

最新工会会计的工作总结 施工会计工作总结 (汇总8篇)

在公司财务中，出纳扮演着记录和管理资金流动的关键角色。以下是一些转正工作总结的案例，它们能够帮助大家更好地了解和应用写转正工作总结的技巧。

工会会计的工作总结篇一

主要根据《企业会计准则—建造合同》及建设部《建筑施工企业费用组成》进行编写说明。主要包括以下三方面的内容。

一个项目开工，或者一个企业新建立，都面临着建立新账的问题。建立新账并不难，通常先应当想好会计科目的设置问题。在做凭证的时候应当想好各科目应当怎么设置明细科目级数。是采用辅助核算好，还是直接在会计科目下设置明细科目好。

一般情况下，是如果涉及的往来单位较多，部门较多且稳定或者项目较多的时候，应当采用辅助核算的方式（可以根据各会计科目的实际情况分别采用，并不需要同时具备）。否则，应当直接在会计科目下设置明细科目，简化工作量。通常情况下，公司本部的账（涉及的往来单位很多，项目多，（请你继续关注本站）部门也比较多且稳定）采用辅助核算比较合适，而单一的项目账，直接在会计科目下设置明细科目比较好。

根据各公司管理的不同，建筑企业的财务核算及管理分为本部集中管理（集权式，由公司直接编制财务报表）和项目单独管理制（分权式，由公司总部汇总报表）。采用本部集中管理的企业公司就只有一个账套，所有项目的账务都在公司的同一账套中处理，各项目只负责编制项目成本报表并对项目成本进行分析。分权式管理是公司各项目单独开设账套。

每个独立的项目都设有单独的银行账号并单独进行相关的账务处理，编制财务会计报表。最后由公司总部汇总各项目的财务报表。

集权式的优点是公司总部可以随时掌握公司各项目的成本情况，并对各项目成本实行实时监控和动态管理，有利于公司加强财务管理。适用于公司本部及附近项目较多的企业。缺点是对外地项目的核算资料可能不及时，不能及时准确地反映公司财务状况；不利于建筑企业的税收筹划。

分权式的优点是减轻了公司总部的核算工作，有利于各项目及时准确的反映其财务状况，有利于公司的税收筹划。缺点是容易造成项目经理权力过大，滋生腐败。如果项目财务人员不能起好监督作用并在管理中处于强势的话，不利于公司的财务管理。实行分权式要求公司对项目财务人员实行委派制。财务人员由公司考核，但要有相当的权力并能保持良好的职业操守。适用于外地项目较多的施工企业。

不管采用哪种方式，都要注重强化公司和项目的财务管理，要能充分发挥财务部门核算、监督、反映的职能。

建筑施工企业有一定的特殊性，与广大生产型企业有很大的区别。特别是在成本核算和收入的确认上，和产品销售企业有很大的不同。本帖只在此探讨建造合同法准则中规定建筑施工企业的会计业务处理，与生产性企业相同的核算不在此做探讨。

（一）工程施工相当于生产企业的“生产成本”科目。主要核算各项目成本及毛利。下面设置“合同成本”和“毛利”两个二级明细科目。

1、工程施工—合同成本，核算工程合同成本

在合同成本下，设置以下明细科目

- (1) 人工费（项目/部门核算）
- (2) 材料费（项目/部门核算）
- (3) 机械使用费（项目/部门核算）
- (4) 其他直接费（项目/部门核算）
- (5) 分包成本（项目/部门核算）
- (6) 间接费用

间接费用下设下列明细科目

管理人员工资（项目/部门核算）

职工福利费（项目/部门核算）

固定资产使用费（项目/部门核算）

低值易耗品摊销（项目/部门核算）

办公费（项目/部门核算）

差旅费（项目/部门核算）

财产保险费（项目/部门核算）

工程保修费（项目/部门核算）

排污费（项目/部门核算）

劳动保护费（项目/部门核算）

检验试验费（项目/部门核算）

外单位管理费（项目/部门核算）

材料整理及零星运费（项目/部门核算）

材料物资盘亏及毁损（项目/部门核算）

取暖费（项目/部门核算）

其他费用（项目/部门核算）

2、工程施工—毛利，核算工程毛利

具体的设置根据企业需要选择，不一定非要设置这些会计科目。特别是间接费用，有些不需要的可以不予以设置。

（二）机械作业该科目主要是针对建筑企业有单独的设备管理部门为各项目提供设备发生的费用及内部结算的台班的核算。相当于制造待业的“辅助生产成本”科目。有条件的单位，可以针对本公司的设备设置单机核算，准确核算每台大型或者主要设备每个台班的耗用成本。

通常情况下，应当设置以下明细科目：

工资及附加（部门/设备核算）

燃料及动力（部门/设备核算）

折旧费（部门/设备核算）

配件及修理费（部门/设备核算）

间接费用（部门/设备核算）

（三）应收账款

1、应收工程款（往来单位核算）核算根据工程进度报表或者结算的应收账款。

2、应收销货款（往来单位核算）核算施工企业应收产品销售货款。

3、应收质保金（往来单位核算）根据合同及结算业主暂扣的工程质保金，最好设置有到期日。

（四）应付账款

1、应付购货款（往来单位核算）核算应付购货款、设备款等。

2、应付分包款（往来单位核算）核算应付分包工程款。

3、暂估应付款（往来单位核算）核算暂估入账的款项（包括材料暂估入账及分包工程款的暂估入账）。

4、应付质保金（往来单位核算）核算应付分包单位的质保金，最好设置有到期日。

（五）工程结算（往来单位/项目核算）核算根据业主进度报表签证资料或者工程结算的款项。

（六）主营业务收入（手工账可不用以下明细科目，只需按项目设置明细科目即可）

1、目标成本

目标成本下设置以下明细科目

（1）人工费（项目/部门核算）

（2）材料费（项目/部门核算）

(3) 机械使用费 (项目/部门核算)

(4) 其他直接费 (项目/部门核算)

