

物流部个人年终工作总结 物流部年终工作总结(大全8篇)

销售工作总结是销售管理中不可或缺的一环，它能够帮助我们制定更合理的销售策略。想要写一篇优秀的少先队工作总结吗？别担心！下面是一些精选的总结范文供大家参考。

物流部个人年终工作总结篇一

物流部为了提高制造企业物流运作效率、提高服务质量及各部门之间的协作沟通，本文应用流程优化的相关理论对y制造企业物流部的物料入库、今天本站小编给大家找来了物流部年终工作总结，希望能够帮助到大家。

回顾近一年的工作，对照德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。现将主要情况小结如下：

一、201xx年工作小结

我所在的部门是物流部，首先在20xx年这个及其不平凡的一年里，我们物流部全体员工在公司领导的领导下能够顺利的圆满的完成我们公司制定的业务任务，我作为物流部的一员感到非常的开心以及自豪，我们部门的工作职责是需要比较好的专业业务能力，同时更需要很强的与客户交际沟通能力。在专业方面，由于之前我所从事的工作都是和物流有关的工作，也进行了系统性的学习，个人在这方面亦是很感兴趣，遇到棘手问题，通过查阅资料、询问同事能够独立解决，所以这方面很有自信的；在过去的一年里自身还是存在一些问题以及工作上的不足，在工作上还不够沉稳，不够老练，在对待新老客户的各种要求有的时候不够及时的做到位，自己感觉还是有点欠缺，这个方面我想在以后的工作里更应该进行

多多锻炼，多多改进。

二、20xx年的工作计划

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，积极的配合好各部门的工作链接，在适应新的工作岗位之余，希望学习些其他部门的业务知识，提高自己的业务能力，树立办公室的良好形象。

三、对公司的意见和建议以及各种诉求

1. 希望公司能为我缴纳上海社会保险□xx年7月、12月都有相关文件证明我可以缴纳上海社保，希望公司能予我这样的福利。
2. 请公司结合实际考量我们物流部门的工作性质，每一位职员都是希望自己所付出的努力与回报的结果能够相等，这样也会提高每一位职员的工作积极性，更好的为公司工作，这样也有助于公司的发展。

时光荏苒□200x年很快就要过去，回首过去一年，内心不禁感慨万千。我部门在今年是重新组建的部门，半年来，顺利的完成了全年采购计划、发送货任务和工程分包任务，这和全部门员工的努力配合密切相关。

部门员工设置7人

部门经理：

库管员：

商务：

工程分包核算员：

司机：

部门主要工作内容负责公司货物的日常采购、投标询价、供应商的开发和评估、采购合同的签订、请款。货物的保管以及入库、出库管理。工程分包的招标工作以及对工程分包价格的审核和工程合同的签订。负责公司销售货物的发送运输工作。

部门工作宗旨： 团结合作 积极配合 支持前台 热情工作

重要性：我部门的工作任重道远，承担着与公司成本密切相关的几大类业务，采购、物流、工程分包已成为公司成本管理的重要一部份，成本犹如“冰山”一角，公司好比一艘航行在大海中的“油轮”。“冰山”露出来的只是一小部份，看不见的大部份是埋藏在海底，埋藏的“冰山”直接影响到“油轮”的沉浮。采购价格合理化，降低采购成本、物流成本、工程分包成本将是一项重要任务。合理规划采购，确保主要库存货物的充足供应，满足零星货物及时采购，降低缺货风险。采购商品质量好坏直接决定了本企业工程质量好坏。采购是企业 and 资源市场的关系接口，是企业外部供应链的操作点。物流采购是企业科学管理的开端。

配合、支持：积极全力支持前台部门各项工作，从采购——发货——送货——寻找工程施工队——签定工程分包合同，认真完成前台部门所需每项工作，哪里有需要哪里就有我们，充分发挥了后备军的作用。商务人员为了采购到物美价廉的货物，每天不厌其烦地与供应商沟通。严格执行采购功能，每天询价、比价、议价及订货、交货的跟催与协调、物料的开发与价格调查、退货与索赔等工作。确保主要库存货物的充足供应，零星货物及时采购，库管员认真负责，备货、发货、收货、下货、打包干得热火朝天。出入库手续的执行，收发货记录，定时盘点进出货物，做到有据可查、有序可循。

定期上报库存货物缺损与积压库存情况，督促客户经理极时出货，合理调整库存，减少新增积压库存。司机安全行车，全年无重大行车事故，提货、送货、长途发货、完成后勤运输工作。合理规划送货线路和发货途径，降低物流费用，节省开支。对本部门的车辆定期清洗、保养、故障及时排除，保证公司车况良好。工程核算员不辞辛苦地到采购市场收集工程材料资料、询价。与分包工程队谈判、签约，利争节省每一分工程分包费用。严格执行本部门工作流程，采购价格合理化，降低采购成本、物流成本。配合其它部门做好采购、仓库、分包各项工作，确保了公司管理体系正常运行。

不足：在日常的工作中我们还有许多做的不足的地方，商务对部份产品性能、规格不熟悉，所订购的货物拿不到较好的折扣和价格。这些都需要在今后的工作中加强个人专业知识学习和向公司技术部、客户部同事学习相关产品来不断提高部门整体水平。配合公司其它部门资金回拢，使资金周转加快。工程分包还在起步阶段，工程队伍只有11家，但能满足项目经理要求的却很少，有些价格高、有些技术能力不够，在今后我们还会不断地增加新的施工队伍，让施工队伍加入到我们的技术专业培训中来，不断提高他们的施工水平，以满足项目经理需求。

