

# 文员辞职报告 实用会计辞职报告参考(汇总8篇)

通过整改报告，我们可以把握工作中的优势和不足，为我们的未来发展制定更合理的目标。请阅读以下范文，它们得到过专业人士的认可，并具有很高的可操作性，希望你有所帮助。

## 文员辞职报告篇一

我的父亲在瘫痪了十年后于三年前去世了，作为子女我没有敬到自己的孝心。照顾瘫痪了十年父亲的母亲，在父亲去世后，作为子女的本应该将她老人家接来享受晚年的，可是由于我工作的原因，经常加班、星期天也很少休息，年近七十的母亲成了我们家的保姆，每天买菜、煮饭、洗衣服、收拾屋子，还要照顾我年幼的女儿。为了不让我们操心，即使她老人家类风湿关节炎发作痛得直不起身也继续为我们家操劳。

虽然我们夫妻在一个公司上班，但各忙各的工作，作为妻子的我，应该首先支持丈夫的工作，并照顾好他的身体，可是我什么也没有做到，他却成了家庭主男，工作和家庭都要操心，以至于被疾病缠身，经常晚上睡不着觉。对母亲、女儿、丈夫我都没有尽到我应尽的责任，为了让母亲健康幸福的度过晚年、让女儿有一个快乐幸福的童年、让丈夫有一个健康的身体安心的工作，让我的内心安宁，我只能选择离开。

虽然我在公司工作了xx年，所有的业务也都很熟悉，但是我只是一只“井底之蛙”，只懂得做账和公司的会计核算，对于公司的管理、市场信息、原料行情、宏观的、微观的等等一系列作为一个管理者应该具备的知识和技能我都没有；虽然我在做报表，可是我却常常记不住公司的经营指标；我想象以前一样做好自己的本职工作，可是常常觉得时间不够、力不从心。结果是因为身体不好，工作没有做好，做细，管理也

没有到位。现在公司财务部的同事们都能胜任她们自己的工作，作为一个财务人员，我尽到我的职责。我也可以扪心无愧地离开了。

各位领导，虽然我不是一个优秀的财务人员，可你们可以找很多很多比我优秀的财务人员，但是我的妈妈只有我一个女儿，我的女儿只有我一个妈妈，我的丈夫只有我一个妻子。为他们，也为了我自己，同时更为了公司的发展进步，特第四次向公司申请离职，希望领导批准为谢!(xx年会计报表已经一个昼夜的'工作，已经完成了，主要经济指标快报也按照领导的要求在今晨5:43提交，虽然还是晚了几个小时，但我相信不会影响领导阅读，因为领导一般应当在8:00以后才打开电脑!)

敬礼!

申请人:

xxx

## 文员辞职报告篇二

尊敬的领导:

很遗憾在这个时候再次向您提出辞职申请，辜负了领导的期望，深感惭愧。

感谢三个月来对我的信任和关照，但是由于个人及家庭方面的原因，本人已经无法胜任此工作。正是考虑到这些因素，我郑重向xx提出辞职，希望领导能够批准，另外我会认真做好现有的工作，把未完成的工作做一下整理，以期在一周之内顺利地完成工作交接。

我真心的感谢xx领导一直以来对我的关爱，也感谢身边同事

对我的关心和帮助，由于自身能力及性格等到方面的原因，我对自己所做工作已感到力不从心。没能给领导当好助手，心里很是过意不去，加之工作无规律性，对家人关心不够，也让自己倍感压抑。

本人考虑再三，决意辞去会计工作，恳请领导批准我的申请。

此致

敬礼

申请人□xxx

××××年××月××日

## 文员辞职报告篇三

尊敬的领导：

您好！

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职报告的。自我进入公司至今有三年多的时间，由于您对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的工作，我在项目管理、部门管理以及软件开发等多个领域学到了很多知识，积累了丰富的经验，对此我深表感激。

