

2023年管理沟通心得体会 学习沟通与管理心得体会(通用7篇)

学习心得的写作可以帮助他人了解该学习内容的重点和难点，并提供参考与借鉴。以下是小编为大家收集的读书心得范文，供大家参考和借鉴，欢迎阅读和讨论。

管理沟通心得体会篇一

学习了《管理沟通》课程，我懂得了很多。

管理沟通，从概念上来讲，是为了一个设定目标把信息、思想和情感在特定个人和群体间传递，并且达成共同协议的过程。沟通是种技能，是一个人对本身知识能力、表达能力和行为能力的发挥。社会是一个大舞台，纷繁复杂。人生在世免不了要和别人沟通交流，国家没有了外交，那就意味着落后，落后了就意味着挨打；单位没有了联系，那就意味着信息不通，信息不通就意味着危机；人没有了交流，那就意味着自闭，自闭就意味着自扰。

沟通是人与人之间进行信息交流的必要手段，每一个社会人都离不开沟通。沟通是一种态度，不是一种简单的技巧，当然沟通一定要讲究技巧。沟通双方的态度是会影响沟通的效果。在沟通中，有一点也是非常重要的，那就是要尊重与你沟通的对方。同时也要学会去适应对方，了解对方在想什么。将来我们参加工作，在工作中，我们首先要尊重每一位顾客，尊重每一位同事，尊重我们的上司。在与顾客的沟通中，我们要想顾客之所想，让他们感受到我们是真诚的为他们服务。在与同事的沟通中，不管他们是否有你优秀，都不能有我能做好他们就一定要做好的想法，不能像要求自己一样去要求别人。不要责怪，要多赞美，多鼓励。在与上司的沟通中，要准确的理解上级传达给我们的信息，毕竟所处的位置不一样，所考虑的问题也不一样，这就在很多时候造成了我们对

信息的误解，并将错误的信息一直传递下去。

管理离不开沟通，沟通隐含在管理的各个职能中，并贯穿于管理的整个过程中。无论是计划、组织、协调，还是领导、控制、决策，都与沟通密切相关。可以说，在企业生产经营活动中，到处都存在沟通。所谓管理沟通，是指为了实现组织目标，管理者把信息、观念或想法传递给其让他人过程。要理解这个概念，需把握以下四点：一、管理沟通是一种有目的的`活动；二、管理沟通是一个互动过程；三、管理沟通强调的是理解能力；四、管理沟通是多层面的沟通。良好的管理沟通是实现企业目标的保证，因为：一、管理沟通是实现有效管理的基本保证；二、管理沟通能够促进企业与个人的和谐发展；三、管理沟通能够稳定员工的思想情绪，改善企业内的人际关系；四、管理沟通有利于收集资料与分享信息；五、管理沟通能够调动员工参与管理的积极性，增强员工的责任感；六、管理沟通能够激发员工的创新意识，使决策更加合理有效。

管理沟通心得体会篇二

企业管理的成败，缘于管理者和员工之间良好沟通。沟通，对于保障决策的科学性和执行力、增强凝聚力、提高效率和竞争能力具有不容忽视的战略意义。为了实现现代企业管理中的有效沟通，应当形成有效的管理沟通制度、建立易于沟通的企业组织结构、提高管理层的沟通能力、构筑有效的沟通渠道, 以及营造良好的沟通氛围。

在信息经济时代，企业内外部环境的变化日益复杂，全球化和信息化、知识化势如破竹，企业必须在更大的市场背景、更快速的环境变化和更加激烈的竞争态势下生存发展。同时企业本身的规模越来越大，内部的组织结构和人员构成越来越复杂，对市场和企业自身的把握越来越困难，企业员工之间利益、文化越来越呈现出多元化特征。以上所有这些问题，都必须依赖于良好的沟通来解决。

管理过程是一个通过发挥各种管理功能，充分调动人的积极性，提高机构的效能和企业资源的利用率，实现企业目标的过程。管理离不开沟通，沟通渗透于管理的各个方面。所谓沟通，是人与人之间或人与组织、组织与组织之间的思想和信息的交换，以及情感的共享与交流的过程。在企业中，管理沟通是对沟通的延伸，它不仅涵盖了个体间的交流，还包含群体之间以及上下级之间的沟通。因此，所谓企业管理沟通，是指管理者与员工之间、管理者与企业管理者之间、员工与员工之间，旨在完成企业组织目标而进行的、对企业组织有意义的信息发送、接受与反馈的交流全过程。其中，管理者与员工之间的沟通尤为重要。

沟通在现代企业管理中主要具有以下战略意义：

- 1) 沟通有利于保障决策的科学性和执行力 一方面，沟通有利于领导阶层了解属下员工和他们正在做的工作，掌握最真实、直接的信息。通过有效的信息沟通方式，有助于领导者掌握更真实、全面的信息，有利于他们在决策之间进行全面的科学分析和判断，进而作出科学的决策；另一方面，信息沟通也有助于员工了解领导者所作出的决策。只有当被领导者真正理解领导者所做出的决策，才能更好地执行这些决策。
- 2) 沟通有利于增强凝聚力 感情是建立人际关系的重要基础。情感沟通既体现出公司对员工的关心，也增强了员工的凝聚力和归属感，拉近了领导层与员工之间的距离。一方面，情感沟通能够加深沟通双方之间的信任度，体现出领导者对被领导者的情感尊重，进而增强了企业的凝聚力；另一方面，通过情感沟通能有助于增进领导层与下属和员工之间的相互了解、尊重和信任，消除冲突，消除误解和情感上的隔阂，使员工产生安全感和归属感，进而提高了凝聚力。
- 3) 沟通有利于提高工作效率 沟通可以提高企业工作的效率。一方面，现代企业内部，人员众多、业务繁杂，并且高度专业化，利害冲突、意见分歧、相互制约和摩擦在所难免，而意见和信息交流与沟通可以消除这些弊病，增进组织的效能。