(5) 间接费用 (项目/部门核算)

2、税金 (项目/部门核算)

3、劳动保护费 (项目/部门核算)

4、公司管理费 (项目/部门核算)

5、公司利润 (项目/部门核算)

其他会计科目的设置基本与其他行业的科目设置相差不大，不在此做专门的讨论。

工程施工各明细科目的核算内容：

1、人工费：是指直接从事建筑安装工程施工的生产工人开支的各项费用，内容包括：

(1) 基本工资：是指发放给生产工人的基本工资。

(2) 工资性补贴：是指按规定标准发放的物价补贴，煤、燃气补贴，交通补贴，住房补贴，流动施工津贴等。

(3) 生产工人辅助工资：是指生产工人年有效施工天数以外非作业天数的工资，包括职工学习、培训期间的工资，调动工作、探亲、休假期间的工资，因气候影响的停工工资，女工哺乳时间的工资，病假在六个月以内的工资及产、婚、丧假期的工资。

(4) 职工福利费：是指按规定标准计提的生产工人福利费 (根据生产工人工资总额提取)。

(5) 生产工人劳动保护费：是指按规定标准发放的劳动保护用品的购置费及修理费，徒工服装补贴，防暑降温费，在有碍身体健康环境中施工的保健费用等。

(6) 企业应承担生产工人的养老金、失业金、生育保险、住房公积金等————新企业会计准则增加内容。

2、材料费：是指施工过程中耗费的构成工程实体的原材料、辅助材料、构配件、零件、半成品的费用。内容包括：

(1) 材料原价（或供应价格）。

(2) 材料运杂费：是指材料自来源地运至工地仓库或指定堆放地点所发生的全部费用。

(3) 运输损耗费：是指材料在运输装卸过程中不可避免的损耗。

(4) 采购及保管费：是指为组织采购、供应和保管材料过程中所需要的各项费用。

包括：采购费、仓储费、工地保管费、仓储损耗。

(5) 检验试验费：是指对建筑材料、构件和建筑安装物进行一般鉴定、检查所发生的费用，包括自设试验室进行试验所耗用的材料和化学药品等费用。不包括新结构、新材料的试验费和建设单位对具有出厂合格证明的材料进行检验，对构件做破坏性试验及其他特殊要求检验试验的费用。

3、施工机械使用费：是指施工机械作业所发生的机械使用费以及机械安拆费和场外运费。

施工机械台班单价应由下列七项费用组成：

(1) 折旧费：指施工机械在规定的使用年限内，陆续收回其

原值及购置资金的时间价值。

(2) 大修理费：指施工机械按规定的大修理间隔台班进行必要的大修理，以恢复其正常功能所需的费用。

(3) 经常修理费：指施工机械除大修理以外的各级保养和临时故障排除所需的费用。包括为保障机械正常运转所需替换设备与随机配备工具附具的摊销和维护费用，机械运转中日常保养所需润滑与擦拭的材料费用及机械停滞期间的维护和保养费用等。

(4) 安拆费及场外运费：安拆费指施工机械在现场进行安装与拆卸所需的人工、材料、机械和试运转费用以及机械辅助设施的折旧、搭设、拆除等费用；场外运费指施工机械整体或分体自停放地点运至施工现场或由一施工地点运至另一施工地点的运输、装卸、辅助材料及架线等费用。

(5) 人工费：指机上司机（司炉）和其他操作人员的工作日人工费及上述人员在施工机械规定的年工作台班以外的人工费。

(6) 燃料动力费：指施工机械在运转作业中所消耗的固体燃料（煤、木柴）、液体燃料（汽油、柴油）及水、电等。

(7) 养路费及车船使用税：指施工机械按照国家规定和有关部门规定应缴纳的养路费、车船使用税、保险费及年检费等。

设置了“机械作业”科目的机械使用费为企业设备管理部门向各工程项目部收取的机械台班费，以上内容只需在“机械作业”科目中核算即可。

4、其他直接费（在预算上被称为措施费）是指为完成工程项目施工，发生于该工程施工前和施工过程中非工程实体项目的费用。

包括内容：

(1) 环境保护费：是指施工现场为达到环保部门要求所需要的各项费用。

(2) 文明施工费：是指施工现场文明施工所需要的各项费用。

(3) 安全施工费：是指施工现场安全施工所需要的各项费用。

(4) 临时设施费：是指施工企业为进行建筑工程施工所必须搭设的生活和生产用的临时建筑物、构筑物和其他临时设施费用等。

临时设施包括：临时宿舍、文化福利及公用事业房屋与构筑物，仓库、办公室、加工厂以及规定范围内道路、水、电、管线等临时设施和小型临时设施。临时设施费用包括：临时设施的搭设、维修、拆除费或摊销费。

(5) 夜间施工费：是指因夜间施工所发生的夜班补助费、夜间施工降效、夜间施工照明设备摊销及照明用电等费用。

(6) 二次搬运费：是指因施工场地狭小等特殊情况下发生的二次搬运费用。

(7) 大型机械设备进出场及安拆费：是指机械整体或分体自停放场地运至施工现场或由一个施工地点运至另一个施工地点，所发生的机械进出场运输及转移费用及机械在施工现场进行安装、拆卸所需的人工费、材料费、机械费、试运转费和安装所需的辅助设施的费用。

(8) 混凝土、钢筋混凝土模板及支架费：是指混凝土施工过程中需要的各种钢模板、木模板、支架等的支、拆、运输费用及模板、支架的摊销（或租赁）费用。

(9) 脚手架费：是指施工需要的各种脚手架搭、拆、运输费用及脚手架的摊销（或租赁）费用。

(10) 已完工程及设备保护费：是指竣工验收前，对已完工程及设备进行保护所需费用。

(11) 施工排水、降水费：是指为确保工程在正常条件下施工，采取各种排水、降水措施所发生的各种费用。

工会会计的工作总结篇二

自工会“四大”以来，兵团各级工会财务部门认真执行国家和工会各项方针政策，严格遵守财经纪律，在依法收好、管好、用好经费，加强财务管理方面，做了大量卓有成效的工作。为进一步激发财务人员的积极性和创造性，使工会财务工作更好地为职工群众服务，为兵团工运事业服务，兵团工会决定对在工会财务工作中取得优异成绩的先进集体、先进工作者以及重视支持工会财务工作的领导进行表彰。现将有关事项通知如下：

