

机关效能建设工作总结 机关效能建设自查报告(精选8篇)

教学工作总结是对教师在一定时间内的教学工作进行总结和评价的一种重要方式。它可以帮助教师反思工作中的不足和问题，并寻找改进的方法和途径。为了帮助大家更好地写技术工作总结，小编整理了一些范文供大家参考，希望能对大家有所帮助。

机关效能建设工作总结篇一

构建政风行风建设的长效机制，关键在于制度建设。按照要求，我们突出源头预防、纠建并举，把健全制度、完善机制、加强管理摆在更突出的位置，积极探索建立符合科技工作实际的规范性制度和监督、制约、激励机制，以制度管人、以制度管事、以制度管权，从根本上解决政风行风建设中存在的问题。

一是建立政风行风建设监督机制。局机关将政风行风建设工作纳入年度工作计划，统一研究、统一部署。在党政机关、人大代表、政协委员、服务部门和对象中聘请政风行风监督员，常年接受监督，每半年召开一次监督员会议，征求意见和建议，使阶段性、集中性评议向规范化、常态化监督过渡。同时积极抓好上班签到制、首问责任制、信息反馈制、举报检查制、岗位责任制、档案管理制度等相关制度。

二是建立季度工作汇报机制。每季度召开一次工作汇报会议，邀请机关干部、企业代表、服务对象、群众代表参加，向他们通报科技工作情况，积极听取对科技工作的意见和建议。

三是建立每月工作简报制度。每月编制一期科技工作简报，向市委、市政府、各部门、各乡镇、企业、科技示范基地、协会组织发放，及时通报每月科技工作。

四是建立常年网络征求意见机制。充分发挥科技局网络作用，及时更新工作动态，设立局长信箱，常年听取各方面意见和建议，及时加强整改。

机关效能建设工作总结篇二

为进一步推进营造机关作风建设的浓厚氛围，县妇联按照机关作风效能建设相关文件要求，结合实际，切实加强干部队伍建设，转变工作作风，提高工作效率和质量，建设学习型机关和人民群众满意机关，更好的服务于我县经济发展营造良好的政务环境，特制定了托克托县妇联机关作风建设“九项制度”。

机关效能建设工作总结篇三

乡上及时召开了全乡行政效能建设会，对指导思想、目的意义、步骤方法和有关要求等作了具体的安排部署。采取悬挂横幅标语、设置宣传栏、张贴标语和书写黑板报等多种形式，在服务窗口、办公场所、重要公共场所营造浓厚的行政效能建设氛围，使行政效能建设活动深入人心。

机关效能建设工作总结篇四

完成情况：一是认真落实中央“八项规定”和区委“九项规定”，大力整治“庸懒散浮拖”不良风气。二是进一步制定和完善了“首问负责制度”，局办公室设置为首问责任岗，办公电话设置为扶贫移民政策咨询、扶贫移民工作举报、投诉电话，严格执行举报投诉处理办法，所有工作人员坚持佩证上岗；三是进一步加强了执行服务事项限时办结制度的执行力度，严格按照执行服务事项限时办结制度的规定，在既定的工作日内完成了服务事项；所有的服务承诺均在专门设立的群众接待室内上墙予以公布；四是责任追究制度进一步常态化，对工作人员的履职监督纳入职工的年度考核范围，标准化、制度化工作进入正轨，全年无一起违反责任追

究制度的人和事。

机关效能建设工作总结篇五

为了进步学生处效能建设实效，接受广大师生的监视，我们上墙公布了就业、助学贷款、保险等办事制度、程序、流程图。招生办在小教大专班录取时认真实行一次性告知、一站式办结、一条龙服务的制度，努力减少办事环节，加大办事进程和结果的透明度，进步办事效力，最大可能地为考生及其家长提供方便、快捷的服务，同时，为录取到好的生源提供了保障。

1. 对效能建设的思想熟悉，干部中较为明确、清楚，但普通员工对效能建设工作的必要性和重要性虽有了较高熟悉，但真正体现到行动上离要求尚有一定的差距，有时在布置工作时，在调和各种关系时，仍能捕捉到纯机关作风的影子。
2. 抓效能建设进程中，虽制定了相干制度，但离制度的要求、标准还有差距。如：公寓辅导员对如何常常性展开与学生谈心，做心理咨询工作方面还有很多工作要做。
3. 在加强学生就业服务方面，我们在就业指导、就业信息、推荐、咨询服务等方面有了明显的进步，但由于并校后一些实际因素，学校如作甚学生提供职业技术能力的培训，如相干职业资质证书的获得（秘书、营销等）服务还很不到位。