配合支持是我们后台部门的本职工作，优质的服务、学习专业知识、提高工作效率、全身心的投入到日常的工作中去。物流部年终工作总结 感谢公司领导给予我们工作的大力支持。

感谢公司各部门对我们的帮助、支持。

感谢我部门全体员工给予我全年工作的支持。

自我进入协远物流，成为一名客服专员已经xx个月有余，在新年到来之际，在此对我的做个总结，希望可以在x年里有更大的进步。

初进协远

因之前没有过任何物流方面的经验，很担心无法融入到客服的工作中，但是从我进入公司的第一天开始，公司一直强调的“齐心协力，志存高远”的企业文化、宽松融洽的工作氛围、以及施经理和客服部各位同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。在客服部的工作中，我一直严格要求自己，认真及时的做好领导布置的每一项任务，并虚心的向同事们学习，借鉴她们许多良好的工作习惯和在工作中积累的经验。公司注重时限和承诺，所以我们客服在受理、跟踪、查询和确认收货情况时，要本着公司的这种精神，言语得体，有礼有节，并且要非常的细心。我也会加强学习业务知识，不断提高和充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更多的贡献。不过在工作中我也出现了一些错误，因此在处理各种问题时我会考虑得更全面，杜绝类似错误的发生。在此，我要非常感谢施经理和各位同事，感谢她们对我工作中出现的错误给予及时的提醒和改正。

转正之后

在成为协远的正式一分子后，我对客服的工作有了更深层次的认识，在处理问题和突发事件上有了相对的提高。首先，我认为客服工作中“细心”是最重要的，比如在受理时，要尽可能详尽的得到货物信息和客户的要求；在跟营运部门登记和查询时，更要尽可能详尽的了解到货物的在途和到货实况，并有能力根据这些信息推测和判断后续情况，在应对客户询问时能够简言答之，令客户满意。

在工作中发现问题，找出原因，找到解决问题的办法不断改进不断提高。所以说注意物流工作的细节是非常重要的。其次，不要主观。若出现和以往不一致等异常的情况，要冷静观察，不可盲目去处理，认真落实。不要强调“以自我为中心”，而应该强调“整体利益优先”，在工作中要发扬“有

人负责我服从，无人负责我负责”的精神。如受理时、回复客户时、接到领导指示的工作等不可凭主观想像做事，按部就班，简单的事情更要认真对待。记得有句话这样说的“简单的事情重复做，当成功来临时挡也挡不住”。对于物流来说成功就是准时、无误、高效率。再次，勇于承担。工作是先做人后做事，性格决定命运，态度决定一切，沟通解决一切。出现问题要勇于承担，比如输单时出现错误，或者周末值班时事情没有处理好，说一句“不好意思，我输的”或者“我值班”这没什么，否则大家一起承担，这样也不好。出现问题不要推卸责任。讲讲当时的情况，说说出现的原因，大家一起来借鉴一下，以免下次犯同样的错误，说不定领导还会夸他诚实呢，是个好员工。这样也会保证部门之间的平和和团结。第四，不可情绪化。当在工作中出现什么“拦路虎”了，生活中出现什么不开心的事，不可情绪化，不能影响工作或别人。把同事、领导当成朋友说出自己的想法和建议。因为你将随时应对意料之外的事情，所以物流工作要有一颗平常心，与人为善的心，说出的话会不会伤害到人家，会不会产生矛盾等等，要增加集体荣誉感，增强集体凝聚力。最后，定期或不定期内外部培训。企来的战略在变，执行战略的能力要求也在变，所以对员工进行工作及生活的沟通，思想沟通、对员工进行业务培训(如师傅带徒弟)、全方面素质培训。如航空常识培训、内部经验交流、外部参观学习、物流管理培训等等。益处是公司有了高素质人才，适应了当前的发展变化，而员工更好的充实了自己、更好的完成工作、更多的付出。

把公司当成家，节省每一点能源。把同事当成朋友，增强团员合作精神与集体凝聚力。心往一处用，劲往一处使，我想我们的一定会更好！

物流部个人年终工作总结篇二

物流专业都是一个新专业，新专业就面临着许多新问题，怎样才能提高专业的实践性，实习教学质量就是突出的问题之一。今天本站小编给大家带来了实习物流部工作总结，希望对大家有所帮助。

时光静静的流逝，短暂而有意义的实习结束了。角色的转换，让我学到了很多的东西。复杂的社会，复杂的人际关系，都是我们以后所面临的问题。

我从事的是物流工作，这是一门服务的行业，始终坚持顾客是上帝。但并非我说学的专业，刚开始我不怎么感兴趣，心想既来了就好好做着。

无论什么样的事情都可以锻炼自己，可以学到你想要的。我的职位是一名接送货员，主要的工作是从客户那里安全的把货物送回来。在别人看来，这也许是一份很简单的工作，但是要把它做好还要花点心思。因为你去接货时，要跟客户鉴定一份合同，关于货物安全的，所以你不有丝毫的大意，一个很小的失误都会带来很多的问题。这些问题都关系到公司的信誉问题，所以要非常的细心。

这些对我来说，还是没什么问题的。其实更让我感到吃力的事是复杂的人际关系，我每天要面对不同的客户，他们的性格各异。这难免让我感到有点措手不及，尤其对于刚出校门的我们来说。特别是对于内向性格的我，实在有点难以应付。但我并没有灰心，我的毅力没那么弱，别人做好的，我也能做好。

相信困难只是暂时的，通过领导的耐心指点，同事的帮助，以及自己的努力，这些问题都解决了，我进步了。我认为心态很重要，因为这是良心剂。同时我还要处理好跟同事之间的关系，争吵，争论，是家常便饭，但更重要的是相互之间的理解，沟通与支持。有了他们我不在孤单，温暖的画面一幕一幕，感到常在。

