

最新部队后勤个人工作总结 部队后勤个人年终工作总结(模板8篇)

活动总结是一种对自己工作能力的自我检视和提高，可以帮助我们成长为更好的自己。以下是一些精选的质量月总结范文，供大家借鉴和参考。

部队后勤个人工作总结篇一

一年来，本人对工作尽职尽责，坚决地执行党的政策方针，严守部队的条令条例，出色地完成了领导布置的任务，下面对我一年来的工作情况作如下述职：

一、主要工作

1、加强政治理论和业务知识学习，提高工作品质与效率

理论指导实践不但是我党的优良学风，还是我党的工作作风。要想工作好必须先学习好。党始终代表先进文化的成长方向。努力学习必然成为每个军人的责任。因此，本人努力学习科技文化、业务知识，立足本职工作岗位，提高业务工作能力。力求在工作中精益求精，力求做到有高瞻远瞩的远大理想，又有务求现实的能力。

2、严格规定，积极学习本职技术

在平时的工作中，严格规定、以身作则，为把中队的后勤工作做好，我利用课余时间，到中队图书室学习伙食技术，本年中队的兵大多都是北方的，为了适应他们的口味，我积极学习北方的菜式和味道，为中队建设做出自己的力量并发扬我军艰苦奋斗、吃苦耐劳的优良传统，弘扬“流血流汗不流泪，掉皮掉肉不掉队”的精神。

3、严格遵循部队的条令条例、规章制度。

4、塌实肯干，锐意进取，积极开展并完成本职工作。

学习本质技术，达到“两抓好”。即抓好炊事班的建设，抓好人员思想、作风、纪律建设;抓好全班人员的专业技术训练，组织全班人员学习和应用科技知识，提高保障技能。

二、主要存在不足

1、请示报告制度没有很好的落实，不能及时主动的向中队汇报个人思想情况。

2、进取心不强，取得一点成绩就沾沾自喜，没有持之以恒的耐心。

三、今后工作努力方向

以党的“十九大”精神为指导思想，巩固以往的成绩，加强科学文化知识的学习，努力提高自身素质，刻苦钻研专业技术知识，在今后的工作中力求有新的突破;端正思想，正确对待得失，实事求是，与时俱进地做好各项工作，争做有理想、有道德、有文化、有纪律的新世纪军人。

部队后勤个人工作总结篇二

部队后勤保障工作总结消防部队机关后勤部门是一个综合性职能部门，具体负责党委行政事务管理和后勤服务保障工作，它所涉及管理的内容是行政上的所有事务，涉及服务的对象是领导和机关人员。机关后勤服务工作是机关工作中最繁杂最辛苦的一项工作，也是一项非常重要的工作。工作上存在着“杂、高、多”等特点。所谓杂就是工作繁杂，除了业务、党务和政务外的几乎所有管理上服务上的事都在机关后勤保障部门;所谓高就是质量要求高，如后勤服务，既要吃苦耐劳，

又要服务周到，如领导交办的工作，既要领会意图，又要雷厉风行地完成任务，如接待工作，既要勤俭节约，又要热情大方等等，要求比较高；所谓多就是被动性多，主要是由于临时性、突发性、应急性的事情所造成的，特别是服务性工作很多是在领导授意下进行的，往往就处在被动状态。那么，针对这些特点，如何使后勤保障部门的工作适应全局性工作要求，并且把工作做到点子上？本人结合自己的工作实际，认为做好机关后勤工作要把握好以下三个方面：