一、评选范围

1. 先进集体和先进个人：在工会财务工作方面做出优异成绩的各级工会组织和专兼职财会工作人员。
2. 重视支持工会财务工作的领导：工会主席(副主席)、分管工会工作的领导；财务、审计等部门领导。（名额分配附件1）

二、评选条件

(一) 先进集体：模范遵守财经纪律和工会财务制度，财会基础工作扎实，并具备下列条件：

1. 加强工会经费收、管、用□20xx年和20xx年连续两年完成

上级工会审批的预算收入和上解任务。

2. 认真贯彻落实执行《工会法》、《会计法》、《工会会计制度》、《工会预算管理办法》和有关财会制度，严肃财经纪律和抵制不正之风。

3. 在工会财务的业务建设、制度建设、队伍建设和理论建设等方面不断探索创新。

(二) 先进工作者：认真执行国家和工会有关财经法规，忠于职守，廉洁奉公，加强学习，不断创新，并具备下列条件：

1. 会计基础工作科学规范，有较强的工作创新能力，为收好、管好、用好工会经费做出积极贡献。

2. 热爱本职，坚持原则，敢于同违纪行为作斗争，遵守财会制度，抵制不正之风，确保工会财产安全。

3. 对基层业务指导有力，积极帮助建立健全各项财务工作制度，密切与有关部门联系，在开创财会工作良好环境和加强财会工作规范化方面发挥积极作用。

4. 积极参与工会财会理论研究、专题调查、总结推广经验和培训财会人员。

三、评选办法

1. 以师级工会为单位组织评癣推荐，并按分配名额上报。

2. 先进集体和先进个人应分别填写《审批表》(一式三份)和上报事迹材料(字数不超过20xx字)。《审批表》可从兵团工会电子邮箱自行下载。

3. 重视支持工会财务工作的领导只报基本情况(姓名、性别、

民族、工作单位及职务)即可。

四、奖励办法

对先进集体和个人分别授予“兵团工会财会工作先进集体”、“兵团工会财会先进工作者”、“重视支持工会财务工作的领导”荣誉称号，并予以表彰奖励。

工会会计的工作总结篇三

工会经费，保证工会经费的持续增长，工会经费收缴工作，始终是财务管理工作的首要任务，随着市场新经济体制的逐步建立，工会经费收缴工作遇到了许多新的困难河和问题。这些问题既有主观的原因也有客观的因素。从客观原因讲：一是随着国有企业产权制度改革的发展，绝大部分中小国有企业转为非国有企业，工会组织解体或名存实亡，缴费收缴的基数减少；二是新建企业发展较快，即使建了工会的大多数单位还未能依法拨交上解工会经费；三是我区经济欠发达，各级财政都比较紧张，行政事业单位的工会经费拨交不足，甚至不拨。从主观讲，我们有些领导和财务干部畏难情绪较大，创新意识不够强，工作不到位；有法不依，执法不严的问题仍然存在。因此，必须站在维护职工利益的高度做好工会经费收缴工作。

首先要克服畏难情绪，增强创新意识，坚持依法收缴原则，要从各地、各单位的实际出发，既要总结成功做法，又要学习先进经验，重点，克服经费收缴难点，开发新的增长点。三、继续强化经费收缴工作力度，创造新的收缴方法。在以往的工会经费收缴工作中，各级工文秘杂烩网会强化法律、政策宣传积极征得政府、人大等有关部门的支持、加强执法检查，审计帮收、银行代收等行之有效的方法，以促进和保证工会经费收入的增长。但是随着金融、财政体制及事业单位改革的发展，过去许多行之有效的好方法，也会遇到新的问题。为了保证工会经费收入稳定增长，各级工会必须研究

新问题，及时提出新的措施和办法，进一步强化收缴经费工作的力度，逐步把经费收缴工作纳入依法治会，依法收费的轨道。

二、要进一步加强财务管理工作

1、要加强预算管理。

各级工会必须增强预算管理的法规观念，严格执行《预算法》。年度预算必须按规定程序报批，要坚持先报批后使用的原则。经过上级工会批准的预算计划，必须严格执行，不得随意变动。为了保证年度预算的正常执行，要正确使用“预备费”和“预算周转金”科目，既要保本文来源：证非开支不可的不可预料的开支项目，又不至于频繁追加预算，保持预算计划的严肃性。凡是未经批准的大项开支，各级工会都不得“先斩后奏”，也不能列入决算，上级工会更不得批准。凡是给工会事业造成重大损失的必须严肃查处。

2、要加强票据管理。

各级工会必须严格执行票据的发放范围，凡是没有专职财务机构和专职财务人员的单位，一律不得领取和使用不规范票据。必须严格票据的使用范围，专票专用，不得相互替代。坚决禁止用工会经费专用收据和工会内部往来收据用于事业性收费。对于违犯规定，擅自改变票据用途的必须严肃查处，并停止票据领用。

3、要加强现金管理

国家财政和银行对现金库存和现金的使用范围及额度都做过严格的规定。各级工会对本级所辖财务核算单位的现金使用情况必须进行一次认真的清理，并针对问题，充实和完善现金管理制度。

4、要严格经费开支的报批程序和手续

各级工会必须健全经费支出报销审批制度，强化内部约束机制，杜绝或减少随意性，严格开支范围和标准。要完善报批手续，经办人、财务审核、物品验收、领导审批必须健全。原始单据必须合法，坚决杜绝白条报账。对于实现在无法取得原始单据的个别开支项目，必须由经办人提出书面说明，审核人、验收人、领导签字盖章后，可视同原始单据，否则一律不得报销入账。要使用全区统一规定的工会报销单据。

