

2023年社团迎新晚会策划活动方案 迎新晚会暨社团联谊会策划书(大全5篇)

项目策划是项目管理中至关重要的一环，它直接关系到项目能否按时高质量地完成。以下是小编为大家整理的婚礼策划范文，希望能够给大家提供一些参考和灵感。

社团迎新晚会策划活动方案篇一

学是我们人生旅程的一个驿站，学我们人生征程的一个港湾。今日我们来到咸阳师范学院，相聚在这里，我们将走过人生最精彩的时光。在这里我们将学到更多的知识，结识更多的朋友。现在我们就用歌声和舞蹈唱响未来。让我们携手精心打造这次盛会，共同谱写一首精彩绝伦的`青春之歌！

迎新暨颁奖晚会

地点：210教室

全体一新生

注：本社团新社员必须全部到场（特殊情况除外）。

北极光文学社团

赞助单位：第一范文

- 1， 节目搜集并整理成节目清单，10月22号星期五之前交社长一份；
- 3， 前期宣传：以各种展板、海报、通知等形式予以宣传；
- 5， 舞台布置：活动开始前必须把舞台布置到位；

- 1, 18: 30观众入场完毕，会场一切准备工作就绪；
- 2, 18: 50相关领导、嘉宾进入会场就座；
- 3, 19: 00主持人宣布晚会正式开始；
- 4, 副社长对来宾表示感谢并致辞；
- 5, 节目汇演开始；
- 6, 征文比赛颁奖（颁奖嘉宾即邀请嘉宾）；
- 7, 颁奖嘉宾颁发荣誉证书及奖品；
- 8, 一新生代表发言；
- 9, 主持人宣布晚会闭幕；
- 10, 播放歌曲，嘉宾退场；
- 11, 观众离席（工作人员留下收拾会场）；

XXX

- 1, 宣传纸张10元；
- 2, 邀请函20份30元；
- 3, 会场布置50元；
- 4, 果品、茶水40元；
- 5, 服装及造型50元；
- 6, 其它20元；

总计：200元

欢迎新同学，团结社团力量，丰富校园生活，歌舞青春活力，展现广同学才华。增进社团内部人员的交流和沟通，同时也为同学们能够通过本次晚会以自信、乐观的心情去面对生活和人生！

- 1， 确保不能存在任何安全隐患， 以及所有与会人员的安全；
- 3， 活动期间所有工作人员必须统一佩戴工作证；
- 4， 除主持人以外所有工作人员必须提前一小时到达会场忙布置会场和其它工作；
- 5， 晚会结束之后， 所有工作人员留下点名并收拾会场（如有特殊情况可向秘书部请假）；
- 6， 本次活动一切报销以小票为准（特殊情况除外）， 报销在活动结束后一两天内完成；
- 7， 确保后勤组准确到位， 并具备处理突发事件的能力；

社团迎新晚会策划活动方案篇二

1、活动主题：“共迎新会员携手你我他”

2、活动时间：11月2号19:00

3、活动地点：东区演播厅

主办单位：绿色环保协会

4、绿茵读书会

承办单位：绿色环保协会

绿茵读书会

携手绿茵读书会于11月2号特举办“xx迎新晚会暨四社联谊会”。

a□每个协会收集节目并进行初次选拔。

b□由绿茵读书会申请活动场地。

c□由专业人士及会长确定最后节目。

d□制作展板宣传。

2、活动流程：

a□晚会嘉宾入座。

b□歌舞开场。

c□主持人开场邀请领导讲话并宣布晚会开始。

d□节目依次上场，中间穿插互动游戏和奖品。

e□闭幕节目上场。

3、活动形式：舞蹈，小品、相声、歌曲、乐器弹奏、武术表演等，中间穿插互动游戏。

1、宣传部：对活动进行前期的`宣传，使更多人知道本次晚会并按时参加。

2、财务部：物品购置

a□活动会场的气球、彩带等装饰品。

b□晚会所需的瓜子帖等。

c□晚会所需文印材料的打印。

3、文艺部：

a□装饰晚会现场。

b□节目的幕后工作，确保节目顺利进行。

4、组织部：

a□负责活动场地申请以及活动设备保障。

b□活动座位安排及活动期间会场秩序的维护。

5、通讯部：负责活动期间摄影以及些活动的通讯稿，并且发送电子稿给社团联合会。

6、外联部：负责舞台道具的安排。

7、其余部门：作为活动的机动部门，随时准备。

1、水果：

2、帖：

3、果子：

4、气球彩带：

5、矿泉水：

通过此次晚会，加强各个协会新会员之间的交流，与此同时，

展示协会的特色，树立协会品牌，以及推广协会的理念，以扩协会影响，更重要的一方面就是给我们新会员一个展示自我的舞台，张扬自己的个性，表现出当代学生该有的青春激昂，积极向上，让会员们在浓厚的文化氛围中成长，为校园增添一抹绿色。

