

做会计的总结(汇总8篇)

通过写军训总结，我们可以对自己在这段时间内所经历的成长和变化进行一个全面的总结。接下来，小编将为大家展示一些学期总结的范文，希望能给大家写作提供一些思路。

做会计的总结篇一

我自xx年2月份到公司实习，于xx年9月正式上班，到现在已经3年多的时间了，这期间在公司领导和各位同事的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家团结奋进，踏实工作，较好地完成各项工作任务。现在我把这3年来自己的工作、学习等方面的情况做个简要汇报：

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以《会计法》和《会计基础工作规范》等财务法律法规为准则，遵纪守法，遵守财经纪律；认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成工作任务；合理合法处理好日常财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报；认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系；在资金预算方面，为提高资金预算的准确性，在实际支付时做到，没有资金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付。除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

二、 完成主要的各项工作：

- 1、 及时准确的完成各月记帐、结帐等账务处理工作，粘贴凭证附件，并对各类会计档案，进行了分类、装订、归档，确保财务记录资料完整保存。
- 2、 每月认真复核现金、银行存款账户余额、收支进度等对帐工作，确保季度、年度决算顺利进行。
- 3、 及时准确地编报会计月报表、季度报表、年终决算报表，并对财务收支状况和资金使用情况进行认真分析和思考，定期向总公司报送汇总。
- 4、 积极参加单位组织的各项会议、业务学习并认真做好学习笔记。
- 5、 其它日常事务性工作。

三、 加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，所以我不断学习，改进其方法，讲求学习效果。认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”的重要思想，并通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养，使自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。在工作中，认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事，始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

四、 对以后的工作要求。

总结工作的同时，还充分认识到存在的不足，如：依法理财的观念还有待进一步加强、处理问题不够成熟等。对于以后

的工作要求，在做好日常会计核算工作的基础上，继续不断学习业务知识、更新知识、完善自我，使自身的业务能力不断提高；同时向领导及同事们学习好的财务管理，积累经验，提高自身的综合管理能力。积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照公司要求，认真做好财务计划工作。在日常工作中按照财务计划，监督企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益最大化。最后，我决心再接再厉，在公司领导的正确指导下以及同事们的支持下，不遗余力地作好工作。

做会计的总结篇二

会计年终总结是每个会计人员都必须经历的一项重要任务。在这个过程中，我们不仅是对过去一年的财务数据进行整理和总结，更是对自己的工作经验和职业成长的反思和总结。在我多年的从业经验中，我对会计年终总结有着深刻的体会和收获。下面我将就这个主题，从五个方面进行论述。

首先，会计年终总结需要细致入微地梳理财务数据。作为会计人员，我们的工作主要关注企业的资金流动和经济效益，因此财务数据的梳理和总结是必不可少的。在这个过程中，我们需要仔细审查每一笔交易，确保数据的准确性和完整性。同时，我们还需要将这些数据进行分类、分析和比较，以便对企业的财务状况有一个全面的了解。只有这样，我们才能够为企业的决策提供可靠的依据。

其次，会计年终总结需要将财务数据与企业的经营情况进行对比分析。财务数据是企业经营情况的一个重要反映，我们需要将其与企业的经营目标和计划进行对比分析，以便评估企业的经营效果和潜在问题。通过对比分析，我们可以发现一些存在的问题和不足之处，并提出相应的改进措施。这样既可以帮助企业更好地规划和管理，也可以提高我们自己的工作水平和能力。

第三，会计年终总结需要追溯并分析产生问题的根源。在会计工作中，我们时常会遇到一些数据异常或重大差错。这些问题的产生通常不仅仅是一个表面的问题，而是深层次的原因所致。在年终总结中，我们需要追溯并分析问题的根源，找出问题发生的原因，并提出相应的解决方案。通过这样的分析，我们不仅可以消除当前问题，还可以避免类似问题的再次发生。