5、要加强民主理财，自觉接受经费审查委员会的监督。

各级工会及直属的事业单位年度预决算计划，必须报经同级经费审查委员会审查通过，年度计划的执行情况必须自觉地接受同级经费审查委员会的审查监督。各级工会领导要增强群众观点，树立民主意识，正确处理民主理财与坚持一支笔审批原则的关系。工会经费的重大开支项目必须在广泛听取群众意见的基础上，集体研究决定。已经集体决定，并报上级批准的经费计划，在执行中必须坚持一支笔审批，以便确保计划的统一性和严肃性。

三、要搞好调查研究，加强政策指导

1、在经费收缴管理上，要研究经费收缴的方法和标准。研究解决适应市场经济要求，坚持依法治会原则，坚持依法收缴经费的方法和渠道仍是各级工会的一项长期任务。

2、在经费管理体制上，需要研究以下几个方面的问题：

一是要研究企业行政管理体制的变化。

二是新的会计制度已经执行，总的看执行的比较顺利。

三是进一步搞好工会企业单位的财务工作。

四是进一步加强工会资产管理，防止工会资产流失。

四、要树立全局观念加强财务纪律

各级工会必须坚持“统一领导分级管理”的财务管理体制，经费留成比例未经批准一律不得擅自改动。

五、要加强财务干部的培训

培养造就一支政治敏锐，业务精炼，懂经营会管理，能吃苦，事业心强的财务干部专业队伍，是做好财务工作的组织保证。

努力做好工会财务工作为工会整体工作服务，工会经费收缴工作和加强工会经费审计工作是工会工作的重要组成部分。工会经费收入多少，管理工作强弱，经费使用趋向都直接制约着工会整体工作的开展，体现着工会整体工作的重心和政策水平。因此，进一步做好工会财务工作是工运事业发展的客观要求。当前应注意抓好以下几项工作。

工会经费，保证工会经费的持续增长

工会经费收缴工作，始终是财务管理工作的首要任务。随着市场新经济体制的逐步建立，工会经费收缴工作遇到了许多新的困难河和问题。这些问题既有主观的原因也有客观的因素。从客观原因讲：

二是新建企业发展较快，即使建了工会的大多数单位还未能依法拨交上解工会经费；

三是我区经济欠发达，各级财政都比较紧张，行政事业单位的工会经费拨交不足，甚至不拨。从主观讲，我们有些领导和财务干部畏难情绪较大，创新意识不够强，工作不到位；有法不依，执法不严的问题仍然存在。因此，必须站在维护职工利益的高度做好工会经费收缴工作。首先要克服畏难情绪，

增强创新意识，坚持依法收缴原则，要从各地、各单位的实际出发，既要总结成功做法，又要学习先进经验，重点，克服经费收缴难点，开发新的增长点。

三、继续强化经费收缴工作力度，创造新的收缴方法。在以往的工会经费收缴工作中，各级工文秘杂烩网会强化法律、政策宣传积极征得政府、人大等有关部门的支持、加强执法检查，审计帮收、银行代收等行之有效的办法，以促进和保证工会经费收入的增长。但是随着金融、财政体制及事业单位改革的发展，过去许多行之有效的好方法，也会遇到新的问题。为了保证工会经费收入稳定增长，各级工会必须研究新问题，及时提出新的措施和办法，进一步强化收缴经费工作的力度，逐步把经费收缴工作纳入依法治会，依法收费的轨道。

二、要进一步加强财务管理工作

1、要加强预算管理。各级工会必须增强预算管理的法规观念，严格执行《预算法》。年度预算必须按规定程序报批，要坚持先报批后使用的原则。经过上级工会批准的预算计划，必须严格执行，不得随意变动。为了保证年度预算的正常执行，要正确运用“预备费”和“预算周转金”科目，既要保本文来源：永证非开支不可的不可预料的开支项目，又不至于频繁追加预算，保持预算计划的严肃性。凡是未经批准的大项开支，各级工会都不得“先斩后奏”，也不能列入决算，上级工会更不得批准。凡是给工会事业造成重大损失的必须严肃查处。

2、要加强票据管理。

各级工会必须严格执行票据的发放范围，凡是没有专职财务机构和专职财务人员的单位，一律不得领取和使用不规范票据。必须严格票据的使用范围，专票专用，不得相互替代。坚决禁止用工会经费专用收据和工会内部往来收据用于事业

性收费。对于违犯规定，擅自改变票据用途的必须严肃查处，并停止票据领用。

3、要加强现金管理

国家财政和银行对现金库存和现金的使用范围及额度都做过严格的规定。各级工会对本级所辖财务核算单位的现金使用情况必须进行一次认真的清理，并针对问题，充实和完善现金管理制度。

4、要严格经费开支的报批程序和手续

各级工会必须健全经费支出报销审批制度，强化内部约束机制，杜绝或减少随意性，严格开支范围和标准。要完善报批手续，经办人、财务审核、物品验收、领导审批必须健全。原始单据必须合法，坚决杜绝白条报账。对于实现在无法取得原始单据的个别开支项目，必须由经办人提出书面说明，审核人、验收人、领导签字盖章后，可视同原始单据，否则一律不得报销入账。要使用全区统一规定的工会报销单据。

5、要加强民主理财，自觉接受经费审查委员会的监督。各级工会及直属的事业单位年度预决算计划，必须报经同级经费审查委员会审查通过，年度计划的执行情况必须自觉地接受同级经费审查委员会的审查监督。各级工会领导要增强群众观点，树立民主意识，正确处理民主理财与坚持一支笔审批原则的关系。工会经费的重大开支项目必须在广泛听取群众意见的基础上，集体研究决定。已经集体决定，并报上级批准的经费计划，在执行中必须坚持一支笔审批，以便确保计划的统一性和严肃性。