- 1、回收晚会装饰品，并交文艺部妥善保管。
- 2、协会会留下整理晚会现场，清理卫生。
- 3、会长及会开会，总结晚会经验教训。
- 4、策划部、网络部、及通讯部分别做好会后相关工作

社团迎新晚会策划活动方案篇三

又到了新生入学阶段，大一新生对这里不熟悉需要我们的帮助，但也为了给新生留下美好的印象，同时也为我们树立一个良好的形象，我们组织了迎接新生的工作。我们结合了以往迎接新生的工作经验，进行了周密的安排，确保本年度迎新工作的顺利进行。

迎新生，创和谐。

XX

XX

学生会

全体新生及新生家长

（一）前期准备

1、准备桌子，凳子，横幅、宣传板，进行宣传工作。

（二）活动流程

我们主要是帮新生及新生家长提行李，并带他们到各个点办理相关手续。

注意：新生接待要文明有序、热情服务、首问负责、团结协作、完成任务。

（三）具体要求

（1）按照分工，迅速开展工作。

（2）所有参与接待的人，按时到岗到位，不得迟到早退，确实有特殊情况的，提出申请并做好交接工作。

（3）要热情、热心、耐心。

（4）特殊问题，统一处理。

社团迎新晚会策划活动方案篇四

一、【活动背景】

为了进一步推进学校社团活动的蓬勃发展，丰富校园文化，活跃学习氛围，给新同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台，我协会特举办一场以“舞动青春”为主题的大型迎新晚会，以激发同学们的青春活力与集体精神，为崭新的大学生活描下绚丽的一笔。

二、【活动主题】：“萌芽”10~11学年轻院秘书协会迎新晚会

三、【晚会时间】：xx年9月26日晚6：00

四、【晚会地点】：图文信息楼801

五、【参与人员】：部分协会负责人及全体秘书协会成员

六、【主办单位】：秘书协会

【协办单位】：众知教育

七、【晚会筹备】

(一)筹备日程表

前期策划：9月10日—9月15日

节目彩排：有节目的成员定下节目后请抓紧时间排练

中期筹备会议：9月17日

节目单制作：9月19日

后期筹备会议：9月21日晚

会场布置及采购：待定

二、(晚会筹备组)

晚会总负责人：张盼盼晚会负责人：蔡欣怡

晚会总策划：赵曼朱黛云节目策划组：田怡佳

公关组：张莉宣传组：许有金

秘书组：陈静财务组：朱良芹

八、【宣传形式】

(一)海报——提前一周将用海报的形式贴出来，用以对外宣传；

(二)短信——用短信的方式告知所有秘书协会的成员参加；

(三)邀请函——以邀请函的形式通知所有邀请的协会负责人。

九、【晚会流程】

1、首先以舞元素的火爆街舞开场，让晚会一开始就进入一个相对热烈的环节。

2. 主持人开场白并介绍到场的来宾。

3、由指导老师讲话并宣布晚会正式开始。

4、按照节目流程单进行，晚会中的节目必须是与迎新为主题的。(本次晚会的节目控制在18——20以内，把握好节目质量。)

5、节目中穿插游戏环节，但是一定要把握时间，让大家互动起来，同样也可穿插领导、老师对新生的欢迎与祝福。此环节由主持人把握，在嘉宾中寻找会员和老师代表发言。

6、邀请07级文秘专业的学姐上台讲话。

7、节目结束时由主持人宣布晚会结束。

十、【晚会节目可选形式】

1、歌曲(分为独唱及歌曲串烧形式)

2、小品类(分为话剧、小品、舞台剧等形式)

- 3、舞蹈类(分为现代舞、街舞等形式)
- 4、合作类(互动游戏会员合作)
- 5、走秀类(t太秀)
- 6、武术类(分为跆拳道表演、武术表演等形式)
- 7、魔术类

十一、【活动开展阶段】

1、现场布置

- (1)宣传部负责协助晚会当天下午的现场布置。
- (2)总负责人负责话筒等音响设备。
- (3)相机由秘书部负责截取与保管。

2、由公关部于晚会开始前组织同学入场,管理场内秩序,保证晚会成功举行。

3、由活动部负责对晚会节目的最后准备,检查一切工作,等待晚会开始。

4、由财务部保障后勤工作(如茶水、水果的摆放)。

5、晚上6:00准时由主持人宣布晚会开始。

6、晚会过程中,由秘书部负责拍照。

7、在观众互动环节,由主持人开展游戏,并为大家发放小礼品。

十二、【后续工作】

- 1、由晚会组织者负责物品的回收与归还。
- 2、秘书部负责对本次活动的通讯稿的撰写。
- 3、全体成员负责会后打扫工作。
- 4、书面总结。

十三、【晚会注意事项】

- 1、晚会注意控制时间和伴奏的播放(特别是游戏互动环节的时间)
 2. 注意主持人以及新生节目的征集与筛选
 3. 注意晚会现场的安全、纪律以及指挥工作的安排
 4. 注意调音台出现的突发状况与其它安全纪律出现的突发事件
 5. 注意晚会当天的次序，负责人员一定要监守自己的岗位，注意工作安排一定要到位，每位成员必须佩带会员牌。
 6. 注意互动游戏环节的安全以及礼品发放的问题。
 7. 晚会前期准备工作必须在6点结束。
 8. 注意安排人员的就坐问题。
 9. 晚会结束后的离场顺序以及现场清理工作的安排
1. 大型迎新晚会策划书模板