一、紧抓四个工作关系是做好后勤保障工作的基本要求

第一，处理好抓大事与小事的工作关系。机关后勤服务工作大小事务繁多，但大体上可分为行政管理 and 后勤服务两大类。这两大类工作每类都有大有小，后勤保障部门只有坚持抓住每类中的大事，为领导出谋划策，后勤工作才算抓住了主要矛盾，当然每类中的小事也不能忽略，小事和大事是比较而言的，只抓小事而不抓大事，就会成为忙忙碌碌的事务主义者，但是小事是大事的基础，小事一点不抓不办也不行，而且在某种情况下小事就是大事，或者会变成大事。因此，要正确处理抓好大事和小事的关系，两者要点处理得当，大小事务处理起来就不会乱，就会井然有序，就会促进整个事务工作质量的提高。同时，对于保障机关各项工作顺利进行，对于方便机关工作人员也有很大的作用。

第二，正确处理党委的中心工作与后勤工作的关系。后勤保障部门应该服从和服务于党委的中心工作，协助领导抓好中心工作，但是作为后勤工作部门，党委后勤保障部门又有自己的工作，如日常行政管理、后勤服务保障等等，这些工作做好了，也有利于促进党委的中心工作，正确处理两者的关系，要在工作安排和人员使用上把二者结合起来，既要集中力量抓好后勤工作，又要适当分工，加强党委中心工作，做到党委中心工作与后勤工作两不误。

第三，理顺管理与服务的关系。后勤保障部门是党委的综合

性职能部门，担负着一定的管理职能，比如财务管理、车辆管理、营房管理等等，它关系到党委日常工作的运转和相关决策的实施，决不能忽视，但是，它的绝不是纯粹的管理，这种管理寓于服务之中，是服务的手段和途径，为领导、为机关、为业务服务才是机关后勤管理部门的根本出发点和落脚点，在实际工作中，要坚持优质高效服务的原则，不断改进管理手段，促进管理和服务的有序进行。

第四，正确把握好参谋与助手的关系。作为支队后勤处处长，就自己的本职工作而言，是当参谋的，作为参谋就必须尽力做好自己的本职工作；但从全局的整体工作看，又都是助手，充当的是配角，因而就不能喧宾夺主，必须对领导负责，找准自己的位置。在工作中要坚持向领导请示汇报工作，并根据领导的意图出主意想办法，在执行中，要努力体现领导意图，严格按照领导意图办事。

二、做好协调工作是党委后勤部门工作的重点

机关后勤部门作为支队的综合性职能部门，对单位及其领导至少应当有三个职能作用：一是管理作用，二是服务作用，三是协调作用。协调工作是机关后勤管理、服务作用的直接体现，是受领导委托处理各种问题，解决大小矛盾的工作，但是协调工作不是孤立存在的，它范围很广，渗透到机关服务工作的方方面面，后勤部门在发挥每一种职能作用时，都兼有协调的职能。搞好协调工作是做好机关后勤服务工作的重中之重，可以给领导减轻许多事务性工作负担。应当说，搞好协调工作不是一件容易的事，我认为，做好协调工作，一要讲效率，尽快解决问题，不拖不靠不扯皮；二要讲原则，按规定办事，实事求是解决问题，不搞简单的“摆平”，不“和稀泥”；三要讲方法，在按政策办事的前提下，尽力妥善地处理问题。另外，做好协调工作，还必须具备一定的基本素质，一是要有准确领会领导意图的能力。按领导意图办事，是机关服务部门严肃性的一种表现，也是管理、服务作用的一种体现。只有准确地领会领导意图，才能有针对性地

发挥协调作用;二是要有全局观念。协调本身是一项全局性很强的工作，这就要求后勤管理人员必须树立全局观念。要综合平衡、相互协调，对一些不符合全局利益的应提出否定意见，并做好解释工作，使得对方放弃局部利益服从整体利益。树立全局观念。要克服部门的局限性，因为后勤保障部门也是一个独立部门，也有自身利益和自身建设的需要，切不可近水楼台先得月，只有这样，在协调工作时，人家才能心服口服。要搞好调查研究，及时准确地掌握各方面的情况，这样遇事才能妥善处理，发言权就多，点子献出得精明、全面。

