

# 2023年银行安全自查情况报告(优秀9篇)

竞聘报告在一定程度上反映了一个人的职业素养和综合能力，因此编写一份高质量的竞聘报告对求职者来说至关重要。阅读报告范文可以让我们了解不同领域的研究进展和成果。

## 银行安全自查情况报告篇一

为扎实开展金融机构安全生产大检查工作，根据《\*\*县农村商业银行安全生产大检查工作方案》的要求，我支行及时组建安全检查小组，按文件要求的检查方法，结合实际情况，对网点安全设施、环境及安全生产各项制度措施等各方面进行了全面的自查，现将自查情况汇报如下：

支行成立安全生产大检查小组：

组长：曹康龙

成员：叶俊、奚燕、储彩虹、董似春

负责支行安全生产大检查的组织实施和自查。

营业场所：

### （一）物防设施

- 1、二层以下窗户已安装金属防护栏或相应防护措施。
2. 网点与外界相通的出入口均已安装防护门或防盗安全门，且符合相关的安全标准。
- 3、现金业务区出入口安装了防尾随缓冲式电控联动门，能正常使用。

4、现金出纳柜台已采用砖石或钢筋混凝土结构，柜台高度=1100mm□宽度=700mm□不符合标准需整改。

5、现金出纳柜台上方安装的透明防弹玻璃有检测合格报告，安装形式不标准，没有嵌入柜台需整改。

6、网点营业场所已配备卫生设施。

7、营业场所已配备应急照明设备且安好可用。

8、网点已配备自卫器材。

## （二）技防设施

### 1、监控设备

（1）营业场所与外界相通的出入口安装了视频监控装置。

（2）营业场所现金业务区、非现金业务区等均已安装视频监控装置，且实时、、、

## 银行安全自查情况报告篇二

银行安全保密工作要做好就要经常自查自纠，下面是由小编为大家带来的关于银行安全保密工作自查报告，希望能够帮到您！

农业发展银行作为唯一一家农业政策性金融机构是中国金融体系的重要组成部分，按照wto规划和金融对外开放步伐的加快，其业务范围将随其金融职能和政策性金融作用将全面凸现。农发行业务具有“双重性”，即政策性和经营性，这就对农发行的保密工作提出了更高的要求。现阶段农发行保密工作存在诸多隐患，主要表现在以下几个方面：

1、对保密工作必要性和重要性认识不足。保密工作是基层农发行业务工作的重要组成部分，作为政策性银行必须确保执行政策的严肃性和时效性，保密工作必须提到我们工作的议事日程上。否则，将会出现政策执行不到位现象，其危害性从小的方面讲损坏了农发行的社会形象，可能恶化党群干部关系；从大的方面讲就有可能损害农民的利益，有可能影响国家货币政策的传导和宏观调控目标的实现，甚至关系到员工生命和财产安全，因此，保密工作时刻伴随着我们，要像安保工作一样警钟常常敲。

2、对保密工作的范围和职责不清。大多数人认为保密工作就是保密部门和工作人员及领导们的事，与自己没有太大的关系；保密只不过对涉及国家机密的文件等按规定的范围和时间进行公布，对基层农发行及员工来说没有很大的必要；有的人认为只保密农发行有关信息，与自己有业务关联部门及企业的信息不在保密范围之内等等。这些观点都具有片面性，上述对保密工作的必要性和重要性已作了简单的介绍，实际上我们每个人的工作都涉及到保密问题，每个员工都有保密职责，凡是有可能对农发行业务开展和内部工作协调及其它部门、企业工作带来不利影响的信息都属于保密的范围。

3、对保密工作重视不够。从现实状况来看，基层农发行保密工作做的怎样，似乎对各方面工作开展影响不大，对保密工作存在麻痹思想、重视不够。一是缺乏相应配套的保密设备等设施；二是保密规章制度体系不够健全和完善；三是基层行基本上没有配备专(兼)职保密人员，即使配备了专(兼)职工员也仅是应付检查等，没有切实有效地开展工作；四是对保密工作说起来重要，实际检查指导少，岗位工作职责不到位。