工会会计的工作总结篇四

1. 先进集体和先进个人：在工会财务工作方面做出优异成绩的各级工会组织和专兼职财会工作人员。

2. 重视支持工会财务工作的领导：工会主席(副主席)、分管工会工作的领导；财务、审计等部门领导。(名额分配附件1)

二、评选条件

(一)先进集体：模范遵守财经纪律和工会财务制度，财会基础工作扎实，并具备下列条件：

1. 加强工会经费收、管、用□20xx年和20xx年连续两年完成上级工会审批的预算收入和上解任务。

2. 认真贯彻落实执行《工会法》、《会计法》、《工会会计制度》、《工会预算管理办法》和有关财会制度，严肃财经纪律和抵制不正之风。

3. 在工会财务的业务建设、制度建设、队伍建设和理论建设等方面不断探索创新。

1. 会计基础工作科学规范，有较强的工作创新能力，为收好、管好、用好工会经费做出积极贡献。

2. 热爱本职，坚持原则，敢于同违纪行为作斗争，遵守财会制度，抵制不正之风，确保工会财产安全。

3. 对基层业务指导有力，积极帮助建立健全各项财务工作制度，密切与有关部门联系，在开创财会工作良好环境和加强财会工作规范化方面发挥积极作用。

4. 积极参与工会财会理论研究、专题调查、总结推广经验和培训财会人员。

三、评选办法

1. 以师级工会为单位组织评癣推荐，并按分配名额上报。

2. 先进集体和先进个人应分别填写《审批表》(一式三份)和上报事迹材料(字数不超过20xx字)。《审批表》可从兵团工会电子邮箱自行下载。

3. 重视支持工会财务工作的领导只报基本情况(姓名、性别、民族、工作单位及职务)即可。

四、奖励办法

工会会计的工作总结篇五

岁末临近，又是工作总结时，其实，财务工作通常体现在既密杂又繁锁的单据上，简单的几个字下面却包含了一箩筐的工作，在这里请充许我总结一下我们的日常工作流程。

分类各小区的原始单据，按规定排序、敲数，对整理好的原始单据（包括现金收入支出单、银行单、报销单，及发票等）填写会计分录输入电脑（每月约350张凭证），检查凭证输入核算科目、摘要、金额的正确及规范，随后打印凭证，原始单据和凭证粘贴好。

对于粘贴好的会计凭证待复核无误后，记完账再进行检查排序、打印凭证汇总表进行装订，会计凭证要进行严格的保存。

整理各小区票据，整理xx饭堂饭票、收据，将空白收据、饭票，排号，盖章，验销，领用。每次管理员验销、领取，已验销发票要整理，排序，保存放好。登记入本准确，随时检查有没签漏，签错，保管好。

整理xx广场xx大厦及福昌片区、绿芳田等停车场发票，管理费发票，填写验销及购买单，每月二十号左右到福田地税局购买发票。整理青春家园停车场发票，管理费发票，填写验销及购买单，每月二xx号左右到南山地税购买发票。整理水电费发票，打数，到福田国税局购买水电费发票，盖章，登

记。填写验销单准确无误，及时购买。整理各小区购买回的发票，排号，登记入购领本，每次管理员验销、领取，已验销发票要整理，排序，放好。登记入本准确，随时检查有没签漏，签错，保管好。

这是一项比较繁琐的工序，如果说下面这么多小区这么多管理处，每人每天都打一通电话来要求查数，那么，我想，这个会比较繁杂。所以，我们并不轻松。

登记没有录入系统的管理费、租金、场地费、停车费台账，将发票及收据分类排序并记台账，台账是一个重大工程，马虎不得。记完台账无误后方可作下一步操作。

复核会计凭证，复核各项单据登记；必须严密核对；以至核对相符；如有不符，及时查明原因并予以处理。必须协助出纳核对其银行是否串户，金额是否一致等。

以上简单的概括了财务会计中的日常工作，一两个字便可以将其说完，其实看似无足轻重，事实就马虎不得。显然，财务者必须做到三心而不能两意，耐心、细心、专心者不自欺，才是成大器干大事的根本。会计工作不仅责任重大，而且有不少学问和技术技能，需要好好学习才能掌握。并且我的业务水平还需要不断的提高，毕竟理论和实践是有一定的差距的，理论很难和实践相结合的。

工会会计的工作总结篇六

xxxx年在校党委和行政的领导下在上级主管部门的指导帮助下我们处全体同志认真学习、领会十六大会议精神一如既往地贯彻和落实《审计法》、《审计署关于内部的规定》和国家相关法律法规。以教育工作为中心，结合内审工作实际，紧紧围绕我校的热点、重点、难点问题审计工作，充分发挥内审的监督和服务职能，为学校领导及时提供决策依据。全年共开展各项审计余项，为学校节约了大量资金。在深化学

校改革，促进廉政建设，加强财务管理，提高经济效益等方面，真正起到了经济卫士和参谋助手的作用。由于工作成绩突出，我校审计处被评为××年度×××内审工作先进单位，两人被评为校级优秀共产党员和三育人工作先进个人。

年是我校各项改革迅速发展的一年，教学、科研、管理工作有条不紊地开展，为我们搞好工作提供了有力保证。我们审计处认真贯彻落实审计厅、教育厅等上级部门的指示精神，结合我校实际，在做好审计工作的同时，积极配合其它各项工作的开展。坚持完善自我，提高认识的原则，努力完善审计制度，健全审计机构，调整人员结构。

参与制定了学校物资采购、设备管理及相关规章制度若干项。规范了经济行为，使审计工作进一步走向法制化、制度化和规范化。

在学校机构改革后，进一步明确了审计工作人员的职责和权限。使内审工作的内部监督职能进一步得到体现，可以更好的为领导提供决策依据。

调整人员的知识和年龄结构新增专业审计人员名(均为应届本科毕业生)，加强了审计队伍建设，一名同志获高级会计师资格。经验丰富的老同志和积极上进的年轻人相互交流、相互学习、以老带新、新老结合，形成了一支知识结构和年龄结构较为合理的充满生机和活力的审计队伍。