当我写下“辞职报告”这几个字时，我已潸然泪下。与您相处快三年了，要离开公司，我的心里真有些不舍。我与您的接触是从您与水总的合作开始的。您与水总在两年的合作期间，由于双方的经营理念不同，分歧太大，矛盾不断，我也不断调和您们。最终，您们仍不能一起继续走下去。

自去年水总与您分开后，我选择了留下来在您手下做事。您

不介意，我与水总是多年的朋友，您给了我极大的支持与信任，不避嫌，将公司里的大小事务交给我来处理，并委以我重任。就从这一点来说，我敬重您有着包容、任人唯贤的宽厚胸襟。您是一位令我尊敬的好领导。

在到您这儿之前，我在水总那里，习惯了与水总的单方面配合。在进入您的公司后，我发现之前惯有的模式都与您公司有很多的不同之处。于是，我慢慢适应您的做事风格，慢慢融入您的公司，与公司里的员工渐渐地配合直到现在达到默契。

记得去年年底，有一个项目做报价单的事，你说：“做任何事，错了就是错了。不能怨别人而为自己开脱。要找找自己错的原因。”您这句话给了我深刻的印象，也为我后面的工作起到了很好的引导作用。我现在还记忆犹新。这对我终身受用。但生意是现实的，是残酷的，九成工地的事情终究还是发生了。

在公司里所有人都知情的情况下，对我隐瞒九成工地现场打样的事。从我个人角度来看，这是公司对我的不信任。这件事，能否对其他员工受到影响，我无从判断。“用人不疑，疑人不用。”这是管理者应深思的。而我又站在公司的角度来看，我与水总是多年的朋友，难免有人会对我有些成见，有些顾忌，我能理解。

我曾经学过会计，在学会计的同时，我不只学会了财务核算，最重要的一点我学到了：作为管理人员，员工岗位分配的问题，重要的岗位必须避嫌避亲，公司才能进行有效、有序的管理。朋友归朋友，生意归生意。虽我与水总是朋友，但我作为您的员工，我有我的最起码的职业道德，我有我的做事原则。我处理公司内部各种事务都应维护公司的利益，这是必须的。

感谢诸位在我在公司期间给予我的信任和支持，并祝所有同

事和朋友们在工作和活动中取得更大的成绩和收益!离开生活了两年的公司是需要下很大决心的，我在之前多次下决心都是半途而废，不过在最近发生的不如意的事情后，我决定离开了。离开之前我感到很愧疚，愧对大家对我的期望和厚爱，可是我无福消受，我只好离开了。

您曾经对我说过，您不看重我的能力，亲眼见我帮水总的那股真诚，您就看重我的人品。这是您对我的肯定。写完这些，我再一次泪流满面。不过我会永远记得公司对我的好的，直到永远!祝愿公司新的一年里能更好地发展!

此致

敬礼!

辞职申请人:

20xx年x月30日

## 文员辞职报告篇四

尊敬的财务处领导、孙总:

很遗憾地向您报告，由于一位好朋友的热情邀请，加之考虑到日后工作与我大学所学专业的关系，请您允许我一个月后离职，谢谢您!

在立恒度过了4个月的时间，我从一个甫离校门的计算机系的学生，成为了一名具备一定专业知识和能力的出纳人员。是我们公司，是孙总的辛苦培育、耐心教导，以及王组长的诲人不倦，才使得我具备了现在的财务知识和能力，我发自内心地感谢公司、感谢孙总、感谢王哥!

