

召开年终会议的通知 公司年终总结会议 通知(通用8篇)

环保标语是通过简短而有力的语言表达出保护环境、爱护地球的主题和观点。在创作环保标语时，可以考虑使用一些韵律和节奏感强的句式，增强记忆力。爱护地球，共筑家园。

召开年终会议的通知篇一

xxx公司的xx主管：

为更好的总结上年经验，开展下年工作，组织决定召开2015年度总结大会，现将会议的有关事项通知如下：

一、会议时间：二〇1x年x月x日上午九点；

二、会议地点：会议室；

三、与会人员：会长、秘书长、理事会成员、各部门部长及干事；

四、要求：请各位参会人员安排好工作，准时参加会议。

五、有关事宜

(一)请各位同仁在16日前写出自己从来公司到现在工作一段时间来的工作总结，内容尽量详细，手写、打印均可，不拘于形式。

(二)工作总结于15日下班前交给自己的. 直接领导。

(三)16日举行201x年终总结会，谈谈自己工作一年来的心得感受，总结成绩，找出不足，并提出2016年工作改进计划。

XXXX办公室

二〇1x年x月x日

召开年终会议的通知篇二

各位领导、姐妹们、同志们：

骏马飞驰辞旧岁，三羊开泰迎春归。今天，我们怀着喜悦的心情欢聚一堂，在这里举行“为创业女性喝彩”xx市各界妇女庆祝“三八”国际劳动妇女节93周年座谈会。首先，我向大家介绍一下出席今天座谈会的市领导，她们是：

市委副书记：许x荣

市政府副市长：王x红

市政协副主席：陆x琴

出席今天座谈会的还有各部委办局和各区的女领导代表、女企业家、女知识分子、女劳模、“三八”红旗手标兵和、“三八”红旗集体、“巾帼示范岗”的代表，参加会议的还有各级妇联干部和基层妇女群众的代表。在此，请允许我代表xx市妇联，向光临今天座谈会的各位市领导和妇女姐妹们表示热烈的欢迎，并祝大家节日快乐！同时，也向各位领导和各界朋友对妇联工作和妇女事业的关心支持表示衷心的感谢。

党的xx大开启了全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化建设的伟大征程□xx市第十次党代表会发出了“富民强市，率先基本实现现代化”的动员令。新的发展呼唤着“创新、创业、创造”的时代精神。妇女是我市改革开放和现代化建设的“半边天”。新的形势和任务期待着妇女呼应发展的要

求，回应时代的挑战，为现代化建设作出更大的贡献。今天我们请来了6位创业女性的代表，她们将从各自不同的创业经历，交流自己参与社会发展并从中获得自身进步的感想和体会。

下面首先向大家介绍的是新区招商一局副局长□xx市招商女状元华艳红。她在短短的 年内，为引资4亿多美金，下面欢迎华艳红发言。

xx牌鸡蛋是我市第一个进行商标注册和无公害认证的蛋品，也是农村女能手张亚萍的创业成果，下面请江阴禽业发展有限公司总经理张亚萍发言。

是私立xx市博爱颐养院的院长、省人大代表，她所创办的养老院，被评为全国敬老先进集体。下面请发言。

赵敏是全国“优秀巾帼发明者”□xx市巾帼科技进步带头人，江苏省微生物研究所新药研究室主任，下面欢迎赵敏发言。

汤敏是我市八十年代名度很高的女劳模，曾是那个时代年轻人学习的榜样。那么现在的老劳模又是如何在创业中不把荣誉当包袱，而是当成前进动力，努力跟上时代发展的步伐。下面请汤敏发言。

最后一个发言的是xx市“三八”红旗手、年轻的民营女企业家□xx市惠源润滑油有限公司总经理缪冬琴。

姐妹们、同志们：刚才，来自我市不同战线的六位姐妹畅谈了自身创业的经历和体会，她们共同的特点是善于学习、勇于创业、不畏艰难、富有爱心，充分体现了中国妇女“自尊、自信、自立、自强”的精神，她们是妇女进步和发展的先进代表，在她们身上集中展示了创业女性的时代风采。希望全市妇女姐妹以她们为榜样，积极投身富民强市、率先基本实现现代化的火红事业，以女性的勤劳和智慧与男同志一起去

创造更加光辉灿烂的明天!

