

服装设计师助理简历个人总结 服装设计师助理工作职责(优质19篇)

在考试总结中，我们可以发现学习中的问题和困难，从而寻找解决的办法和思路。以下是小编为大家收集的教师总结范文，供大家参考。希望通过阅读这些范文，可以给大家一些启发和借鉴，提升自己的教学水平。大家一起来看看吧！

服装设计师助理简历个人总结篇一

- 2、根据国际流行趋势共同讨论及拟定每季的主题意念，设定色彩及基础面料
- 3、根据公司每期产品的主题风格进行款式的收集，开发和设计
- 4、负责销样的审核并跟进打板及修板的进度
- 6、有品牌女装设计操作经验和英文基础的`优先
- 7、要熟悉服装市场，服装面料的应用于生产工艺，有敏锐性和独到的设计思路
- 8、能吃苦耐劳，有良好的沟通和协调能力
- 9、热爱时装，高度的工作热情

服装设计师助理简历个人总结篇二

配合设计师完成设计制图及深化工作；

配合设计师完成设计材料和设备的筛选；

根据市场销售、设计、组合流行元素开发延伸新款；

与版师进行对接，完成样品从图稿到实物样品的`实现过程，并进行相关修改；

团结同事，精益求精，认真负责的工作态度

服装设计师助理简历个人总结篇三

2、协助面辅料、版衣打版、投产过程，进行配饰设计；

3、建立面辅料信息的资料库，整理设计部各类资料，并进行管理和更新；

4、密切配合生产技术人员，实现设计效果，使设计符合公司生产条件及客户要求；

5、负责参与打版样衣的审核工作，协助跟进提案样衣的`进度；

6、完成设计师临时交办的其它工作。

服装设计师助理简历个人总结篇四

4、跟踪货品的销售状况，在销售中发现问题、分析情况，提升开发质量；

5、根据公司要求负责项目有关服装方面的设计与制作；

6、公司品牌宣传推广需要写相应文章及服装搭配，有一定文字功底，有时尚触觉者优先；

7、敬业爱岗，思维敏捷悟性高，能很好辅助设计师配料，做好样品开发的跟进；

8、能承受较强的`工作压力，做事认真负责，为人正直诚实，易沟通，能接受他人关于工作的意见。

服装设计师助理简历个人总结篇五

2、负责公司产品图片的.整理；

3、负责参与打版样衣的审核工作，协助跟进提案样衣的进度；

4、协助设计师其他业务工作。

5、公司品牌宣传推广需要写相应文章及服装搭配，有一定文字功底，有时尚触觉者优先；

6、能承受较强的工作压力，做事认真负责，为人正直诚实、易沟通，能接受他人的意见。

7、公司内部有直升设计师平台。

服装设计师助理简历个人总结篇六

1、协助设计师完成新款的'开发工作

2、根据提供的图片/样衣到中大找面辅料

3、协助设计师收集当季流行资讯，捕捉市场时尚信息等

4、参与跟进新品打样和生产工艺流程

5、绘制设计图，并完成设计师交代的其他工作

6、熟悉市场各大面料，对毛织有一定的了解

服装设计师助理简历个人总结篇七

- 2、负责相关业务数据收集、归类及整理；
- 3、负责公司各部分数据分析统计及报表的制作、整理；
- 4、收集流行趋势、畅销元素、款式、颜色、流行面料等的信息；
- 5、协助主管做好服装调配，归还工作。
- 6、商品样衣拍摄跟进。协助跟进商品采购进度。
- 7、对商品质量检验。
- 8、完成上级交代的其它工作事项。

服装设计师助理简历个人总结篇八

- 2、根据设计师的设计要求绘制服装平面图和工艺说明细节；
- 3、根据设计师的.设计要求对服装装饰图案的绘画、配色、材料、工艺进行跟进；
- 4、采集面料、辅料、色卡等小样。能配合设计师参与整体的设计和搭配；
- 5、对流行趋势有深入的了解和自己独特的见解。