强化措施，进一步提高审计人员的业务素质和政治素质，使我校每个内审人员都真正成为思想领先、业务过硬、技能娴熟、务实高效的工作高手。

派一名同志随同教育厅考察团赴法国等国外学习考察，获取了大量审计工作信息及先进工作经验。

与南京大学、华南理工大学、河南大学等省内外高校相互交

流，共同探讨审计工作新思路。

加强自身业务素质的学习，积极进行学术研究和探讨，公开发表专业学术论文篇。

随着高校后勤管理社会化改革的深入，我校后勤集团已逐步成为独立核算、自主经营、自负盈亏的经济实体，这就要求我们必须建立健全成本核算制度。我们参与制定了一系列后勤改革的规章和措施，同财务处、后勤管理处一道，对集团每个中心进行了成本核算，并结合外校经验，根据本校实际，制定了各项定额标准，为推动学校的后勤改革和发展起到了应有的作用。

科教兴国和发展高科技，实现产业化这一战略的提出，给以高科技为特征的高校校办产业带来了新的机遇和挑战。但是由于校办企业的利益和学校的利益并不完全是一致的，企业内某些同志往往会为了个人利益或小团体利益而致学校利益于不顾，很难保证学校国有资产的保值增值。面对这一现状，我们会同财务处、企业管理处一道，参与制定了校办产业改革工作的相关文件，对校办每个企业进行了清产核资，摸清了企业家底，改善了经营环境，明确了经济责任，提高了经济效益，为领导提供了决策依据，为学校的改革和发展做出了贡献。

随着学校改革的迅速发展，加强内部管理，强化内部监督机制就显得尤为重要。学校工程建设和物资采购是与市场紧密相联的，要实现对工程建设和物资采购工作的有效控制，就必须用各项规章制度来规范和约束。我们参与制定招投标程序及学校物资采购工作的相关规定并监督实施。在招投标工作中真正坚持公开、公正、公平的原则。对物资采购工作，审计处自始至终全过程参加，充分发挥了事前、事中、事后审计的监督作用。一年来共参与招投标项目及物资采购项目余项，监督签订经济合同余份，涉及金额近千万元，为学校节约资金多万元，规范了学校物资采购行为，维护了学校的

经济利益。

进一步搞好内审工作，按照审计署提出的积极稳妥、量力而行、提高质量、防范风险的原则，稳步推进审计工作深入开展。

开展决算审计项，通过对×年度学校财务决算和工会经费决算情况进行审计，提出了相关意见和建议，进一步规范了学校预决算的编制和管理工作。

开展财务收支审计和专项审计调查项，提出合理化建议余条，查处应交未交学校资金共计万元(其中家电公司万元；机械厂万元；印刷厂万元；文体用品公司万元)，现基本已全部追回。

经济责任审计是为了加强对领导干部的管理和监督，正确评价其经济责任、促进党风廉政建设、保障国有资产增值而实行的一种监督管理制度。一年来我们开展经济责任审计项，既澄清了厂长(经理)任期内的各项经济责任，同时又为企业和学校提出了一系列建议和措施，促进了企业的经营管理为学校领导提供了决策依据。

基建审计：随着我校办学规模的进一步扩大，基础建设项目资金的投入继续增加，全处同志克服人员少，任务重，审计事项跨度长的困难，以我校自身的利益为出发点，紧抓工程项目审计，从工程的招标、施工到竣工验收结算的每个环节，实行全面审计，从中发现存在虚列工程项目，多计工程量，高套定额和多结算工程款诸多问题，对查出的问题进行纠正、整改。全年共审计基建、维修、装饰工程项目多项，审计金额多万元，审减金额多万元。为学校挽回了经济损失，维护了学校合法权益，有效地规范了工程项目的管理。

科研工作的高校发展的一项至关重要的工作，我们集中力量加强对科研专项资金的审计监督，使这些资金充分发挥作用和效益。一年来我们开展科研经费审签项，促进了科研工作

的发展。

全面开展审计工作，对全校教职工关心的热点、重点问题进行审计监督。开展住宅楼工程财务决算审计项，纠正不合理费用支出万多元，并在《后勤通讯》上加以公告，切实维护了广大教职工的利益，开展专案审计项纠正违纪资金余万元建议并给予责任人行政处分和经济处罚。严肃了党纪国法，受到了全校教职工的好评。

积极开展对外联系，经常性的和省内外高校合作，继续保持与兄弟院校的×××往来共与兄弟院校合作开展审计项目项既查清了问题又达到了相互学习相互交流的目的。树立了我校形象，提高了我校知名度。

领导的重视与支持是搞好内审工作的关键。领导的重视程度越高，内审工作就越有依靠，发挥的作用也就越大。我们在认真做好工作的同时，注重同上级领导的交流，不定期汇报工作情况，争取领导的信任，取得了领导对内审工作的高度重视和大力支持。校领导对审计工作倍加关注，对审计的组织、人员的调配予以大力支持，对重大问题的定性处理亲自过问，对审计报告认真批阅，及时提出了整改意见和具体要求，为审计工作的顺利实施提供了有力保证。

健全的审计机构，合理的人员结构及知识结构是做好审计工作的基础条件。在校领导的高度重视和帮助下，审计机构不断得到完善，办公环境大大改观，工作效率明显提高。审计工作是一项政策性强、涉及面广、专业技术要求高、工作难度大的工作。现在我们审计处共有专业审计人员名，其中高级会计师名，高级审计师名，会计师和工程师名，今年又新引进应届本科毕业生名。合理的人员配置和人员结构便于工作的顺利开展，为我校审计事业的长远发展奠定了坚实基础。

内审要树立服务意识。内审工作的性质决定了审计工作必须坚持监督与服务并重，寓监督与服务之中。内部审计归根到

底是一种内部管理行为，它的目标是为了加强内部管理，为管理者服务。结合学校实际，内审工作的监督、评价、控制职能都必须着眼于为学校经济发展服务，把服务意识融于整个审计过程中，在做好监督的同时为领导提供可靠的决策依据。