下面，让我们用热烈的掌声欢迎市委许书记讲话!

许书记的讲话，充分肯定了全市广大妇女在现代化建设中所作出的贡献，分析了新世纪新阶段，妇女面临的新机遇和新挑战，对妇女和妇女组织提出了殷切的期望和要求，既是鼓励更是鞭策，希望我们各级妇女组织要认真宣传贯彻许书记的讲话精神，动员和组织全市广大妇女，以更加昂扬的斗志和创新、创造、创业的精神，为把我们的家乡建设得更加美丽富饶作出新的贡献。

今天的座谈会就到此结束，祝各位领导和姐妹们身体健康、家庭幸福、节日快乐!

召开年终会议的通知篇三

各学会、协会、研究会：

20xx年年终总结工作已经开始，请各学会接到通知后按照市社科联下发的《关于开展xx市社科系统学会“达标创先”活动实施办法》文件精神，根据“达标创先”的评比细则进行自评打分，并将年度工作总结□□xx市社科系统学会达标创先评比细则表》、《先进学会申报表》和《先进个人申报表》(x4年被评为市社科系统先进学会上报2名先进个人，其它学会上报1名先进个人，电子表格到“社科网”公告栏或群文件中下载)于11月30日前报市社科联学会工作处，以便及时总结学会工作和编辑x5年度学会活动大事记。书面总结应包含以下几项基本内容：

1. 召开会员代表大会、理事会、常务理事会议或年会的情况；
2. 召开研讨会、座谈会的情况；

3. 完成科研或课题报告的情况；
4. 开展科普咨询、科普活动或培训等工作的情况；
5. 年检结果、换届、对外交流、宣传报道和被表彰、惩处等事项。

纸质和电子文档各提供一份。

邮寄地址□xx街号市社科联学会工作处，邮编：

联系人：

联系电话：（传真）

xx市社科学会qq工作群：

电子邮箱：

xx市社会科学界联合会学会工作处

x5年11月10日

召开年终会议的通知篇四

各中心、事业部：

20x年的各项工作已接近尾声，为全面了解全年各项工作的完成情况 & 工作得失，为20__年 目标任务的制定及各项工作的开展提供依据，各部门要高度重视、认真做好年终工作总结的组织工作。现将进行2020__年终工作总结的相关事宜通知如下：

一、总结要求

1、内容要求

工作总结的撰写要切合工作实际，忌内容空虚浮夸，言之无物；忌长篇理论，没有数据和事实论据；忌没有重点，写成工作记录或流水帐。具体要求有：

(1) 总结要有思想高度和重点

工作总结不是流水帐，不是日常工作的汇总，更不是下属工作总结的简单合并。总结的撰写要简洁有力，紧紧结合部门职能，并认真结合全年工作计划、全年以来下发的文件材料，以及部门工作实际，从部门工作开展的全局入手，理清思路，对全年的工作进行全面、系统、有重点的回顾，避免总结成为无意义的工作记录、流水帐。

(2) 总结要避免内容模糊空洞

在工作总结的撰写过程中，对于工作的描述要尽量用准确的数据或有信服力的事实作为说明，而不是使用大量使用感性的模糊语使总结变内容空洞。

(3) 总结要有继承性

对于因组织结构调整发生部门职能和主要责任人变更的，总结部门要根据当前部门工作职能主动与相关人员进行有效沟通，对全年职能工作进行全面总结。相关人员有责任和义务主动配合总结部门完成总结工作。

召开年终会议的通知篇五

各分支机构：

为了更好地总结经验，找准不足，以利明年工作的开展，总公司要求各分支机构，认真搞好xx年的工作总结，现就有关

问题通知如下：

一、工作总结的主要内容

(一)、主要工作

1、认真总结经营管理的主要经验、做法、体会等；

3□xx年以前已签合同的完成情况(项目进度、收费情况等)；

4、管理费上交情况(xx年及以前欠交数额□xx年应上交、能实交、欠交数额)；

5、组织结构、部门设置及人员、培训、注册等情况；

6、财务收支、管理情况。

(二)、目前存在的问题及应吸取的经验、教训

(三)、明年的打算、建议

二、几点要求

1、各分支机构领导要高度重视，

2、总结要详实，数据要准确；

3、所有资料请于xx年12月15日前上报集团公司管理部。

邮 编：100005

信 箱：

特此通知

达华工程管理(集团)有限公司

召开年终会议的通知篇六

时光荏苒，岁月如梭，转眼之间x年即结束，在过去的一年里，在各位领导的正确领导下，在全体员工的共同努力下，公司各项工作稳步发展并取得了可喜的成绩。为了认真总结经验、分析问题，全面促进x年各项工作的开展，同时考察、提升管理人员的综合素质及呈现力，公司决定召开x年度年终总结大会，现将具体安排及要求通知如下：

