

2023年工作期间员工转正个人总结 员工个人转正工作总结(实用15篇)

通过学期总结，我们可以探索学习中的问题和困惑，并寻找解决方法。欢迎大家阅读以下是小编整理的知识点总结范文，希望对大家有所帮助。

工作期间员工转正个人总结篇一

在经过公司的培训之后，我于20xx年xx月xx号进入试用期，成为公司的试用员工，到xx月xx号满三个月。根据公司制度现申请转为正式员工。目前我的工作职位是客服。现在我将这三个月的工作情况总结如下：

本人对工作热情、认真具有较强的进取心，乐于与他人沟通，具有较强的团队协作能力，和公司同事之间关系相处融洽，能够切实完成领导交付工作。

在成为公司试用员工之前，经过了公司为期一周的系统培训，对公司主营业务有了一个总体的了解。同时对于在日常工作当中遇到的问题积极寻求解决，不断的充实丰富自己的业务知识，并掌握客服工作的要点。现在已经可以熟练地展开客服工作，在客服流程、客服话术、客服礼仪方面形成了自己的思路。应对客户询问可以基本可以做到灵活、严谨，让自己的解答有理、有力、有据。

作为进入公司的员工，非常感谢领导对我入职的指引和帮助。经过了三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并在工作中能够发现问题，可以积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事关系相处融洽，能够很好的配合协调。在之后的工作当中我会更加严格的要求自己，虚心学习，做好自己的本职工作，以期为公司的发展尽自己的一份力量。因此，特向公司申请，望领导批准转正。

工作期间员工转正个人总结篇二

我是x集团——x有限公司的x[]毕业于x工业大学材料物理系，现在是在公司生产部的一名工艺员，首先，很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总 结，也很荣幸地能够成为贵公司的一员。

我从入职至今已近三个月了，这三个月里，我有一个半月由于脚伤在请假状态。不过在职的另一个半月，在领导和同事及师傅的帮助下，我对我们工艺员的工作有了较深的了解。又经过公司的专业培训，使我认同了我们x以“共同目标、共同创业、共同利益、共同发展”为核心理念的企业文化及公司和车间各项规章制度。

x集团创办于19x年5月，是一家以化工新材料为主，以金融、金属、新能源、港口物流、加工贸易等产业为辅的大型民营股份制企业。现有员工6000余名，总资产122.8亿元。拥有两家自主上市公司，是全球聚氨酯鞋革树脂生产企业。综合实力连续多年名列“中国大企业集团竞争力500强”、“中国石油和化学工业百强”、“中国民营制造企业百强”、“中国民营企业纳税百强”。我们x热塑性聚氨酯有限公司成立于20xx年8月，主要生产热塑性聚氨酯弹性体

□thermoplasticpolyurethaneelastomer□简称x[]x产品具有硬度范围广、机械强度高、耐寒性突出、加工性能好、耐油、耐水、耐霉菌等优良特性，广泛应用于制鞋、管材、食品包装、医疗、汽车部件等行业，是新兴的高科技环保型材料□x因其跨越橡胶和塑料的独特性质，因此兼具了橡胶的柔软性与塑料的刚性，市场需求旺盛，出口潜力巨大。所以我们x有限公司日后的发展潜力也是非常可观，也让我们这一批新进大学生非常期待与公司共同发展，争取将我们的产品和市场推向全国乃至全球。也让我们这一批拥有远大抱负的新员工跟公司一起“大干一场”，以实现我们心中的抱负和人生的价值。

我认为我们工艺员的工作首先就是要做好对设备的深度了解，及时排除生产故障，保障生产连续优质高效及有效进行。对我们车间里的《工艺员操作规程》一定要熟记于心，包括我们的工艺流程、质量控制、灌注系统、螺杆挤出机、开停机操作都要烂熟于心，只有这样我们工作时候才能得心应手，也能及时有效地解决生产时候出现的问题，保障高效优质地生产，只有我们的产品质量和产量上有了保证，我们x有限公司也能够健康稳步的发展了。在车间学习和工作虽说还是比较辛苦的，劳动强度且不说，光是倒班生活已让很多刚刚走出校园、迈进工作岗位的大学生很不适应，身边也时时传来新员工培训时期结识的朋友辞职的消息，而我们这个时候更要坚定自己的信念，潜心学习，为自己在公司发展积蓄能量。

细算来，我在车间里面学习和工作时间并不长，3个月的试用期，我请了近一个半月的假，回到工作岗位时候脚伤仍然未痊愈，至今脚肿未退，不过行走和工作已无碍。在上班期间也时常碰到车间领导亲切的慰问，心里每每会泛起暖暖的感动。回归工作后，领导也时常督促我学习和工作，也告诫我转正时间将近，需要抓紧时间补习和学习知识。对于我个人来说，回到工作岗位时候我也是很清楚地认识到我所面临的问题的，我必须尽快在车间里面成长起来、独立起来，能够在日后遇到故障和生产问题时候处理事情游刃有余。当然我也很认真地工作和学习，回到公司我积极地询问师傅和其他同事生产和设备方面的知识，认真对待上级交给我的每一件事，争取做好，并且做得漂亮、美满。在业余时间，也经常翻阅《工艺员操作规程》，争取将这些知识烂熟于心，并在今后的工作中及时有效地应用出来。我自认为在这一个半月的学习和工作中我表现的还算不错，不过在今后的工作中还要继续并加强对自己学习和工作方面的要求，在班组同事之间做好联络，维系和谐的工作关系，今后工作和生活中相互帮忙帮助，做到真真正正的融入x大家庭。