总之，经过全处同志的共同努力，虽然我们取得了一定的经济效益和社会效益，为自己赢得了很多荣誉，审计处的工作也受到了领导的认可和支持，取得了全校职工的信任。但是随着中国的成功加入和教育事业的蓬勃发展，随着我校改革的进一步深入，我们将面临许多新问题：审计工作急需与国际接轨，审计制度有待进一步完善，审计方法需进一步改进，审计力度需进一步加强。

工会会计的工作总结篇七

过去的一年，中央企业工会工作围绕中心，服务大局，推动改革发展，服务职工群众，各项工作取得了可喜的成绩。

(一)注重融入管理，企业民主管理迈出新步伐。

国资委先后召开中央企业深化厂务公开民主管理和推进职代会建设座谈会、中央企业职工董事座谈会，并与中央纪委、全国总工会等六部门联合印发了《企业民主管理规定》，推动企业民主管理工作进一步制度化、规范化。据统计，目前有83家中央企业建立了集团公司职代会，32家中央企业董事会设立了职工董事。鞍钢运用网络信息手段，搭建职工参与企业管理的平台，赋予“鞍钢宪法”精神崭新内容。中国中铁制定《职工董事监事考核评价办法》，所属企业普遍设立了职工董事、监事。南方电网、南航集团探索推进厂务公开民主管理质量体系认证。三峡集团公司制定职代会工作细则等7项制度，保障了职代会规范运行。国药集团大力加强职代会体系建设，集团公司和二、三级企业职代会建制率达到100%。中国能建在全集团推行职代会星级考核评价办法。

中储粮总公司集中开展厂务公开民主管理专项检查。中国国电、武钢、中国海运、冶金地质总局等企业深入开展职工代表巡视、落实代表提案办理，建立起联系职工群众的新渠道。

(二)注重强基固本，企业班组建设取得新成绩。

国资委召开了中央企业班组建设现场经验交流会，并与全国总工会、工业和信息化部、全国工商联共同召开了全国企业班组建设工作会，总结交流班组建设工作经验，学习宣传“余梦伦班组”管理经验，推动了中央企业管理提升活动开展。据统计，75.3%的中央企业班组建设有机构、有标准、有考核、有奖惩。航天科技坚持建班组就是建企业、抓班组就是抓管理的理念，深化“六好班组”建设。国家电网搭建班组建设信息管理系统，推进班组标准化作业、规范化服务、信息化管理。东风公司积极探索合资重组条件下班组建设新思路，形成了“五大五小”班组建设新模式。中粮集团坚持班组建设标准化、体系化、全员化，不断完善通用标准和评价标准，着力打造“阳光班组”。中国海油将班组建设纳入对二级企业经营业绩考核之中，并占3%的权重。中国移动实行“三横n纵一网”的班组建设管理机制。中国节能制定了班组建设指导意见和五年规划。

(三)注重以人为本，职工素质工程实现新发展。

国资委联合人力资源社会保障部表彰了中国石油“海外大庆”建设中涌现的10名中央企业劳动模范和10个中央企业先进集体，并坚持分行业、分领域举办中央企业职工技能竞赛，评选了384名中央企业技术能手，还组织举办了20x北京“嘉克杯”国际焊接技能大赛。中航工业开展“学罗阳、做先锋、见行动”主题活动，将学习罗阳同志先进事迹，在职工群众中引起热烈反响。宝钢制定《职工经济技术创新活动管理办法》、《职工创新工作室规范化建设实施意见》，推动职工岗位创新。一汽集团开展“我为提升产品质量献一计”活动，采纳并实施职工合理化建议，节创价值2.17亿元。航天科工、

中国普天分别以“五保”和“五赛五比”为主题，在科研生产一线掀起劳动竞赛的热潮。中化集团开展感动中化人物评选、中国北车编辑出版《感动北车》，挖掘、宣传普通职工身上的闪光点、平凡坚守中的感动点。

(四)注重和谐发展，职工关爱工程取得新成效。

国资委召开了中央企业困难职工帮扶工作座谈会，开展了中央企业劳模慰问和疗休养活动。据统计，43家中央企业建立了困难职工帮扶专项资金，累计金额超过9亿元。中航集团运用“和谐温度计”开展职工满意度调查，摸清职工的真实想法。中国电信深入推进“四小”建设，改善基层职工工作生活条件。中国铁建完善农民工工资直发制度，实施工资拖欠监督监控预警和月报告制度，保证农民工工资及时足额发放。中国电建各级工会全年召开752场座谈会，与3.5万名一线职工面对面交流，为职工办实事20x余件次。中国五矿、国机集团、有研总院等企业开展形式多样的群众性文体活动，丰富职工精神文化生活，增强了企业向心力和凝聚力。

(五)注重自身建设，工会工作体系取得新进展。

经过几年的努力，中央企业集团公司工会的建制率提高到75.8%。中国石化、中铝公司、中盐集团、中国电建、国新公司等企业新成立了集团工会或工会工作委员会。新兴际华建立健全“双五体系”，加强工会工作责任落实、跟踪指导和检查评价。中国建筑、中国有色、中材集团等企业适应实施“走出去”战略和推进国际化经营的新要求，探索境外项目工会组织建设的实现形式。中国华能建立健全三级工会管理体制，二级单位工会组织建会率达100%。中国华电党组印发《公司系统工会组织组建工作的指导意见》，指导、督促成员企业建立工会工作机构，完善人员配备。中国电科、中电投集团等企业开展工会工作调研，为推进工会组织建设及工会工作提供了参考依据。

一年来，中央企业工会工作定位明确，重点突出，成效显著，为“保增长、保稳定”作出了重要贡献。但是，我们也要正视工作中存在的不足：有的企业对工会工作认识不到位、重视不够，工会工作机构不健全、经费缺、人员少；有的企业工会工作与中心工作存在脱节，工作不深入，作用不明显；有的企业工会干部素质能力有待提高，工作作风有待改进。这些问题和不足，我们要高度重视，认真研究解决。