部队后勤个人工作总结篇三

转眼，一年就这样过去了。看着过去的一年，自己感到了一些对过去功绩的不舍，但是，却也带着对今后工作的期待。过去的成绩，是我在公司留下的历史和记录。今后下一年的工作过，对我来说是一个全新的机会!我明白，总是回首过去的功绩是不会有提升的。但是，过去所留下的经验却是真正的财富。我要好好的总结这一年来的工作情况，争取让自己在下一年能有更多的提升。

现在，我将自己过去一年的工作情况总结如下，让自己能更好的反省自己过去，计划未来。我的工作总结如下：

一、工作情况

在这一年里，我依旧负责对公司所需的耗材进行采购。6月的时候，因为市场的一些大波动，让我不得不再次去寻找更优秀的供应商。在空闲的时候，我去向公司的技术人员以及经理等进行了详细的商讨，确定了材料的采购计划。之后，我经过x日的市场调查，根据自己的经验和计划，对供应商进行了层层筛选，并和最后的供货商进行了融洽的商谈后，以更加优廉的价格和条件与x供应商取得了合作。

尽管在这期间真的做出了很多的付出，但是看着自己给公司

带来的效益，也让当时的自己对这一按年的工作更加的有信心。

而在其他的采购中，我也在一起进行调查，争取在不影响质量的情况下，采购优秀的商品和材料。如果实在无法从采购方面减少的，我也会与技术人员讨论，看是否有改善的方法，以此为公司带来跟多的节省。

虽说我一新为公司节省经费，但是我却从不在质量上随便过关。每次采购的物品，我都有亲自的过关，并取得公司需求部门的意见后我再进行甄选。保证在价格合适的情况下，质量也必须过关。所以在这一年的工作中，倒是没有出现质量方面的大问题。

二、个人的不足

反思过去，自己不足的地方还是有不少的。自己对于“最佳”的选择似乎有些偏执，导致在工作中常常有些死板。导致自己的工作没能跟上部门的要求。但是在好好的反省过后，我尽力的改正了自己的情况，并且优化了自己的工作流程，让自己能在更有效率的情况下完成自己的工作。

三、总结

时间真的很快，自己跑市场跑部门这么久，时间却比我跑的更快。一年的工作中，自己也收获了不少，更珍贵的是，自己在市场的人际方面也有不少的提升。这不仅能优化自己的工作，也能在今后给公司带来更大的利益!我很期待今后一年的工作。

部队后勤个人工作总结篇四

年初以来，在军分区首长和部党委、首长的正确指导下，我能够对照副部长职责，始终抱着对上不辜负领导期望，对下

为基层官兵服务的态度，坚持以科学发展观为指导，紧紧围绕后勤部党委工作思路和年度工作计划，始终瞄着全面提高军分区后勤整体保障能力这个目标，强化业务知识学习，促进自身素质提高，扎实对下工作指导，狠抓各项工作落实，较好地完成了各项工作任务。现将一年来工作情况述职如下：

一、加强政治和专业理论知识学习，不断提高履职尽责的能力。“创建学习型军营，是信息社会、知识、经济时代的必然要求，更是顺应世界新军事变革大潮、确保打赢未来高技术战争的必然选择”。因此，我把打赢所需、素质必须、岗位急需的学科做为第一选择。

1、加强了以科学发展观为主要内容的学习。当前，认真学习和落实科学发展观是全党全军的首要任务，因此，我认真阅读了胡关于学习和实践科学发展观的一系列重要论述，强化了对相关理论知识学习和理解，坚持把创新理论的学习与实际工作紧密联系起来，不断增强危机感、紧迫感，把学习党的创新理论、提高思想政治素质作为胜任本职的第一需要，作为提高思维层次和判断能力的基础工程。在学习中，我还能与自己所从事的工作紧密结合起来，认真制定了工作和学习目标，通过学习，不断增强了高举旗帜、听党指挥、履行使命的自觉性和坚定性。特别是在学习中，我能够把理论观点与个人的思想实际相结合，及时发现工作中的不足、认识上的盲目点和思维上的缺陷，从而理清了工作思路，掌握了科学的工作方法，为做好本职工作奠定了坚实的基础，今年，我能够积极参加政治部和本部门组织的各项学习教育活动，不断提高了思想觉悟和理论水平。全年共写体会42篇，剪报四本共计410页，重点诗句摘抄一本80余页。

