

# 商家春节放假文案(大全8篇)

顶尖文案的结构应当合理，层次清晰，让读者易于理解。请大家跟随小编的步伐，一起来欣赏这些优秀的文案范本吧。

## 商家春节放假文案篇一

尊敬的客户：

新年好！

新春伊始，万象更新。值此新年来临之际，国技互联全体员工在此深深感谢贵司长期以来对我司的支持与厚爱！向贵司致以最诚挚的祝福和问候！在新的一年里，我司会更加努力，给您提供更优质更全面的服务！

春节期间我司将暂停日常服务工作，不便之处敬请谅解。结合我司的具体情况，春节放假时间安排公布如下：

放假时间：春节放假十一天，从20xx年x月15日起至20xx年x月25日止□x月26日正常上班。

2、放假范围：宁波国技互联信息技术有限公司

放假时间：春节放假八天，从20xx年x月18日起至20xx年x月25日止□x月26日正常上班。

3、放假范围：华趣互动科技有限公司

放假时间：春节放假十五天，从20xx年x月11日起至20xx年x月25日止□x月26日正常上班。

4、春节期间紧急情况请联系专属客服顾问，春节期间具体值

班详见国技互联放假期间值班联络表。

因放假给贵司带来的不便，深表歉意，望见谅，谢谢！

最后国技互联祝广大客户：财源广进，富贵吉祥，福运满门；  
全家团团圆圆，幸福安康、猴年万事如意！

XXX

日期

## 商家春节放假文案篇二

尊敬的客户：

您好！

根据国务院《关于修改〈全国年节及纪念日放假办法〉的决定》，结合公司实际情况，现将20xx过年放假调休日期的具体安排通知如下：

过年：

20xx年x月x日至x月13日放假调休，共7天□20xx年x月x日，x月x日正常上班。

给您造成的不便敬请谅解，感谢大家长期对我们工作的`大力支持与信任。祝您节日愉快！

行政人事部

20xx—x—x

## 商家春节放假文案篇三

各科室、部门：

又是一年新来到！惜别20\_\_，又迎来了充满希望、机遇和挑战的20\_\_年！正值中国的传统节日“春节”来临，在此向广大职工朋友们拜个早年！预祝大家新春愉快！财源广进！

为了欢庆传统的新春佳节，根据国家规章和我矿的具体情况，经研究，我矿春节放假7天，即元月15日至2月21日。22日上班。

现将春节放假有关事项通知如下：

2、安排好假后上班的生产准备工作，保证上班后各项工作正常进行；各单位在放假前安排好值班。遇有重大突发事件，要按规章及时报告并妥善处置，确保广大员工家属度过一个祥和平安的春节。

——  
20\_\_年\_\_月\_\_日

## 商家春节放假文案篇四

20xx年春节在即，为了便于公司同仁提前做好工作和生活，现根据国务院办公厅通知精神及公司的福利政策，将“春节”期间的放假安排通知如下：

20xx春节放假7天，2月18日至24日放假调休，共7天。2月15日（星期日）、2月28日（星期六）上班。

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构：

经国务院批准，现将20xx年元旦、春节、清明节、劳动节、端午节、中秋节和国庆节放假调休日期的`具体安排通知如下。

一、元旦：1月1日至3日放假调休，共3天。1月4日(星期日)上班。

二、春节：2月18日至24日放假调休，共7天。2月15日(星期日)、2月28日(星期六)上班。

三、清明节：4月5日放假，4月6日(星期一)补休。

四、劳动节：5月1日放假，与周末连休。

五、端午节：6月20日放假，6月22日(星期一)补休。

六、中秋节：9月27日放假。

七、国庆节：10月1日至7日放假调休，共7天。10月10日(星期六)上班。

节假日期间，各地区、各部门要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置，确保人民群众祥和平安度过节日假期。

国务院办公厅

20xx年12月16日

## 商家春节放假文案篇五

新春佳节渐近，为欢度中华民族的传统佳节，使全体人员能够开开心心地过上一个欢乐、祥和的20xx年春节，尽可能的与家人一起享受节日的欢乐和喜悦；结合生产情况，经公司研究决定：

公司定于1月\*\*日起开始放年假，年假共计天，截止时间为\*月\*日，\*月\*日正式上班。

同时，公司要求所有的员工必须在\*月\*日到达深圳，确保\*月\*日能够正常上班；届时公司一律不接受电话请假，逾期未到者按旷工处理。

为了让不回家的员工过一个欢乐祥和的春节，同时也方便公司在春节期间的食宿安排和管理工作的开展，特通告好下：

1、决定不回家并留厂的员工（包括外宿员工）如果仍未登记的员工，请尽快到各部门主管/文员处登记，登记时注明员工姓名及部门/级别以及是否在厂内食宿，是享用管理餐还是员工餐等。