：甘肃有限责任公司办公室。

x年xx月xx日。

(一)报告内容：

1、管理项目介绍;(此项仅限项目负责人进行介绍，)

2[x年主要工作情况，内容包括《目标责任书》完成情况、做法、经验和体会;日常管理工作，包括加强管理和提高服务质量方面;直接为公司创造的量化成绩，或者间接为公司创造的价值。

3[x年工作中存在哪些具体不足，是什么因素影响工作业绩，有待进一步提高方面，要分析原因，提出解决的措施。

4[x年工作的打算和思路，特别是面临即将签订新的目标责任书有什么好的建议、想法，需要公司创造什么条件来促进项目更好的完成目标责任书及自我完善目标(能力和素质)，采取什么措施达成目标等等。

5[x年对公司经营、管理、下一步发展的建议。

(二)报告的要求:

- 1、要求各位管理人员高度重视述职报告，提前做好准备工作；
- 2、内容要客观。必须实事求是、客观实在、全面准确。既要讲成绩，又要讲失误；既要讲优点，又要讲不足；既不能夸大成绩，也不能回避问题。只有客观陈述履行职务的情况，才能有助于对自身工作做出全面、准确、客观的评价。
- 3、重点要突出。抓住带有影响性、全局性的主要工作，对有创造性、开拓性的特色工作重点着笔，力求详尽具体，日常性、一般性、事务性工作表述要尽量简洁，略作介绍即可。
- 4、此次报告将作为年底对管理人员及项目部工作考评的重要依据。

结合月度绩效考核成绩和年终述职成绩，给予奖惩：

各公司经理、各项目经理及全体员工

- 1、所有参会人员必须提前十分钟到达会场，准时召开会议。
- 2、经理(含)以上领导不得缺席本次会议，汇报工作时要求必须有书面汇报材料。

特此通知

x年1月15日

召开年终会议的通知篇七

公司各部门：

20xx年时间已经过半，上半年的工作告一段落。为进一步总结肯定上半年的工作成果，正视反思目前的现状，努力推动年度目标的有效达成，全面完成各部门的年度任务，公司决定召开二季度考核及半年工作总结会议，现将有关事项通知如下：

一、个人及部门工作总结

1、书面总结的内容要求

- (1) 总结20xx年上半年完成的主要工作任务；
- (2) 查找并梳理上半年工作存在的主要问题和差距；
- (3) 针对下半年提出解决问题的办法、措施；
- (4) 对本部门及公司的建议。各部门员工根据自身工作进行个人总结，部门负责人对照年初目标任务完成情况进行总结。

2、半年工作总结的处理

各室员工交至室主任处，室主任交至部长处，部长交至总经办分管领导处，分管领导交至总经理处。电子档或纸质档均可。分室、分部门结合实际安排时间召开半年工作总结会，分管领导及各专业总工分别参加分管部门、室的总结会，由负责人给予书面总结认真评价，准确指出优缺点，帮助找到适合的改进措施。书面总结上交截止时间为20xx年6月28日24时。