第四，会计年终总结需要与他人进行交流和沟通。会计年终总结通常需要向上级领导和其他相关人员进行报告和解释。在这个过程中，我们需要清晰地表达自己的观点和分析，同时也要倾听他人的意见和建议。通过与他人的交流和沟通，我们可以获取更多的信息和知识，不断完善自己的工作方法和技巧。同时，我们还可以建立起更好的工作关系，增强团队合作和协作能力。

最后，会计年终总结需要不断学习和提升自己。作为会计人员，我们处在一个不断变化和发展的环境中，只有不断学习和提升自己，才能够适应新的要求和挑战。因此，会计年终总结也是对自己的职业发展和提升的一次机会。我们可以通过总结经验教训，明确自己的优势和不足之处，并制定相应的学习和提升计划。只有不断学习和提升自己，我们才能够更好地应对工作挑战，为企业的发展做出更大的贡献。

综上所述，会计年终总结是一个既重要又有挑战的任务。通过在这个过程中细致梳理和总结，我们不仅可以为企业提供准确的财务数据和分析报告，还可以提高自己的工作水平和能力。因此，我相信，只要我们能够充分发挥自己的专业知识和技能，并不断学习和提升自己，我们一定能够在会计年终总结中取得更好的成绩。

做会计的总结篇三

随着时间的推移，2021年即将进入尾声。对于会计人员来说，

年末总结是一个重要的工作环节，通过总结和分析过去一年的工作，可以为下一年的工作提供有力的指导和借鉴。在进行会计年终总结过程中，我深感到需要具备正确的态度和方方法，才能更好地发现问题、总结经验、提高自身能力。以下是我在会计年终总结中的心得体会：

首先，与各部门及时沟通交流非常重要。会计人员作为一个财务部门的重要一员，需要与其他部门的人员密切合作。在日常工作中，我们常常会遇到一些会计科目的处理不清晰或者某些凭证存在疑问的情况，这时候就需要与相关部门的人员进行沟通交流。通过与他们的沟通，不仅可以解决问题，还可以了解他们的需求和要求，这对于提高工作的效率和准确度非常有帮助。

其次，加强自身的学习和提升意识是必要的。会计行业是一个不断发展进步的行业，随着新的会计准则和法规的出台，会计人员需要不断学习新的知识和技能。在年末总结的过程中，我意识到自己在某些方面的知识和技能还需要提高，并且在来年更加积极主动地参加培训和学习，以提高自身的竞争力。

第三，要善于总结经验，总结工作中的得失。会计年终总结的目的是为了总结过去一年的工作经验，找出问题，并提出改进措施。通过总结经验，我们可以发现工作中容易出错的环节，可以改进工作流程，提高工作效率。同时，也要总结工作中的得失，为来年的工作制定合理的目标和计划。

第四，需要注重细节，保持工作的准确性。在会计工作中，细节决定成败。一个细小的差错可能导致财务报表的错误，进而影响公司的财务状况和经营决策。在年末总结过程中，我认真审查了自己过去一年的工作，发现了一些细小的错误，引以为戒，并在下一年的工作中更加注重细节，保证工作的准确性。

最后，要有积极的心态和良好的合作精神。会计工作需要与很多部门和人员配合完成，因此良好的合作精神和沟通能力是非常重要的。在会计年终总结中，我常常需要与其他部门的人员进行协作和配合。有时候会遇到一些问题难以解决，这时候我会保持积极的心态，主动与他们讨论问题，共同寻求解决方法。通过这样的合作方式，不仅可以解决问题，还可以建立良好的协作关系，提升工作效率。

总之，会计年终总结是一个重要的工作环节，需要我们具备正确的态度和方法。通过与其他部门的沟通交流，加强自身的学习和提升意识，总结经验和得失，注重细节，保持工作的准确性，以及具备积极的心态和良好的合作精神，我们可以更好地完成年末总结工作，为下一年的工作提供有力的指导和借鉴。希望在新的一年里，我能汲取这些经验教训，继续提升自己的能力和水平。