2. 迎新晚会策划书模板
3. 迎新晚会策划书2017
4. 单位迎新晚会策划书
5. 关于迎新晚会活动策划书
6. 2017迎新晚会策划书
7. 2015迎新晚会策划书
8. 大学迎新晚会策划书
9. 大一迎新晚会策划书
10. 迎新晚会策划书

社团迎新晚会策划活动方案篇五

时光在流逝，从从来停歇，一段时间的工作已经告一段落，面对新的工作，制定好新的目标，让我们对今后的工作做个策划吧。拿起笔的时候却发现不知道写什么，以下是小编为大家收集的大学学生会社团迎新暨颁奖晚会策划书，欢迎阅读与收藏。

大学是我们人生旅程的一个驿站，大学我们人生征程的一个港湾。今日我们来到咸阳师范学院，相聚在这里，我们将走过人生最精彩时光。在这里我们将学到更多的知识，结识更多的朋友。现在我们就用歌声和舞蹈唱响未来。让我们携手精心打造这次盛会，共同谱写一首精彩绝伦的青春之歌！

迎新暨颁奖晚会

地点：3#210教室

全体大一新生

注：本社团新社员必须全部到场（特殊情况除外）。

北极光文学社团

赞助单位□xxx

1， 节目搜集并整理成节目清单， 10月22号星期五之前交社长一份；

3， 前期宣传： 以各种展板、海报、通知等形式予以宣传；

5， 舞台布置： 活动开始前必须把舞台布置到位；

1， 18： 30观众入场完毕， 会场一切准备工作就绪；

2， 18： 50相关领导、 嘉宾进入会场就座；

3， 19： 00主持人宣布晚会正式开始；

4， 副社长对来宾表示感谢并致辞；

5， 节目汇演开始；

6， 征文比赛颁奖（颁奖嘉宾即邀请嘉宾）；

7， 颁奖嘉宾颁发荣誉证书及奖品；

8， 大一新生代表发言；

9， 主持人宣布晚会闭幕；

10，播放歌曲，嘉宾退场；

11，观众离席（工作人员留下收拾会场）；

工作组委员及成员为北极光文学社团全体成员，现因工作需要，将全体成员分为以下几个组：

副社长王潇寒主管宣传部和文体部；

副社长韩卓主管秘书部和组织部；

副社长*主管编辑部和外联部；

1，宣传组：

组长：李雨杉

成员：宣传部所有成员

任务：负责活动的主体宣传，包括各种图文展板，通知等；

2，节目组：

组长：石凌云

成员：文体部所有成员

任务：节目的搜集和整理；

节目彩排；

制作节目清单并上交；

做好晚会所需的准备；

主持人的选拔；

3， 礼仪组：

组长： 尚雪雪

成员： 秘书部所有成员

任务： 礼仪接待；

茶水服务；

晚会期间的礼仪服务；

4， 后勤组：

组长： 张昕、 郑杰、 张吉利

成员： 编辑部、 外联部、 组织部所有成员

任务： 组织会场纪律；

组织演员上场；

组织嘉宾、 观众入场；

现场照相；

邀请函的发放；

舞台布置；

收拾会场；

幻灯片播放；

- 1, 宣传纸张10元;
- 2, 邀请函20份30元;
- 3, 会场布置50元;
- 4, 果品、茶水40元;
- 5, 服装及造型50元;
- 6, 其它20元;

总计：200元

欢迎新同学，团结社团力量，丰富校园生活，歌舞青春活力，展现广大同学才华。增进社团内部人员的交流和沟通，同时也为同学们能够通过本次晚会以自信、乐观的心情去面对生活和人生！

- 1, 确保不能存在任何安全隐患，以及所有与会人员的安全;
- 3, 活动期间所有工作人员必须统一佩戴工作证;
- 4, 除主持人以外所有工作人员必须提前一小时到达会场帮忙布置会场和其它工作;
- 5, 晚会结束之后，所有工作人员留下点名并收拾会场（如有特殊情况可向秘书部请假）;
- 6, 本次活动一切报销以小票为准（特殊情况除外），报销在活动结束后一两天内完成;
- 7, 确保后勤组准确到位，并具备处理突发事件的能力;

北极光文学社团

20xx-8-27