我认为身为工艺员的我们面对我们的工作时候，首先要端正我们的心态。

第四，我们一定要正确树立好我们作为公司的一个员工的价值观，我们不能一味的追求自身的利益和发展。要常常思考我们为公司做了什么，再去考虑公司会给予我们什么。现阶段的我们主要是以学习为主，我们要多听多看多学，而不是去抱怨，去申诉。一个企业的运营都是经过一番周密的计算，我们要相信付出总有回报，而不是为了回报才去付出。我们要积极主动地去付出，而不是被人监督着胁迫着去工作。

在x集团的三个月是我人生中又一个新的开始，我将以我的热情和努力去奉献x□忠诚x□实现与x的共同发展。最后，我还是要感谢各位领导能够满怀关切的阅读完我的这份工作总结，在今后的工作中，我将继续努力学习和工作，一定不会辜负领导寄予的厚望。谢谢！

工作期间员工转正个人总结篇三

本人于xxxx年11月8日到公司入职，至今已有一个月的时间，在这短短的一个月时间里，在领导和同事的关心和指导下，我逐步熟悉了公司的情况，了解了自身的岗位职责，并幸运地参加了**20xx年新员工培训，让我更加快速地融入到**这个大家庭里。现将我一个月来的工作情况总结如下：

记得一个多月前的面试，其中有道笔试题问到对**的了解，当时由于时间的关系，我还没来得及填写就被叫去面试了。面试时，郭总问：“怎么这道题没有填写，是不是对**一点也不了解呀？”我当时回答，不是不了解，是暂时不了解。其实，当时对**的了解可以说是少之又少，只是有个大致的印象。入职后，我认真学习了有关**的有关资料，更庆幸的是在我入职后的第二周，**组织了一次历时一个月的新员工系列培训，此次培训系统而全面，内容不仅涉及**较为详细的介绍，也涉及工作的方方面面。通过培训，我更加快速地了解**。当然，仅仅通过这些天的培训，要将大量的信息牢记于心很难做到，但培训中反复提及的**“钢铁”文化，“敢打

硬仗、能打硬仗、也能打赢硬仗”，“埋头苦干、少说多干、真抓实干”及“建二跨三奔四”的跨越式发展思路，都深深地印在我的脑海里，这将指引我今后的工作。

(一)理清职责 认真学习

根据岗位职责的要求，文秘的职责主要是一些内部事务的处理，包括文书的处理、文件的批转、档案的管理、会议安排等等。对于我来说这是一个全新的岗位，具有一定的挑战。由于之前的工作仅仅是新闻稿件的采写，比较少涉及内部事务的处理，摆在我面前的是需要尽快熟悉公文的写作和一些事务的处理，在领导的悉心指导下，我逐步了解了一些公文的写作要点，并掌握了一些公文(诸如函、请示等)的格式。一个月来，处理文件30多份，处理函、请示等公文共4份，简报2篇，普通付款书6份。

(二)做好记录 及时总结

好记性不如烂笔头，特别是对于文秘来说，工作繁杂琐碎，难免会出现错误，这就需要做好记录。做好工作记录的好处有两个，一是可以避免遗漏工作，二是可以方便总结。就拿督办文件这一项工作来说，有时集团公司同时发来十几份的文件，这就需要分好类，及时做好记录，此外，还要分清事件的轻重缓急，及时有效地完成文件督办。同时，做好记录还可以及时记录下自己工作中犯下的错误，提醒自己不再发生同类错误。

(三)做好复查 避免出错

最初，在我看来，文秘的工作简单易做，但是就这看似简单的事情，要真正做好，却不是那么容易。就拿打印文件来说，打印一两张，当然不会出现什么差错，但是如果当你打印几百张时，就难免会出现这样那样的问题，这就需要有足够的耐心和细心。又如普通付款书中的数据及信息来不得半点错

误，哪怕是错一个字或是一个数字，就会造成极坏的影响。此外，在处理文书或是其他文档时，一定要仔细核对，避免出现不必要的错误。

工作这段时间来，由于刚刚接手工作，也存在一些问题和不足，主要表现在：

有些工作还不够细

文秘的工作需要足够的细心和极强的责任心，在日常的工作中，面对繁杂的事务，仍要保持清醒的头脑，理清思路，才能将工作做好。督办文件看似简单，但制定呈批表之前应先弄清楚督办文件的内容，不能直接简单地做完呈批表的制定就算完成了。比如在督办《xxxx年度工作会议预通知》的时候，集团公司行政部发来了两次通知，最后一次是修改了时间的，在他们没有告知的情况下，我并没有发现这两次通知时间的不同，到最后部门经理来核对才发现改了时间。我将谨记此次教训，在以后的工作中不断改进。