针对上述存在的问题和不足，要确保基层农发行各项工作顺利开展，形成大保密工作的局面，对此谈一点肤浅的看法。

为强化基层农发行的保密工作，应当在系统内自上而下成立“一把手”任组长，分管行长为副组长，有关部负责人为

成员的保密工作领导小组，配备专(兼)职保密干部，使保密工作层层有人抓、事事有人管，形成网络管理状态。同时，要把保密工作纳入议事日程、纳入目标考核中，采取与责任人工资、政绩挂钩的办法，增强保密工作人员的责任感。为切实增强全体干部职工保密意识，一方面定期在全行开展保密工作重要性讨论会，并结合金融系统因发生失泄密而导致抢劫、诈骗案件接连多发的沉痛教训，使全行干部职工充分认识到“越是改革开放，越要加强保密工作”；另一方面要通过开展多样的保密知识宣传。如：利用黑板报等，切实搞好保密宣传；按照“三五”、“四五”普法规划，涉密人员要进行保密知识学习，每年举办保密知识培训班；组织涉密人员和全体员工学习好保密法规，要学习《保密法》、全国保密工作会议精神和江讲话，使广大干部职工和涉密人员对基层农发行保密工作有更加明确认识，纠正“保密就是管好文件”的片面认识，树立保密工作需要全方位加强的新观念。

首先要建立健全和完善各项保密工作制度。如：机要文件传阅制度、密押管理制度、出纳制度、保卫制度、档案管理保密制度、保密工作责任制等，并要将这些制度印成册子，分发到涉密人员手中，有些制度还可采取放大上墙的办法，使人人都能熟悉操作，为把这些制度落到实处，还应科学规定有关涉密部室的保密事项。如：办公室机要文件传阅、借阅；会计部门联行密押的使用和印章、重要空白凭证的管理、现金调运计划、运钞路线和武器的管理；信贷计划部门的资金构成、资产质量、数据及传输等，这些都要求各专业操作履行岗位职责，遵守保密制度，使银行的保密工作步入规范化、制度化轨道。

农发行作为政策性银行，担负着粮油收储企业收购资金安全高效运营的重任。在开展业务活动中，除接触到国家政策性收购资金的秘密外，自身还不断产生出大量的内部秘密，如稍有不慎都会给国家造成难以挽回的损失，怎样搞好保密工作，不但要采取一系列行之有效的措施，更重要的是抓好措施的落实。即：一是机要文件的存放要实行“三铁”，即铁

门、铁窗、铁柜；二是在机要文件的收发上要实行“三簿一卡”，即收文登记簿、发文登记簿、借阅登记簿、文件传阅卡，阅文、传文按保密程序办理；三是在机要文件的管理上要达到“三专”，即专人、专柜、专室管理；四是在安全保密工作中要落实“三个检查”，即保密领导小组对其成员进行定期检查，看保密制度是否贯彻落实；对涉密部门进行定期检查，看有无违背保密制度的行为；对基层营业网点进行定期检查，看有无违背操作制度的行为和失泄密漏洞，只有这样才能搞好基层农发行的保密工作，遏制各类泄密事件的发生，更好的服务于农发行业务发展。

根据\*\*市公安局《关于在全市公安机关组织开展保密安全大检查活动的通知》(\*\*字[20xx]11号)精神，我们\*\*市公安局交警支队在机关对保密工作开展情况进行了深入的自查。现将自查情况报告如下：

我们把保密工作作为一项重要议程纳入道路交通管理责任目标进行管理，明确一把手对保密工作负总责，分管领导具体责任，各科室各司其责，形成了一级管一级，一级对一级负责，层层抓落实保密责任管理格局，做到机构、责任、措施、人员四到位，今年5月份，支队确定了重点岗位保密人员，并明确了保密人员的职责，同时要求每个保密人员都签订了保密责任书，支队长、政委带头签订了保密责任书，确保了保密工作的正常开展。支队领导在日常工作中率先垂范，自觉遵守保密法，严守党和国家秘密。

率先做到：一是不复制、摘抄国家秘密文电内容，必须使用时，主动按有关规章制度规定办理相关手续。二是不携带国家秘密载体到公共场所。三是在主办涉及党和国家秘密的重要活动、会议或项目时，能够严格要求自己和相关人员遵守保密规定，并亲自参与制定保密工作方案。四是严格要求自己以及身边的工作人员严格遵守党和国家保守秘密的有关规定。五是不在公共场所阅办密级文电、资料或谈论涉及国家秘密事项，不携带密级文件回家。六是不和无关人员谈论涉