但是在工作中我还是发现了自己在很多方面还不足，还没什么经验，毕竟刚出校门。所以我要不断的去学习，不断的提高自己，便更好的适应这个社会。在工作中要严格要求自己，要有一颗宽容的心，向身边的人学习。一切要从全局出发，重团结，讲诚信。无论在什么岗位我始终以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳，尽职尽责，踏踏实实的完成自己的本职工作。同时还应具有较强的应变和适应能力。

几个月来，我十分注意对现实的了解和掌握。基于几个月工作经验的积累，我对各项业务工作有比较全面的了解和掌握。我想自己的工作经验一方面是自己工作的积累，更重要的是自己在这样的工作岗位上，有这样的机会，这都是领导和同志们对我的信任和支持的结果。正因如此，我将更加珍惜自己的岗位，以无比的热情与努力争取更大的进步。

我很庆幸自己能找到这份实习的工作，虽然时间不长，但是还是得到了锻炼。看清了自己的不知，在学校的东西都没有用上，不过在中学到了不少的新知识，也锻炼了自己各方面的能力。工作的收获让我对自己有了新的看法，自己在知识，技能，和沟通方面还有些不足，我们大学生要放好心态，我想以后我的工作，还是会记起当初第一次实习的。

因为这次实习给了我巨大的启发和源动力。我在这一次实习中体验到了生活的不易和以后怎么样去工作的真谛，我很开心能够在第一次实习得的时候找到那么好的单位和同事。我大受感动，我在以后的人生路上有了这一笔财富，我会做的更好。

实习单位：某某物流有限公司唐山分公司

实习时间□20xx年9月12日—20xx年11月24日

一. 专业概述及前言

物流管理专业是为社会培养包括铁路货物运输、货运站;道路货物运输;水上货物运输、货运港口;航空货物运输;管道运输业;装卸搬运和其他运输服务业;仓储业;邮政业;批发零售中包装、流通加工、配送第三方物流服务等部分的物流专业技能型人才为目标。

在校期间，本人学到了更为深刻的物流知识与操作流程，深刻了解了物流在中国的国情和发展现状及前景，对与我们这些毕业生来说!应该将课堂上的理论知识与现实中的操作相结合。才能更好的适应我国的物流发展水平。只有这样才能在毕业后更快更好地适应社会，并能在激烈的社会竞争中打开自己的事业之门。

二. 实习报告

1.实习目的：为更好地巩固、充实二年学习的专业理论知识，强化实践，锻炼综合技能与全面素质。以通过毕业实习来达到理论与实践相结合及为能更好的深入物流行业为目的，并通过实习使理论知识与实际工作相结合，以此来发现自己的专业知识与技能在哪些方面还需要继续学习与加强。

2. 实习单位及岗位介绍：某某是一家综合专业第三方物流的中外合资企业集团，始建于1992年，总部设在北京，经营范围：国际货运代理、国内国际快递、第三方物流、危险品鉴定及运输，业务范围涵盖了揽货、进出口货物运输业务、包机、订舱、配载、中转、仓储、集装箱拆箱拼箱、集装箱货物及散杂货运输、工程项目设备运输、超限超重货物运输、结算运杂费、报关、保险、国内快运、短途运输服务、物流方案设计 & 咨询业务等。

某某在全国各主要城市分布有12个综合物流配送中心，50个配送站点，22个国际货运代理公司，7个保税和监管仓库，构筑起完善的物流网络平台。

某某一贯秉承“客户第一，以人为本，高效管理”核心价格观，形成命运共同体、利益共同体、事业共同体。通过全体员工的积极创造和不懈努力，不断提升企业的核心竞争力，不断提高和改善员工的生活质量，不断为社会创造巨大的物质和精神财富，经营成为中国最优秀的以供应链管理为核心的综合物流供应商。

在此实习期间，我在唐山大田分公司主要从事物流配送，客服，调度的岗位工作。

3. 实习过程及内容：我学的是物流管理专业，并进行过物流师的培训经历，对物流管理知识和实际操作有一定的理解与掌握，为我这次的实习提供了理论基础，但理论和实际工作是有差别的，因此我还需要在此次的实习中继续学习各方面的物流专业知识。我在此期间主要负责的工作有以下几个方面：

(1) 初期进入公司：在公司里进行初期培训，学习员工手册，并了解公司的企业文化，管理理念. 与相关的工作事项. 定期进行考核，通过这些时间的学习过程，我初步了解了某某的含义与企业的发展历程，和我的工作范围，物流操作是一个系统性的作业活动是物流系统运行是否高效的关键，也是物流系统得以运行的保证. 物流操作更能体现物流管理的精髓.

(2) 开始实际操作：刚开始随着司机师傅去客户那里去提货或去分供方那里进行提货作业，这一方面的工作内容是：到达提货地点和交接人进行简单沟通，取出货运单据仔细核对单据上的货物内容，清点数量，和检查货物情况，确认无损后签字取货. 将货物送回场站，进行暂存. 这方面的作业比较简单。

主要是责任心要强，对货物的种类和数量和安全情况要负起责任，对出现货损货差的货物应立即与上调度联系，对货物情况进行确认，如是分供方的责任要分供方签字，否则不接货. 将接到的货物和单据一起带回场站后让场站人员安排下一

步的工作，对与本市内的货物在当天下午2点之前进行派送，派送时工作人员要带齐单据，衣装整洁，到客户处请客户进行验收，确认无误后签字，操作人员将客户接收单据和客户签收单据第二联留给客户，把其它单据收回场站交操作人员信息进行输入。

(3) 货物的派送操作：

- a. 货物验收无误，操作员在《行车路单》签字并注明货物进站时间。
- b. 每收齐一批货物，运单“收货人联”、“到站留存联”、(运费到付业务“结算联”)装入透明单据袋粘贴在包装箱上随货同行，其余联次交调度。
- c. 按照运单批次、目的站、运输类型，将货物分别搬入相对应的货位，货位前悬挂或竖立目的地表示牌。
- d. 当日集货全部完成，登录lms系统作gco录入。
- e. 当日发运的货物，必须在当日24:00时前完成de录入。
- f. 当日运输转分供方代理的，登录lms系统作fwd录入，由始发站按照mop的规定时限跟踪并录入pod[]派送完成。

