

# 大学迎新活动创意方案(优质8篇)

广告策划是一个不断学习和优化的过程，通过不断总结和反思，可以改进广告效果，提升策划的成功率。接下来是一些专家对广告策划的建议和心得分享，让我们一起学习提升。

## 大学迎新活动创意方案篇一

### 一、活动背景：

光棍的世界是一个充斥着无聊与空虚，同时又拥有很多怒吼的世界。在这里你绝对找不到红尘的影子，它是一片净土。这里他们相互扶持、相互依靠，每天实在无聊的时候就用那让人胆寒的声音打破原本就不平静的世界。

### 二、活动内容：

### 三、活动目的：

- 1、让一直是光棍的和新加的光棍们一起欢度一个有意思的光棍节；
- 2、让205的光棍们感受到，我们并不孤独，世界上还有千千万万个我们的同胞；
- 3、让光棍们露一手，咱们虽然是光棍，但并不比不是光棍的差；
- 4、增进兄弟们的情义，让光棍与非光棍更好的相处。

### 四、活动主题：

光棍节，你准备好了吗

五、活动宗旨：借一个日子吼出我们光棍的声音

八、前期准备

- 1、由本人起草一份策划书，计划一下怎样过好这个拥有特备含有的光棍节；
- 2、宿舍的成员们用一声声怒吼和期待的目光，已经奏响了光棍节的前奏，它的温度正在蒸蒸日上。

九、活动的主要环节

- 1、六点在宿舍集中，向我们的目标冲过去
- 2、全体先吃饭，为后来的活动提供物质保障，然后去ktv
- 3、先来一个合影，然后由主持人引出活动，具体有：
- 4、退场
- 5、其它特别活动

十、活动后期安排

- 1、整理活动记录，把它放入大学生生活档案
- 2、由宣传部的负责总结活动的优缺点，争取下次中弥补不足；

十一、活动内部安排宣传部：

十二、活动经费预算

- 1、发奖品奖品费
- 2、吃饭和唱歌
- 3、其它小活动的开消费

### 十三、细节补充

- 1、如果要请到女生，主持人的把她们融在里面
- 3、一切行动听指挥，有事向组织报告
- 4、一定要玩好

## 大学迎新活动创意方案篇二

活动过程：（开始前播放热闹的新年音乐，营造新年氛围）

活动时间：12月31日上午9：30—10：50

活动过程：

（开始前播放热闹的新年音乐，营造新年氛围）

### 一、开场白（以新年音乐为背景音乐）

亲爱的爸爸妈妈，爷爷奶奶，小宝贝们：大家好！

今天是2009的最后一天，我们中一班教室里喜气洋洋，热闹非凡，因为我们把爸爸妈妈爷爷奶奶邀请到我们一起，宝宝们知道是为什么吗？（迎新年庆祝活动）。宝宝们，你们开心吗！（开心）那我们一起用掌声欢迎爸爸妈妈奶奶的到来。（大家一起说欢迎爸爸妈妈爷爷奶奶）

今天小朋友还为大家准备精彩的节目和好玩的游戏，宝宝们一定要把自己最好的本领表演出来，让大家高兴。也请我们的爸爸妈妈们放松心情，参与到我们中间，重新回忆一下童年的温馨，和孩子一起过一个快乐的新年！

### 二、幼儿节目表演

1、《铃儿响铃铛》 圣诞快乐

2、 宝宝歌表演连唱：

?我们是中班小朋友》 《对不起，没关系》 笑一个吧！ 《买菜》  
《扮家家》 《郊游》 《蚂蚁搬豆》 十个小矮人。

3、 律动表演： 新疆舞律动

4、 亲子游戏： 《邀请舞》

表演者： 全体幼儿和家长

5、 亲子游戏： 抢尾巴

胜出小组颁发奖品

6、 亲子制作： 红红的炮竹

（利用红黄蜡光纸粘贴串联进行制作）

7、 共同悬挂炮竹， 布置节日环境

尾声：

时间过得真快， 转眼我们就要送走旧的一年， 迎来新的一年。  
我们的迎新年庆祝活动也接近尾声， 在这里， 我代表中一班的三位老师， 也代表幼儿园的所有老师祝小朋友新年快乐，  
天天进步！ 祝所有的爸爸妈妈工作顺利， 家庭幸福！（放新年好的音乐）  
我们一起来唱起新年好的歌曲， 互相祝福大家新年好！（自由唱新年好）