及国家秘密事项。由于领导以身作则，率先垂范，给委机关全体干部职工带了个好头，多年来从未发生泄密事件。

根据保密工作规定，我们对机关要害部位、办公自动化设备、会议、纸制涉密文件、资料制作、发放、传递、使用、销毁、档案、绝密文件、资料保密管理等涉密领域实行制度管理，同时对离职、离岗、调动、退休人员清退了个人使用、保存的涉密文件、资料、移动存储介质，并要求他们签订了保密责任书，严格按制度规范办事程序，进一步加强了保密工作制度建设，使保密工作有据可依、有章可循。另外，我们还对涉密人员通过培训、以会代训、个人自学等形式提高涉密人员保密工作素质。

三、完善制度，确保落实。制度建设是治本之策，是做好各项工作的前提和保证。多年以来，我们始终把制度建设摆在重要位置，先后制定完善了《保密工作制度》、《印章使用管理规定》、《公文保密制度》、《计算机网络保密制度》等，对领导干部和一般工作人员在学习、工作和生活中的具体保密行为进行了规定，对保密的职责和保密会议的保密措施也进行了严格规定，使保密工作的开展有章可循，实现用制度管人、用责任约束，有效保障了机关公文的安全性。

(一)为真正做到“保守机密慎之又慎”，我们结合道路交通管理的特点与实际情况，确定档案室、内收发岗位、计算机系统、财务资料等为重点部位，并列入要害部位管理之中切实加强防范。

(二)根据业务工作特点对涉密与非涉密计算机予以明确区分，确定涉及人事、财务、交通工程、交通战备密级资料处理的计算机为保密专用机，采取专人管理、不联网、设置密码、文件加密等安全保密防范措施。加强计算机资料的保管，对外提供或拷贝信息资料由分管领导把关。涉密计算机和涉密软、硬盘、移动磁盘发生故障由办公室负责联系专业电脑公司派技术人员直接到单位进行现场维修，以确保秘密信息不

被泄密和被窃。

(三)加强了对机要文件的管理和各类文件的印制、保管、清理、归档、销毁工作的保密安全措施。特别是对形成文件过程中产生的废弃稿纸，集中进行烧毁。加强送阅、传阅文件保密工作，传阅文件采取直传方式，严把传阅范围的确定、传阅登记、清点份数，跟踪办理去向、阅件限时、监督签字等传阅环节，确保了文件传阅中的保密。严格按照规定组织传阅和保管党内机要文件。

(四)加强做好会议保密工作。召开重要会议，会前采取安全保密措施，并对与会人员进行保密教育，规定保密纪律。涉及国家秘密内容的会议，选择具备安全保密条件的会议场所，凡传达秘密文件，按文件规定和上级指示办理，不得擅自扩大传达范围。严禁无关人员进入会场。会议期间的文件，统一编号登记分发。会议结束后，对会议场所进行保密检查，查看有无遗失的文件、资料、笔记本等。

我们\*\*市公安局交警支队的保密工作在依法管理、依法治密方面做了许多工作，保障了道路交通管理事业的健康发展，但也存在保密规章不完善，办公自动化系统保密措施不健全等问题。在今后的工作中，我们将进一步加强对保密工作重要性的认识，本着预防为主的原则，严格执行保密制度，加大保密教育宣传力度，加强保密部门、部位的监管，不断增强保密防范能力。

以上报告，不妥之处，请批评指正。

### 银行安全自查情况报告篇三

农业发展银行作为唯一一家农业政策性金融机构是中国金融体系的重要组成部分，按照wto规划和中国金融对外开放步伐的加快，其业务范围将随其金融职能和政策性金融作用将全面