(4) 货物的仓储管理：仓储所涉及的主要是物资入库、出库及保管。入库方面要求验收合格后方可入库，入库后要登记批号、数量和货位号。出库要求必须有出库单，仓库照单发货。

我所在的仓库主要储藏成品货物。整个仓库分三个区分别储藏三个不同厂家的货物。每个厂家都有几十种不同商品，需根据产品批号码放于不同的货位。在实习中我发现入库在管理中是较为重要的一个环节。每周我们的仓库都有几次大批量的进货。信息员首先要接收并打印出入库通知单，接着通

知仓库管理员准备接货。

仓库管理员收到信息员送来的接货通知单后需要明确货物运输到仓库所在地的时间以准备货位。仓库管理员在送货车辆到来前要安排好泊车位、仓库位、卸货人员、卸货工具(主要是叉车、手推车、托盘车、托盘、传送带)等。待送货车辆到来停稳后即可组织卸货作业。仓库管理员要在卸货过程中和运输方共同查验到货的准确性和完好性。

仓库管理人员应对产品的数量、质量、帐卡详细了解，做到清楚无误。此外应尽量保证产品在保管中无差错、无灰尘、无丢失、无损坏、无锈蚀。

我所在的仓库位于三楼，仓库有四个电梯入口、一个步行梯入口。电梯可以方便地载货进出仓库。现代企业生产经营的多样化使得商品种类繁多、市场需求变化也非常频繁。这就要求仓库管理中必须有一套方便快捷的信息处理系统以应对大批量数据的处理。

对于一个仓库管理系统不但要有一定的稳定性、还要有必要的灵活性和可拓展性。这套系统必须符合分拣、包装和发货等业务流程的作业要求。因此，系统的可配置性(能满足个性化要求)就尤为重要的。

我所在仓库的仓储作业基本上实现了机械化，过去的那种主要靠人工作业的现象已经基本改变。物流中心的仓储系统一般包括收货、存货、取货、配货、发货等环节。在收货环节，配备了供铁路车厢和货运汽车停靠卸货的站台和场地，以及升降平台，配备了托盘搬运车和叉车，以及各种吊车，用于完成卸车作业。在收货处一般设有计算机终端，用来输入收货信息，并打印出标签或条码，贴在货物或托盘上，以便在随后的储运过程中进行识别和跟踪。

我们的仓库根据订单、出货单的不同，向单一用户或多个用

户发货。一般来说，用户需要多品种货物，因此在发货之前需要配货和包装。我们认识到仓储设施为仓储现代化提供了基础条件，而科学管理则是实现现代化目标的必备条件。必须综合运用现代化科学管理方法和现代信息技术手段，合理有效地组织、指挥、调度、监督物资的入库、出库、储存、装卸、搬运、计量、保管、财务、安全保卫等仓储的各项活动，才能达到高质量、高效率，才能取得较好的经济效益。

拣货作业完成后接着准备按时间发货，包括联系车辆、整理包装、明确单据等。根据这些天的实习情况，我归纳了基本的发货流程：

1. 仓管员在装车前应核对发货通知单、发货点数单、备货卡和备货区的备货是否一致，同时要求装货司机核对数量，核对无误后通知门卫让装货的车辆进入指定装卸区。
2. 仓管员负责检查装货车辆的卫生情况，如卫生不符合要求则要求司机打扫干净才能装货。
3. 搬运工根据发货通知单备注栏的客户编码，调好印章盖在发货通知单上，仓管员核对无误后开始装货。
4. 搬运工可用手动叉车拉到车内堆码，不能用一板货推另一板货进车内，每叉出一板产品要在发货点数单记录整板数和尾数。
5. 仓管员指导搬运工装车完毕后，在发(送)货单和发货点数单上签名，装货司机核对无误后签名，并要在发(送)货单上加盖“已提货”章。
6. 开具放行出闸纸，同送货单一齐交送货司机(如属自提者，送货单第三联交提货人，其它三联交客户服务部)。
7. 将发货通知单与对应发货单、发货点数单和备货卡附在一

起，可根据车辆卫生情况和装车时间填写《当日仓库对装货车辆整洁、卫生、安全考评及装车时间跟踪表》。

8. 仓管员清理装车现场的卡板，放到指定的卡板堆放区，如有产品破损，应放到指定破损产品堆放区，并在《仓库破损产品登记表》做好记录。

9. 仓管员在发完所有货后，有剩余产品放回相应发货卡位，并将发货卡位的产品摆放整齐。

10. 仓管员发货工作完成后，应即时盘点发货卡位的产品数量与产品卡是否一致，若不一致应报告值班主任，并查找原因。

11. 值班主任打印当天产品发货总数给仓管员核对，确认发货数量无误后填写日报表，检查当天破损产品是否在《仓库破损产品登记表》上做好记录。

12. 以上作业完毕后将所有发货单据、日报表和搬运凭证上交信息办公室归档。在实践中我清楚的认识到了仓库作为一个战略物流中心，起到将企业与客户、及其他的业务伙伴紧紧地联结在一起的重要作用。

一个物流企业的仓库是该企业的物流网络中的接点，它不仅紧密衔接了货物的提供者，还衔接了物流服务的上下游提供商，发展中的现代化仓储相对传统的仓储而言已经产生了质的飞跃，现代化的仓储不仅要实现对货品的保存，还要对库内货品的种类、数量、所有者以及储位等属性有清晰的标记，存放的货品在整个供应链中应该有清晰的上下游数据衔接。而现在很多仓库作业中面对的问题是计划性差、库存不明确、收发货没有预通知以及库存量的上下限没有自动预警的方法——诸如此类的问题带来了仓储作业实施变革的要求。