另一方面，在庞大的企业中，建立自由交流的信息沟通网络和方式，可以改变文山会海、拖拉作风、官僚主义等恶习，从而提高企业工作的效率。

4) 沟通有利于提高竞争能力 未来的竞争将是管理的竞争，竞争的焦点在于每个社会组织内部成员之间及其与外部组织的有效沟通上。也就是说，实施有效的管理是培养企业核心竞争能力的基础，而有效管理的焦点在于有效沟通。通过有效沟通，可以实现对各种资源进行合理、有效的配置和利用，从而实现企业的最终目标——利益或效益的最大化，这对企业提高竞争能力大有裨益。

企业可以通过以下策略来提高管理沟通的效果：

1) 形成有效的管理沟通制度 单凭主体的沟通意识，会使沟通工作显得凌乱和随意，也不利于发挥沟通的有效性。只有建立起完备的沟通制度，才会使得企业内部沟通工作有序的开展。完善的沟通工作制度包括：一是以规范的形式确定政策措施。在政策措施制定前，应当征求员工的意见；制定后，应将其传送给所有员工，以求共同理解，统一认识并消除紧张情绪，以求人事上和谐关系的产生。二是参与制度。如建立工作座谈会，交流会等制度，力求让每个员工都参与进来。三是可以建立建议奖励制度。在世界很多国家的知名企业中都采用建议奖励制度，员工所提建议一经采纳就会得到一定的报酬作为奖励。

2) 建立易于沟通的组织结构 企业的组织机构层级太多，信息传递不仅容易产生失真，还会浪费大量时间。企业的机构越复杂，管理层次越多，职能越不明晰，其沟通的效果就越差，高层指令传达到基层的时候往往已经走样；同样，底层人员的建议与反映在到达管理者之前历经层层扼杀往往已经消失殆尽。为了降低沟通成本，提高沟通效率，管理者要根据企业战略的实施进行组织结构调整，减少沟通层级，建立易于沟通的企业组织结构。具有较少层次的扁平型组织结构是现代企业管理的发展趋势，它可以缩短信息传递链、拓宽沟通渠道、避免信息传递链过长而失真，

有利于信息的有效沟通。

3) 提高管理层的沟通能力 管理就是对企业所采取的计划、组织、协调、控制、领导等一系列的活动。作为管理者，其最重要的功能是把企业的构想、使命、期望与绩效等信息准确地传递到员工，并指引和带领他们完成目标。因此，在管理的过程中，管理者需要在整个工作过程中对员工施加一种影响力，使他们不仅心甘情愿地服从而且乐于工作，为实现本企业的目标而努力。可见，管理层的沟通能力直接影响到沟通的有效性。一方面，管理者要学会“倾听”。倾听会使沟通变得全面和深入，有效的倾听既帮助接收者理解字面意思，也理解对方的情感。同时，有效倾听的管理者还发出了一个“他们关心员工”的重要信号。倾听是沟通中的关键因素。另一方面，管理者要学会“表达”。管理者在表达自己的意见时，要抓住核心思想，措词要清晰、明确，力求准确，使对方能有效接收所传递的信息。同时要注意非语言信息的表达，如沟通者的面部表情、语音语调、目光手势等身体语言，因为非语言信息往往比语言信息更能打动人。

4) 构筑有效的沟通渠道 管理沟通渠道应该使管理沟通有更快的速度、更大的信息容量、更宽的覆盖面积、更高的准确性和成功率。因此，企业应围绕企业文化、根据企业发展战略、结合企业实际情况设计一套正式沟通和非正式沟通相结合、传统沟通和现代沟通相结合的沟通渠道。传统的沟通方式如面对面的交谈所带来的归属感、信任感对企业的员工来说仍是十分重要的。同时，借助网络技术，进行沟通机制的创新，不仅可以大幅度地提高沟通效率，拓宽沟通渠道，更可以降低沟通成本。因此，为了提高企业的管理沟通效率，企业应根据自身的沟通需要，充分利用互联网，使互联网成为企业进行管理沟通的重要平台。一方面，员工可以通过阅读电子邮件和去公司的内部网页上了解各种相关的信息。另一方面，当公司有重大的策略调整和重要事件发生时，领导者也可以通过电子邮件来和全体员工沟通，也可以通过网上会议来表达不同的观点。

5) 营造良好的沟通氛围 通过企业文化建设，树立全员沟通理念，创造人人能沟通、时时能沟通、事事能沟通的良好氛围，以促进管理沟通的有效性。这需要建立一个开放的沟通机制，需要管理者以身作则在企业内部构建起开放的、分享的企业文化。企业在倡导管理沟通文化时关键要注重组织沟通氛围的改善，鼓励工作中员工之间的相互交流、协作，提供上下互动机会，强化组织成员的团队协作意识，促进相互理解，改善人际关系。在开放的沟通机制中，尤其要注重动员员工参与决策，参与企业管理，引发职工对企业的“知遇之恩”，员工的投入感、合作性将会不断提高。

建议公司深入贯彻落实科学发展观，采取相应的措施来加强管理沟通，提升管理效率和水平，推动公司又好又快的发展。

管理沟通心得体会篇三

每天班里的每个孩子都在上演着形形色色的事情，而有些事情会涉及到各科老师，甚至涉及到一些家庭。班主任则是连接学校和家庭的重要纽带，在学生，老师和家长中间起交流沟通的作用。我做班主任也快三年，但总感觉自己的一些沟通语言有时有些直接，但幸好自己的真诚总能打动了对方。

近来班上的r同学和我说，他不喜欢某个老师，说那个老师的话让他觉得不开心。当时，我并没放心上，因为有时这个孩子的一些做法不合适，老师肯定免不了批评，而他的想法有时也确实有些偏激。但是后来他的妈妈找到我聊起来，当时当着孩子的面提到这件事，而且也能感觉出他在某个方面不赞成那个老师的说法。我立刻觉得孩子妈妈以前说孩子习惯不好，是爷爷奶奶惯的，但作为母亲，她也有一定的责任。就这件事来说，我感觉总不能当着孩子的面说老师做的不对的地方吧，因为这样会让孩子觉得妈妈都说了老师不对，那我下次还违纪的时候老师再说我我就和他“讲道理”。虽然很想反驳，但当时我想了想，没多说什么，和她保证会和老师沟通。后来我和那个老师沟通了，而也又在一个合适的.机

会和她说了她做的不合适的地方。最后，事情很好的解决了，老师和家长都挺满意，并向我表示感谢。

管理沟通心得体会篇四

然后：课堂外，可以打电话相互沟通，问候生活，了解孩子的动向，当然重要的就是跟学生的家长们沟通，更鼓励孩子们和孩子的家长们能够主动跟老师沟通。经常问候一二，同时发现新的问题，预防和解决问题，这样，老师就成了孩子真正的良师益友。

最后：作为教师，不仅要教会孩子知识，也需要启发孩子，通过故事，通过案例一次次的教育启发孩子。同时，让孩子们能够从老师的教导中变得越来越懂事。

如此之下，孩子们不仅能够健康成长，也必将会是栋梁之才！

沟通是一个教学的过程，看你怎么去跟孩子达到一个有效沟通，需要你很有耐心，琢磨孩子的心思，换位思考！

管理沟通心得体会篇五

管理沟通是一种特殊的职务沟通活动，在现代企业管理中发挥着重要的作用。下面小编为大家搜集整理的管理与沟通学习心得体会，希望大家喜欢！

人与人之间最宝贵的是真诚、信任和尊重。其桥梁是沟通。关心员工善于听取员工的意见和建议，充分发挥其聪明才智与积极性。企业决策广泛征求员工的意见，参与的员工越多，获得支持的员工越多。“一言堂”排斥参与，只有争议、争辩、“斗智”，才能增强员工的主人翁意识，才能集思广益，才是真正的沟通。

沟通是从心灵上挖掘员工的内驱力，为其提供施展才华的舞台。它缩短了员工与管理者间的距离，使员工充分发挥能动性，使企业发展获得强大的原动力。

沟通是一门学问，也是一门艺术。说沟通是学问是因为任何沟通都是有其本身的目的，把握住沟通的目的，同时掌握沟通的要领，将相互的理解或者思想表达出来是需要练习和实践的；说沟通是一门艺术，讲的是沟通是技巧，其中包括语言的，非语言的，外部因素，交流双方对事件的认知度等等。

沟通的目的有很多，最浅显的一个目的便是信息的传递，信息的传递包括了单向和双向传递，而此时，信息传递的有效性，及时性，保真度等等都是需要重要考虑的方面；沟通的高一级别的目的在于沟通的影响性，也就是我们通常所认为的去“说服”沟通的一方的行为，思想等。

有效地改善沟通工作中的沟通并不总是看起来那么容易，但它却是一个工作基础，你可以利用它来建构你的团队，显示你的领导能力并提供及时的指导。你需要从基础出发来决定使用如何来补救工作沟通不顺的现状。当信息输入之后无法得到输出时，沟通实际上就是封闭的。在一部分团队成员能够访问到一些确切的信息，其他成员不能的情况下会出现沟通封闭。管理者的关键性职责就是提供定期的信息反馈，例如状况汇报，工作日志，会议记录或仅仅是一张发表工作信息的通知、便条。你应该提供一个完整确切的工作信息来避免团队中出现错误的沟通和混乱。另一方面，你应该确保你给客户或其他成员提供了正确的信息，而不是给他们提供过量的不相关的或是重复性的信息。优秀的管理者知道如何计划他们的沟通工作，了解每一个团队成员需要什么类型的信息，并在工作中采用了很广泛的沟通方式。总之，在工作中我们要善于沟通应用沟通才能达到更好的工作效率。

部门改善计划：

- 1、定期给其他员工开展沟通培训课程，提高全队沟通意识。
- 2、通过沟通，提高成员的团队协作意识，进一步提高工作效率。
- 3、增强外部沟通，和内部沟通的能力。
- 4、与各部门之间多开一些现场协调会。

明年沟通的目标：进行沟通理论的进一步学习和实践，把沟通与实际相结合，取得工多更好的工作实效。

通过了为期一个星期的实训，我不但从中懂得了很多沟通的技巧，也懂得了很多做人的道理。真的是听君一席话，甚读十年书啊。

与人交流要求我们巧妙地运用听和说,而不是无所顾忌地谈话。交流技巧再高的人也是一点一点磨练出来的，以前只是学习书面知识的我，对沟通不是非常的了解，但上了许老师的沟通技巧实训课，我有了很大的收获。

第一堂课老师教我们学习能力，它包括书本学习的能力、向别人学习的能力与自我学习的能力。目前，我只具备了基本的学习能力，还需通过各项努力来提高自己的各项能力。这样才能成为更好的沟通者。

这个社会是一个以貌取人的社会，爱美之心，人皆有之！对于大多数女性来说，在当今的经济时代，美丽的外表常常是工作的筹码。美好的外表和良好的气质能够提升我们的魅力，它能帮助我们更好地找到工作。穿衣服不仅为了漂亮，而且也是为了自己的人生和事业。在当今这个以貌取人的社会，我们只能用这样的形式来创造自己的未来。许老师在课堂上讲了每个人都有其自身所匹配的着装风格，我的着装风格是古典型和自然型，所以在以后的工作场合中，应该穿比较端

庄、高贵、经典和自然的服饰。

不过有了这些还是不够的，更重要的是，我们需要良好的沟通能力。良好的沟通能力能够提升我们个人的竞争力，获得生活和事业的双丰收。沟通是无处不在的。

人与人之间要经常沟通才会有感情、友情，甚至亲情也需要经常沟通，不然的话日子久了，渐渐地会产生一点生疏的感觉，心理上觉得好像有些事不方便讲，不好意思讲等。就把这份本来可以维系并发展下去的友情给淡化了。在职场上，我们通常看到一些管理者恃才自傲，在与别的部门有工作上的交涉时一概文字化，规范化，文件来往，文字冷战。各部门之间也谈不上配合。好像在他们的管理理念中处理事情根本不需要沟通与协调，于是便造成各部门之间各司其政，各部门间处理工作上的事务的时候各有心事，层层关系如履薄冰。如果一个人不与人沟通，在整个团队进程中，会显得势单力薄，俗话说：一个好汉三个帮，经常不与人家沟通，别人很少会主动凑过来，时间长了会自然而然地被淘汰出局，成为孤家寡人了。没有沟通的团队，是不会有长足的进步的，因为他们不与人交流，不借鉴别人的好的经验，学不到新的方法、新的知识，无法实现现实生活、工作中所需要的知识技术等方面的知识的更新，固步自封，久而久之，渐渐地落后，渐渐地被淘汰。所以我们要学习沟通课，通过沟通课我们能够得到更多的关于沟通的知识和技能，更好的帮助我们学习与工作。