服装设计师助理简历个人总结篇九

- 2、搜集时尚资讯、流行款式、跟进版衣等；
- 3、思维能力情晰，细致耐心，积极上进；

- 4、鼓励出设计图，有好的’设计创意均可实现，公司提供很好的平台。
- 5、熟悉面辅料市场。
- 7、协助面辅料、版衣打版、投产过程，进行配饰设计；
- 8、建立面辅料信息的资料库，整理设计部各类资料，并进行管理和更新；
- 9、密切配合生产技术人员，实现设计效果，使设计符合公司生产条件及客户要求；
- 10、负责参与打版样衣的审核工作，协助跟进提案样衣的进度；
- 11、完成设计师临时交办的其它工作。

服装设计师助理简历个人总结篇十

2. 负责协助设计师完成产品的开发和样衣试穿等工作
3. 负责服装工艺说明ppt整理&跟进服装尺寸
4. 负责跨部门沟通及样衣的.管理工作
5. 熟悉杭州柯桥、东站、四季青面辅料市场
6. 完成设计师安排的其它工作。

服装设计师助理简历个人总结篇十一

- 配合设计师完成设计制图及深化工作；

配合设计师完成设计材料和设备的筛选；

根据市场销售、设计、组合流行元素开发延伸新款；

与版师进行对接，完成样品从图稿到实物样品的实现过程，并进行相关修改；

团结同事，精益求精，认真负责的`工作态度

服装设计师助理简历个人总结篇十二

时光似箭，岁月如梭，转眼进入公司已经有将近半年的时间，在公司领导的强有力的领导以及关心支持下，个人在20xx年度取得了不小的进步。

1、熟悉了解公司各项规章制度。

我于20xx年8月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉了解工作流程

作为设计师助理，我的职责是帮助设计师完成谈单过程中的各种图纸及文档，为设计师签单做好充分准备。经过一段时期的磨合，我逐渐知道自己该如何去做并做好手头工作，在设计师的指导带领下，不仅懂得了许多专业方面的知识，也懂得了许多做人处事的道理。

20xx年已经随风逝去，回想自己在公司将近半年的工作，工作量并不是很大，闪光点几乎是不存在，许多工作还有不尽

如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作的过程中，由于专业知识不够扎实，又存在一定惰性，遇事考虑不够周全、不够细致，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的工作效能。

2、缺乏计划性

在工作过程中，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄

作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对其它专业的基本认识都没有，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一专多能的复合型人才。

1、加强自身学习，结合实际，多从细节考虑，认真做好本职工作，积极配合同事工作项目。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的'各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。

2、积极向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位

提高自己的工作能力。

3、克服自己本身存在的诸多缺点，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

末，要感谢所有的同事，谢谢你们半年来的相伴，让独闯异乡的我倍感温暖和亲切。要感谢公司，感谢公司能给刚毕业且什么也不懂的我一个这么好的学习交流的平台，让我在这些日子里学到了太多不曾有过的东西。