仓库管理系统要服务于仓库作业的诸多环节，不完全概括有以下诸多作业品种：收货、摆货、移货、查找、盘点、订单

处理、拣货付运、营运绩效考核、客户关系处理等等内容。

4. 实习分析与建议：通过将近两个月的毕业实习，结合现代技术与理论，我认为公司应该从以下几个方面进行改善：

(1) 本市的配送场站是新成立的，货流量较小，主要是对本市的厂商进行的配件的配送，批次越来越多而批量却越来越小，业务范围小，做为一个新的设置的站点，有着广阔的发展前景和漫长的成长历程。当前主要是开发本地的市场，以创造更多的客户。

(2) 场站位置选址有待改进，地点应先在便利的交通地带和班车开经的地方. 与客户集中地区. 这样可以大大减少运输成本。

(3) 企业虽然已建立了完整的物流操作系统. 对于系统的应用与信息的录入不够及时. 提高物流信息的录入可以使物流的运行更有效率。

五. 实习总结及体会：短短的实习，转瞬即逝。怀着恋恋不舍的心，在回望之余发现，这短短的两个月里，我所得到的，不仅仅有对工作气氛的初步感受、对单位业务的亲身认知、对专业知识的实践检验。更重要的是，它使我在不知不觉中，增了一分成熟、添了一分稳重和加了一分智慧。

通过这两个月的实习，我深切感受到了大学生活的宝贵，而那个正向我们招手的社会也同样充满诱惑，我们未来的工作环境将富含机遇和挑战。多年来，我一直期待着有一天能够步入社会、走向岗位，展示自己、证明实力。这一天不远了。而当他望着我、将要拥抱我的时候，我似乎有些胆怯。两年来的校园生活给了我丰富的头脑，也造就了我这双稚弱的肩膀。

但是通过本次实习，我学会了许多书本上学不到的知识，能够把书本上的理论运用到实际上，实践是检验真理的唯一方

法，只有到实际中去，才能真正认识理论其中的意义。

同时这次实践也让我更深入的了解到作为物流公司所要面对的困难，它正面临批次越来越多而批量却越来越小的问题，造成物流管理上的一个难点；产前物流、企业内部物流、销售物流，在供应链的管理上如何把握住这三块之间的关系；而且国内的物流利润太低，如何把利润搞上去等等问题。我明白到国内许多物流企业还处在发展阶段，想要解决这一系列的难题，必须更多的向西方学习，借鉴外国的经验和做法。

作为物流管理专业的一名大学生真正走出美丽的象牙塔，感受外面的世界，才真正体会到社会竞争的现实性和残酷性。曾经的我们如井底蛙、笼中鸟，丝毫感受不到社会工作的复杂与艰辛。在大学校园里有的同学还过着空虚、无聊的生活，现在想想真不应该。

我们应该多多学习以服务于社会，而我们学到的知识很少。没有实际操作经验和技能，书本上的理论和知识与现实有很大的差距，我们应该清楚地认识到物流业虽是一个新兴产业，但具有很大的发展空间和市场潜力，就业前景非常可观。但是，它又是一种艰辛的行业，社会上需求更多的是实际操作人员，而管理层人才往往需求较少。因此，在大学期间我们除了应具备扎实的专业知识外，还应该培养吃苦耐劳、团结协作的精神，这对我们今后就业、择业非常有帮助。

志当存高远，事应求卓越。此次实习还存在很多遗憾，我只认识了一些皮毛，初步了解了物流业的发展情况。然而在今天经济全球化的形势下，特别今年的金融危机在就业形式极具尖锐的时期，我们不仅要学会课本上的理论知识，更多的是要把理论与实践相结合，掌握更多的经验，不至于到以后才感叹“书到用时方恨少”。在就业竞争与学习中我们应该多多学习以服务于社会。

总而言之，在这里感谢学校和公司给了我这次实习的机会，

在这两个月中我获益匪浅，达到了实习的目的，增长了人生阅历和工作经验。我认为我出色的完成了我的实习任务。充分的利用了这两个月，在这两个多月里，我对工作这个概念有了真正的了解，同时也学会了真正的独立生活。

共2页，当前第1页12

物流部个人年终工作总结篇三

岁月如烟□20xxx年已经离去，回顾过去一年的工作，物流部在公司的得力领导及各部门的配合下，部门的各项工作都在有条不紊的开展，并完成了上年度的工作计划，但在部门日常的各项管理中，仍存在很多的问题，需要不断的改进与完善。现将本部门岗位职责□20xxx年部门主要工作完成情况、存在的问题及20xxx年的工作计划报告如下：

- 1、负责物流部日常工作的全面管理，制定本部门各岗位的工作职责与相关的管理规定。
- 2、做好物流交付、仓储及粉碎各环节的管理，确保组织并调动整个团队充分执行工作任务。
- 3、控制物流交付和仓储管理成本，优化人力，节约公司资源。
- 4、做好各岗位的人员管理与工作安排，积极协助处理各项异常。
- 5、认真做好部门的日常管理与绩效资料的收集统计工作。
- 6、接受并完成上级安排的其它工作任务。

1、通过流程优化，对仓库的人力进行了合理的精简，将原料库、半成品库及成品库人员由各两人减少至一人，提高了部门的工作效率，节约了公司成本。

2、对部门的主要日常工作纳入了数据化的管理(如：交货及时率达成统计、部门的加班状况统计、延锋系统料箱回收状况、外租车及车辆油耗统计等)，使部门与公司能够及时了解相关的状况，便于及时纠正与完善相关的管理。