有些能力还需提高文秘的工作需要熟练掌握各类办公软件，在做《**xxxx年工作总结及20xx年工作计划》ppt时，由于office版本的不同，平时比较少接触20xx版，而办公室的电脑安装的是20xx版，刚开始时有点摸不着头脑，很难找到相关的功能，浪费了不少时间。其实《20xx版相比20xx版多了在设路上有了更加全面而直观的功能，我应尽快熟练掌握这些常用的办公软件，这样才能更加有效地完成工作。此外，要尽快熟悉常用公文的写作，在接下来的实践工作中，我将不断改进，努力做到。

工作期间员工转正个人总结篇四

我于9月4日成为广东文化教育发展有限公司全球编辑设计中心教研室一名试用员工，现三个月忙碌而充实的实习期已满，

根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

虽然是第一次接触编辑这个职业，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司提供的一系列完整的培训课程以及公司许多老同事和资深编辑的无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了编辑出版的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

总结三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在主任悉心的培养下，我从最基本的一些校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较独立承担一些项目。其中主要完成的项目有：《高中单词速成》（第一级）初稿编辑、《高中单词速成》（第三级）初稿编辑、《高中单词速成》（第二级）初稿一校、《江苏夏令营牛津英语专用教材》基础班初稿二校、《中考听力突破》（第二版）成书校对及监听、《中考听力突破》（第三版）再版编辑、《初中英语听力突破》（七年级全册）第三版成书校对及监听、《初中英语听力突破》（八年级全册）第三版成书校对及监听。可以说，这三个月的工作对于我来说是意义重大的。

在中学教研室的工作中，我严格要求自己，认真及时做好主任布置的每一项任务，碰到有不懂和不清楚的问题就虚心向主任、王媛姐和阿霞学习请教。同时，我也积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，不断提高和充实自己，希望能尽早独立承担完整的项目，在工作中独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免会出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成长、不断成熟。在此，我要特别感谢本部门的刘主任、王媛姐和阿霞对我的入职指引和帮助，感谢她们对我工作中出现的失误和不足的提醒和指正。

虽然三个月时间不算长，但我已经深深被报社良好的企业文

化氛围所吸引。报社的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

我深知作为一名编辑，不仅需要有耐心、细致的工作态度，还要具有较强的责任心，能够为自己所编辑的书籍负起全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，力争使书籍的质量登上一个新的台阶，为公司的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信我一定能做到这些。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展和美好前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

工作期间员工转正个人总结篇五

货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。现在已经成功转正，以下是我的工作总结：

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

到

XX

货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心入微

不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。在工作中我按照各位师傅的的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅有着过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。在师父的指导下独立完成标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。

而期间遇到很多困难，只有x家购买标书，抽取评委时，在限定的次数内未抽到足够的评委，向专家申请重抽。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了工作人员后，及时与人沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这三个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为x公司的发展做出自己的一份贡献。

工作期间员工转正个人总结篇六

我于x月x日成为xx的试用期员工，到x月x日，x个月的试用期已经到期。根据xx的规章制度，我特此申请成为xx的全职员工。

作为一个，刚来xx的时候，很担心怎么和别人一起生活，怎么做好工作。但是xx轻松和谐的工作氛围，团结向上的企业

文化□x个月的轮岗实习，让我从学生变成了工人。

轮岗实习期间，在xx分公司、加盟拓展部□xx分公司等部门工作过一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，比如分校区的业务流程复杂，加入开发部的工作繁重而细致等。但各部门领导和同事的耐心指导，让我适应了xx的工作环境，掌握了xx分校区的整个业务运营流程，了解了家长和学生的消费心理，熟悉了分校区的管理。

每次去不同的部门，对我来说都是一种提升，每一次都在成长。

在xx分公司实习期间，我学会了工作，懂得了角色的投入。当时暑期招生刚刚开始。虽然不了解具体的业务，但我努力把课程卖给家长。每天都偷偷给自己定一个销售目标，然后努力去执行。所以当时我的销售业绩还是不错的。

加入开发部是我最痛苦的时候，斗志开始燃烧。刚进入拓展部，部门工作很繁重□xx分公司刚入职，还有一系列准备工作要跟进□x所分校管理严重，需要培训督导和支持□xx项目进入准备签约阶段。在我们部门，我发现xxx是一个非常专业和有能力领导□xxx的细心、敬业和极其熟练的业务流程总能完美完成工作。我在工作的时候，因为不熟悉xx的业务流程和工作分配，所以做不了本职工作。反复的打击让我怀疑自己，怀疑自己的工作能力，怀疑自己的专业知识。这种不断否定自己的挫败感真的让我很痛苦。

鹰可以用喙撞击岩石重生，让喙脱落，一个个拔指甲，一个个拔羽毛，等新的喙、指甲、羽毛重新长出来，再在蓝天翱翔。否定自己的过程是痛苦的，但更重要的是认识到自己的不足，从痛苦的`经历中学习，通过锻炼学习。为了更好的开展加盟拓展工作，更好的回报，我带着燃烧的决心去xx分公司学习。

在xx分行，除了在前台学习业务流程，了解客户的心理需求和分行的管理流程之外，我从感觉更加成熟和专业中收获了更多。

记得x月x日，x总和人力资源部给我们安排了一个正面的交流会，会上xxx突然问，如果你现在想和加盟商谈判，你有信心吗？当时我想回答“我有！”在xx校区，教我自信的人，总是会做得比预期的好。工作技能是可以学习的。同样的工作，人们工作表现的差异更多的是取决于人们的心态，而不是工作的熟练程度。