真诚的感谢。

也真挚的希望我们在20xx年越走越好。

服装设计师助理简历个人总结篇十三

2、根据设计师的设计要求绘制服装平面图和工艺说明细节；

3、根据设计师的设计要求对服装装饰图案的绘画、配色、材料、工艺进行跟进；

4、采集面料、辅料、色卡等小样。能配合设计师参与整体的设计和搭配；

5、对流行趋势有深入的了解和自己独特的见解。

服装设计师助理简历个人总结篇十四

1. 纱线、款式企划，款式绘图；

2. 跟踪样板，以及样板的. 修改和确定，审核样板资料；

3. 辅料配料的确定，定样的沟通，确认主产纱的颜色；

4. 色码的确认工作以及拍照及其他针织设计工作。

1. 服装（针织）设计专科及以上学历。从事服装设计工作1年以上工作经验；

3. 熟练操作设计绘图软件；

4. 敬业爱岗，工作调理性强，严谨细致，执行力强；

5. 对时尚产业非常敏感。

服装设计师助理简历个人总结篇十五

1. 会使用电脑画设计手稿图；

2. 根据设计师的需要，提供设计素材、时尚元素以及相应的设计资料的收集、整理；

3. 熟悉中大面料辅料市场，能根据设计师的需要比较有效率地找到合适的面辅料；

4. 走市场进行面辅料收集采购，布样分类整理保管；

1、正确的价值观、团队协作精神；

2、良好的审美品味(美感)，对服装有激情；

3、具有较强的审美观；有敏锐的时尚嗅觉和市场洞察能力；

4、需要熟悉中大面料市场，熟悉服装工艺优先录用；

5、美学或服装类相关专业专科以我上学历优先，年龄20~30；

服装设计师助理简历个人总结篇十六

- 2、密切配合生产技术人员，实现设计效果，使设计符合公司生产条件及客户要求；
- 3、负责公司产品图片的整理（拍摄□ps□等）；
- 4、制定公司展会海报，邀请函，产品目录，等；
- 5、负责参与打版样衣的.审核工作，协助跟进提案样衣的进度；

服装设计师助理简历个人总结篇十七

2. 负责面辅料及特殊工艺的搜集调研和开发；
3. 进行款式设计开发工作，创造兼具时尚和功能性的服装产品；
4. 制作工艺单，与版师沟通，跟进样衣开发进度；
5. 做好与生产部门的沟通和衔接工作；
6. 其他上级交代的事务。

服装设计师助理简历个人总结篇十八

目前所在：

年龄：

户口所在：

国井：

婚姻状况：

民族：

培训认证：

身高：

诚信徽章：

体重：

人才测评：

我的特长：

人才类型：

应聘职位：

工作年限：

职称：

求职类型：

可到职日期：

月薪要求：1

希望工作地区：

志愿者经历

毕业院校：广州市冶金高级技工学院

最高学历：中专获得学位：毕业日期□20xx-11

专业一：服装设计 & 营销 专业二：

起始年月 终止年月 学校（机构）所学专业 获得证书 证书编号

20xx-09 20xx-05 广州市冶金技工学院 服装设计与营销 办公软件证书-

20xx-11 20xx-09 广州市冶金技工学院 服装设计与营销 服装设计大赛三等奖-

20xx-10 20xx-04 广州市冶金技工学院 服装设计与营销 服装订制服工证书-

外语：英语一般

粤语水平：优秀

其它外语能力：

国语水平：优秀

工作能力及其他专长

能准确把握国内外服装流行趋势，熟悉日/韩设计风格

精通手绘/印花及针织，牛仔，毛织时装工艺制作流程

熟悉 coreldraw/photoshop 等软件

服装工艺

对服装有一定的认识和见解，对服装工艺熟悉，对颜色敏感，

并且熟悉中大面料市场，对营销心理学也颇有了解。性格活泼开朗，善于沟通。做事积极认真，踏实，有上进心，有团队精神，能吃苦耐劳。

服装设计师助理简历个人总结篇十九

男27岁广东人

学历：本科

工作年限：2-3年

期望薪资：面议

工作地点：广州-不限

求职意向：服装打样/制版 | 纸样师/车板师 | 服装/纺织品设计

沟通能力强执行能力强学习能力强诚信正直责任心强沉稳内敛

工作经验（工作了1年7个月，做了2份工作）

上海笕尚实业股份有限公司广州分公司

工作时间：1月至4月[3个月]

职位名称：服装/纺织品/皮革质量管理

工作内容：大货质检；产前检查；次品管理；（建立产前工艺审版与大货质检操作规范化，流程化机制）

上海笕尚实业股份有限公司广州分公司

工作时间：9月至1月[1年4个月]

职位名称：其他服装/纺织设计/生产

工作内容：服装买手：货品采买；质量把控；数据分析；次品管理；

（建立次品部门规范化，流程化机制，提高效率，保持库存平衡）

6月毕业华南农业大学服装设计与工程

autocad□熟练经验：4年

英语：较好粤语：较好