做会计的总结篇四

会计年终总结是一个对过去一年会计工作的回顾和总结，更是对自己的工作进行反思和提升的机会。在这个过程中，我深刻体会到了会计工作的重要性和复杂性，也积累了很多经验和教训。下面，我将从制定目标、认真执行、定期检查、持续学习和思考反思的角度，阐述我对会计年终总结的体会。

首先，制定明确的目标是会计年终总结的第一步。在年初，我以为自己只需要按照规定的流程和制度完成会计工作就可以了，但实际上并非如此简单。每个企业的会计工作都有其独特的特点和需求，也有各自的目标和重点，因此必须根据企业的实际情况和目标来进行具体的制定。通过总结往年的工作经验和了解企业的发展战略，我明确了今年的会计目标，并将其分解为具体的任务和指标，为年终总结奠定了基础。

其次，认真执行是会计年终总结的关键。制定了目标后，必须付诸实践并认真执行。我将年初制定的目标转化为具体的

工作计划，并按照计划进行每项工作的安排和执行。这需要自律和持续的努力，以确保每项工作都按时完成，并达到预期的效果。虽然有时会遇到一些困难和挑战，但只要保持积极的态度和坚持不懈的努力，就一定能克服困难，实现目标。

接下来，定期检查是会计年终总结不可或缺的环节。在工作的过程中，我经常会反思和审视自己的工作，以确保工作的质量和进度符合预期。我会定期进行工作的自我评估，将自己的工作与预定的目标进行对比，找出差距和不足，并及时采取措施进行改进。通过不断地检查和调整，我相信自己的工作质量和效率会不断提高。

同时，持续学习也是我在会计年终总结中得到的重要启示。会计工作是一个涉及很多复杂知识和技能领域，而且会计法规和制度也在不断变化，所以我必须不断学习和更新自己的知识和技能。通过参加培训课程、阅读专业书籍和研究最新的会计法规，我提高了自己的专业水平，也拓宽了自己的视野。持续学习让我更加了解会计工作的本质和要求，也更加自信和有能力应对各种复杂的会计问题。

最后，思考反思是会计年终总结中不可或缺的一环。年终总结并非只是对工作过程和结果的总结，更是对自己的成长和提高了的思考和反思。通过对自己过去一年的工作进行回顾，并审视其中的得失和教训，我可以更清晰地认识到自己的优势和不足，并且为今后的工作提供指导和借鉴。同时，我也要坚持反思并及时调整自己的工作方式和方法，以适应不断变化的会计环境和需求。

综上所述，会计年终总结是一个反思和提升的过程。通过制定明确的目标、认真执行、定期检查、持续学习和思考反思，我能够不断提高自己的工作质量和效率，为企业的发展做出贡献。同时，也收获了很多宝贵的经验和教训，让我更加自信和有能力应对各种复杂的会计工作。我相信，通过不断总结和提升，我会成为一名优秀的会计。

做会计的总结篇五

集团公司出纳业务量大，种类繁多，我任职出纳的职责是打印支票、开具各种银行票据接待客户，解答他们的有关业务问题，编制和录入与银行有关的会计凭证，登记银行账簿，整理和保管银行业务资料。回顾这一年来的出纳工作，取得了必须的成就，但也一些不足之处，现将我任职集团公司出纳工作总结如下，欢迎大家提出宝贵意见。

其次作为公司出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、日常工作

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计带给的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核算(发票上务必有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

二、其他工作

- 1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。
- 2、为迎接审计部门对我公司帐务状况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事

们也给了我很大的帮忙和鼓励。

三、回顾检查自身存在的问题，我认为

1、学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新状况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。应对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。

2、在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自我政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