我在工作中变得更加勇敢。工作中的勇气意味着勇气和责任。我觉得负责任的真正目的是做一个优秀的自己：不仅仅是为了做一个优秀的自己，更重要的是勇敢负责，如何严格管理自己，成为一个专业的人。比如有一次我给xx小学发传单，一个打扫卫生的大叔突然走过来说：“我帮你发传单，你不用那么做。”“辛苦了。”他所谓的“帮我派传单”的意思我很清楚，我当然拒绝。他见我不从，就开始向我大嚷，示意要我停止派传单，恐吓说假如不停止派传单就叫人来打我之类的话，说完就要抢走我身上的传单。我死死捏着兜里的传单，瞪了他一眼说：“你的职责是扫地，我的职责是派传单，没有派完传单，我是不会走的。”他见我那样坚持，恶狠狠的走了。

工作了x个多月，更多的体会到我与xx领导之间是平等的，大家都是为了使xx可以走得更好更远而奋斗的。提出的建议只要是可以实现xx团队的利益就是好的。在xx分校，我会要求在自己的职务权限内主动承担更多的责任以及减轻分校主任的负担：主动的考虑分校主任有那些工作项目可以由自己来分担，一些无法分劳的项目应该如何给予分校主任的支援。比如在如何增加xx分校新生的进入量、如何改进转介绍这些方面，分校主任和我大家一起讨论解决方案。

设法为减低不必要的压力，让保持愉快的状态和正常地发挥其具有的能力，使团队既定目标能够得到稳健的实现。我积极主动的发挥这种功能，希望能实现团队利益化。

当然我还有很多不足，有时候比较粗心大意，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

工作期间员工转正个人总结篇七

来公司将近三个月了，实习期也马上就要结束了，之后就是个人工作的转正了，针对这三个月的工作，我回顾下，我也从中学习了很多，收获了很多，也有很多的不足，在之后的转正后，我会继续发扬我做的好的地方，改正我做的不足的地方，认真努力的工作，促进自身的成长也促进公司的发展。

刚实习的时候，除了有一个大学的文凭和在学校里学的专业的理论知识之外，其他什么都没有，工作上的实践能力更是一窍不通。在最开始的时候，我每天虚心的请教别的同事，了解公司的方方面面的情况，每天看着别的同事工作，看工作的流程到底是什么样子的，这样的日子过了一个星期，后来以为自己全都了解了，再加上自己有专业的理论知识作支撑，我就以为自己完全能够胜任这份工作。却在真正工作的时候，状况百出，每天都会有一些问题出现，这让我觉得自己太操之过急了，工作不能这样急功近利的，带我的部门主管也是这么说我的。我意识到自己的错误，开始沉下心来学习和实习。

我将我每天学习的东西都写在本子上，每天下班后都去重温一遍，并且对当天的工作进行总结，有任何没有处理好的地方，自己指出来，下次再遇到这样的情况的时候要怎么处理。我在实习的时候，边工作边学习，将自己的理论专业知识和实践能力有效的结合在一起，更加提高了我的工作效率，渐渐的我上手了，可以脱离部门主管，独自一个人可以处理

比较大的事件和问题了，我感到很高兴，做的好的地方我也进行了总结，以后可以沿着这个方向走。

在实习期间的最后的时间里，我已经可以独自的完成一个项目了，我的工作能力得到质的飞跃，除了离不开自身的努力外，还有感谢我的部门主管对我的帮助，在这三个月里，部门主管会在我做错的时候直接指出，并让我自行改正，做好的时候会给我竖个大拇指，骄傲自满的时候，会告诉我不会太得意，比我优秀的人很多，我能在这几个月的时间里，不管是自身还是工作都发生这么大的变化，他真的是功不可没。

现在试用期马上就要结束了，我也得到了很大的提升，之后的转正我也会更加的努力，为公司的发展添一道力量。

员工个人转正的工作总结

最新员工转正个人总结

个人销售转正工作总结

企业个人转正工作总结

工作期间员工转正个人总结篇八

想一想来到x工厂也几个月的时间了，不是说人到了一个地方过一段时间就能适应吗?我来到了x工厂也有一段时间了，虽然不是很久，但是也可以说是一个转变，这里的工作我也适应了，短短的几个月时间过去，来的时候我是一名新员工，但是现在我是一名即将转正的员工了，来到这里的工作的几个月让我对自己的工作也又很多的想法，对自己这几个月来的工作也有一些个非常有意义的心得，至少我是这么觉得的，虽说时间不长但是这几月的时间，倒是让我领悟了很多东西，这几个月来在工作上自己经常会想得与失这两个字，现在要转正了，自己在x工厂这几个月的工作也的有个交待：

说到在这里的几个月时间，我几乎是有一半的时间都是在不断的适应，适应自己的工作，适应环境，刚刚来到这里的时候对于自己这份新的工作是很满意的，来到这里我更加看到了一个企业能够做大做强的重要因素，那就是管理这两个字，虽然一线工作，但是我能够清楚的感受到来自一个企业的强大。x工厂也是，我能够感受到这里先进的管理制度，严格的管理制度。