3、完善了物料出入库环节的系统管理，建立了退货品仓库，对客户退、换物料进行了分类，便于数据的统计分析。对原料、半成品建立了物料先进先出存量管制，便于物料的先进先出及可追溯性。

4、在成品发货及交付环节，对相关的作业流程进行了完善与优化(如：成品仓管员依订单备货，装车时，送货人员依供货明细核对物料装车，及时发现错装、漏装)，通过日常的部门会议宣导与相关人员的定岗管理，使成品发货错料的现象得到了有效遏制，客户的抱怨明显减少。

5、通过与延锋百利得及临港工厂订单人员的协调，将收货的道口时间适当调整，使我司的送货车辆使用效率得到了明显提高，以保证泰昌部分定单的准时交付。

6、对粉碎房外库存的20xx上、下盖成品呆料进行了及时粉碎回用，将相关场地清理，用于半成品呆料的堆放，以缓解半成品仓库的库位紧张。

7、通过部门定期的会议宣导与日常运作中的问题教育，使本部门人员的团队意识得到了明显提高，在人员配路不足的状况下，使得各项日常工作得以正常运转。

1、仓库呆滞物料的增多，新项目的陆续导入，原料仓库、半成品仓库及成品仓库的场地严重不足，物料的定路定位管理存在很大的困难(如□xx□xx成品及原料等)，不便于仓库的盘点及物料的先进先出。

2、部分人员的责任心不足，工作现场的6s很差(如：送货员

送货遗漏送货单，辅料仓库、粉料房现场差)，在管理中因人员的工资待遇、流失人员的招聘困难等原因，使得工作的执行力很差，不利于部门的良性发展。

3、延锋系统送货料箱回收的不可控性。虽然在料箱回收环节建立了双方的签字手续，但也无法追究在顾客场所丢失的责任，只能对我司物流环节起到监督的作用，不能从根本上解决问题。

4、在车辆的管理环节存在不足。没能很好的监督与执行车辆的日常保养与维修管理，存在车辆维修与保养不及时的现象，缺少对司机安全方面的教育，导致有车辆事故的发生。

针对以上本部门存在的问题及在管理中的薄弱环节，在新的一年里，将努力把本部门的各项工作扎实推进，计划开展工作如下：

1、加强部门的团队意识建设，提高部门的凝聚力，努力创造良好的工作氛围。通过会议宣导、工作的启发及淘汰机制，增强员工由被动改为主动关心部门的工作并提出自己的建议，提高个人的组织能力和沟通能力。

2、加强部门人员的安全教育，尤其对司机的安全教育做到每会必提，定期学习与宣导安全方面的知识及相关案例，提高部门人员的安全意识，做到防患于未然。

3、制定相关的考核制度，提升部门的服务意识与服务水平。希望在公司许可的范围内，调整相关人员的工资结构，对部门的不同类岗位推行各自适宜的考核制度，达到提升员工的工作热情，约束不良现象的产生。

4、加强对成品发货及物流交付环节的管理，严格要求司机执行道口时间交货，将成品发货准确率及成品的物流交货准时率达到100%，加强对料箱回收的管控，力争料箱每月平均的

总回收率在95%以上。

5、加强车辆的维修与保养方面的管理，制定车辆的保养规范，并要求驾驶员填写车辆维修与保养记录，做好车辆的清洁与防护。

6、完善仓库的各项管理，加强在6s□物料的定路定位、先进先出、物料的可追溯性、账物准确性、呆滞物料处理及粉料现场等方面的管理。

物流部个人年终工作总结篇四

时光飞逝，忙碌的一年就要过去，新的一年即将来临。我来公司已经三个月了，在这三个月里，我先后学习了电话岗、入库岗、接车岗、打单岗、划价岗、出库岗和客服，最后定在了划价岗。划价岗算是在这几个岗中相对比较重要的。在这个岗位上，得到了领导及同事的帮助，个人的工作能力和业务知识有了明显的提高。虽然工作中还存在这样那样的不足，但我也付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。

通过这三个月的学习和工作，我深深地发现了自己的不足之处。首先，业务学习不够深入，对新知识掌握较少，阻碍了自身发展。其次，处理有些事情考虑不全面，处理得不够细致。而且工作的主动性、创造性不够，对有些工作不能进行深入钻研和探究，缺乏主动进取精神。

同时我对处室也有几点建议：

1. 充分运用现在发达的网络技术，实现信息联网，让客户在网上能查到货物的运行状态。
2. 加强宣传力度。是否可以在小区或大型市场等地设立分点，方便客户发货取货。

在明年的工作中，我将继续努力，改掉自身的不足，加强业务知识的学习，增强工作能力，增强解决问题的能力；虚心学习，变被动为主动，努力提高工作质量和效益，为公司贡献自己的一份力量。

物流部个人年终工作总结篇五

在川图工作已经两个月了，这两个多月所走过的路途，学到的东西，成为告别自己过去20多年的学生生涯的一份礼物，为人生另一段征程开了个好头，物流部实习总结。

工作繁琐甚而乏味，但这或许只是一个不懂得学习的人的感受。

微笑地对待每一位顾客。在销售行业，在很多人把顾客当成上帝，对他们唯唯诺诺，奉承巴结的时候，我更愿意用心去与每一位顾客打交道，为其找书，给他们推荐更多更好的书，让他们在比较了解一本书的主要内容的时候，心甘情愿地买更多更喜爱的书。

主动熟悉自己工作所要涉及的方方面面，这也是自主学习能力的的一个方面。接收包件、拆包点数、确认签字；点开电脑上的公司销售系统，调书、查询……工作总是看起来困难，一旦自立学习起来，就会变得简单、系统起来。不会到会，会到熟练，需要时间，但更需要去学习，去操作。