## 大学迎新活动创意方案篇三

一、 活动主题：

# 策马青春—xxxx年迎新生文艺晚会

## 二、活动目的：

为了加强新生与老生以及老师之间的团结力与凝聚力，更为新生提供一个展示自我的舞台，特此举办此次迎新文艺晚会。通过此次活动，浓厚校园文化氛围，丰富学生的课余生活，提高学生的艺术欣赏水平，陶冶情操。为学院和我系注入了活力与生机。

## 三、活动时间：

11月20号左右

## 四、活动地点：

学院大礼堂

## 五、活动类型：

文艺晚会

## 六、活动对象：

化生系全体师生

## 七、活动筹备工作：

- 1、由各班组织节目并交与文艺部，由文艺部(节目组)进行筛选
- 2、由主席团与文艺部共同安排晚会各部工作
- 3、各部、各组按分配要求完成工作

4、由主席团、宣传组向各系、老师及各组织派发请柬

八、晚会节目(暂定)

九、晚会流程：

1、开场舞

2、主持人介绍本次晚会正式开始，并感谢赞助商。

3、领导与嘉宾发表讲话。

4、节目顺序及互动环节根据文艺部策划小组的安排进行。

5、鸣谢赞助单位，宣布结束，工作人员配合主持人安排退场秩序。

6、全体工作人员留下清理现场。

十、工作具体安排：

1、晚会前

节目组：前期进行节目的筛选和彩排，保证节目的质量和数量。

物资追踪组：负责购买晚会所需的物品和道具

宣传组：海报、宣传画得制作以及请帖的撰写、派发

会场布置组：晚会舞台及周边的布置，全体学生会出动

2、晚会中：

催场组：负责通知演员到位、节目的通知，与主持人交接

现场组：负责维持现场秩序，保持现场卫生的清洁

道具组：幕布的拉伸以及舞台道具的摆放

音乐组：节目音乐的切换，音响等

机动组：应急处理现场突发事件，随时待命

3、晚会后：全体成员清场

十一、晚会注意事项：

2、预防各种突发事件的发生

3、晚会开始前，所有系干在指定时间到礼堂集合

4、晚会结束时请领导、嘉宾、演员和工作人员合影

5、晚会结束后，全体系干收齐负责人交与的衣服及各种晚会用品并放在系办

6、晚会结束后全体系干集合，按事先安排好的工作清理会场

7、晚会结束后对晚会情况进行整理，交与校编辑部

## 大学迎新活动创意方案篇四

1. 党办校办负责全校迎新工作的整体组织和协调。

2. 各院(系、所、中心)及相关职能部门明确迎新工作负责人，组织筹备好本单位的迎新接待工作。

3. 本科生和研究生招生办公室要确保录入“新生入学系统”的原始数据的正确性，保证各院系和相关职能部门及时正常使用。

4. 计算中心负责组织培训各单位迎新工作人员正确使用“新生入学系统”，保证系统正常运行。
5. 公寓服务中心负责提前安排好新生宿舍，在新生报到前将宿舍钥匙交付各院系，由各院系发放至新生。
6. 校园卡管理与结算中心负责提前制作好校园卡，并确保其正常使用，在新生报到之前交付各院系，由各院系发放至新生。
7. 动力中心提前制作好浴卡，并确保其正常使用；迎新周每晚开亮博雅塔及未名湖畔灯光。
8. 校园服务中心负责加强迎新周期间校园环境卫生清理工作，适当悬挂迎新横幅，营造整洁温馨的校园环境；提前安排火车站接站点及接站车辆，运送并安置好新生行李。
9. 学生资助中心负责全面了解新生的家庭经济情况，负责新生入学“绿色通道”的组织和实施；安排学生服务总队学生参与火车站接站、运送新生行李等服务工作。
10. 会议中心负责安排好位于勺园、中关新园的学生宿舍，继续教育学院负责安排好位于圆明园校区的学生宿舍，特殊用房管理中心负责安排好位于万柳公寓的学生宿舍，并做好各项迎新工作；总务部负责协调迎新当天将这部分新生接送至圆明园校区、万柳公寓。
11. 餐饮中心负责为穆斯林新生办理在佟园清真食堂用餐的相关手续；负责迎新当天开放农园食堂一层为新生亲友夜间临时休息，并做好各项保障工作，保卫部负责现场秩序维护。
12. 党办校办、保卫部、总务部负责提前协调和安排好迎新接待站相关布置工作；动力中心负责为接待站加装照明设施及电源设备；校园服务中心负责配置接待站所需桌椅及遮阳棚；计



算中心负责提前在迎新现场架设好无线网络，并于报到当日安排专人确保网络正常使用；体育馆负责做好邱德拔体育馆北广场保洁工作。

## 二、新生报到日工作

### (一) 新生报到时间及地点

校本部、医学部新生于9月6日(星期六)分别在校本部、医学部迎新接待站报到；深圳研究生院、软件与微电子学院新生按照录取通知书的要求报到。

校本部留学生新生于9月5日、6日分别在中关新园5号楼北侧庭院和校内各院系迎新接待站报到；校本部进修教师于9月6日在校内进修教师接待站报到。

### (二) 火车站接待站的设置

校本部9月6日6:30-23:00在北京站和北京西站设接待站，由总务部牵头，校园服务中心负责安排工作人员及车辆、学生资助中心负责安排学生服务总队学生接待新生，将校本部新生、进修教师接送至校内。

医学部9月6日在北京站和北京西站设接待站，并负责将新生接送至医学部。

### (三) 校园接待站的设置及任务

#### 1. 校本部

(1) 总指挥站：学校在迎新现场设总指挥站，由党办校办、保卫部、教务部、研究生院、财务部、国际合作部(港澳台办公室)、总务部、计算中心、公寓服务中心、校医院、招生办公室、校园卡管理与结算中心等部门现场集体办公，处理相关

事项。

(2)院系接待站：各院系分别设接待站，负责接待本院系新生，发放宿舍钥匙、校园卡等，引导新生办理好其它报到手续。应接待好家庭经济困难学生并帮助其做好借款工作，确保顺利报到；应按学生资助中心提供的名单通知家庭经济困难的学生到“绿色通道”接待站领取“迎新爱心礼包”。院系接待站撤站必须如实填写《迎新接待站撤站登记表》，交由总指挥站党办校办工作人员批准同意。

(3)进修教师接待站：继续教育部在迎新现场设接待站，负责接待进修教师。

(4)收费接待站：财务部在四教结算中心设接待站，为未通过金穗卡交费的新生收取应交纳费用。

(5)校园卡、浴卡办理接待站：校园卡管理与结算中心(餐饮中心配合)、动力中心在二教一层西大厅设接待站，为研究生新生办理校园卡、浴卡。本科新生的校园卡、浴卡充值后提前发至院系，由院系发放至新生。

(6)“绿色通道”接待站：学生资助中心、财务部、燕园社区服务中心、教育基金会、计算中心、体育教研部、会议中心讲堂管理部、社会爱心企业及团体在迎新现场设置家庭经济困难新生“绿色通道”接待站。新生报到时须按规定足额交纳学费、住宿费等费用后方可领取宿舍钥匙。确有困难暂不能交纳费用的新生可按《北京大学学费、住宿费管理暂行办法》和《北京大学学生借款管理暂行办法》中的有关规定办理借款手续，通过“绿色通道”入学。“绿色通道”工作人员现场为家庭经济困难学生发放“迎新爱心礼包”；接待来自连片特困地区、自然灾害地区、老工业基地的困难学生及退役士兵等特殊群体；学生资助中心组织燕园关爱助学金评审工作，对院系初审后的申请材料进行复审；“燕园领航计划”的领航老师和在校生与家庭经济困难学生进行现场交流；财务部

可现场借给家庭经济困难学生一定数额的生活费。

(7) 信息查询接待站：计算中心在迎新现场设置新生信息查询台，新生可查询本人基本信息、报到进程和交费情况。

(8) 行李发放接待站：校园服务中心在二教地下停车场发放新生行李，学生资助中心组织学生服务总队队员协助开展有关工作。

(9) 新生亲友休息区：总务部负责准备椅子和饮用水。

## 2. 医学部

9月6日为医学部新生报到时间，具体工作由医学部相关部门统筹安排。

### (四) 新生报到接待工作要求

1. 各单位要按照学校安排和要求各司其职，要考虑到迎新现场的每个细小环节，从为学生提供优质服务角度出发，安排好工作人员，做好工作预案。

2. 根据“新生入学系统”使用要求，各单位要提前准备好所需设备，如可无线上网的笔记本电脑等。

3. 各单位要安排、培训好迎新接待站的工作人员。各接待站的工作人员必须了解学校迎新工作的总体安排，明确接待工作流程，熟练使用“新生入学系统”，能够严格按照要求完成现场接待工作。