来到车间上半的第一天，我看到了一个非常干净的车间，各种东西都摆放的非常有序，整整齐齐的车间环境让我好感度倍增，投入到工作当中，我子啊工作当中是非常认真了，流水作业虽然是枯燥乏味但是我一直都当作是一种锻炼自己的方式，不管做什么事情我觉得自己最重要的就是保持一颗乐观，平常的心态，既来之则安之，真正领悟这个道理的没几个人，要说能够做到，我觉得做到的更加是少之又少，流水作业虽然说枯燥乏味，但是这样的感觉不只是我一个人，整个车间的同事都这么觉得的，但是我觉得在这样的工作环境下，能够更加有效率的打磨自身，能够让我快速的适应起来。

在平时的工作中我能够吃得苦，遵守车间的制度，尤其是我们车间禁止的事情，我是绝对的遵守，不触犯，这短短几个月的工作，我在工作中就多次受到我们组长的表扬，工作很积极，每次换岗位总是能够快速的掌握，在短时间内找到技巧，对于流水工作我能很快的就适应下来。

虽然车间的工作很累，但是倒也让我看到了自己的进步，在累的同时我也在不断的收获，沉淀了很多，吸取的很多，特别是刚刚进入x工厂的那段时间，我一直都保持着一颗乐观的心态，让我在工作中能够正确的看待自己。

总之，这是一段收获很多的试用期。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

工作期间员工转正个人总结篇九

转眼间，进入公司已经快6个月了，在这6个月的试用期出纳工作中，我收获了很多，成长了很多，也逐渐明确了自己的职责和肩负的责任。

首先，是完成了从学生到一名公司员工的角色转变，告别昔日的校园生活，告别昔日慵懒的学生时代，通过对企业文化以及企业精神的学习，通过总公司在举行的培训，我从一个刚毕业的大学生逐渐适应了工作的环境、工作的岗位，逐渐的找到了自己的位置，逐渐的融入了这个温暖的大集体。

其次，在工作上，主要经历了三个阶段：

一、学习整理凭证

对于整理装订凭证，需要在oracle系统中导出当月相关的收付款数据，逐一的将系统中的数据与财务联和银行回单进行核对，务必做到账账相符，对于拆分入账或者不入账的操作，应该有具体的相关说明，勾兑完成并将原始凭证整齐有序的粘贴好后，即可以开始装订凭证。

整理并装订凭证的过程不复杂，却是对细心与耐心的磨练，也让我明白对于经手的单证一定要整理整齐，这是为了方便以后对凭证的相关查询，也是自身工作态度的一种体现，同时透过对凭证的整理，我看到了公司会计核算的基本的流程，虽然没有真正的接触到账务的处理，但是却为之后的进一步学习奠定了一定的基础。

二、在出纳室开始学习付款处理

这是第一次，接触到真实的业务操作系统，虽然在学校的时候，也学习过用财务软件，但是这些都只是实验室中的操作，如果做错了，马上可以从头来过，甚至可以重新建一个账套，这一次，却不是，一切都是真实的，一切都是没有办法从头来过的，因此，任何细节上的错误都是不被允许的，谨慎性原则必须渗透在每一个步骤，对于付款，首先应该对理赔部送过来的赔案进行审查，检查信息是否完备，证件是否齐全，然后根据赔案号在收付系统中进行查询并选择相应的账户进行提交付款；在入账之后，则需要在网上银行中进行付款操作，只是简单的操作，却涉及到了真实的货币的进出，每一个用户名都必须正确，每一个账号都务必精确，这样细致的工作，让我进一步认识到一名会计人员在公司的重要职责以及肩负的重要责任。

三、进入自己工作角色

我的工作主要是进行收款的相关操作处理，对于见费出单保费的收取，如果是现金的则进行pos机的刷卡，如果是网上银行转账或者银行汇款则做支票登记，再在收付系统中进行特殊业务的配比。从承保系统的单证录入到收付系统的收款确认，环环相接，环环相扣；对于非见费出单的保费，在银行拿到回单以后，则需要从应收账款中找出相应保单的保单号和财务联，再进行匹配；对于远程出单点相关财务联的收集与管理，随着远程出单点业务的不断增加，出单点的个数不断的扩张，财务联的回收成了困难，在摸石头过河的逐渐摸索中，

也暂时形成了一套体系，让工作开始变得不再那么繁琐并且效率也逐渐提高。

总结过去，是为了更好的向未来迈进，在这过去的六个月试用期，我发现了很多自身还需要完善的地方，也在师傅们的帮助下成长了很多，在接下来的工作中，我要在任何时间任何地点向前辈们学习，也要进一步的处理好人际关系；要在微观方向把握财务工作落实到位，也要在宏观方向把握公司的政策制度；要有千里之行始于足下的脚踏实地，更要有把握当下放眼未来的仰望星空。天行健，君子以自强不息，我一定会努力超越自我做得更好。

文档为doc格式

工作期间员工转正个人总结篇十

三个月的实习转眼就要过去了。于x月x日进入xx招标有限公司，在xx货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下总结汇报：

作为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

到xx货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术交流的项目□xx□xx□xx□在以上的工作中我按照各位师傅的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，