老师教我们内在与外在的形象，与人沟通之外，还教我们要有一颗“感恩”的心。感恩之心，就是对世间所有人所有事物给予自己的帮助表示感激，铭记在心。感恩之心是一种美好的感情，没有一颗感恩的心，我们这样的孩子永远不能真正懂得孝敬父母、理解帮助他的人，更不会主动地帮助别人。人的一生中，从小时候起，就领受了父母的养育之恩，等到上学，有老师的教育之恩，还有朋友的帮助之情。他们都是我们一生中最重要的。在课堂上，同学们都讲了自己或身

边的亲情、友情和爱情。很多的故事都很感人，同学们听了之后都流眼泪了，真的是超感人的。

11月26日参加了张晓东培训师讲解的管理与沟通课程，令我学习到了一些新的知识，感悟到了一些平时忽略的细节。这次培训表面上看有点零散、不系统，但细想起来，所讲到的点点滴滴都是我们工作中的方方面面，虽然有一些问题没有深入的讲解，但还是让我们能够领略其中一些深层次的东西。

这次培训给我印象比较深刻的有三方面的问题，一是思想和学习的问题，二是企业二次创业中可能遇到的现实问题，三是如何做好企业的员工以及基层团队的领导。

一个人具备什么样的心境、站在什么样的高度、受到过什么样的教育、培训，进行过怎样的学习，决定了这个人的行为处事方式。“心有多大，舞台就有多大”，只要敢想敢做，就没有做不成的事情。关键看你想怎么样，想要得到什么样的结果。授课中，张晓东老师讲到：任何问题都有三种以上的解决方法，现在解决不了的关键是因为我们还没有找到合适的方法。这种理论是我第一次听到，曾经总以为很多问题是无法解决的，现在回想起来，并非如此。很多困难在特定的时候，转变思路就会发现新的突破点。没有人做不了的事情，关键在于如何去做。作为一名中层员工、管理人员，个人思想很重要，自己的思想是否适应企业及部门的发展需要，能否带领本部门员工顺利完成领导交付的各项工作任务，是否能为企业的发展献计献策至关重要。

张晓东老师讲到的企业二次创业过程中经常遇到的问题在我们公司也同样存在，那么如何进行改革、改革过程中需要注意什么就是我们在今后的工作中要面临的问题了。现在公司的管理中存在着一些制约企业发展的习惯或思想，只有下决心去改革，突破制约的瓶颈，才能保证企业发展有新的突破。市场变化莫测，只有触角灵敏、尖锐，企业的改革顺应市场大气候的变化，公司才能基业长青。各公司、各部门应以大

局为重，抛开个人或部门的小利益，保障公司、集团的整体利益。

自己在企业中是一个什么样的员工？是不是最有价值的员工？自己都为企业做了什么？应该是每一个员工应该考虑的问题。有些人终日抱怨，却没有想到自己为企业究竟付出过什么。企业是追求利益最大化的，通过自己的努力为企业能够创造多少利润，才是个人价值观的真正体现。同样，作为一名员工是合格的，那么作为一个领导呢？有一句话叫做：做事先做人。做领导更是如此。做人应正直，做事应公正、思路清晰，通过自己的人格魅力来影响员工。

管理沟通心得体会篇六

人与人之间最宝贵的是真诚、信任和尊重。其桥梁是沟通。关心员工善于听取员工的意见和建议，充分发挥其聪明才智与积极性。企业决策广泛征求员工的意见，参与的员工越多，获得支持的员工越多。“一言堂”排斥参与，只有争议、争辩、“斗智”，才能增强员工的主人翁意识，才能集思广益，才是真正的沟通。

沟通是从心灵上挖掘员工的内驱力，为其提拱施展才华的舞台。它缩短了员工与管理者间的距离，使员工充分发挥能动性，使企业发展获得强大的原动力。

沟通是一门学问，也是一门艺术。说沟通是学问是因为任何沟通都是有其本身的目的，把握住沟通的目的，同时掌握沟通的要领，将相互的理解或者思想表达出来是需要练习和实践的；说沟通是一门艺术，讲的是沟通是技巧，其中包括语言的，非语言的，外部因素，交流双方对事件的认知度等等。

沟通的目的有很多，最浅显的一个目的便是信息的传递，信息的传递包括了单向和双向传递，而此时，信息传递的有效

性，及时性，保真度等等都是需要重要考虑的方面；沟通的高一级别的目的在于沟通的影响性，也就是我们通常所认为的去“说服”沟通的一方的行为，思想等。

有效地改善沟通工作中的沟通并不总是看起来那么容易，但它却是一个工作基础，你可以利用它来建构你的团队，显示你的领导能力并提供及时的指导。你需要从基础出发来决定使用如何来补救工作沟通不顺的现状。当信息输入之后无法得到输出时，沟通实际上就是封闭的。在一部分团队成员能够访问到一些确切的信息，其他成员不能的情况下会出现沟通封闭。管理者的关键性职责就是提供定期的信息反馈，例如状况汇报，工作日志，会议记录或仅仅是一张发表工作信息的通知、便条。你应该提供一个完整确切的工作信息来避免团队中出现错误的沟通和混乱。另一方面，你应该确保你给客户或其他成员提供了正确的信息，而不是给他们提供过量的不相关的或是重复性的信息。优秀的管理者知道如何计划他们的沟通工作，了解每一个团队成员需要什么类型的信息，并在工作中采用了很广泛的沟通方式。总之，在工作中我们要善于沟通应用沟通才能达到更好的'工作效率。

部门改善计划：

- 1、定期给其他员工开展沟通培训课程，提高全队沟通意识。
- 2、通过沟通，提高成员的团队协作意识，进一步提高工作效率。
- 3、增强外部沟通，和内部沟通的能力。
- 4、与各部门之间多开一些现场协调会。

明年沟通的目标：进行沟通理论的进一步学习和实践，把沟通与实际相结合，取得更多更好的工作实效。

学习沟通与管理第一篇心得体会《管理沟通》书中论述了沟通的基本字义和模型，较全面地介绍了有效沟通的基本原理，指出沟通并非易事，没有一种捷径能够使你很快成为一名出色的沟通者，倘若想成为一名成功的沟通者，需要了解沟通的基本原理和方法，更应积极的参与沟通实践。

首先，1。应该认识到沟通是双向的，为了使沟通顺畅，给予反馈和获得反馈都是至关重要的。2。必须明确沟通的目的，你想传递什么信息，如何传递，同时还应该了解听众是谁，他们对你和你的观点的接受程度如何，会作出何种反应。3。必须清晰地认识到沟通过程中会遭遇各种障碍，从思想上给予重视，并采用积极的方法加以克服，勇于实践，不断提升自己的沟通技巧。

有效的沟通不仅能够促使组织成员就组织愿景达成共识，了解组织成员在物质与精神方面的需求，提升组织管理效能与成员工作效率，促使组织成员积极参与管理，而且能激发全体成员的潜能和团队精神。同样，有效的管理沟通能够鼓励成员发现问题，并且主动解决问题，快速实现组织目标，进而促进上级与下属之间、部门之间、组织内确认知，并作出快速反应。

在我们的工作中，生产计划执行车型状态配制匹配重中之重，关于后序成车装配，必须经常将前序车架上线车型状态信息传递到下工序及下班组和物料工段，目的一点就是要告诉相关工序和班组物料状态配制准备好，在组合时不要出现错误，怕影响了生产效率和质量，在信息传递沟通中，下序听清楚没有，问题落实到位没有，是不是你要沟通的人，达到自己的目的，才能保证我们所做车的质量。

我们在工作中都存在交流沟通，要达到一定目的，不可能是一帆风顺，只有多锻炼，多磨练自己，才能提高自己的沟通能力，做好自己的工作。

管理沟通心得体会篇七

首先非常感谢公司给予这次培训的机会，尤其对于我们做技术出身的人员，管理沟通是个误区或者说是欠缺，通过本次学习有以下收获：

一. 通过管理行为来规范个人思想。对于技术性强的部门（it 资讯）部要有一套标准规范的技术指导书。

2、软件方面：做项目可行性分析，解决分析，系统流程，各部门使用的erp系统要作系统的作业指导书，通过标准化作业来规范企业的操作流程，统一思想。

3、内部技术授权，根据技术人员的能力分配权限，技术必须在权限范围内作业，以防止系统混乱。标准化作业将是it（资讯）部将来工作的方向和重点。

二. 认同企业立足自己的文化，企业的高管来自企业内部。加强本部门团队建设，让下面的技术人员各有所长，既分工又协作，打造一个协助高效团队。

三. 沟通更多是人性化沟通，心灵抚摸。（现状）印染行业的特殊性造就公司内部多个小“团体”，各股势力互相排斥心理，严重影响企业内部之间的沟通。

1、个人觉得企业，生产过程是一个需要既分工又需要协作的生产流程。所以各部门要换位思考，沟通中的一个部门出现了段裂，整个生产过程的结果是不能转化的结果。

2、部门内部：企业管理者应该放下高高在上架子，真诚聆听下属员工的声音，尤其是一线技术员工，他们的心声真实反映生产的真实状态。只有了解到问题才能行之有效解决问题。同时下属也必须尊重管理者的决定。总之，各部门应该积极主动的沟通。

真诚希望企业部门内部和谐，部门与部门之间沟通达成默契。公司的发展能一步一个台阶。

管理沟通培训学习心得体会精选模板【二】

经过八周的紧张学习，管理沟通这门课程已经到达了尾声。在这段时间的学习过程中，我深刻的认识到了沟通对于我们的重要性。从我们出生开始，就开始了与人进行沟通。虽说我们不会说话，但我们的一颦一笑，一哭一闹都是在与关注我们的人进行着非语言上的沟通，以达到我们想要的效果。在我们的成长过程中沟通也时刻的伴随着我们。在生活中处理和亲人朋友同学等人际关系过程中也无时无刻不存在着沟通，在工作中处理各种事物时也需要沟通。总而言之沟通对于我们尤为重要。

一、我对管理沟通的认识

通过对于管理沟通的学习，我对这门对于我们工商管理专业非常重要的课程有了更加深刻的认识与理解。对于我们学习工商管理的同学来讲，当我们毕业以后，无论是创立属于自己的公司还是找一份稳定的工作，管理沟通对于我们同样重要。如果我们能够开创自己的事业，创立属于自己的公司，如何与员工进行沟通，使公司更加有效率的运行就尤为重要。当然，如果条件不允许我们创业，那么管理沟通对于我们来说也同样重要，当我们在工作后，管理沟通的知识会让我们更加有效地与领导和同事进行沟通，使我们的共最能够更好的完成，会让我们更容易被领导和同事认可与接受，这对于我们在工作岗位上实现自己发展自己有着不可估量的作用。

那么我在管理沟通课堂上究竟学到了什么呢？首先，我知道了什么事管理沟通。管理沟通是围绕企业经营目标而进行的信息、知识传递和理解的过程，是实现管理目的的媒介，也是企业有效运作的润滑剂。

从本质上讲，管理沟通涵盖了组织沟通的方方面面，包括组织内部沟通和组织外部沟通。由于组织目标最终是靠人来实现的，因此，组织中的人际沟通是管理沟通的基础。正如管理沟通专家查尔斯·贝克在其《管理沟通—理论与实践的交融》一书中所描述的那样：组织中任何形式的沟通都基于个体，作为人际沟通中基本单元的个体则成为管理沟通基础中的基础。对于查尔斯·贝克的话我是非常赞同的。

对于我而言，在管理沟通这门课程中，我主要学会了两点：一是自我沟通。二是与人沟通。

所谓自我沟通是指发生在同一行为主体身上的自我意识沟通。通俗地说，自我沟通就是自己与自己对话。在自我沟通的过程中，通过自身的独立思考自我反省自我知觉自我激励自我冲突以及自我批评，进而达到自我认同，实现内心平衡。良好的自我沟通，可以使自己积极主动地排解那些消极负面的情绪，是自己保持良好的心境乐观的情绪以及理智清醒的心态，这是实现卓越人生的基础。由此可见，自我沟通的过程是一个认识自我提升自我和超越自我的过程。与人沟通也叫人际沟通。与自我沟通有着明显的差异。人际沟通的双方为两个独立的主体，而自我沟通确实自体。人际沟通相对于自我沟通目的也是有所不同的，自我沟通是要说服自己，而人际沟通的目的在于与他人达成共识。所以，人际沟通更加强调掌握人与人之间的沟通技巧，其中包括倾听技巧非语言沟通技巧冲突处理技巧口头沟通技巧书面沟通技巧压力沟通技巧等。

而自我沟通与人际沟通在组织特定沟通形式中又综合体现为组织沟通，这些特定的沟通形式包括纵向沟通横向沟通群体沟通团队沟通会议沟通面谈以及危机沟通等。

如前所述，管理与沟通密切相关。良好的沟通会促进有效的管理。成功的管理必定要依赖有序的沟通。

二、管理沟通对于我的启迪

1、学会观察

我所说的学会观察，是指观察你想要交流对象的各种反应。具体而言就是当你做一些自己在沟通是所习惯做的事情时，对方是否会感觉到不舒服或是厌烦。这将在很大程度上影响你们的沟通效率。还有就是细心留意沟通对象的肢体语言，肢体语言往往有着对方对于你的暗示，这对于你们接下来是否能够有效地交流有着重大意义。就像教材中的案例“你的心思他永远不懂”中所描述的那样，当王德在办公室抽烟的时候，李明的鼻翼微微的动着，这表明李明对烟味比较敏感或是讨厌烟味，王德明显没有注意到这一点，这会使李明对王德产生恶感，对于他们的交流有着重大的阻碍。而接下来李明抬头看看头上的钟，起身整理办工桌，这些举动都暗示了他很忙，希望王德能够离开。可是王德全然不知，依旧自顾自的和李明聊着。

如王德这种不能够理解他人非语言沟通的人，在对方不愿沟通暗示他时，他没能理解，还自述其说，往往会引起沟通对象厌烦，对于他们的沟通会形成一种阻碍，不但不能有效地达到沟通的作用，还可能起到适得其反的效用。

如果在沟通前，我们能够做好这些，我想沟通后的.结果一定不会令你感到失望的。

3、沟通背景的选择

良好的沟通背景对于接下来的沟通起着至关重要的作用。这里的背景值得是外界环境以及沟通的方式。在沟通的过程中，对于环境的选择有很多种，比如办公室咖啡厅茶馆等。不同的环境对于我们沟通有着不一样的影响。对于大多数人来说，办公室是一个比较严肃压抑的谈话地点，而咖啡厅或是茶馆将是一个比较舒适随意的环境，在这里大家会忘记办公室里

面的紧张等因素。在工作或是生活中，我们对于沟通的要求不会全是特别严肃的话题，那么，如果我们能够找一个跟适合的沟通地点，我们的交谈将会变得更加融洽。正如bbc快餐店案例，乔治·汉森和杰克·史密斯先生的再次见面在一个茶馆里，我想他们的谈话会更加愉快。而像王宏的案例，如果他在工作是能多在正式的场所来进行有关公司问题的沟通，而不是在随意时刻被下属告知，我想他管理的公司也不会出现这么多的问题。

三、总结

学好管理沟通，能让我们掌握更多的沟通方法，更好的处理人际关系的方式。这样，无论是在生活还是以后的工作中，我们都能够更好的掌握处理事情的度，为我们以后的良好发展打下坚实的基础。

管理沟通培训学习心得体会精选模板【三】

《管理沟通》书中论述了沟通的基本字义和模型，较全面地介绍了有效沟通的基本原理，指出沟通并非易事，没有一种捷径能够使你很快成为一名出色的沟通者，倘若想成为一名成功的沟通者，需要了解沟通的基本原理和方法，更应积极的参与沟通实践。

首先，1. 应该认识到沟通是双向的，为了使沟通顺畅，给予反馈和获得反馈都是至关重要的。2. 必须明确沟通的目的，你想传递什么信息，如何传递，同时还应该了解听众是谁，他们对你和你的观点的接受程度如何，会作出何种反应。3. 必须清晰地认识到沟通过程中会遭遇各种障碍，从思想上给予重视，并采用积极的方法加以克服，勇于实践，不断提升自己的沟通技巧。

有效的沟通不仅能够促使组织成员就组织愿景达成共识，了解组织成员在物质与精神方面的需求，提升组织管理效能与

成员工作效率，促使组织成员积极参与管理，而且能激发全体成员的潜能和团队精神。同样，有效的管理沟通能够鼓励成员发现问题，并且主动解决问题，快速实现组织目标，进而促进上级与下属之间、部门之间、组织内确认知，并作出快速反应。

在我们的工作中，生产计划执行车型状态配制匹配重中之重，关于后序成车装配，必须经常将前序车架上线车型状态信息传递到下工序及下班组和物料工段，目的一点就是要告诉相关工序和班组物料状态配制准备好，在组合时不要出现错误，怕影响了生产效率和质量，在信息传递沟通中，下序听清楚没有，问题落实到位没有，是不是你要沟通的人，达到自己的目的，才能保证我们所做车的质量。

我们在工作中都存在沟通交流，要达到一定目的，不可能是一帆风顺，只有多锻炼，多磨练自己，才能提高自己的沟通能力，做好自己的工作。

管理沟通培训学习心得体会精选模板【四】

管理沟通，从概念上来讲，是为了一个设定目标把信息、思想和情感在特定个人和群体间传递，并且达成共同协议的过程。沟通是种技能，是一个人对本身知识能力、表达能力和行为能力的发挥。社会是一个大舞台，纷繁复杂。人生在世免不了要和别人沟通交流，国家没有了外交，那就意味着落后，落后了就意味着挨打；单位没有了联系，那就意味着信息不通，信息不通就意味着危机；人没有了交流，那就意味着自闭，自闭就意味着自扰。

沟通是人与人之间进行信息交流的必要手段，每一个社会人都离不开沟通。沟通是一种态度，不是一种简单的技巧，当然沟通一定要讲究技巧。沟通双方的态度是会影响沟通的效果。在沟通中，有一点也是非常重要的，那就是要尊重与你沟通的对方。同时也要学会去适应对方，了解对方在想什么。

将来我们参加工作，在工作中，我们首先要尊重每一位顾客，尊重每一位同事，尊重我们的上司。在与顾客的沟通中，我们要想顾客之所想，让他们感受到我们是真诚的为他们服务。在与同事的沟通中，不管他们是否有你优秀，都不能有我能做好他们就一定要做好的想法，不能像要求自己一样去要求别人。不要责怪，要多赞美，多鼓励。在与上司的沟通中，要准确的理解上级传达给我们的信息，毕竟所处的位置不一样，所考虑的问题也不一样，这就在很多时候造成了我们对信息的误解，并将错误的信息一直传递下去。

管理离不开沟通，沟通隐含在管理的各个职能中，并贯穿于管理的整个过程中。无论是计划、组织、协调，还是领导、控制、决策，都与沟通密切相关。可以说，在企业生产经营活动中，到处都存在沟通。所谓管理沟通，是指为了实现组织目标，管理者把信息、观念或想法传递给其让他人的过程。要理解这个概念，需把握以下四点：

- 一、管理沟通是一种有目的的活动；
- 二、管理沟通是一个互动过程；
- 三、管理沟通强调的是理解能力；
- 四、管理沟通是多层面的沟通。

良好的管理沟通是实现企业目标的保证，因为：

- 一、管理沟通是实现有效管理的基本保证；
- 二、管理沟通能够促进企业与个人的和谐发展；
- 三、管理沟通能够稳定员工的思想情绪，改善企业内的人际关系；

四、管理沟通有利于收集资料与分享信息；五、管理沟通能够调动员工参与管理的积极性，增强员工的责任感；六、管理沟通能够激发员工的创新意识，使决策更加合理有效。

作为未来的一名管理者，我们必须提高沟通的有效性，来化解不同的见解与意见，建立共识。如何提高沟通的有效性，我有以下见解。

首先，要培养一个积极主动的沟通意识。作为一个管理者如果不主动去同上级、同级、下级进行积极沟通，看到问题也听之任之，久而久之，这个团队必然是松散的、缺乏斗志、信息闭塞、相互抱怨、效率低下，这样的团队任其成员或个体是如何出色，但作为一个整体其必然是毫无战斗力可言的。

其次，有效沟通要有一个良好的心态。沟通要谦和、真诚、委婉、不厌其烦，切忌居高临下、盛气凌人、不耐烦。沟通其实是一种联络感情的重要手段，通过有效的沟通能增进双方的信任感和亲和力，对团队凝聚力的提升也有很大的促进作用。另外，沟通还是一种相互学习的有效手段，通过沟通了解彼此的理念、思路、方法等，能够弥补个人的认识误区和知识盲点，孔子的“三人行，必有吾师焉”说的就是这个道理，即使和比自己知识、阅历低的人沟通也会有所收获的。如果我们都抱着学习和谦和的心态去沟通，效果想不好都难。

再者，沟通一定要讲究技巧。没有技巧的沟通就象是没加润滑油的机器，很难想象会有多好的结果，没有技巧的沟通往往会事与愿违，要努力做到：

一、要有自信的态度

一般经营事业相当成功的人士，他们不随波逐流或唯唯诺诺，有自己的想法与作风，但却很少对别人吼叫、谩骂，甚至连争辩都极为罕见。他们对自己了解相当清楚，并且肯定自己，他们的共同点是自信，日子过得很开心，有自信的人常常是

最会沟通的人。

二、体谅他人的行为

所谓体谅是指设身处地为别人着想，并且体会对方的感受与需要。在管理工作过程中，当我们想对他人表示体谅与关心，惟有我们自己设身处地为对方着想。由于我们的了解与尊重，对方也相对体谅你的立场与好意，因而做出积极而合适的回应。

三、适当地提示对方

产生矛盾与误会的原因，如果出自于对方的健忘，我们的提示正可使对方信守承诺；反之若是对方有意食言，提示就代表我们并未忘记事情，并且希望对方信守诺言。

四、有效地直接告诉对方

一位知名的谈判专家分享他成功的谈判经验时说过：“我在各个国际商谈场合中，时常会以‘我觉得（说出自己的感受）、‘我希望（说出自己的要求或期望）’为开端，结果常常会令人极为满意。”其实，这种行为就是直言无讳地告诉对方我们的要求与感受，若能有效地直接告诉你所想要表达的对象，将会有效帮助我们建立良好的人际网络。但要记住“三不谈”：时间不恰当不谈；气氛不恰当不谈；对象不恰当不谈。

五、善用询问与倾听

询问与倾听的行为，是用来控制自己，让自己不要为了维护权力而侵犯他人。尤其是在对方行为退缩，默不作声或欲言又止的时候，可用询问行为引出对方真正的想法，了解对方的立场以及对对方的需求、愿望、意见与感受，并且运用积极倾听的方式，来诱导对方发表意见，进而对自己产生好感。

我以前就不善于倾听别人的讲话，总是打断别人，因为我这人没耐心。后来朋友有事也很少跟我说，我就感觉被朋友冷落了，心里很不好受。有人帮我指出这个缺点，我才明白，倾听别人讲话是不能走神，要一直等对方说完，而且要看着对方的眼睛，表示你的认真与尊重。一位优秀的沟通好手，绝对善于询问以及积极倾听他人的意见与感受。

最后，沟通一定要先解决心情再进行沟通。试想如果一个人是带着很强的情绪去进行沟通其结果会是怎样？答案是不言而喻的。所以，在有矛盾冲突的情况下，一定要先安抚沟通对象的情绪，只有在心平气和的状态下沟通才会有效果。在沟通中我们还要有对人的敏感。要感觉得到你所沟通的对象是否愿意和你沟通，而不是一味的表达。当对方不想听的时候要考虑怎么样说到对方想听，听到对方想表达并且能够准确的表达自己的想法。