做会计的总结篇六

在实习期间，我有幸在国税局进行一个月的实习，感受颇深。

我严格遵守实习单位的各项规章制度，服从单位领导的安排，做到不迟到、不早退，尊敬领导，虚心学习，注意观察，独立思考，不耻下问，学问结合。我在税务局参与并圆满完成了纳税评估、普通发票检查、资料归档等工作任务，在较短的时间内熟悉了税务局的税收征收管理工作法规，达到了预期实习目的。

在短短一月的实习时间中，我体会最深的莫不是税收的广泛性和复杂性，面对如此种种形形色色的大中小企业，诸多的税种加各种优惠政策，对我们的税务工作也提出了严峻的考验，企业——税务机关，二者之间如何沟通以致达成默契，并传递出准确而有效的信息，我想寻求一种好的制度，把税务工作化繁为简，并采用科学的管理，才能创造出质量和效率。税控收款机的出现我想也是正是这种内在矛盾的产物，利用它税务部门就可以方便地取得纳税产每月的销售资料，并记录在税务部门的电脑中，供税务部门实施征收，统计，分析，稽查，为税务部门的征管工作提供了更加有效，准确和科学的第一手资料。以下是我学习中，总结出来的几点认识：

1. 要加大税法宣传力度，提高公民的纳税意识。使每个公民在享受公共服务权利的同时，牢记自己的纳税义务和责任，以便形成一个学税法，懂税法，守税法的社会氛围，使人们觉得加入纳税行列光荣，偷税逃税可耻。

2. 要针对企业所得税存在着隐瞒性大和其他一些问题，税务部门应加强与别的综合部门联系和配合，以掌握纳税对象的情况，构建固定的信息传递，形成良好的协税护税网络，力求税收的透明化。

3. 要加大执法力度，建立一套完善的税收征管规范制度，抓好征管队伍的建设，提高税务征管人员的素质，加大对偷逃税行为的惩罚和打击力度，对一些典型的偷逃税大户和个人应该进行暴光，以威慑违法犯罪分子，遏止偷逃税行为。

这次实习是有益的，为我以后踏入社会工作准备了很多良好的知识与经验，懂得去学，是我实习的收获。

做会计的总结篇七

作为一个初学者，对会计并不了解，但是却充满了好奇和热情。在学会计之前，我们需要具备一些基本的知识和技能。首先，需要具备良好的逻辑思维能力和严谨的思维方式，因为会计涉及到的数据非常复杂，需要能够理清思路，做到思维清晰。其次，需要了解一些基本的数学知识，如加减乘除、百分数等，因为会计中大多是数字的运算。最后，需要学会如何使用会计软件或者计算器，这样能够提高效率和准确性。

2. 正文第一段：写作会计账本，需要掌握哪些技巧？

对于初学者来说，写作会计账本可能会感到有些困难。但是，只要我们掌握了一些基本的技巧，就可以轻松地写好会计账本。首先，需要了解每种会计账户的分类和用途，这样才能够准确地进行记账。其次，需要写清楚每一笔资金的来源和

去向，以方便后续的查找和核对。最后，需要做好分类汇总，及时了解公司的各项财务情况。

3. 正文第二段：使用会计软件的体验及其优缺点

随着科技的发展，很多公司已经开始使用会计软件来管理账目，这样会更加高效和准确。使用会计软件的体验非常不错，可以快速输入数据，自动生成会计账本，并能够进行数据分析。但是，使用会计软件也存在一些缺点，比如软件的安装和更新需要一定的时间，而且如果机器出现故障，会直接影响到公司的财务管理。

4. 正文第三段：正确使用会计账本，对公司的发展至关重要

正确使用会计账本，对公司的财务管理和发展起着至关重要的作用。如果我们能严格按照规范来写账本，能够及时了解公司各项财务情况，就能够更好地为公司的决策提供有效的支持。同时，良好的会计规范，能够有效防范和发现财务风险，提高公司的风险防范能力和谋划能力。

