

小学公用经费使用自查报告(实用8篇)

面对问题，撰写整改报告是我们及时反思并采取措施解决的重要步骤。[\[范文链接\]](#)

小学公用经费使用自查报告篇一

按照省、市关于开展义务教育学校公用经费使用管理情况自查自纠工作的文件要求，为进一步严肃财经纪律，近期，米易县财政局、县教育和体育局迅速组织全县各义务教育学校开展了自查自纠工作，重点核查了义务教育学校公用经费安排拨付、管理使用、结转结余三方面的情况。

经自查20xx年—20xx年，全县各义务教育学校共使用义务教育学校公用经费5395.98万元。县财政每年均将义务教育学校公用经费纳入了年初财政预算给予保障，并按时足额拨付到位。全县各义务教育学校公用经费预算执行情况、支出符合政策规定，公用经费报销使用渠道畅通。

小学公用经费使用自查报告篇二

主要包括自查自纠方案制定及组织开展情况，部门间协同工作机制建立情况等。

二、好的经验做法

主要包括公用经费使用管理相关政策的制定与落实，公用经费使用管理方面好的经验做法。

三、存在的问题及原因分析

(一) 公用经费安排方面存在的问题及原因分析

(二) 公用经费使用方面存在的问题及原因分析

（三）公用经费结转结余及其安排使用方面存在的问题及原因分析

问题表述要简洁、清晰，辅以具体事例。

四、整改情况

（一）即查即改情况。对自查发现问题的即查即改情况。

（二）整改考虑。对未能即查即改的问题说明整改考虑，建立防范问题发生的长效机制。

五、工作建议

建议要有针对性、可行性提出改进措施。

小学公用经费使用自查报告篇三

为规范我校财务管理，合理使用学校每分经费，使经费使用情况公开、透明，学校特成立以中心学校校长为组长，工、青、妇主要负责为成员的民主理财领导小组；由一名副校长具体分管学校财务，力求我校经费用好用活。民主理财领导小组每月底深入调查了解，现将我校财物自检自查情况汇报如下：

一、公用经费

舍得乡中心学校1月至207月共有学生3214人，其中初中部有学生723人，小学部有学生2491人，年度应拨入资金1108800元，至年9月实拨入548150元。使用情况，中心学校按有关文件精神，由中心校统筹25%的资金，用于校舍维修、添置课桌椅等，75%的资金按各村学生数，由各村提出申请，按照会计法开出发票，由中心校报账员统一报账，对各村出具的发票严格审批，未经审批的单据一律不予报账。

二、贫困家庭寄宿生生活补助费

1、全乡共有寄宿学生1651人，其中初中580人，小学有1071人，享受寄宿制生活补助费的学生，初中580人，小学588人；按生活补助标准初中每生75元/月，小学每生150元/月，每月应补助72900元，实拨72900元。

2、生活补助费的发放中心学校按各村校享受寄宿生名额按时足额发放到各村校。

3、寄宿生生活费的使用

舍得乡由于受地理条件的制约，人民群众的贫困面比较大，加之我乡地区分散，很大一部分学生都需要步行两、三个小时才能到完小上学，这使对学生贫困的界定带来很大的影响，寄宿学生多，能享受生活补助的名额少，为了方便管理和能留得住学生，只有采取由寄宿学校统筹购置饭菜，负责蒸煮好免费打给学生吃的办法，经学校领导不定期的检查，严格管理，人民群众评价较好。

三、其他资金

我乡中小学校自国家实行“两免一补”政策以来，从未向学生收取任何费用。

综上所述，我校所做的各类经费使用情况已按要求下放到各村校，请上级领导给予复查。

小学公用经费使用自查报告篇四

为深入贯彻落实《教育部办公厅财政部办公厅关于开展义务教育学校公用经费使用管理情况自查自纠工作的通知》（教财厅函[20xx]13号）精神，按照关于印发《关于开展义务教育学校公用经费使用管理情况自查自纠工作实施方案》的通知