回顾这4个月的工作历程，我在学习的过程中遇到了很多困难，

也犯了不少的错误。这些失误不仅让我们组收到了经济上的处罚，也损害了我们组先前惯有的精细、准确、及时、负责的形象，甚至还给苏处、孙总的脸上抹了灰。一想至此，不由感到万分惭愧。但我不是一个得过且过的人，在更加认真的学习中，在不断的总结归纳中，在一个个失误的铺垫下，在各位领导的鼓励和监督下，我慢慢成长着，越来越专业，工作越来越熟练，所犯错误也不再出现了。感谢你们！

虽然也算个勤奋的人，但我不敢自认为聪明，甚至觉得我自己太笨。参加工作的前些日子，我眼中看到的大家的忙碌，不懂为何工作是那样做的；听着大家的沟通、讨论，不懂其中的名词是什么。不知道术语、不认识凭证、不会打收据、不懂得流程，更不会电汇、收付承兑。想想都很惭愧那时的我就是财务处、出纳组的一个负担。有些灰心，但我使劲学着，听着，模仿着。因为我不想辜负了领导的期望，不想白费了孙总的谆谆教导，不敢无视王哥苦口婆心的教诲与传授。日子这样过着，懂得的渐渐多起来，会的渐渐多起来，能独立操作的渐渐躲起来，所犯的 error 渐渐少起来，对自己的不自信渐渐消失了。现在，我颇有些自豪了，因为在我手里，可以是偌大的公司的财务工作有条不紊的运转起来，我是其中的一部分。作为这一部分，我敢打欧力很大的光荣和很强大的自信。所以，我的第一份工作，公司不仅给了我这个机会，让我以之为家，在社会落脚，更让我收获了自信，让我在实践历练中明白，只要认真去学、去做，没有学不成、办不好的事！所以，更要感谢公司、感谢财务部门，感谢孙总、感谢师傅！

无奈，在我谨慎的考虑我人生的选择，职场的选择时，我还是相信如果我能从事与我所学专业有关的工作，我将取得更大的成就，活的更大的心理满足，造就更成功的职场生涯。念及此，殊感抱歉，请公司，请孙总谅解。再一次感谢您！

请孙总能谅解我的选择，准许我于1月31日离职。再一次感谢

您的培养与教导，谢谢您！

愿公司业绩蒸蒸日上，愿您健康永生相伴！

报告人xxx

20xx.12.31

## 文员辞职报告篇五

尊敬的领导：

您好！

进入公司从事会计工作不知不觉已经三个多月了。在这段时间里，我所学到的知识却比以往在学校十多年学到的更为深刻。很感谢公司对我的培养和照顾。

在公司学习与工作的这些日子里，我学到的不仅是以往书本都学不到的知识，更重要的是学会了待人接物的态度。虽然，我大学所读专业与公司业务大多相关，但实际操作却从未涉及。公司给予了我一个学而致用的机会，对此我万分感谢。

我知道，公司给了我成长的机会，往后也会给我更多的发展空间，这是金钱不能衡量的。可是通过这段时间的工作，我发觉自己对这工作缺少一份热情，缺少一股干劲。慢慢地我开始思考自己是否适合在这一行业发展，能否胜任往后的工作。现在由于我私人种种原因，父母为我安排了另一份工作，同时我也想到外面的社会锻炼一下自己。经过反复的考虑，所以我决定辞职。

我知道，这是一种不负责的行为，或许有点任性，但我确实有许多不成熟的思想及行为有待改进。我不想因为我的个人因素而影响到公司的运作，因此我作出了这个决定。

在公司的日子，我学到了许多，很感谢领导和各位同事对我的'教导以及公司给予我人生中的第一次工作经验，希望有机会再一同共事。我再次向各位表示衷心的感谢与歉意！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年x月x日

## 文员辞职报告篇六

尊敬的领导：

您好！

我是xxx□在公司做财务这几年的时间让我收获很多，这次很遗憾是看来辞职的，我的这次决定考虑很久的，在做财务会计的这间时间，也是我最开心充实的几年，自己也没有想过会在这里辞职，不是什么时候都会有这种机会的，在我们公司做财务这是很宝贵的，但是我也不得不因为一些原因辞职，辞职的事情是在是因为自己个人的原因让我不得不考虑这个事情，尽管在公司待了好几年的时间了，尽管自己的在工作的的时候总是会觉得很平淡，但是在这里的公司的几年时间却是我人生很重要的一段经历，也决定了我今后的工作方向，做一名财务会计一直都是我的职业目标，这次来辞职我相信我的今后也是会继续从事财务会计的。