学生处将依照校党委效能建设的同一部署和要求，以这次督查为契机，以目前所获得成绩为出发点，加大力度，扎实做好各项工作。

一、继续加大宣传教育力度

就整体而言，宣传教育工作还是一个薄弱环节，仍未构成整体协力。今后，我们要通过宣传教育，把这项工作的重要性、

必要性讲透、讲深，使之成为一种思惟、一种观念，构成一种看不见摸不着的但能深深感觉得到的潜伏物，即学生处的文化，学生处的处风。为此，要借助制度、沟通、考核等方法进一步加大力度。

二、着力抓好各项工作：

1. 进一步规范招生、就业政务公然工作。认真贯彻落实省教育厅、省招委和学校党委的政策和要求，继续对政务公然的内容、时间、程序、方法进行规范，及时留意搜集、整理、处理学生及考生的意见，坚持公然一上午政策，做好招生、就业的规范工作。

2. 着力优化服务，重视窗口的管理。

a□为毕业生提供良好的咨询服务、离校服务及假期中的就业改派服务。

b□为在校生的假期前的管理提供全方位的服务。

c□为各类搬迁学生的教育管理工作，尽量完善地做好相应工作，尽量地做好服务工作

d□为新生的报到，适应大学生生活提供有效的服务

3. 继续并完善实行承诺制

在就业承诺方面，不但对毕业生的政策信息、技能等方面进行指导承诺，而且要对变职学生的职业技术能力的进步方面进行力所能及的努力。同时，对现有的就业承诺制进行完善和进步。

在实施办事工作的承诺方面，要在提供服务的同时要进一步进步办事质量和效力。

机关效能建设工作总结篇六

能树立正确的人生观、价值观和世界观，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨观念，坚定对党的思想路线、方针政策的贯彻和执行，坚持实事求是、奋发有为、贴近实际。对待工作能始终保持热情服务的态度，积极主动尽心尽责地为老干部解难事，具有一定时不我待的使命感和危机感。不足表现在：没有培养自己从政治的角度来观察、分析问题，认识事物只停留在表面，未透过现象看本质，对事物的理解不深刻、不全面。

机关效能建设工作总结篇七

建立了效能建设领导小组和办公室，负责制定效能建设工作计划，明确职责和分工，对效能建设工作实行统筹管理对有关工作进行监督、检查。制定了实施方案和岗位责任制、服务承诺制、限时办结制、首问负责制等各种规章制度，并已装订成册，部分内容通过网络等形式向社会进行了公示，接受社会监督。

对效能建设工作实行年终评比考核，对在工作中模范遵守相关制度、工作满意率较高、受到服务对象书面表扬及工作成绩突出的科室和个人，给予表彰，并在评优活动中优先考虑；对在工作中搞不正之风、服务对象意见较大或因各种原因屡受批评的科室和个人，取消年终评比先进资格；造成严重不良影响的，将给予行政处分。

机关效能建设工作总结篇八

加强监督是效能建设的有力保证。权力的正确行使，必须通过监督予以制约，通过监督予以规范。在依托发展和改革局纪委监督的同时，局领导高度重视机关效能监督渠道的畅通，去年起建立了渔农村价格监督机制，在全县各乡镇建立了7个渔农村价格监督站，聘请8名联络员、110名监督员，建立了

县、乡、村“三级”价格监督网络，并经常通过上门或邀请他们来局征求意见。同时，加强价格举报工作，维护消费者合法权益。配备了专人负责举报电话接听、登记和受理，节假日专门安排人员值守举报电话，并每天明确2名检查人员随时对举报件进行查处，确保了投诉渠道的畅通，促进了全局机关效能建设的顺利开展，为局机关进一步提高服务质量和工作效率打下了基础。今年以来，机关效能建设的深入开展和先进性教育的扎实推进，尤其是去年《市行政效能责任追究暂行办法》出台后，经过县、局多次明查暗访，突击检查，局机关无一例上班时间玩游戏、上网聊天等严重违反纪律的现象发生，全局上下无一例投诉现象发生。制度措施的落实，同时使全局干部的工作责任性和进取性得到进一步发挥，在履行职责和改革创新上有新的突破，在服务质量和办事效率上有新的改进，全局面貌有了进一步改变。局费管科开展了商品价格监测工作，对大米、面粉、肉、禽、农资等31只商品进行每周监测，定时上报，并动态跟踪市场热点商品价格变化趋势，及时分析市场行情及对我县经济的影响，为上级决策提供依据，当好参谋。检查分局加强监督检查力度，做好举报工作，迄今为止，无一例被上级追究的投诉事件发生。各科室正逐项落实各项年初下达的“各科室考核目标任务”。

总之，在局领导的高度重视和纪委的大力监督下，推进了我局机关效能建设，取得了一定效果。但制度建设是一项长期的工作，我局将一如既往地做好制度的完善和监督落实工作，把制度建设深入到工作的各个层面，深入到机关效能建设的各个环节，确保机关效能建设走上制度化、经常化轨道，不断改进工作作风，提高服务质量，为实现局机关新的目标和经济跨越式发展做出更大的努力。