（黑教联[20xx]号）要求，为保证我校教育教学与日常工作的正常运转，有计划、合理地使用学校的公用经费，本着从学校发展出发，保证教学活动和后勤服务的开支，使学校的各项工作正常运转，促进学校的发展。我校对20xx年以来义务教育学校公用经费预算安排和使用管理情况进行全面自查，现将我校公用经费使用管理情况自查如下：

一、自查自纠工作总体情况

（一）我校认真执行上级财政、教育主管部门有关经费使用的规定，充分认识到义务教育公用经费的合理使用的重要性。接到通知后，学校随即成立了自查自纠领导小组，制定《宝清二中义务教育公用经费使用管理自查自纠方案》。组长：郑玉慧（校长、书记）副组长：刘焕艳（副书记）组员：分管副校长、各处主任、财务人员。

（二）按照文件和上级的要求立即对我校自20xx年以来公用经费安排拨付、公用经费管理使用、公用经费结转结余及其安排使用这三个方面开展全面的自查自纠。

1、公用经费安排情况。

县委、县政府大力扶持教育事业，我校所有经费预算，县财政按规定、标准，及时、足额安排落实到学校，并按照财政事项权划分要求足额落实配套资金。

2、公用经费使用情况。

我校建立了完善透明的财务制度，加强了对财务人员的培训与管理，增强财务人员业务能力。保证我校公用经费的管理和使用严格执行国家有关法律法规，财务规章制度和资金管理办办法，如实反映财务状况。学校加大教师培训力度，组织教师校本培训、外出培训、赛课等多渠道提升教师业务水平，保证5%的公用经费用于教师培训。严格财务制度，我校公用

经费没有用于人员经费等违规开支；符合政府采购的项目，一律实行政府采购；及时报销票据，不存在封锁义务教育学校报销渠道的现象。

学校严格按照科学合理、统筹兼顾，规范透明、高效顺畅原则安排使用公用经费，既要保障学校开展日常教育教学活动所需的基本开支，又要适当安排促进学生全面发展所需的经费开支，要区分轻重缓急、突出重点、解决难点，集中财力办大事。

3、公用经费结转结余及其安排使用情况。

二、好的经验做法

（一）建立健全财务制度。

学校制定了财务管理制度、收支审批制度、预算管理制度、决算管理制度、“三重一大”管理制度、内部控制管理制度、政府采购管理制度、会计岗位职责、出纳员工作制度、代办员工作制度和一系列业务流程等财务制度，做到公用经费使用，有制度可管理，有流程可依据，保证公用经费安排的支出符合法律法规和资金管理方法的有关要求。

（二）严格执行内部控制

1、学校制定了严格的内部控制制度，认真履行报账制度，力求资金的规范使用，无挪用、挤占等现象的发生。严格财经审批手续。所有报销发票，做到手续完备，每张发票注明用途，有经手人签字，报主管中层领导签字，经过校长签字，代办员签字方可报销。

2、学校设备购置，大型修缮等重大开支项目，必须经过校领导班子集体决议，在全体教师大会公布后，方可实施，杜绝“一言堂”现象出现。并在每学期期末总结会议上公开财

务的收支情况。

（三）严格执行财务管理

各项开支严格按照有关财务规章制度进行进行，对各笔收入和支出作好详细的记账，专款专用，对口开支，实行收支两条线。

三、存在的问题及原因分析

（一）公用经费安排方面无问题。

（二）公用经费使用方面无问题。

（三）公用经费结转结余及其安排使用方面无问题。

四、工作建议

1、我校学生数相对县内其他学校少、学校大力改善办学条件，生均公用经费稍显不足，建议上级部门加大对薄弱学校的支持力度。

2、进一步完善财务管理办法和内部控制制度，严肃财经纪律。

小学公用经费使用自查报告篇五

根据【武财教〔20xx〕1号】文件精神，我小对本校20xx年度经费使用情况进行了自查，现将自查情况汇报如下。

一、成立了领导组

学校认为，学校经费的合理使用，是提升教学质量的重要因素。县教科局、财政局本次检查也是检查学校经费是否把钱花在刀刃上的一次重要行动。为此，学成立了以校长为组长

的自查小组，成员如下：

组长：

成员：

二、自查情况

1、基本情况：我校是一所农村不完全小学，现有学生×人，分布在一至四年级的四个班级中，教师×名。其中兼职会计一名，理财小组一个。

2、经费运行情况是：学区负责审批管理，学校执行运作。具体运行方法是：大型开支（1000元以上）必须经校务会研究同意并履行审批手续，逐级上报，审批后方可执行。

3、经费开支时，1000元以上必须走转账程序，1000元以下可走现金。履行报账手续时，每单大金额必须提供供货商的营业执照、身份证、银行卡等能证明资质的有效证件的复印件。超千元的发票、审批表都必须有理财组的签字。