当初来到这里上班也是选择离家很远，在这里工作的几年时间自己还是回去的不多，当时的我其实没有想这么多，我只觉得在这么一个环境下我能够实现自己的自由，我觉得回去也不会很麻烦，但是这几年下来我却很少回家，现在也是因



为想家了，想去离家近一点的地方发展，这几年的在这里的工作的我也是在是感觉自己应该考虑这些，离开家已经很久了的时间了，我在这里的工作也是很不方便，这几年每年回去的时间不长，每一次回去的时候总是会觉得很麻烦，要转很多躺的车，所以这让我很烦恼，这几年的时间我没一次回家都是很匆忙，有一年甚至没有回家过年，其实这不是我一开始想的，我想着自己能够经常的回家，至少也要让家里人感觉我回家的次数还是很多的。

现在过去了这么几年，我在公司也发展的挺好的，作为一名公司的高级财务了，我一直不舍放弃这份工作，但是其实每一个人都有着自己现在感觉没什么，但是会让将来的自己后悔的事情，就像我现在这么状态，我其实是已经有一点感觉到后悔了，这不是说做这个工作后悔，而是觉得自己离开家那么远，不经常回家而感到后悔，这是自己当初来到这里是没考虑这么多的，我不想让事情继续这么发展下去，我还是想要一个不后悔的人生的，这也是我家里人希望看到的，这次来向您辞职，我感受很多的就是这么一段经历，从一名刚毕业的大学生，到现在公司的高级财务，我是在xx公司成长的，这里的一切还是跟我息息相关，至少在这里我是感受到了真真正正的成长，也请领导批准我的辞职！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年x月x日

## 文员辞职报告篇七

尊敬的领导：

您好!

在公司我一直过得很好，很感谢公司领导对我的关照和同事对我的帮助，但是由于薪酬和工作时间问题，我很抱歉我决定辞职。做为行政文员，我每天做的事情很多很杂，工作上让我分不清文员跟行政文员的差别，工资上也是如此。我每天都在做这些事情;办公设备的管理，计算机、传真机、签字长途电话、复印机的具体使用和登记，名片印制，邮件和报刊的收取、分发工作，低值易耗办公用品的发放、使用登记和离职时的缴回，各类办公用品仓库保管，每月清点，年终盘存统计，做到入库有验收、出库有手续，保证帐实相符，完成各项勤杂、采购工作等等大量很杂的工作，然而我的工资却每个月只有一千多，而且每周工作6天，我觉得我的付出跟收获不对等，我也不能对我目前的现状改变什么，因此我选择辞职。

希望领导能够批我的辞职请求，在我正式辞职的这段时间我会做好交接工作。

此致

敬礼

申请人：

20xx年xx月xx日

尊敬的王总：

您好!

曲指算来，我到公司已有快一年的时间了，作为公司的办公室文员，我在这份工作中并不是尽善尽美，但在公司同事们的帮扶、辅佐尤其是您的信任与支持下，我也要求自己尽心

尽职，每一项工作都用了自己十二分的努力去对待，主要负责接听、转接电话;接待来访人员;做好办公室仓库的保管工作，登记物品出入库等文员工作。

可以说我学到了很多，得到了很多。但是我还是不得不提交我的辞职申请，因为公司像个小作坊，当一天和尚撞一天钟，没有安全感，文员这个岗位在公司的发展空间有限，所以我只好辞职走人。

最后我决定辞去我目前在公司所担任的职位。对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

我也感谢领导及同事在这半年里，对我工作的支持与帮助，真心希望本公司能在今后的建设与发展旅途中步步为赢、蒸蒸日上!