不仅从过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现的问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。例如在师父的指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，只有2家购买标书，向上海市机电办申请2家开标，抽取评委时，在x网限定的次数内未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在xx网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了x网工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为公司的发展做出自己的一份贡献。

工作期间员工转正个人总结篇十一

一年时间匆匆而过，见习期行将结束。回望这一年，我像一个幼稚的孩童一样，急着长、长高。在这成长的过程中，我完成了人生角色的转变，收获了属于期盼成熟的无数喜悦，也在酸甜苦辣中兜了一圈，陷入蒙昧无知的烦恼和急于求成的苦闷里。但最终，在各位领导的关心和支持下，在和谐的宁电家庭中，我顺利结束了见习期，一点一点地长了。下面，我将个人试用期工作总结如下：

7月，我带着对母校依依不舍的情怀和对未来美好生活的渴望来到公司。公司地处偏远，三面环山，一面是海，除了一座百万容量的火力发电厂，就剩下山深处几个零零落落的村庄。

说句实话，面对贫瘠的闽东地，我失望过，在好长时间里，我为了眼前的现状和毕业后的愿景之间的差距而迷茫。但是，面前的一切并没有让我消沉。儿时艰苦的生活和学里学到的一切都告诉我，苦难的磨练是成长和成功的一种方式。我意识到越是艰苦的环境，越有我施展才华的舞台。8月20日，公司举行青春杯演讲比赛，要求自愿报名，我积极地报名参加了比赛。由于在学校的锻炼，加上充分的准备，我获得了二等奖。这件事情使我进一步明白，埋怨不是一种理性对待生活的方式，而机会总是垂青那些早有准备的人。

在学的四年，我学的是化学专业。因为好学肯学，我的成绩一直很好，专业知识掌握得很牢固。进公司不久，我就通过向师兄和身边的同事了解到，火力发电厂的煤化验、油水化验和化x行都需要化学专业的人才。我意识到这是一个很好的机会。于是，在发电部见习的两个月里，我没有埋怨条件的艰苦和生活的不便，认真地学习有关火电厂的知识。

9月1日进入思想工作部后，面对新的岗位，我肩上的任务很重。一方面，公司生产和基建并存，宣传任务繁重，企业文化建设面临许多新的问题；另一方面，这对我来说是一个崭新的领域，没有一点的专业基础，需要从头开始。我深知凭借满腔热情是无法完成工作的，因此迅速地调整了心态，积极投入新领域的学习中，在学习中工作，在工作中学习。

我按照公司领导的要求，认真学习有关文件和制度，特别是重点学习领导讲话，了解公司的基本情况。由于从事宣传工作，我还重点学习了《新闻写作教程》、《企业文化建设》等书籍，了解基本的业务知识。我把学习和日常的基础工作有机结合起来，充分利用中国唐网、中国唐报、唐杂志等媒体，了解系统内各单位有关活动的开展情况，学习先进经验，以促进自己工作水平的提高。

一年以来，按照公司领导的要求，我在宣传工作、企业文化和精神文明建设、学习实践科学发展观等方面做了量的工作。

（一）协助公司领导推动宣传工作迈上新台阶

自去年9月以来，在公司领导的带领下，我协助完成了宣传口的几件事，并推动公司宣传工作迈上了一个新台阶。一是强化宣传媒体建设，将厂报《鹭风月报》由过去的月刊改成一月双刊，分别刊登公司新闻和员工文艺作品；在内网上开辟了“宣传园地”专栏，专门刊登各支部、各部门的通讯稿件，方便所有员工了解部门动态；专门安装了宣传栏，刊登专题报道，宣传先进事迹，鼓舞士气。截至6月底，共编制《鹭风月报》19期，刊稿150余篇，设计制作宣传栏7期，今日我上镜4期。二是年初组织召开了通讯员会议，会议重新聘请了一批兼职通讯员，分发了《新闻写作教程》等书籍，各支部加强了对通讯员的培训力度，新闻宣传工作呈现出崭新的局面。截至6月20日，本年度已经在中国唐有关媒体刊稿40余篇，在唐国际有关媒体刊稿35篇，本人在见习期间累计在集团公司和唐国际有关媒体刊稿60余篇，为宣传公司的安全生产、经营管理和基本建设，塑造企业形象做出了积极的贡献。

（二）协助做好精神文明和企业文化建设工作。

一年来，我协助公司领导和部门领导努力做好精神文明建设的基础工作，尤其是在地方文明单位的申报和验收中做了量的工作。可喜的是，这项工作现在取得了质的突破，我们获得了唐国际文明单位，经过与地方政府多次沟通，我们有望直接获得宁德市文明单位，打破地方文明单位不能越级评选的常规。在企业文化建设方面，我协助公司领导积极申报福建省企业文化示范基地，顺利通过了考评，并获得了“福建省企业文化建设先进单位”荣誉称号。

（三）协助做好学习实践科学发展观活动相关工作

3月至6月，公司开展深入学习实践科学发展观活动和学习李朗红同志先进事迹活动，我协助公司领导开展了量工作。一是积极筹备唐福建分公司学习实践活动动员会、李朗红同志

先进事迹报告会和学习实践活动总结表彰会等重会议，撰写领导讲话，准备会务材料；二是充当学习实践活动领导小组办公室“秘书”角色，积极联络有关活动，撰写简报，维护网上专栏，深入做好宣传工作；三是做了量的协调工作，包括协调地方有关单位对李朗红同志先进事迹的采报道工作，协调各支部和各部门做好科学发展观的学习实践活动等。

（四）其他几项重要工作

10月至12月，在公司领导杨灵生书记的带领下，我协助完成了对公司党群系统有关制度的修订，并协助起草和编制了长达400多页超过16万字的《党群规章制度》。

1月—2月，协助领导筹备和组织召开第一次团员会，包括撰写会议文件，准备会务材料，顺利成了立公司第一届团机构的组建，为推动共青团工作迈出了重要一步。

5月—6月，按照杨灵生书记的要求，对公司党群口和政工部进行了全面整改，规范了各口的工作，为日后文档资料的整理奠定了坚实的基础。

回想近一年的工作，虽然很累，但是很有收获。人的成长是一个螺旋似前进的过程，旧的问题解决了，新的问题又会出现。庆幸的是，在我无知的成长过程中，有各位领导的关心和支持，有宁电这个和谐的家庭作为坚强的后方。有句实话说，与人相比，任何人都存在“比上不足、比下有余”的现象。我想，每个人都有自己的长短处和优缺点，我应该在日后的工作中，充分发挥自己的`潜能，永远保持一颗像孩子渴望成长一样纯朴的心，忌气盛、忌心满、忌行莽，虚心学习，追求进步，争取早日成才。

员工个人转正工作总结时间过得很真快，转眼就两个月了，就在此时需要回头总结的时候从心底里感到日子的匆匆。原先外资企业生活让我感到渐渐远去，现在的工作已经渐渐变

得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。

将近两个月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。两个月以来，我分别在几个不同的岗位或角色上练习、实习，在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。

首先说说在企划部的工作心得。在企划部将近两个月的工作生活，我感触最深的就是，工作可以在快乐中完成。自到百依参加工作以来，各位领导都对我这位来自异地的新人亲切有加，特别是各位领导，在工作之余，以朋友的姿态经常跟我坦怀聊天，非但不摆领导的架子，而且还以朋友的关爱之心在引导我们做好企划工作，让我真切感受到了百依人温情。而其他大部分的老同事，也对我这个新人投以真挚友情的目光，在工作中，只要你需要，他们随时给予热情地指导；工作之余，大家开怀谈笑，不分彼此。记得刚到一周的时间，公司新老同事就已经打成一片，给我的感觉是上下同心。正因为如此在企划部工作，让我体会了在愉快中完成工作的欢欣。

我在工作上的收获主要有：

- 1、基本学会或单独处理了24张销售订单或计划订单；
- 4、协助谢国忠老师其它日常事务《led产品系列参数性能一览表》等资料的制作；
- 5、物料跟踪、部门协调平均每个工作日3件次以上；见每月《计划跟踪》报表；
- 9、其它事宜(略)；

在这期间，工作上的不足主要有：

2、工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏；

3、办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等。

工作期间员工转正个人总结篇十二

作为一名应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；做为一个新人，刚刚加入公司时对公司的运作模式和 workflows 都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内了解了前台的工作内容还有各公司部门的职能所在，让我很快完成了从学生到职员的变化。

在实习期间，我在生产制造部有做过一段时间。虽然时间并不长，却让对事后工作的观点大有改观。这才发现任何职业任何工种都需要一定的基础知识。就好比插件来说，看着是挺简单的，但做起来又并非如此。插件最重视的是效益和质量。这是一个熟能生巧的细致活，不是说你有多懂它的结构和性能就能无所事事了。我们一些平常不重视的手法和技巧。怎样在小小的孔插上细细的二极管能又快又准呢？还得靠平时的经验积累！

进入前台时，充满天真，就那单纯的认为前台就只是接电话和接待客人。通过深入了解才发现其实也挺复杂的。前台做的工作需要很好的耐心。硬硬头皮做下去一切都会变天明，当初就是抱着这样的想法接手了此职务。这才恍然大悟过来，一切事物都是自身说着容易做着难。就拿接听电话来说，要重视语气、语调的平缓以及说话的速度，不宜过快也不宜过慢；声音要不大不小，也不要刻意修饰自身的语调，主要重视亲和力。

办公用品的管理方面：第一要知道公司职员需要什么和不需

要什么，第二要知道仓库物品数量和类别，第三要了解领取办公用品的工作流程，第四要妥善管理办公用品的申购和领取。

对于前台工作的顺利进行我觉得有必要成立一些新的制度。例如说办公用品领用的管理制度、物品申购的统一性，仓库的规划和调整。

初入职场还不了解工作的真正含义，有时候难免会犯些小错误需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟；当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提升，团队协作能力也需要进一步加强，需要不断继续学习以提升自身处事能力。

这段时间的工作历程让我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深感骄傲，在今后的工作中，我会努力提升自身修养和，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自身的潜力为公司的建设与发展贡献自身的力量！

前台是公司对外形象的窗口，近段时间让我对这句话有了新的认识和体会。前台不是花瓶，一言一行都代表公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听电话要态度和蔼，处理办公用品的事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚..点点滴滴都让我在工作中学习在学习中进步。

文档为doc格式

工作期间员工转正个人总结篇十三

x月x日，我来到中国化学工程第六建设有限公司工作。一年的见习期很快的结束了，在领导的关心和同事的帮助下，凭着自己的专业基础和工作经验，加上刻苦钻研和学习，很快适应了工作环境，并取得了较好成绩。有收获的同时也意识

到了自己的不足。

入职一年的点点滴滴，让我深深体会到了转换工作思维和重新定位的重要性，从学生到职员，从学校到企业，从理论到实践就是一个既短暂又漫长的过程，身份可以从瞬间转换，但是思想要经过漫漫的洗礼，因此其过程也是不容易的，但是值得欣喜的是在领导、同事和朋友的指导、帮助和关心下工作已经入手，生活已经进入轨道。时时刻刻有一种温暖的感觉。

在总部机关、青岛项目部和海工项目部实习锻炼的一年中，自己能够做到很快融入到集体，工作中不懂就问，从不同角度换位思考问题，尽快熟悉工作流程，做好领导分配给的各项任务。做好自己工作的同时，主动要求和接触新工作，技能得到了锻炼，业务水平有了明显的进步。得到了领导的认可和同事的好评。

自己的工作水平，青岛项目部被评为集团公司安全生产先进单位。x月x日到现在，在海工项目部参与中集莱佛士SSCV项目建设，现一直负责现场的安全管理工作。

在这一年里也有很多的不足，例如，对安全管理流程还不是太清晰，安全技术规范还不是很熟悉，安全意识还有待于更深一步的提高，理论联系实际不够紧密，不能够充分的运用到现实工作当中去。要做好安全管理人员就要有学习一辈子准备。在思想上，不能始终严格要求自己，工作时有浮躁情绪，这些不足我会在以后的工作生活中扬长避短，尽快完善自己。

以上就是我对自己一年来工作的总结，虽然成绩平平，不引人注意，但是尽心尽职，努力工作，思想进步，团结集体是我永恒的追求，希望今后在领导同事们的关心帮助下，能够取得不断进步。

工作期间员工转正个人总结篇十四

我于xx月xx日加入xx公司以来，经过四个月工作锻炼使自己各方面素质得以提高，几个月的工作使我深深感受到机遇和挑战并存，成功与辛酸同在。

参与这次申请，使我在求真务实认识自己，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献中实现自己，在市场竞争中完善自己。我深知加入销售部工作十分重要，这主要体现在以下三个方面，一是为企业树立好公司形象做好本职工作，二是为企业促进业务，宣传企业文化，三是为企业回笼资金，当好配角，胸怀全局，当好参谋，服从领导。

如果说我申请成功，我的工作思路是以“三个服从”要求自己，以“三个一点”找准工作切入点，以“三个适度”为原则与人相处，我会尽最大的努力去找结合点，我的处事原则和风格是，努力做到严格要求，严密制度，严守纪律，我将用真情和爱心去善待我的每一位同事，使他们的人格得到充分的尊重，相互给我们一个宽松的发展和创造空间，用制度和岗位职责去管理我自己，让我象圆规一样，找准自己的位子，象尺子一样公正无私，象太阳一样给人以温暖，象竹子一样每前进一步，小结一次。

我的工作目标是：“以为争先，以为促为”。争取公司领导对销售部的工作给予支持，使我们工作管理制度化，服务优质化，参谋有效化。沟通员工与公司领导之间关系的桥梁，宣传精神文明的窗口，传播企业文化的阵地，培养人才的摇篮，连接企业合作的纽带，我原与大家共创美好的未来，迎接公司辉煌灿烂的明天。望公司领导给予批准为盼。

我于x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任xx一职，负责xxxx工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不

懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

2、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

4、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

我于x月x日成为公司的试用员工，作为一个，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的角色转变，让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。自入公司，至此已三个月有余。初，常惶惶不安；盖因初入社会，压力较大。但正惟此，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见；经领导倾力扶持，现已对工作有了一定程度的了解。今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准：

- 1、经过三个多月的自身努力和各位同事领导的帮助，现对工作有较强的处理能力。希望能早日得到大家的认同。
- 2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。
- 3、因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，希望恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

工作期间员工转正个人总结篇十五

两个月试用期已经过去，我对自己所从事的出纳工作已经比较熟悉，也能胜任这项工作。以前在会计师事务所做业务助理工作时，对出纳的工作情况比较了解。而且在这两个月里，我在公司xx总跟xx会计的领导下，在公司同仁的帮助下，在新的岗位中，我对本公司经营模式跟管理制度有了全新的认识跟深入的学习。现对本职工作总结如下：

一、一个人面对新的'城市、新的工作，一切都将是新开始，都有一个从生疏到熟悉及精通的过程万事开头难，一个良好的心态——虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本。刚开始的几天是关键，于是我努力把自己的心态调整到最佳，以适应新的环境、应对新的工作挑战。二、在这期间，在财务跟内勤上我作了如下具体工作。1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制出纳报告单。4、填写税务申报表。

5、完成财务负责人交待的工作。

经过两个月的试用期，我在工作也取得了一些成效。出纳工作看似简单，做起来却难，以前的工作经验对我从事新的工作有一定的帮助，但很多事情还需要重新认识跟体会，学习跟实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲跟无形的身教，离不开公司同仁的关心跟支持。

三、要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。

作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：