凸现。农发行业务具有“双重性”，即政策性和经营性，这就对农发行的保密工作提出了更高的要求。现阶段农发行保密工作存在诸多隐患，主要表现在以下几个方面：

保密工作是基层农发行业务工作的重要组成部分，作为政策性银行必须确保执行政策的严肃性和时效性，保密工作必须提到我们工作的议事日程上。否则，将会出现政策执行不到位现象，其危害性从小的方面讲损坏了农发行的社会形象，可能恶化党群干部关系；从大的方面讲就有可能损害农民的利益，有可能影响国家货币政策的传导和宏观调控目标的实现，甚至关系到员工生命和财产安全，因此，保密工作时刻伴随着我们，要像安保工作一样警钟常常敲。

大多数人认为保密工作就是保密部门和工作人员及领导们的事，与自己没有太大的关系；保密只不过对涉及国家机密的文件等按规定的范围和时间进行公布，对基层农发行及员工来说没有很大的必要；有的人认为只保密农发行有关信息，与自己有业务关联部门及企业的信息不在保密范围之内等等。这些观点都具有片面性，上述对保密工作的必要性和重要性已作了简单的介绍，实际上我们每个人的工作都涉及到保密问题，每个员工都有保密职责，凡是有可能对农发行业务开展和内部工作协调及其它部门、企业工作带来不利影响的. 信息都属于保密的范围。

从现实状况来看，基层农发行保密工作做的怎样，似乎对各方面工作开展影响不大，对保密工作存在麻痹思想、重视不够。

一是缺乏相应配套的保密设备等设施；

二是保密规章制度体系不够健全和完善；

四是对保密工作说起来重要，实际检查指导少，岗位工作职责不到位。

针对上述存在的问题和不足，要确保基层农发行各项工作顺利开展，形成大保密工作的局面，对此谈一点肤浅的看法。

为强化基层农发行的保密工作，应当在系统内自上而下成立“一把手”任组长，分管行长为副组长，有关部负责人为成员的保密工作领导小组，配备专（兼）职保密干部，使保密工作层层有人抓、事事有人管，形成网络管理状态。同时，要把保密工作纳入议事日程、纳入目标考核中，采取与责任人工资、政绩挂钩的办法，增强保密工作人员的责任感。

首先要建立健全和完善各项保密工作制度。如：机要文件传阅制度、密押管理制度、出纳制度、保卫制度、档案管理保密制度、保密工作责任制等，并要将这些制度印成册子，分发到涉密人员手中，有些制度还可采取放大上墙的办法，使人人都能熟悉操作，为把这些制度落到实处，还应科学规定有关涉密部室的保密事项。如：办公室机要文件传阅、借阅；会计部门联行密押的使用和印章、重要空白凭证的管理、现金调运计划、运钞路线的管理；信贷计划部门的资金构成、资产质量、数据及传输等，这些都要求各专业操作履行岗位职责，遵守保密制度，使银行的保密工作步入规范化、制度化轨道。

农发行作为政策性银行，担负着粮油收储企业收购资金安全高效运营的重任。在开展业务活动中，除接触到国家政策性收购资金的秘密外，自身还不断产生出大量的内部秘密，如稍有不慎都会给国家造成难以挽回的损失，怎样搞好保密工作，不但要采取一系列行之有效的措施，更重要的是抓好措施的落实。

一是机要文件的存放要实行“三铁”，即铁门、铁窗、铁柜；

三是在机要文件的管理上要达到“三专”，即专人、专柜、专室管理；

四是在安全保密工作中要落实“三个检查”，即保密领导小组对其成员进行定期检查，看保密制度是否贯彻落实；对涉密部门进行定期检查，看有无违背保密制度的行为；对基层营业网点进行定期检查，看有无违背操作制度的行为和失泄密漏洞，只有这样才能搞好基层农发行的保密工作，遏制各类泄密事件的发生，更好的服务于农发行业务发展。

## 银行安全自查情况报告篇四

村镇银行专项安全自查报告 为整体提升自助设备安全防护能力，根据《上饶银监分局办公室关于转发开展业务库专项安全检查暨自助设备专项安全检查后续整改工作的通知》（饶银监办发〔20xx〕20号）文件相关，结合村镇银行实际情况，根据村镇银行自助设备安全防范制度，开展了自助设备专项安全自查工作，现将有关情况汇报如下：