此致

敬礼

申请人:

20xx年xx月xx日

尊敬的领导:

您好!我是××部门的文员。在××公司已经工作三年了，三年里一路走来，酸甜苦辣，最后还是决定辞职了。文员的工作很单调却又很复杂，每天负责会议、文书、印信、档案、接待、宣传栏、文件报纸收发，具体是:

1. 接听、转接电话;接待来访人员。

2. 负责办公室的文秘、信息、机要和保密工作，做好办公室档案收集、整理工作。
3. 负责总经理办公室的清洁卫生。
4. 做好会议纪要。
5. 负责公司公文、信件、邮件、报刊杂志的分送。
6. 负责传真件的收发工作。
7. 负责办公室仓库的保管工作，做好物品出入库的登记。
8. 做好公司宣传专栏的组稿。
9. 按照公司印信管理规定，保管使用公章，并对其负责。
10. 做好公司食堂费用支出、流水帐登记，并对餐费做统计及餐费的收纳、保管。
11. 每月环保报表的邮寄及社保的打表。
12. 管理好员工人事档案材料，建立、完善员工人事档案的管理，严格借档手续。
13. 社会保险的投保、申领。
14. 统计每月考勤并交财务做帐，留底。
15. 管理办公各种财产，合理使用并提高财产的使用效率，提倡节俭。
16. 接受其他临时工作。

上面我罗列了十多项，大致就那些吧，可是我的工资却总是

一千多，可能是这个岗位都这样子的吧，因此我决定不再做文员了，辞职以后做别的了。在我辞职这段时间我会做好交接工作的，请您放心，希望我的辞职请求能够尽快获得批准。

此致

敬礼

申请人：

20xx年xx月xx日

尊敬的领导：

您好！

经历而自豪。

而今，由于个人原因提出辞职，望领导批准。

此致

敬礼

申请人：

20xx年xx月xx日

尊敬的公司领导：

您好！首先，非常感谢您这几个月来对我的信任和关照。

这段时间，我认真回顾了这几个月来的工作情况，觉得来xxxx公司工作是我的幸运，我一直非常珍惜这份工作，这几个月来公司领导对我的关心和教导，同事们对我的帮助让

我感激不尽。经过这段时间在公司的工作，我在工程预算、决算过程中学到了很多知识，积累了一定的经验。非常感谢公司给予了我这样的工作和锻炼机会。

由于我自身原因，为此，我进行了长时间的思考，觉得公司目前的工作内容和我自己所掌握的知识结构不完全一致，而自己想去xxxxx施工的知识，熟悉施工的程序，才能对今后的xx工作起到帮助作用。

为了不因为我个人原因而影响公司的业绩，经过深思熟虑之后我决定辞去目前在公司所担任xx工作。我知道这个过程会给您带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

请您谅解我做出的决定，也原谅我采取的暂别方式，希望我们能再有共事的机会。我会在上交辞职报告后1-2周后离开公司，以便完成工作交接。我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升！公司领导及各位同事工作顺利！再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时我也希望公司能够体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼

申请人：

20xx年xx月xx日

## 文员辞职报告篇八

xx□您好！

首先，非常感谢您这一年来对我的信任和关照。

这段时间，我认真回顾了这一年来的工作情况，觉得来xx工作是我的幸运，我一直非常珍惜这份工作，这一年多来公司领导对我的关心和教导，同事们对我的帮助让我感激不尽。在公司工作的一年多时间中，我学到很多东西，无论是从专业技能还是做人方面都有了很大的提高，感谢公司领导对我的关心和培养，对于我此刻的离开我只能表示深深的歉意。非常感激公司给予了我这样的工作和锻炼机会。但同时，我发觉自己从事xx行业的兴趣也减退了，我不希望自己带着这种情绪工作，对不起您也对不起我自己。真得该改行了，刚好此时有个机会，我打算试试看，所以我决定辞职，请您支持。

请您谅解我做出的决定，也原谅我采取的暂别方式，我希望我们能再有共事的机会。我会在上交辞职报告后1-2周后离开公司，以便完成工作交接。

在短短的一年时间我们公司已经发生了巨大可喜的变化，我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升!公司领导及各位同事工作顺利!

至此

敬礼!

辞职人: