本单位标准划定黄色区域，严禁堆放易燃易爆物并定期检查、排除隐患。

7、设备用毕应切断电源。未经试验正式通电的设备，安装、维修人员离开现场时应切断电源。

8、除已采取防范措施的部门外，工作场所内严禁使用明火。

9、使用明火的部门应严格遵守各项安全规定和操作流程，做到用火不离人、人离火灭。

10、场所内严禁吸烟并张贴禁烟标识，每一位员工均有义务提醒其他人员共同遵守公共场所禁烟的规定。

1、对消防安全工作作出成绩的，予以通报表扬或物质奖励。

2、对造成消防安全事故的责任人，将依据所造成后果的严重性予以不同的处理，除已达到依照国家《治安管理处罚条例》或已够追究刑事责任事故责任人将依法移送国家有关部门处理外，根据本单位的规定，对下列行为予以处罚：

(1)有下列情形之一的，视损失情况与认识态度除责令赔偿全部或部分损失外，予以口头告诫：

a□使用易燃危险品未严格按照操作程序进行或保管不当而造成火警、火灾，损失不大的；

b□在禁烟场所吸烟或处置烟头不当而引起火警、火灾，损失不大的；

c□未及时清理区域内易燃物品，而造成火灾隐患的；

d□未经批准，违规使用加长电线、用电未使用安全保险装置的或擅自增加小负荷电器的；

e□谎报火警；

f□未经批准，玩弄消防设施、器材，未造成不良后果的；

g□对安全小组提出的消防隐患未予以及时整改而无法说明原因的部门管理人员；

h□阻塞消防通道、遮挡安全指示标志等未造成严重后果的。

(2)有下列情形之一的，视情节轻重和认识态度，除责令赔偿全部或部分损失外，予以通报批评：

a□擅自使用易燃、易爆物品的；

b□擅自挪用消防设施、器材的位置或改为它用的；

c□违反安全管理和操作规程、擅离职守从而导致火警、火灾损失轻微的；

d□强迫其他员工违规操作的管理人员；

e□发现火警，未及时依照紧急情况处理程序处理的；

f□对安全小组的检查未予以配合、拒绝整改的管理人员。

(3)对任何事故隐瞒事实，不处理、不追究的或提供虚假信息的，予以解聘。

安全消防管理制度应急措施及方案篇十七

第一条 为了加强酒店消防管理工作，保护酒店财产和员工生命财产安全，根据《中华人民共和国消防条例》、《中华人民共和国治安管理处罚条例》、国家其他有关规定，结合酒店情况，特制定本办法。

第二条 违反消防法规，妨碍公共消防安全，阻碍消防工作正常进行，以及其他违反安全技术操作规程、影响消防安全，尚不够追究刑事责任的，依据本办法应当受到处罚的行为，均属违反消防管理行为。