截止目前，村镇银行安装自助设备共计3台，其中，穿墙式在行atm自助取款机3台，安装位置分别在总行营业部、青云支行、齐埠支行。无离行atm

（一）《atm日常巡查登记簿》填写规范，做到一日三查，《村镇银行自助设备现金差错登记簿》正确填写，《村镇银行自助设备日常运行、维护登记簿》填写出现个别柜员漏盖私章，已及时现场整改。

（二）村镇银行自助设备均安装了24小时视频监控装置，对交易时的客户正面图像、进 / 出钞期间的图像、现金装填过程录像，回放图像清晰，无客户密码及保险柜密码操作图像，图像信息包括日期时间。

（三）设备管理人员变更按规定更换密码并记录，定期更换密码，备份密码按要求保管。

（四）钥匙使用完毕后，按要求入库保管；备用钥匙要求封

存、保管；交接按要求进行记录。

（五）现金申领经会计主管确认后按现金领取流程操作、设备打印的加钞凭证及运行前测试凭证均由专人保管。

（六）加钞过程按要求做到全程监控，双人加钞，录像记录清晰，外置监控数据至少保存1个月，内置监控数据保存时间至少3个月。

（七）外来人员进出按要求进行了登记簿、运行日志备注栏注明维修情况；维修设备时，有我行员工全程陪同。

（八）按会计要求妥善保管流水日志纸。

（九）机具清洁、周边无可疑装置和张贴物。按要求安装客户操作提示、安全用卡提示，做到规范整洁。

（十）加钞时做到停机加钞、双人操作，密码钥匙分管；现金清分做到在封闭环境中进行；按要求将废钞箱、回收箱、存款箱、取款箱内现金进行分别清点，加钞完毕后做取款测试。

（一）在检查各项登记簿中出现个别柜员漏盖私章，已及时现场整改。

（二）在检查中发现总行营业部在行穿墙式取款机内出现轻微渗水，已立即查明原因进行了整改。

（三）在检查中发现总行营业部在行穿墙式取款机因运行时间较长存在防爆灯损坏，已通知办公室购买安装。

以上是村镇银行自助设备专项安全自查工作情况。今后，村镇银行还将加大力度开展自助设备专项安全自查工作，建立起切实有效的自助设备管理机制，确保自助设备安全、稳定

地运行。

## 银行安全自查情况报告篇五

根据中国银监会办公厅印发的《中国银监会办公厅关于开展银行业金融机构自助设备专项检查的通知》我社区支行非常重视此项工作，于当日日终后组织职工学习了该通知精神，并在会后对照自身工作情况进行了讨论及自查，现将自查整改情况报告如下：

我社区支行自助设备为在行穿墙式设备。

### （一）基础管理情况：

- 1、我社区支行坚持每天早晚2次检查自助设备运行情况，保证自助设备全天24小时正常运行。
- 2、已做到机具每天清洁卫生、定期保养维护自助设备，按要求安装客户操作提示、安全用卡提示，做到规范整洁。
- 3、加钞时做到停机加钞、双人操作，密码钥匙分管；现金清分做到在封闭环境中进行；按要求将废钞箱、存款箱、取款箱内现金进行分别清点 加钞完毕后做取款测试。
- 4、加钞过程按要求做到全程监控，双人加钞，录像记录清晰，已做到每月3次查看监控录像。
- 5、自助设备管理人员按规定更换密码并记录，按月更换密码，备份密码及钥匙按要求分别保管。钥匙使用完毕后，按要求入库（柜）保管；备用钥匙按要求封存保管；交接按要求进行记录。
- 6、更换自助设备管理员、加钞员严格按照总部要求进行备案，按要求进行记录。

- 7、我社区支行严格执行总部统一制定的自助设备业务管理制度和操作规程，保证自助设备正常运行。
- 8、严格执行总部统一制定的自助设备安全防范制度和操作规程。
- 9、客户操作区有隔断挡板及一米线，使广大储户能够安全用卡、放心用卡。
- 10、管理员、加钞员已完全熟练掌握了加钞、操作机具、修改密码、调阅监控等操作技能。
- 11、每天4次巡视，以确保周边无可疑装置和粘贴物及虚假广告。

## (二) 安全防范设施建设情况：

- 1、已安装视频监控装置，可以清晰的看到客户正面图像及进、出钞口现金装填过程的实时录像；回放录像客户面部特征及进、出钞口现金装填过程图像清晰。
- 2、已安装防窥罩，所有摄像机都不能看到客户密码操作。
- 3、图像数据记录采用数字录像设备。
- 4、视频图像叠加时间和日期信息，数据储存时间大于30天。
- 5、已有总部统一安装的安全提示和24小时服务电话。
- 6、视频监控系統时间与自助设备时间保持同步。
- 7、有独立的用戶操作区域，已设置一米线、防窺罩、防窺挡板。
- 8、自助设备采用实体砖。

今后，我社区支行将进一步组织员工学习《银行自助设备、自助银行安全防范规定》。严格执行总部统一制定的自助设备安全防范制度和操作规程。提高员工思想认识，增强防范风险防控能力，严格按照总部要求及相关制度规范操作，确保我社区支行自助设备业务安全运行，稳健发展。

## 银行安全自查情况报告篇六

为全面、客观地反映金融机构安全防范情况，根据《关于银行业金融机构安全评估工作实施方案的通知》的要求，我行及时组建安全检查小组，按照通知要求的检查方法，结合实际情况，对网点安全设施及环境等各方面进行了全面的自查，现将自查情况汇报如下：

安全检查小组：组长□xxx副组长□xxx成员□xxxxxxx

### （一）物防设施

- 1、二层以下窗户已安装金属防护栏或相应防护措施。
- 2、网点与外界相通的出入口均已安装防护门或防盗安全门，且符合相关的安全标准。
- 3、网点现金业务出入口均已安装金属防护门，且能正常使用。
- 4、营业场所外有围墙且有防止攀爬的障碍物。
- 5、现金业务区出入口安装了防尾随缓冲式电控联动门，能正常使用。
- 6、现金出纳柜台已采用砖石或钢筋混凝土结构，柜台高度=800mm□宽度=500mm□

- 7、现金出纳柜台上方安装了透明防护板。
- 8、现金出纳柜台上方安装的透明防护板有检测合格报告，安装形式符合标准，且长、宽、高、面积及其上部封顶符合标准。
- 9、现金业务柜台的台面设置和收银槽长宽高符合要求。
- 10、网点营业场所均已配备卫生设施。
- 11、营业场所已配备应急照明设备且完好可用。
- 12、网点已配备自卫器材。

## （二）技防设施

### 1、监控设备

(1)营业场所与外界相通的出入口安装了视频监控装置。(2)营业场所现金业务区、非现金业务区等均已安装视频监控装置，且实时监控各区域人员活动情况及现金区域的现金支付交易全过程。

(3)营业场所出入口视频监控系统的回放录像能清晰分辨出入大门人员体貌特征。

(4)网点录像资料保存期均在30天以上。2、报警及其他技防设施网点具备与公安110报警服务台报警联网条件且安装了与公安机关110联网的紧急报警装置。

## （一）实体防范

- 1、库区照明系统总闸装置有保护措施且置于有效监控范围。
- 2、出入库房门的通道为单一设置。

- 3、库房结构墙体已达到相应级别建筑标准。
- 4、金库门和库门锁具符合标准。
- 5、三类以上库房通往金库门的唯一通道已设置防控隔离门，且防护等级符合要求。

## （二）技术防范

- 1、入侵报警系统能准确探测报警区域内门、窗、通道等重点部位入侵事件。
- 2、报警控制主机和线路未裸露，具有防破坏报警功能。
- 3、营业场所已采用2种以上向外报警传输方式。
- 4、报警装置有备用电源，能保证在断电后系统供电时间
- 5、报警系统布防、撤防、报警、故障等信息的存储时间均在30天以上。
- 6、库房内视频安防监控系统回放录像能清晰显示人员在库内活动的全过程及库内所存放物品。
- 7、库房外的回放录像能清晰显示出入库人员活动情况及面部特征。
- 8、启动紧急警报装置时能同时启动现场声、光报警装置。
- 9、守库室的回放录像能清晰显示守库人员活动情况。
- 10、清分整点场地在每个清分台安装了摄像机进行独立监控和录像，回放录像能清晰显示交接、清点、打捆等操作全过程。

11、装卸区及出入库交接场地的回放录像能清晰显示运钞车停放、护卫及提款箱交接等进出库区全过程。

12、视频监控资料保存时间均在30天以上。

13、实行远程监控的业务库房隔离门出入口控制装置具有接受远程控制和实时授权功能。

14、声音资料保存时间均在30天以上。

15、实行异地值守的业务库具备全方位防护，且将入侵报警、视频安防监控及出入口控制、广播对讲等各子系统接入业务库报警监控联网中心，能实施远程管理、控制。

16、业务库报警监控联网中心功能较为齐备。

### （三）本地守库室防范

1、本地守库室设置有卫生设施。

2、守库室外安装有照明灯，配备应急照明设备及自卫器

材。3、守库室配备有对外联络的通讯设备，已安装紧急报警按钮。

### （一）自助设备安全

1、已安装报警装置，且能对撬盗和破坏事件进行探测报

警。2、视频监控装置能对交易时客户的正面图像、进/出钞过程、现金装填过程的图像进行实时录像。

3、回放录像能清晰辨别客户的面部特征、进/出钞过程、现金装填过程操作人员活动情况。

4、已加装具有防窥视功能装置，已设置相对独立的用户操作区域。

5、能通过显示屏显示必要地安全提示和24小时服务电话。

## （二）自助银行安全

1、独立的装填现金区安装了入侵报警探测装置，具备入侵报警联动功能。

2、安装了视频监控装置对进入自助银行的人员进行监视、记录，回放图像能清晰显示进出人员体貌特征。

1、使用专用运钞车运钞及双人以上武装押运。

2、已制定押运途中突发事件处置预案。

3、押运员熟悉突发事件押运处置预案、责任分工明确。

4、押运员押运操作行为规范，警惕性较高。

5、运钞登记手续齐全。

6、押运员押运过程中穿防弹衣、戴头盔。

7、押运员站位能全方位警戒。

8、运钞车交接款停靠位置合理。

9、运钞停靠及交接款过程能够全程录像。10、运钞车内有通讯、报警、消防设备。

11、押运过程中不曾有司机下车及车辆熄火现象。

1、建立了领导负责的逐级防火责任制。

2、已明确逐级防火负责人职责、已明确岗位防火责任人。

- 3、已为本单位的消防安全提供必要的经费和组织保障。
- 4、职工知道岗位责任区和岗位消防安全职责。
- 5、设立兼职的防火安全人员。
- 6、建立健全了各项消防安全制度。
- 7、按照国家有关消防法律法规及消防技术标准设置消防设施。
- 8、能保证消防设施、灭火器材完好有效。
- 9、能保证消防疏散通道畅通。
- 10、有消防安全检查、巡查，和消防安全就碍于培训记录。
- 11、对火灾能及时发现且发现后及时消除。
- 12、一年内组织开展消防安全宣传教育和培训在2次以上。
- 13、制定了灭火和应急疏散预案并定期组织演练。
- 14、建立健全了消防档案。
- 15、对建筑消防设施进行定期的消防检测。

#### （一）营业场所计算机安全

- 1、营业场所计算机室安装了防盗安全门并且与110报警服务台相连的紧急报警装置及入侵报警装置，能准确探测报警区域内门、窗、通道等重点部位的入侵事件。

#### （二）数据交换中心和数据处理中心安全

- 1、数据交换和处理中心计算机机房在建筑物内设置为独立区

域。

2、独立设置的计算机中心进行封闭式管理且设置周界报警探测装置。

3、有专人值守、记录出入人员情况。

4、防水、防盗、监控、报警设施健全。

5、有备用电源且处于良好完好可用状态。

6、设立兼职计算机信息系统安全管理人员。

7、机房工作人员熟悉灭火、防水等相关操作。

8、有专门的设备档案备查资料。

9、能及时更换计算机的口令或密钥。

10、有防雷接地等必要防护。

11、机房有专用灭火设施。

12、成立了计算机信息系统安全保护领导小组切制定了计算机信息系统突发事件处置预案。

1、一年内对员工进行法律法规教育以及业务规范学习在2次以上。

2、两年内我行无内部人员违法犯罪。

3、两年内发生的我行无盗抢案件。

4、两年内我行无重特大盗抢案件。

- 5、两年内我行无因渎职或违规操作等引发诈骗案件。
- 6、我行严格执行身份证联网核查制度。
- 7、我行有防范案件预案。
- 8、我行严格执行相关案件报告制度规定。
- 9、我行及时向员工开展案例警示教育。
- 10、我行严格执行有关业务操作安全的各项规章制度，严格执行各项业务操作程序。