我们要紧密结合中央企业改革发展和工会工作实际，全面领会党的精神实质和深刻内涵，以更加奋发有为的精神状态、更加求真务实的工作作风完成工会组织承担的职责使命。

当前和今后一段时期，中央企业工会工作的总体思路是：科学发展观为指导，坚持全心全意依靠工人阶级的指导方针，落实中央企业“一五三”总体思路的要求，围绕中心，服务大局，突出重点，把握节奏，发挥工会工作优势，提升工会工作实效，开拓工会工作新局面，为中央企业改革发展作出新贡献。要把握好以下四点要求。

(一)围绕中心，服务大局，提升工会工作贡献力。

党的进一步强调，要毫不动摇巩固和发展公有制经济，不断深化国有企业改革，增强国有经济活力、控制力和影响力。要完成党和国家赋予的历史使命，中央企业必须坚持以科学发展为主题，以转变发展方式为主线，不断提升发展的质量和效益，做强做优、培育具有国际竞争力的世界一流企业。我们的任务，就是要更加自觉地在推动企业改革发展中找准工会工作定位，在围绕中心中创造价值，在服务大局中彰显活力，在服务职工群众中大显身手。当前，要进一步突出重点，紧密围绕深化改革、结构调整、创新驱动、管理提升等四项重点任务，分析其与工会工作的内在联系，找准结合点和切入点，出实招、办实事、求实效，切实把工会工作优势转化为企业改革发展优势。

(二)代表职工利益，维护职工权益，提升工会工作凝聚力。

工会组织植根于职工群众之中，维护职工合法权益是工会组织的基本职责，服务职工全面发展、让职工群众体面劳动、尊严生活是工会组织的重要任务。各级工会组织只有以实际行动满足职工群众多元化需求，才能成为职工群众拥护信赖的“职工之家”。我们的任务，就是要通过搭建舞台，促进职工展示才华、提高技能，加快职工职业发展；通过选树典型，引导职工学习先进、崇尚劳动，培育良好职业素养；通过民主管理，保障职工民主权利，调动职工的积极性、主动性和创造性；通过困难帮扶，了解职工心声、反映职工诉求，解决职工群众实际困难；通过依法科学维权，关注职工具体利益、现实利益，维护职工合法权益。

(三)适应形势，改革创新，提升工会工作创新力。

近几年来，中央企业工会工作迎难而上、开拓创新，形成了班组建设、技能人才培养、职工经济技术创新等与企业中心工作高度融合的工作品牌。这些工作围绕中心、立足基层、面向职工，受欢迎、起作用。它们的共同特点是：需要广泛发动职工全员参与、需要联系协调各部门齐抓共管、需要评比表彰等手段激励带动，这正是工会组织的工作优势。张德江、李源潮同志先后对中央企业班组建设和“蓝领创新”作出重要批示，给予充分肯定。当前，中央企业改革发展站在新的历史起点上，面对更加激烈的竞争环境和更为复杂的经济形势，股份制、公司制改革不断深化，布局结构不断调整，走出去步伐不断加快，工会工作的方式内容也应发生转变、适应要求。我们的任务，就是要总结规律，积极探索，大胆实践，充分发挥工会的特点和优势，不断深化现有载体，努力培育新的品牌，进一步丰富和拓展工会工作内容，提升工会工作科学化水平。

(四)改进工作作风，密切联系群众，提升工会工作影响力。

和新一届中央领导集体对弘扬优良作风、密切联系群众提出了明确要求，作出了示范表率。工会是党联系职工群众的桥梁和纽带，在贯彻党的群众路线、方针、政策方面理应走在前面、落到实处。各级工会组织要以全党深入开展以为民务实清廉为主要内容的党的群众路线教育实践活动为契机，增进同职工群众的感情，密切同职工群众的联系，全心全意为职工群众服务。工会主席和各级工会干部要带头沉下去，虚心接地气、甘当小学生，及时掌握职工的所思、所想、所盼，及时向党政领导反映职工诉求，并推动有关问题妥善解决。要增强做职工思想政治工作的能力，引导职工正确对待企业改革发展过程中各种矛盾和问题。要切实改进文风会风，开短会、讲短话、写短文，厉行勤俭节约，反对铺张浪费，树立工会干部、工会组织的良好形象。

工会会计的工作总结篇八

今年1-8月份以来，我们街道工会按照市总工会的总体部署，广泛开展教育培训，从而提高了广大干部和职工的素质。

1、加强政治思想教育。运用各种有效载体在职工中广泛地开展社会主义荣辱观大讨论和爱国主义、集体主义和工人阶级优良传统教育，增强广大职工的荣辱意识、责任意识和危机意识。

3、加强职能技能教育。一是街道工会与经发办等有关部门组织开展了两次消防演习，观摩人数达250人次；二是各工会广泛开展“学技术、比技能”为主要内容的操作运动会，金轮集团工会从6月份开始在各分厂开展了初赛，参与项目15个，参与人数达520人；集团工会打算于九月份进行决赛。

4、加强企业管理教育。为了提高车间班组长以上人员的，管理水平，街道工会发动落实了8名职工参加宁波市组织的“工商管理”专业培训。

加大工会新建工作力度。今年，随着企业的不断发展，规模企业不断增加，街道应新建工会达到25家，组建任务非常繁重。起初，我们采取跑下去逐家上门做工作，宣传有关政策，要求企业组建工作。企业主表面上是支持的，但实际效果不是很好。六月份，宁波市总工会等五家单位联合发了《关于依法对未建工会企事业单位收取筹备金的实施意见》文件，我们街道结合实际于七月下旬把文件下发到各应建工会的企业，并进行宣传，限时做好工会组建工作，效果相对比较好。到目前已建7家。同时，为了减轻下面同志的负担，街道工会组建好一家，工会二证就申报一家。