第三条 凡在酒店人员违反消防管理的行为，均依照本办法进行处罚。

第四条 消防管理处罚分为

(一) 警告

(二) 通报批评

(三) 罚款

(四) 辞职处分

(五) 拘留

(六) 查封

(七) 赔偿损失

(二) 其他部门存在火险隐患，经提出改善要求拒不执行的；

(五) 占用防火间距、堵塞、破坏消防通道的；

(六) 逾期不拆除临时建筑、影响消防安全的；

(七) 储存、使用、销毁易燃易爆化学危险品，不执行有关安全法规，经指示不改的；

(九) 在禁止用火的区域、场所、擅自动火或其他可能引起火灾行为的；

(十) 更夫、值班人员当班饮酒或不按规定检查巡逻，擅离职守发生火险、火灾的；

(十一) 电工、焊工、司炉工及其它有可能涉及动火的工种违章操作可能引起火灾的；

(十二) 在宿舍楼走廊、楼梯间等处堆放可燃物品，经指示拒绝清理、疏通的；

(十三) 不按规定配备消防器材及损坏或挪用消防器材，经指示没有改正或态度不好的；

(十四) 埋压、圈占、损坏公共消防设施，经指示不整改的；

(十五) 谎报火警、发生火灾不报警或拒绝借用通讯设备报警的；

(十六) 阻碍执行灭火任务的消防车辆通行，扰乱火灾现场秩序、妨碍灭火工作正常进行的；其他部门拒绝、阻挠、刁难公司人员依法进行防火检查。

(十八) 因责任人员主观原因造成一般火灾的；

(十九) 其它违反消防规章制度或安全操作规程的；

第六条对具有下列违反消防管理行为之一者，分别给予30元以下处罚，通报批评及辞职处分。

(一) 违反酒店消防条例，在宿舍内使用电炉子、酒精炉、煤油炉、液化气罐等用具的；

(二) 私自动用电闸和拆改，增设电气设备构成一般火险的；

(三) 在宿舍内，乱拉乱接电源线和电源插座造成火险的；

(四) 在楼内，室内点燃废纸等可燃物的；

第七条对造成火灾烧毁国家、集体或个人财产者，除予以相应处罚外，还应根据损失情况后果和赔偿能力令其赔偿。

第八条对处于火险状态的部门，经指出又一时整改不了的，在整改前，要责任落实到人，对其火险部位死看死守。

第九条有下列情形之一的，可以从重处罚；

(一) 明知故犯的；

(二) 后果严重的；

(三) 拒绝传唤或者逃避处罚的；

(四) 拒付罚款或屡经处罚不改的；

第十条有下列情形之一的，可以从轻或免予处罚。

(一) 由于不可抗拒原因发生火灾的；

(二) 出于他人胁迫或者诱骗的；

(三) 后果较轻，能主动承认错误及时改正的；

第十一条酒店消防管理处罚办法按各级权限和分工分别由上级公安机关、消防部门、酒店保安队裁决并执行。

第十二条通报批评、罚款、少量赔偿损失由酒店保安队裁决执行；辞职处分，由酒店处执行；警告、拘留、查封、数额较大的赔偿由消防，公安部门裁决执行。

第十三条执行处罚时必须向被罚者开出罚款收据，并写明罚款原因和所罚款数。

第十四条保安队所收罚款全部上交酒店，用于补充消防经费。

第十五条保安队及有关部门在执行本办法时，应当严格遵守法纪，秉公执法，不得徇私舞弊，违者要严肃处理。

附则：

（一）本办法若与上级公安、消防部门规定有冲突的，以上级部门规定为准；

（二）本办法由酒店保安队负责解释

安全消防管理制度应急措施及方案篇十八

为加强消防安全工作、保护公共财产、师生的生命及财产安全，把消防安全工作纳入学校的日常管理工作之中，现特制定以下消防安全制度。

1、加强全校师生的防火安全教育。按《消防法》的要求，做到人人都有维护消防安全、保护消防设施，预防火灾，报告火警的义务。要做到人人都知道火警报警电话119，人人熟知消防自防自救常识和安全逃生技能。

2、保障校内的各种灭火设施的良好。做到定期检查、维护、保证设备完好率达到100%，并做好检查记录。

3、教室、办公室、学生宿舍安全出口、疏散通道保持畅通，

安全疏散指示标志明显、应急照明完好。

4、学生聚集场所不得用耐火等级低的材料装修。

5、易燃、易爆的危险实验用品、做到专门存放、由化学实验员两人同时加锁开、关负责保管，在室内必须有沙池、灭火器等。在利用易燃、易爆化学药品做实验时，教师必须在做实验前向学生讲清楚注意事项，并指导学生正确使用，防止火灾事故发生。

6、图书馆、化学实验室、物理实验室、机房等场所严禁吸烟及使用明火，下班后工作人员要及时关好门窗，确保安全。

7、消防栓、防火器材等消防设施，要人人爱护。任何人不得随意移动和损坏，违者要严肃处理。

8、加强用电安全检查，电工必须经常对校内的用电线路、器材等进行检查，如发现安全隐患，要及时进行整改、维护、确保安全。

9、学生宿舍内严禁使用明火，禁止烧电炉、热得快，点燃蜡烛、蚊香，严禁吸烟，严禁私拉乱接电线。不准私自接用任何家用电器。

10、对因无视防火安全规定而造成不良后果者，要从重处罚，直至追究法律责任。