4. 接待站的工作人员要按时到岗，坚守岗位，态度热情，服务周到，保证接待站周围良好的秩序与环境。未经总指挥站党办校办书面批准，各单位不可自行撤站。

5. 保卫部要做好校内迎新现场秩序维护和交通疏导，禁止与

迎新工作无关的机动车和人员进入迎新区域。对私搭乱设的摊点要协调有关方面予以及时清理。

6. 宣传部要做好迎新活动的宣传报道工作，做好迎新“绿色通道”媒体现场采访的组织工作，安排好摄影、摄像人员，做好影像资料收集工作。

7. 校团委要安排志愿者做好主要校门、迎新接待站、行李提取处及迎新现场至学生宿舍沿线的引导服务工作。

### 三、开学典礼

年开学典礼于9月12日(星期五)上午8:30在第一体育馆东操场举行。典礼的组织协调工作由党办校办负责，学生组织工作由学生工作部负责，各相关单位要根据学校关于开学典礼的总体部署落实好本单位工作。

### 四、其它工作

#### (一) 新生入学教育安排

9月7日-9月14日为新生入学教育时间，校本部由学生工作部负责统筹安排，医学部由医学部主任办党办负责统筹安排。

新生入学教育期间，由校医院、图书馆、保卫部户籍办及各院系共同做好新生体检及检疫、图书馆使用培训、户籍办理等工作；由校史馆做好新生参观校史馆的工作；由党委组织部、校团委统一安排新生党、团员组织关系转接的办理。

#### (二) 校本部新生外语分级考试及免修申请

本科新生英语分级考试定于9月7日(星期日)18:30进行。具体地点、监考人员安排等事项，由外国语学院大学英语教研室与各单位联系，联系电话：62751585。

研究生新生外语免修手续定于9月8日至9月15日办理。具体安排请到研究生院主页或各院系研究生教务办公室查询。联系电话：62753464。

### (三) 上课时间

9月11日校本部本科生选课指导。

9月15日(星期一)全校新生开始上课。

## 大学迎新活动创意方案篇五

承办单位：邵阳学院生物与化学工程系宣传外联部、文艺部

邵阳学院生物与化学工程系迎新晚会

### 概况

“邵阳学院迎来了50年校庆。这是喜庆年份，这是欢聚的时刻。同样08级新生的到来给我们生化系也带来了新的活力，为了表示对新生的欢迎，让学弟学妹们感受到生化系的温暖，感受到邵阳学院的魅力，我系精心策划了这台晚会。

这台晚会是新生的盛会，更是邵阳学院的盛会。我们本着弘扬新世纪大学生的精神风貌，丰富学院四方的人文气息，加强大学生间文化交流的宗旨。在广大师生努力学习科学知识的同时，注意对同学各种才能的挖掘，以文艺活动的形式展示年轻一代对美的追求，对文艺的理解和对生活的热爱，为明天的辉煌划上一道亮丽的彩虹。

总之，这将是一切观赏性的、最有特色的迎新晚会，一场真正属于大学生自己的晚会！

邵阳学院生物与化学工程系迎新晚会

## 大学迎新活动创意方案篇六

一年过去了，我们xxx学院迎来了新一届的同学，他们带着青春蓬勃的朝气和远大的志向加入到xxx学院这个团结友爱的大家庭。我们院团委、学生会打算通过举办“梦想从这里起飞——xx院迎新讲座”活动，师生共聚一堂，欢迎他们的到来，表达对新同学的关心与期望，让他们能更多的了解xxx学院的传统和xxx大学的优秀文化，使他们能尽快的在大学生活中找到自己的位置以进入角色。同时，我们希望通过这次活动能激发同学们的学习愿望，向优秀的学长们学习，在xx创造属于自己的辉煌！

“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”。经历了六月高考的磨练，带着一份期盼，一份新奇，踏入了xx大学、踏上了阳光的土地，莘莘学子将在这片阳光土地上迈开他们未来精彩人生的第一步。然而面对陌生的大学生活、学习，新生们肯定感到困惑、迷茫。本着为同学服务的精神，精心策划了此次新生交流会的活动，希望新生能够尽快适应大学生活，投入到绚丽多彩的大学生活中去。通过此次我们希望达到以下目的：

- 1、构建一个新生与老生、新生与新生互相交流，展现自我的平台
- 2、解答新生们在入学时最渴望了解的大学生活中的各类问题
- 3、让新生们有从老生的经验中找到更适合自己的学习方法，让以后的学习更有目的性
- 4、让新生们在以后的学习、生活和工作中有个学习的榜样
- 5、为其树立奋斗目标，让其充实度过美好的大学生活。