5. 结尾段落：总结学习会计账本的重要性和必要性

通过学习写会计账本，我们能够了解会计的基本知识和技能，掌握正确的写账方法，提高对公司财务情况的认识。尤其是在今天高速发展的经济和社会环境下，学习会计尤为重要，能够为我们的职业生涯和个人的财务管理提供帮助。总之，学会写好会计账本，是我们必须具备和掌握的基本技能之一。

做会计的总结篇八

岁月匆匆, 花开花落。一个学期即将结束，在这学期我担任12级财电1班的《基础会计》教学。该门课程我能够积极完成教学计划，对教学工作我丝毫不敢怠慢，认真教学，深入研究教法，虚心向前辈学习，受到学生的普遍欢迎与好评。回顾

过去，展望未来，一个学期下来收获不少，同时也存在某些不足与问题。以下是我在本学期的教学情况总结。

教学就是教与学，两者是相互联系，有教者就必然要有学者。学生是被教的主体。因此，解和分析学生情况，有针对地教对教学成功与否至关重要。最初刚接触教学时，我还是不太懂得解学生对教学的重要性，只是专心钻研课本，教材，设法令课堂生动，教学方法能让学生易于接受。现在已经大大提高教学质量和水平，能易于掌握学生的心理。

在教学当中，备课是一个必不可少，十分重要的环节，不但要备学生，而且还要备教法。备课不充分或者备得不好，会严重影响课堂气氛和积极性。曾有一位前辈对我说：“如备课不好，倒不如不上课，否则就是白费心机。”因此，在每次上课前，我都花费大量的时间去备课，认认真真备好每一节课。

容，找出重点，难点，准备有针对性地讲。为令教学生动，不沉闷，我准备用接近学生平时生活事例形式进行讲述，效果得相当好的好评。假若备课不够充分的情况下，课堂气氛肯定是沉闷，教学效果不好，与此相比可见，认真备好每一堂课是对教学十分重要的。

备课充分，能调动学生的积极性，上课效果就好。但同时又要有驾驭课堂的能力，因为学生在课堂上的一举一动都会直接影响课堂教学。因此上课一定要设法令学生投入，不令其分心，这就很讲究方法。上课内容丰富，现实。教态自然，讲课生动，难易适中照顾全部，就自然能够吸引住学生。所以，老师每天都要有充足的精神，让学生感受到一种自然气氛。这样，授课就事半功倍。回看自己的授课，我感到有点愧疚，因为有时我并不能很好地做到这点。当学生在课堂上无心向学，违反纪律时，我有时候不能够及时的制止，结果影响其他同学的学习，以致影响教学效果。我以后必须努力克服，研究方法，采取有利方法解决当中困难。

另外一方面，教学要从学生的感受出发，因材施教。07财1班的同学有些是比较活跃，思维比较灵活，反应比敏捷，上课认真积极；有些是接受能力差，反应比较迟钝，上课纪律比较差等等。因此，在讲授课过程中，要做到有的放矢，既要兼顾好生又不失差生，既要讲得深入一点，又要让学生易于掌握。经过一段时间的教学，这种教学方法收到一定的效果。由此可以看出，解及分析学生实际情况，实事求是，具体问题具体分析，做到因材施教，对授课效果有直接影响。这就是教育学中提到的“备教法的同时要备学生”。这一理论在我的教学实践中得到验证。

《会计基础》是一门会计专业的基础学科，对学生而言，打好基础尤其重要，要教好会计基础，就要让学生喜爱管理，让他们对基础会计产生兴趣。否则学生对这门学科产生畏难情绪，不愿学，也无法学下去。为此，我采取一些方法，就是尽量多讲一些现实生活中的基础会计实例，让他们更解基础会计，更喜欢学习基础会计。因为只有扎实地掌握基础会计知识，才能为今后的专业知识学习打下更加坚实的基础。

经过一个学期的努力，我也取得一定的成绩，学生的考试成绩很不错，但我也意识到自己有很多不足，在以后的教学工作中，我会加倍努力，争取更大的进步。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

搜索文档