因为逢公司物流部（仓库）搬家的原因，也在仓库呆过半个月左右的时间，大略知道了物流部主要工作的操作环节，深知每一位同事在为公司的发展上所做出的努力有多么艰辛。算得上是一种身体上的锻炼吧？！前几天与商超部的同事们共事一天，也知道了他们的辛苦工作。

我想，我还是会忍不住感谢与自己相处最长的盐一的同事们。冯姐确实是一个有领导风范的女子，有时不会给你多说，但

是我知道她是在给我们思考解决问题方法的机会，只有这样，我们才会成长得更快。三娘用她一生的学养，教会我们为人处事、做人行路的道理。路姐是我最喜欢的那类成都女子，微笑总是挂在脸上，电脑员和收银员的工作都做得非常仔细认真。刘姐则显得异常干练、质朴，用精细的工作质量教给我工作的方法，在她身上，也有着太多关于生活方面的操持。黄彪则是一个兄弟，在认真做事，在认真做人。这都是他们教给我的东西。随着在川图的时候越久，盐四的同事、办公室的同事、北市的同事、物流部的同事、商超部的同事，我们都会慢慢熟悉起来，齐心协力，为川图的发展做出最大的贡献。

我会更加认真的学习，尽快加入川图这个大集体。避免掉年轻人的虚妄与愤世，做好自己的工作。惟有不断学习，才能具有更多的能力去适应这个社会。尽可能地学习所能学到的一切，做好手头工作。为顾客服务，为公司创造更大的效益。

希望公司这个大团队能够创造一个协作的团队，更好地走在四川图书行业的前面。川图，本就该是四川图书行业的代名词。

物流部个人年终工作总结篇六

(一)强化形象，提高自身素质。

为做好本职工作，我坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我们箱管工作的最大地规律就是“无规律”，因此，我们正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，利用办公室学习资料传阅的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身工作质量有所提高。

(二) 严于律己，不断加强作风建设。

半年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司的各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作方法；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

(三) 强化职能，做好服务工作。

工作中，我们注重把握根本，努力提高服务水平。箱管人手少，工作量大，这就需要我们团结协作。在这半年里，不管遇到什么样的困难，我们都积极配合做好工作，我们的心都能往一处想，劲都往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

工作中的不足与今后的努力方向

半年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一) 发扬吃苦耐劳精神。

面对箱管事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二) 发扬孜孜不倦的进取精神。

加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意

收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立公司的良好形象。

在今后的工作中，我将在物流公司各位领导的正确领导下，继续以人为本；牢记公司的宗旨，突出重点，狠抓服务落实；树立科学发展观，以求务实的工作态度做好箱管服务工作，为在箱管岗位上做出自己应有的贡献，为运输户提供优质高效的服务，为我们公司的发展做出自己的贡献。

物流部个人年终工作总结篇七

物流部在公司章程的指导下，在公司领导班子的带领下，紧紧围绕物流年度工作思路开展工作，落实目标管理责任，较好的完成了全年各项工作任务。我物流部根据仓储的库存容量、仓储成本、运输成本等，在考虑需求数量、采购时间、供应商的供货期、到货率等因素的情况下，做好物流工作，确定运输方式、运输批次以及提货时间，以保证原材料的及时供应和生产能够连续进行以及销售交货的及时和完好率。

1. 运输战略：建立完善的物流配送体系，保证按客户的需要及时准确的配送货物，也使原材料及时送达以保证生产的正常运行，在第八年公司物流部的努力下，通过衡量成本费用和服务水平，确定了以下几种配送方式：

(1) 与四通物流公司建立了深厚的关系，保证货物准时装车发出，以铁路为核心建立夸克公司的物流配送体系。良好的合作关系是我们接下来所进行的各项工作都带了很大的便利。

(2) 针对原材料的运输，我们选择铁路运输，因为第一，单位价格比较便宜；第二，虽然运输时间比公路运输要多用一天，但我们是电子科技企业，并不存在货物保鲜问题；综合两个原因，我们选用铁路运输原材料。并且，进行一年期的运输合

同签订，这样以大批量获得折扣，从而节省支出。

(3) 针对产成品，若是本地客户，因为只有本地运输，因此只能选用公路运输；若是国内客户，则选用单位成本较低的铁路运输。

(4) 针对生产设备，我们只有通过谈判，获得折扣，节省支出。

2. 仓储战略：建立合理的仓库储存计划，保证客户需求的同时，节省仓储费用。

(1) 针对原材料和产成品，我们选用自用仓库，当储存量大于仓库可容纳量时，建议立即发货运往客户，这样就可以腾出仓库空间，不必租用第三方仓库。

(2) 针对半成品，我们则选择外包给第三方物流公司操作，这样可以节省成本。

3. 付款方式：尽量采取即期付款方式，从而获得现金折扣。因为这部分支出通过上面的努力后，已经缩减了很多，费用支出不算大，因此完全可以取得现金折扣。

在第八年年初所做的运输费用预测与实际发生的费用相比，实际发生的费用会相对少一些，运输成本差异表现为节约差。而造成成本差异的主要原因是由于我们公司物流部与第三方物流公司充分沟通，不断优化运输线路，运输方式，尤其是把运输批次和运输数量时间优化调配，使得运输形成整车运输，充分利用资源，不浪费丝毫运输空间，所以没有出现零担运输情况，减低了运输费用。

第二是与第三方物流公司深入协商，减少运输批次，而提高运输规模，获得更多运输的折扣，以此来降低运输成本。总的来说，第八年的运输工作做得还是比较成功，而且我们利用运输成本较低的优势，在与客户签订购销合同的时候主动

承担运输费用，因而提高了我们公司的品牌形象，也使得产品单位售价有所提高，增加了我们在取得更多客户订单的砝码。

(1)针对原材料，我们与供应商建立合作伙伴关系，采取大批量购买的方式，不仅节约采购成本，而且，我们的库存是暂存于供应商中，什么时候需要，就直接去取货，这样就可以节省仓库空间，节省仓储费用。