相信做到这些，就能将所学与实际结合起来，做一个出色的管理者。

管理沟通培训学习心得体会精选模板【五】

经过八周的紧张学习，管理沟通这门课程已经到达了尾声。在这段时间的学习过程中，我深刻的认识到了沟通对于我们的重要性。从我们出生开始，就开始了与人进行沟通。虽说我们不会说话，但我们的一颦一笑，一哭一闹都是在与关注我们的人进行着非语言上的沟通，以达到我们想要的效果。在我们的成长过程中沟通也时刻的伴随着我们。在生活中处理和亲人朋友同学等人际关系过程中也无时无刻不存在着沟通，在工作中处理各种事物时也需要沟通。总而言之沟通对于我们尤为重要。

一、我对管理沟通的认识

通过对于管理沟通的学习，我对这门对于我们工商管理专业

非常重要的课程有了更加深刻的认识与理解。对于我们学习工商管理同学来讲，当我们毕业以后，无论是创立属于自己的公司还是找一份稳定的工作，管理沟通对于我们同样重要。如果我们能够开创自己的事业，创立属于自己的公司，如何与员工进行沟通，使公司更加有效率的运行就尤为重要。当然，如果条件不允许我们创业，那么管理沟通对于我们来说也同样重要，当我们在工作后，管理沟通的知识会让我们更加有效地与领导和同事进行沟通，使我们的共最能够更好的完成，会让我们更容易被领导和同事认可与接受，这对于我们在工作岗位上实现自己发展自己有着不可估量的作用。

那么我在管理沟通课堂上究竟学到了什么呢？首先，我知道了什么事管理沟通。管理沟通是围绕企业经营目标而进行的信息、知识传递和理解的过程，是实现管理目的的媒介，也是企业有效运作的润滑剂。

从本质上讲，管理沟通涵盖了组织沟通的方方面面，包括组织内部沟通和组织外部沟通。由于组织目标最终是靠人来实现的，因此，组织中的人际沟通是管理沟通的基础。正如管理沟通专家查尔斯·贝克在其《管理沟通—理论与实践的交融》一书中所描述的那样：组织中任何形式的沟通都基于个体，作为人际沟通中基本单元的个体则成为管理沟通基础中的基础。对于查尔斯·贝克的话我是非常赞同的。

对于我而言，在管理沟通这门课程中，我主要学会了两点：一是自我沟通。二是与人沟通。

所谓自我沟通是指发生在同一行为主体身上的自我意识沟通。通俗地说，自我沟通就是自己与自己对话。在自我沟通的过程中，通过自身的独立思考自我反省自我知觉自我激励自我冲突以及自我批评，进而达到自我认同，实现内心平衡。良好的自我沟通，可以使自己积极主动地排解那些消极负面的情绪，是自己保持良好的心境乐观的情绪以及理智清醒的心态，这是实现卓越人生的基础。由此可见，自我沟通的过程

是一个认识自我提升自我和超越自我的过程。与人沟通也叫人际沟通。与自我沟通有着明显的差异。人际沟通的双方为两个独立的主体，而自我沟通确实自体。人际沟通相对于自我沟通目的也是有所不同的，自我沟通是要说服自己，而人际沟通的目的在于与他人达成共识。所以，人际沟通更加强调掌握人与人之间的沟通技巧，其中包括倾听技巧非语言沟通技巧冲突处理技巧口头沟通技巧书面沟通技巧压力沟通技巧等。

而自我沟通与人际沟通在组织特定沟通形式中又综合体现为组织沟通，这些特定的沟通形式包括纵向沟通横向沟通群体沟通团队沟通会议沟通面谈以及危机沟通等。

如前所述，管理与沟通密切相关。良好的沟通会促进有效的管理。成功的管理必定要依赖有序的沟通。

二、管理沟通对于我的启迪

1、学会观察

我所说的学会观察，是指观察你想要交流对象的各种反应。具体而言就是当你做一些自己在沟通是所习惯做的事情时，对方是否会感觉到不舒服或是厌烦。这将在很大程度上影响你们的沟通效率。还有就是细心留意沟通对象的肢体语言，肢体语言往往有着对方对于你的暗示，这对于你们接下来是否能够有效地交流有着重大意义。就像教材中的案例“你的心思他永远不懂”中所描述的那样，当王德在办公室抽烟的时候，李明的鼻翼微微的动着，这表明李明对烟味比较敏感或是讨厌烟味，王德明显没有注意到这一点，这会使李明对王德产生恶感，对于他们的交流有着重大的阻碍。而接下来李明抬头看看头上的钟，起身整理办工桌，这些举动都暗示了他很忙，希望王德能够离开。可是王德全然不知，依旧自顾自的和李明聊着。

如王德这种不能够理解他人非语言沟通的人，在对方不愿沟通暗示他时，他没能理解，还自述其说，往往会引起沟通对象厌烦，对于他们的沟通会形成一种阻碍，不但不能有效地达到沟通的作用，还可能起到适得其反的效用。

如果在沟通前，我们能够做好这些，我想沟通后的结果一定不会令你感到失望的。

3、沟通背景的选择

良好的沟通背景对于接下来的沟通起着至关重要的作用。这里的背景值得是外界环境以及沟通的方式。在沟通的过程中，对于环境的选择有很多种，比如办公室咖啡厅茶馆等。不同的环境对于我们沟通有着不一样的影响。对于大多数人来说，办公室是一个比较严肃压抑的谈话地点，而咖啡厅或是茶馆将是一个比较舒适随意的环境，在这里大家会忘记办公室里面的紧张等因素。在工作或是生活中，我们对于沟通的要求不会全是特别严肃的话题，那么，如果我们能够找一个跟适合的沟通地点，我们的交谈将会变得更加融洽。正如bbc快餐店案例，乔治·汉森和杰克·史密斯先生的再次见面在一个茶馆里，我想他们的谈话会更加愉快。而像王宏的案例，如果他在工作是能多在正式的场合来进行有关公司问题的沟通，而不是在随意时刻被下属告知，我想他管理的公司也不会出现这么多的问题。

三、总结

学好管理沟通，能让我们掌握更多的沟通方法，更好的处理人际关系的方式。这样，无论是在生活还是以后的工作中，我们都能够更好的掌握处理事情的度，为我们以后的良好发展打下坚实的基础。