1、单位负责人定期召开会议研究安全保卫工作，查找安全防范工作隐患并研究解决问题；保卫工作有领导班子成员分管。

2、我行设立了专职保卫机构。

3、营业场所配置了专职保卫人员。

4、我行安全防范设施建设资金不存在重大缺口。

5、我行建立了保卫工作考核、评比和奖惩机制。

6、我行开展了安全检查、考核、评比工作，且奖惩分明。

7、对公安机关、银监部门和上级单位安全检查中发现的问题，我行作出及时整改。

8、我行不断完善和健全安全防范规章制度，及处置突发事件预案。

9、我行按时签订各级治安保卫责任书。

10、营业场所所有日常安全检查记录。

11、业务库门钥匙和密码执行单线交换、分别保管。

12、我行员工能够熟练操作本岗位所需掌握的自卫器材和消防器材，了解安全防范制度，熟悉本岗位应急预案处置方法。通过此次安全评估自查，使我行员工进一步提高了相关的安全防范意识，从而将安保工作责任到人、落实到位。今后我行将加大对安全教育的学习力度，做到警钟长鸣、防患于未然，为我行的健康发展提供有力的安全保障，确保我行各项生产经营持续、安全的运行。

## 银行安全自查情况报告篇七

根据总行《关于立即开展安全生产大检查的通知》文件精神，xxx支行根据自查内容逐一进行了认真的自查，现将自查情况汇报如下：

5、我支行例行检查安全到位，并及时组织员工进行安全演练，做到由预案演练现实突发情况。

## 银行安全自查情况报告篇八

按照银安办发〔xx〕71号《关于做好迎接国务院安委会办公室安全生产大检查督导有关工作的通知》的文件精神，管理处组织开展内部安全生产大检查工作，现将安全生产大检查自查工作开展情况汇报如下：

管理处组织召开了主任办公会议对景区安全生产大检查工作作了专项安排部署，特别对旅游旺季和节假日期间的安全生产工作提出了具体要求。由人事保卫科牵头各部门负责人配合对景区重点部门和区域进行逐项排查。

1、落实消防安全责任制和岗位消防安全责任制，明确各岗位的消防安全职责，确定消防责任人。

- 2、检查各项安全生产规章制度及景区各项应急预案。
  - 3、检查配电房通风良好，安全标识设立明显，配备符合要求的灭火器材。
  - 4、检查博物馆消防通道无堵塞，安全出口和紧急疏散通道畅通无阻，标识标牌齐全。
  - 5、检查博物馆室内消防栓供水保障情况及每个展厅灭火器齐备和时效性。
  - 6、检查职工食堂各项操作是否符合相关标准，食堂配备消毒器具，定期对厨具、餐具清洁消毒，配备消防器材。
- 1、制定安全疏散预案，定期进行消防演练，提高员工消防安全意识和应急救援能力。
  - 2、制定车辆管理办法，观光车司机持证上岗，做到一车一档，定期保养出车有记录，强化安全管理。
  - 3、保卫人员24小时在岗值班，能熟练掌握各系统操作流程，值班记录真实完整。
  - 4、安排专人每天对遗址区进行巡视，遏制抓蝎子、挖野菜等闲杂人员进入，确保遗址区文物的安全。
  - 5、定期培训员工安全自救知识。

通过此次安全检查，管理处针对存在的隐患点逐一排查，堵漏洞、查死角，做到消防安全工作具体化、有形化、经常化，各项防范措施完善，较好地实现多年无安全责任事故发生。今后工作中，我处将以安全生产工作为抓手，将此项工作持之以恒的贯彻下去，为管理处的各项工作开展夯实基础，着力塑造平安景区。

## 银行安全自查情况报告篇九

根据总行《关于立即开展安全生产大检查的通知》文件精神，xxx支行根据自查内容逐一进行了认真的自查，现将自查情况汇报如下：

5. 我支行例行检查安全到位，并及时组织员工进行安全演练，做到由预案演练现实突发情况。