(2)针对产成品，我们选用自用仓库。同时与客户保持紧密的关系，当储存量大于仓库可容纳量时，建议立即发货运往客户，这样就可以腾出仓库空间，不必租用第三方仓库，从而节省仓储费用。

(3)针对半成品，因为本公司没有半成品仓，所以我们选择外包给第三方物流公司操作，既可以节省管理费用，又可以保证及时供应，这样就可大大节省成本。

(1)原材料仓储方面，实际支出与计划支出是相等的，原因在于，我们保证原材料的储存量在我们自有仓库的可容纳量的范围内，只要保证了这一点，就不必租用仓库，也不必使用第三方物流外包策略。为了保证这一点，我们与供应商建立了良好的合作关系，保证到货率以及及格率高达99%甚至100%，而且，与第三方物流公司签署合同，保证每月运输，使运回来的原材料能尽快的投入生产，不必占用库存，也不会造成多余的库存，从而占用资金，加大费用支出。

(2)在产成品方面，实际支出与计划支出也是相等的，原因在于，我们保证产成品的储存量在我们自有产成品仓库的可容纳量的范围内，只要保证了这一点，就不必租用仓库，也不必使用第三方物流外包策略。为了保证这一点，首先，我们物流部与生产部以及市场部进行了深入的探讨，为了减少库存费用，决定根据生产量，及时地将货物运出，一方面可以保证库存占用减少，另一方面，可以通过提高到货速度从而

提高客户满意度，其次，就是与客户签订合同，与客户结成良好关系，保证供货及时。

(3)在半成品方面，实际支出是比计划支出少了343元，减少幅度有2%，虽然表面看起来不会很多，但实际是减少了一部分支出，对公司就会有很大的贡献了。费用支出减少的原因有，首先，我们与第三方物流公司结成良好的合作关系，以保证价格最低，质量最优；其次，我们的存储量比较大，一次性签署一年的合同，以获得批量折扣；再次，尽量采取即期付款方式，从而获得现金折扣。因为这部分支出通过上面的努力后，已经缩减了很多，费用支出不算大，因此完全可以取得现金折扣。

总结第十年的工作，我们也有许多不足之处：在日常的工作中我们还有许多做的不足的地方，对税金计算，商业折扣的相关规定，现金折扣是否计入增值税的应税范围的知识都不是很清晰，在这些都需要在今后的工作中加强个人专业知识和向公司技术部、客户部同事学习相关产品来不断提高部门整体水平。配合公司其它部门资金回拢，使资金周转加快。其中产品缺货问题时有发生，物流公司货物中途遗失等问题仍不时阻碍公司的飞速发展，工程分包还在起步阶段，外部物流公司只有1家，处于垄断地位，有些价格高，却无法议价。

配合支持公司所有部门，积极主动的完善企业的运输仓储方案，是我们物流部门的本职工作，优质的服务、学习专业知识、提高工作效率、全身心的投入到日常的工作中去。为夸克的'客户提供更完善的服务。

物流部个人年终工作总结篇八

20xx即将过去□20xx眨眼即到。在这年关时候回望整年，不论在工作还是生活，有进步也有挫折，有得有失。一起工作的同事离职的、外调的、新进的都有，生活得继续，工作要

进步，对自身的工作在年底做一个盘点，看自己学到了多少，总结了多少经验。

纵观自己的工作历程，从刚进公司的毛头小伙子，在公司的培养下走到接管计划物流部门工作，学习到了很多东西，接触到以前未曾有过的经历和处世方式，从内向少言到能对各部门进行沟通交流，从做事懒散到能端正自己的工作态度，把握公司给予的机会充实自己，感觉到自己从出校门以来的成长，也从众多日常工作中发现自身的错误和不足，找到自己需要加强、需要请教的方面在工作中、生活中强化学习。就计划物流部门日常工作中，反映出来的问题较多，需要改进、完善的东西很多：

造成的原因：因新进时候的培训不到位，日常工作中自身的态度不端正，不主动去学习和强化自身，部门负责人监管工作不到位，未能及时指正及强化其工作职责范围。在新的年度，对新进的员工要明确的规范职责，对相关工作步骤，报表的审核加强。

造成员工责任感不强，工作态度不端正。在今后的工作中需强化办公室工作行为准则的执行，对工作期间懒散的行为作出处罚和改正。

工作流程的规范化，对接手续的正规化、严谨化不够，作为承外启内的部门，工作流程、手续的严谨，才能保证工作的顺利和流畅，在新的年度，对不按时、不按章的工作行为提出惩罚和指正规范，加强对计划物流部门报表的准确率，及时率的强化，为所需部门提供精准及时的数据，积极的响应市场需求。

需要组织强化员工对工作事项的学习和了解，对公司结构，产品结构、客户结构进行强化学习，加强员工的工作技能和工作能力。

在新的一年里，公司进入高速发展时段，对员工的工作素养也会有新的考验，自身在新的年度要有更大的进步，有更好的工作经验和更热诚的工作情绪，才能胜任更多的工作，才能有更好的工作效率。需要加强的地方有很多：

1、学习管理的方法，做好部门负责人的工作，对部门工作的引导和监督，做好跟其他部门沟通交流工作，加强自身的管理能力，多请教多做多思考，做事情要有计划有原则。

2、以身作则，对公司制度流程严格遵守，做好自身的工作，树立管理威信，能灵活快捷的处理各种工作事项，加强自身的沟通能力，对内沟通，对外引导，提升部门工作效率。

3、学以致用，在工作中进步强化处理各种突发事件的处理，对自身的言辞，措辞要言之有物，对事件的评论要有根有据有说服力。

在新的年度，新的气象，公司部门个人共同进步，共同收获。