## 6、让新生对科协及学生会有个大概的了解

梦想从这里起飞

——xx院迎新生讲座

xxx学院学生会

赞助方□xxxx

主要针对xx院大一新生

20xx年9月x日6:30—8:30

xx

1、在人数近满的时候播放事先准备好的视频（大约10分钟）

3□xx老师讲话（10—20分钟）（没来的话跳过）

4、介绍生活方面的经验

1) 学生会代表讲话（主要讲生活区，包括宿舍、食堂及超市和小卖部，同时稍微介绍下学生会的活动）（10分钟左右）

2) 科协主席李xx讲话（主要讲教学区，包括各教学楼的设备以及不同用途的教室分布还有重点强调下新建的图书馆和新装的空调，同时稍微介绍下科协活动）（10分钟左右）

5、介绍学习方面的经验

1) 分别有请大二的三个专业的学长代表给新生介绍学习经验（按照专业顺序分别上台讲话）（讲话的内容都侧重于相关专业、以及绩点、重修、补考的相关事宜）（每人10分钟）

- 3) 请一位大三学长，主要介绍四六级及计算机二三级考试
- 4) 请一位大四的学长，主要介绍考研的流程以及找工作的流程（10分钟左右）
- 5) 请一位学长，介绍出国方面的相关事宜。

## 6、答疑时间

新生如果有问题可以举手示意，会有学长学姐们负责解答

## 7、主持人主持活动的结束

### 1、前期活动

#### (1)、活动准备

媒体资讯部、计算机部：负责介绍开场视频以及流程ppt的制作（活动开展前两天完成）（告知学长们自己准备好演讲所需的ppt□

宣传部、组织部：负责本次活动的海报、传单等宣传工作，在活动当天装扮现场{气球}

外联部、组织部：在活动前拉取相应的赞助{横幅}

两社团主席团邀请参加此次活动的学长学姐们

#### (2)、宣传准备

在食堂宣传栏里各张贴一张宣传海报，在x苑、x苑的公告栏中各张贴一张宣传海报，共四张宣传海报，于讲座开展前两天张贴完毕。



## 2、活动当场

### (1) 场地安排大意

媒体资讯部主要负责ppt的播放，保证ppt及音响的正常播放。

体育部负责维护现场秩序，做好搬运工作。

### (2) 场地布置

### (3) 活动保证

体育部：负责现场的相关设备、器械的到位及维持、保持场面的秩序，向活动区域内的同学介绍本次活动所包含的内容。

a□媒体资讯部：拍摄活动现场照片，作为存档。

b□安排两个人各自在两个门口负责接待大一新生。

### (4) 收尾工作：

各区域的主要负责部门负责本区域的卫生，要求不留任何活动残留的废品等。

## 大学迎新活动创意方案篇七

通过迎新活动，浓厚校园文化氛围，丰富同学的课余生活，发掘文艺人才，给同学们创造一个锻炼自我的舞台，提高同学们的艺术欣赏水平，陶冶情操，让同学们在浓厚的艺术氛围中健康成长，将来为社会做贡献。以下是留学网为您整理的大学迎新生创意活动方案，供您参考！

# 大学迎新活动创意方案篇八

在20xx级大一新生报到之际,我们作为华北水院校青年志愿者协会的志愿者,更用该尽出自己的绵薄之力,为大一新生提供力所能及的帮助.本次迎新活动是我们志愿者展示自己的风采的时候,与此同时,也为学弟学妹能够尽快地适应新环境做出一点努力。

## 二、活动时间和地点

活动时间□20xx年09月09日~20xx年09月11日

活动地点：校南门口至篮球场区域

## 三、活动单位

华北水利水电学院大学生志愿者联合会校青年志愿者协会

## 四、活动参与人员

第一参与者：

第二参与者：

## 五、活动流程

活动前期流程：

- 1、组织人员商讨拟定活动策划书，明确活动内容与分工。
- 2、办公室李华伟负责携带马甲、帽子，相机2~3台。

活动中具体流程：

- 1、各部人员提前一天到活动场地明确自己的岗位及工作时间；
- 2、活动当天志愿者准时到岗，并带帽子，穿马甲。
- 3、换班时，志愿者需提前通知下一轮志愿者，以防职位出现空缺，要保证活动的连续性。
- 4、青协本次活动主要负责对新生及其家长的导引工作，负责文体中心的维序工作，志愿者在工作期间要注意自身形象，讲求礼貌。