2、各部门文员/主管请将增加的统计名单于元月xx日前将留厂人中名单交到行政部

3、行政部将根据留厂人员情况安排用餐及住宿保安相关事宜，请员工决定后再行登记

4、所有留厂员工在春节期间用餐不再扣除伙食费，由公司全额承担，除夕夜与大年初一中餐加餐。

5、留厂员工可以自发组织唱歌、跳舞、游戏等娱乐活动，不得在厂内进行赌博、吸毒、酗酒、打架斗殴等违法违纪活动，违者将按厂规处理。

有限责任公司

20xx年1月\*日

公司最新春节放假通知范文2

20xx年春节将至，为使公司和员工共同度过一个欢乐、祥和、平安的新春佳节，切实做好节日期间的安全工作，现将有关事宜通知如下：

一、放假时间：自20xx年1月26日（农历腊月二十六）至20xx年2月6日放假，共12天。2月6日（星期一）上班。。

二、认真做好安全检查工作。对所属办公室进行以防火、防盗为主要内容的安全大检查，确保重点部位如仓库、办公用电设备、机房等场所的安全。各单位要认真清理一下文件资料，将重要文件保管好，贵重物品放在安全处，防止被盗。财务部门要保证保险柜等重要设施的安全稳固。保证门窗的关闭和落锁，并由该部门负责人落实到位。

三、节假日期间为事故多发期，在节日期间返乡的员工要注意旅途人身、钱物安全，假期结束后请按时返回公司。

集团公司祝全体员工新春愉快，万事如意！

附：公司全体员工于2月5日午饭后开始整理办公区域内的环境卫生，要求做到：地面整洁、桌椅整齐、物品摆放有序。各公司副总经理、部门经理于5日14：30分开始检查各公司、部门的卫生安全情况。

## 商家春节放假文案篇六

一年一度的农历春节已经近在眼前，在此先预祝全体员工新春愉快，万事如意！我司20xx年春节放假具体安排通知如下：春节放假20xx年2月14日----20xx年2月25日共12天□20xx年2月26日（初八）为上班日。特此通知！

放假注意事项：

1、放假前，请各部门人员关好门窗、关闭电源及水龙头等；

做好防火防盗的预防措施，并互相监督实施情况，确保安全，消除隐患！

2、假期期间，外出旅游或走亲访友的同事，注意财产及人身安全。按时返回上班，如遇非人为原因无法按时返回，请及时向主管部门告假！

最后衷心祝愿大家过一个快乐、祥和的春节，猪年平安！

行政部

20xx-2-10

## 商家春节放假文案篇七

春节在即，为了便于公司同仁提前安排好工作和生活，现根据xxx办公厅通知精神及公司的福利政策，将“春节”期间的放假安排通知如下：

春节：国家法定的春节假期\*月\*日至\*\*日假调休，共7天。\*月\*日(星期日)上班。

春节假期值班人员职责及要求：

### 一、值班人员的工作职责

1. 认真做好公司的防火、防盗、安全保卫工作。值班人员要认真检查和关好公司各办公室及房间的门窗；关闭不需要的电源；关好水龙头等，消除一切隐患。确保公司办公大楼的一切安全。
2. 认真做好的安全监控工作。预防各种事故和事件的发生。
3. 值班期间，不能脱岗，认真值班。全天24小时要确保有人

在公司值班。

4. 值班人员要做好值班记录。重要事情要有记载。做好交接班等有关工作。

## 商家春节放假文案篇八

新春佳节渐近，为欢度中华民族的传统佳节，使全体人员能够开开心心地过上一个欢乐、祥和的202\_年春节，尽可能的与家人一起享受节日的欢乐和喜悦；结合生产情况，经公司研究决定：

公司定于1月\_\_\_\_日起开始放年假，年假共计天，截止时间为\_\_月\_\_日，\_\_月\_\_日正式上班。

同时，公司要求所有的员工必须在\_\_月\_\_日到达深圳，确保\_\_月\_\_日能够正常上班；届时公司一律不接受电话请假，逾期未到者按旷工处理。

为了让不回家的员工过一个欢乐祥和的春节，同时也方便公司在春节期间的食宿安排和管理工作的开展，特通告好下：

1、决定不回家并留厂的员工（包括外宿员工）如果仍未登记的员工，请尽快到各部门主管/文员处登记，登记时注明员工姓名及部门/级别以及是否在厂内食宿，是享用管理餐还是员工餐等。

2、各部门文员/主管请将增加的统计名单于元月\_\_\_\_日前将留厂人中名单交到行政部

3、行政部将根据留厂人员情况安排用餐及住宿保安相关事宜，请员工决定后再行登记

4、所有留厂员工在春节期间用餐不再扣除伙食费，由公司全

额承担，除夕夜与大年初一中餐加餐。

5、留厂员工可以自发组织唱歌、跳舞、游戏等娱乐活动，不得在厂内进行赌博、吸毒、酗酒、打架斗殴等违法违纪活动，违者将按厂规处理。

有限责任公司

202\_年1月\_\_日