4、20xx年经费运行情况。年初公用经费预算数为□xxxx元，20xx年余额为xxx元。所有票证、单据均符合财务报账要求，该签字、该盖章的、该提供证件的唔一样拉下，无违规操作、无胡支乱花现象。

5、贫困生资助方面□20xx年秋季，我校共有4个贫困生子女上得到了县级资助共计880元，他们分别是××村和××村的。在执行时完全依照县级有关规定进行严格细致地筛查，没有遗漏一个村的一个在校生子女。

学校恪守一条规则：花最少的钱，办最大的事。年可节约一万元，也不滥花一分钱。

三、自查反思

通过自检自查，使我们的一下好的做法和想法进一步得到了巩固，以后会继续发扬光大。同时也发现了我们存在的一些不足，比如，思想不够解放，本来经费完全可以支付起我们学校的正常开支，但我们仍然抱着兢兢业业过日子的想法，能不花的尽量不花，可这样做的结果是本应得到改善的环境、本应充实的办公设备、本应优化的教学条件却得不到应有的改变，致使我校到目前还是这样一个贫穷落后的模样。同时也发现我们身在农村，确实有许多困难，该做的事，不好做，想花的钱花不了。

四、今后的方向

以后，我们将一如既往的执行县两局单位财务制度，严格执行签字、审批程序，严管资金的正常运作，保证国家经费用好，好在刀刃上。把该做的事情做好，让资金发挥出最大的效用。

小学公用经费使用自查报告篇六

为确保义务教育经费的合理使用,我校高度重视，保障日常公用经费的投入，确保学校教学工作的正常运转，努力改善办学条件。现对20xx年—20xx年教育经费的投入、使用情况进行自查，具体情况如下：

近几年来，上级教育部门对我校义务教育经费按要求按时、足额到位，教师工资按时足额兑现，统一发放。财政对基础教育转移支付经费由教育主管机构统一管理，专款专用，全部用于教育。

二、教育经费的管理和使用情况

我校属事业单位，教育经费的管理和使用必须严格执行国家

有关法律、法规和财务规章制度，坚持勤俭办教育的方针，如实反映财务状况，依法组织收入，努力节约支出，建立健全财务制度，学校对教育经费的使用进行财务控制和监督。

1、经费使用无存在挪用、移用、挤占和截留的情况，日常公用经费开支也无存在发放教职工津补贴和奖金福利。

2、公用经费使用规范，无挤占开支招待费、旅游疗（休）养和发放教职工福利等。

3、学校实行经费公示制度，对需要公布的项目逐一公布。

4、学校学生数每一个学期都是如实上报。学籍登记规范，学校学籍信息真实、正确、完整，真正实现了一生一学籍，无多学籍，漏报学籍现象。

5、学校按教育局和中心校的要求来编制教育阶段学校预算。

学校教育收费，一切按照上级教育部门的规定（零收费）执行，无存在乱收费行为：

1、本年度没有为学生办理代办服务费。

2、教育教学中从无强制组织学生参加各类培训机构举办的兴趣班等学习，学校也无存在从中获利用于日常开支和教职工发放福利的行为。

我校在上级主管部门的领导下，严格按照“校财局管”的财务管理体制，严格要求我校报帐员按时报帐，所有票据都是正规票据，没有白发票。公用经费管理使用的具体做法是：

（1）我校加强财务管理，严格执行《会计法》和上级有关财务制度的规定。学校的一切资金，由学校财务人员按有关规定统领统支，没有出现以任何理由单独收费现象。

(2) 认真履行报账制度，力求资金的规范使用，无挪用、挤占、截留等现象的发生。严格财经审批手续。所有报销发票，做到手续完备，每张发票有经手人签字、证明人签字、校长签字。

(3) 坚决贯彻执行国家及上级主管部门的有关财务法规，没有发生在政策法规范围之外，自作主张处理财务的不良问题。

(4) 财务专管教师具体负责财务管理，学校任何财务活动必须经财务教师和校长审批后，方可实施。重大开支项目，都经校务会议集体决定。向上级申请报告，方可实施。

(5) 差旅费报销，严格执行文件规定。

(6) 需要购置各种设备、仪器、教具、办公用品及其它物品，都先通过学校班子决定后，才添置。

(7) 财会教师严格执法，自觉执行财经纪律，做好财务审核。

(8) 在保证办公费的前提下，努力改善学校的办学条件。

(9) 营养工程执行情况。我校的营养工程由专门的人员负责，并且严格按照上级的规定执行，每一天都是及时发放给学生，然后再进行签字登记。

今后在使用预算我们做到统筹兼顾、保证重点，量入为出，精打细算，将学校的长远规划与短期安排相结合，勤俭节约，努力提高日常公用经费的使用效益及生活费的使用效益。

小学公用经费使用自查报告篇七

自查报告

为保证我校教育、教学与日常工作的正常运转，有计划合理

地使用资金，真正做到勤俭办学的方针，根据省、市、县相关文件要求，我校本着从学校发展出发，将每一分钱都用在刀刃上，保证教学活动和后勤服务的开支，使学校的各项工作正常运转，促进学校的发展。学校领导高度重视，根据省教育厅办公文件精神，从大局出发，从小处着手，对学校的生均公用经费的使用情况进行了自查，现报告如下：

一、提高认识，成立机构，加强领导，落实责任。

学校领导班子认真学习了省厅通知后，充分认识到生均公用经费的合理使用的重要性，这次检查很有必要也很重要。因此，学校成立了以校长为组长的教育经费自查领导小组，成员名单如下：

组长：江汉波（校长）

副组长：肖兵（后勤副校长）

成员：刘国柱 张国江 涂八亿 涂长青 张勇

程君凯 郭曼 储成干

二、公用经费管理使用情况

1、我校加强财务管理，严格执行《会计法》和上级有关财务制度的规定。学校的一切资金，由学校财务人员按有关规定统领统支，不存在以各种名义向学生收取班费、资料费、补课费等乱收费行为。

销发票，做到手续完备，每张发票注明用途，有经手人签字，都经过校长签字。

3、无违反规定套取上级公用经费专项资金问题。

4、票据的填写逐步规范化，使用项目逐步科学化，无虚列虚

支、白条、假发票列支等违规现象，对经费的使用做到不合理的开支坚决不开支。

5、学校公用经费支出能按照内控制度成立以校长为组长，出纳、教师代表为监督员的会审领导小组。

6、学校公用经费无用于教师工资、津贴、福利和偿还债务。

7、我校在使用公用经费时，严格按上级的要求认真对待每一项支出，切实做好年初经费预算，并严格按预算进行开支。根据实际需要确需进行调整的，均按相关要求先拟写经费使用调整报告，经上级批准后才调整使用。

8、对大宗物资的采购实行上级审批制度，做到主管单位审批、学校校长负责、校委会讨论、教师代表会通过的既定程序，定期将公用经费的收支在校内公示。每月对经费支出情况进行公示并在校务公开栏进行张贴，无私设小金库现象。经费使用坚持阳光作业，杜绝暗箱操作，切实把每一分钱用到刀刃上。

三、预算编制工作开展及管理情况

学校的财务人员参加预算编制工作业务培训，量入为出，认真对学校的经费进行预算编制。各项开支严格按照有关财务规章制度进行进行，专款专用，对口开支，实行收支两条线。

1、2013年生均公用费收支明细情况

2013年预算公用经费财政下拨金额508200元。本年度各项明细支出如下：办公费21.2万元；印刷费5.3万元；邮电费0.8万元；水电费2.8万元；差旅费1.7万元；培训费1.3万元；维修维护费10.2万元；劳务费1.2万元；专用材料费0.3万元等。总支出49.9万元。

2、2014年生均公用费支出明细情况

2014年预算公用经费财政下拨金额348840元。2014年生均公用费支出明细如下：

办公费16.2万元、水电费2.7万元、差旅费0.9万元、维修费8.5万元，总支出34.6万元。

四、贫困寄宿生生活补助费管理使用具体做法是：

(1)、先由班主任对本班住校学生进行摸底，提交困难学生的名单，然后根据班主任上报的名单进行对比后，再公示。

(公示时间为一周)公示无异议后，发放申请表，由学生如实填写后到村委签字并加盖公章，返回到学校后签字认可，同时完备相应的表册后，再进行第二次公示，公示无异议后上报中心学校。

(2) 我校享受寄宿制生活补助的学生2013年春季246人、秋季226人，补助金额共295000元，发放金额295000元。2014年春、秋两季各163人，补助金额203750元，发放203750元。学校接收财政拨款后，组织发放现场，由学生家长带领享受生活补助学生在补助资金发表上签字、盖章后，现场领取现金，学校并保存发放现场照片及录相存档备查。

解决了贫困生的生活困难问题，使他们能安心完成学业。

6、每月公布一次经费使用情况。

五、监督工作

学校领导严格加强对我校公用经费的监督管理和使用，分管领导每月检查账目的收支情况，并做好校务公开工作；我校对寄宿生生活的补助是按照上级相关文件规定，如实、如数、按月发放完给学生的，无任何截留克扣现象发生。

六、今后打算

今后，我校将继续认真贯彻落实上级有关精神，加强学习和宣传，创新工作思路和方法，认真加以巩固，加强对学校教师的思想教育，加强领导，认真检查，严格落实责任制，树立教育新形象，为学生、家长、社会做实事，使学校的生均公用经费用出成效和一补资金管理使用规范。

草盘地镇初级中学

2014年11月24日

小学公用经费使用自查报告篇八

为保证我校教育、教学与日常工作的正常运转，有计划合理地使用学校的生均公用经费，认真做到勤俭办学的方针，根据上级通知要求，我校本着从学校发展出发，将每一分钱都用在刀刃上，保证教学活动和后勤服务的开支，使学校的各项工作正常运转，促进学校的发展。我校从大局出发，从小处着手，对学校的生均公用经费的使用情况进行了自纠自查，情况如下：

提高认识，成立机构，加强领导，落实责任。

学校行政班子认真学习了教育局的通知后，充分认识到生均公用经费的合理使用的重要性。这次检查很有必要也很重要。因此，学校成立了以校长为组长的生均公用经费自查自纠领导小组，成员名单如下：

组长：陈永锦（第一负责人。负责学校生均公用经费的自查自

纠工作的安排部署及督查。）

副组长：徐本儒

（直接负责人。负责本次自查工作的日常事务。）

成员：夏卫敏、王玉双、王安宏、汤春歌、徐道霞

二、自查工作程序。

本次自查工作由领导小组成员对照学校的财务制度对学校的固定资产进行清理，检查公用经费的预算及使用是否合理，将有关情况向分管人员汇报，分管人员在此期间要进行严格督查。

三、自查情况。

1、预算编制工作开展及管理情况：

学校的财务人员参加中心校的预算编制工作业务培训，量入为出，认真对学校的经费进行预算编制。各项开支严格按照有关财务规章制度进行进行，对各笔收入和支出作好详细的日记账，专款专用，对口开支，实行收支两条线，每月的教育资金收支情况都用专用表格向政纪委汇报。

2、各项支出严格按照中心校的要求合理使用，大棕采购由两个人经办，有购物交接登记表。

3、各项支出严格使用有效正规票，经监督小组审核后，领导签字方可入账。

4、每月及时公示当月的开支，发现问题，及时处理。

四、继续规范使用生均公用经费。

今后，我校将继续认真贯彻落实上级有关精神，加强学习和宣传，创新工作思路和方法，认真加以巩固，加强对学校广

大教职工的思想教育，加强领导，认真检查，严格落实责任制，树立教育新形象，为学生、家长、社会做实事，使学校的生均公用经费用出成效。

公用经费使用

自查报告

寿县堰口镇十字路小学

2013年6月