3、评选表彰优秀员工

在全面总结的基础上，分部门、分室提出半年的工作绩效依据，供公司进行半年绩效考核，并推荐出公司将进行表彰的优秀员工候选人。

二、二季度考核及总经办会议

1、参加人员总经办全体成员、各部门部、副部长、助理，总工办所有人员。

2、会议议题

(1) 总结考核第二季度的工作（各部门负责人分别作出书面汇报）；

(2) 整顿管理团队的工作作风；

(3) 进一步明确职责、目标、任务；

(4) 研究下半年工作及明年工作思路。

3、会议时间

拟定20xx年7月6日9时

召开年终会议的通知篇八

公司各党支部：

为开展好建党90周年系列活动，以及总结各支部“三品”工程，创先争优等活动开展情况，部署下一阶段党建工作。公司党总支决定召开支部书记暨党群会议，现将会议通知如下：

时 间：2011年5月6日（星期五）上午九时 地 点：公司7楼会议室

参 加 人：各及党群工作人员

会议要求：准时出席，有特殊情况须向党总支书记提前请假。

会议议程：

1、各支部工作汇报、

1) 员工思想动态分析

2) “三品”工程开展情况

3) “创先争优”活动进展情况

4) 两项主题教育活动开展情况

5) “两抓一建”工作开展情况

2、部署组织发展及精神文明同业对标要求

3、文件学习

5) 关于印发2011年农电新闻宣传工作计划的通知 4、3至4月新闻宣传工作通报。

5、部署下一阶段党建工作。

庐山区供电有限责任公司党总支

2011年5月5日

管内各党支部：

根据《xxxxxx段开展深入学习实践科学发展观活动推进方案》安排和x铁学组发201727号文件要求，在分析检查阶段，要以“建设和谐铁路、服务人民群众”为主题，召开领导班子专题组织生活会和党支部专题组织生活会，为严格会议程序，确保会议质量，现将召开专题组织生活会的有关工作要求通知如下，请遵照执行。

一、党支部专题组织生活会的主题

以“建设和谐铁路，服务人民群众”为主题，深入贯彻落实科学发展观。结合近期全局开展的“灭两违、降故障”专项整治活动，以及xxx段、车间直接组织生产的管理工作实际，重点查找支委成员和支部班子在落实安全生产和队伍稳定工作方面存在的突出问题，查找党性党风党纪方面职工群众反映强烈的突出问题，深刻分析原因，明确努力方向。不断增强责任意识、创新意识和忧患意识，抓住安全生产关键，强化设备检修质量，确保运输生产长治久安。

二、召开党支部专题组织生活会的程序和要求

（1）会前准备

1. 找准问题。特别是个人和班子在贯彻落实科学发展观方面存在的突出问题、影响和谐成铁建设的突出问题和党性党风党纪方面职工群众反映强烈的突出问题。
2. 组织学习。组织学习上级有关文件，为对照检查、自我剖析、批评和自我批评做好准备。
3. 征求意见。组织生活会前，要采取多种形式征求党员干部、职工群众对支委成员、党员个人的意见。
4. 谈心交流。班子成员和党员之间要相互谈心，交换看法，增进了解，互相帮助，增进团结。
5. 撰写材料。在交流谈心的基础上，支委成员要写好个人发言材料。普通党员要对支委成员提出意见和建议。各党支部在会后要撰写党支部《专题组织生活会情况报告》。
6. 明确会期。党支部于5月 25日前召开专题组织生活会。各

党支部在确定好会议时间后，及时通知本联系点的段领导参加，同时将计划召开时间报段党群室。党支部于5月31日前将《专题组织生活会情况报告》以电子文档上报活动办公室。

（2）组织形式

专题组织生活会一般以党支部为单位召开；党员人数较多、不便集中的，也可以党小组为单位召开，但必须有支部委员参加。

（3）会议议程

1. 宣布会议主题； 2. 学习有关文件； 3. 通报本次专题组

织生活会的准备情况； 4. 党支部党员个人发言开展批评与自我批评； 5. 对本部门存在的突出问题，提出整改落实的初步意见和措施； 6. 会议小结。

（4）会议要求

通过严肃认真地开展批评和自我批评，使党员既帮助本支部查找问题、提出建议，又使自己切实受到一次以学习实践科学发展观为主题的严格的党内组织生活锻炼，进一步增强党员的先进性。

三、切实履行责任，确保会议质量

（1）强化责任

是组织专题组织生活会的第一责任人。要高度重视会前准备工作，准备不充分的，不要匆忙开会。在专题组织生活会上，支委成员要带头开展批评与自我批评。

（2）加强对专题组织生活会的指导检查

党总支和党支部的专题组织生活会，由段包保领导参加。同时还要适当扩大列席人员范围，邀请职工代表参加。在召开会议的过程中，要对会议程序、质量提出明确要求，进行严格把关；专题组织生活会后，要及时反馈有关信息。

xx段学习实践活动办公室

二xxx年x月xx日