2、强化了业务知识学习。作为军队领导干部，学习党的创新理论，很重要的就是要把军事篇学习好、运用好。我认为，学识水平是能力，学识越浓厚，视野越开阔，执行力越强，在今年的工作中使我深刻认识到学习专业知识的重要性和必要性，因此，自己在学理论、学军事、学科技活动中始终想

着站排头、学在前，在工作和业余时间，我认真学习了《首长机关训练基础知识》、《军队后勤工作管理条例》以及《师旅团战斗后勤保障》、《军事地形学》等书籍，认真学习和了解部队后勤工作有关规章制度，对书中有关法规、标准、经验常识记在随身携带的笔记本上，为做好本职工作补齐了素质“短板”，同时，谋划部队后勤工作能力也得到了进一步提高，学习之余我还积极进行后勤工作研究，其中等十余篇研讨文章在全军和军区后勤学术上发表，多条信息在军区和省军区军网上转载。

二、正确理解政绩含义，不断提高工作标准和过硬作风。做为一名部队领导，树立正确的政绩观，就是要切实把握xx大赋予正确政绩观的新定义，进一步端正抓工作干事业的价值取向，自觉树立“办实事、务实效、求实情”的政绩观，正确看待政绩，科学衡量政绩。年初以来，我能够用党的创新理论武装头脑，自觉把谋求部队后勤科学发展、提高部队后勤保障能力做为最大的政绩，（略）。

三、严守思想道德防线，在思想道德修养上求深入见实效。通过近几年军队开展的几项教育可以看出，目前我军加强思想道德建设已成为摆在我们面前一项现实而又紧迫的任务，也是直接影响反军事斗争准备和完成多样化任务的现实问题。事实证明，在纷繁复杂的社会生活中不迷茫、在各种思想文化冲击下不困惑、在权、钱、色的诱惑面前不失节，归根到底就是要靠正确的世界观、人生观和价值观做保证，为此，我做为一名领导，始终从实际出发，进一步深入学习了胡关于大力加强高中级干部队伍作风建设的重要论述，牢记肩负的职责，自觉用党性原则规范自己的言行，常修为官之德，常思贪欲之害，常怀律己之心，不断提高思想道德修养境界，自觉做到了知荣辱、明是非、辩美丑、慎言行，切实管住了自己的生活圈、交往圈、娱乐圈，坚持自重、自省、自警、自励，保持了高尚的生活情趣，真正做到了思想始终清醒、政治上始终坚定、作风上始终务实。

四、强化勤政廉洁意识，在自身党性修养中提升境界。担任后勤部副部长期间，我始终保持艰苦奋斗的政治本色，围绕“为谁当官、怎样用权”认真解决好铸牢军魂、恪守宗旨、自觉反腐倡廉这个重大课题，加强了自身世界观的改造，不断强化自警自省意识，树立了正确的价值取向和道德标准，抵制了拜金主义、享乐主义思想的侵蚀，真正做到了拒腐蚀永不沾。特别是能够坚持从自己做起，从一点一滴小事做起，在日常工作和生活中厉行节约，努力在工作上向高标准看齐，在生活中向低标准看齐，做到淡泊名利、一身正气、两袖清风，把自己的作风和形象搞端正，在廉洁自律中实现个人价值，在年终评选先进过程中，我还能够主动把先进让给其他同志。通过多年部队的工作和生活使我体验到，只有牢记党的性质、宗旨，树立名利淡如水、事业重如山的思想，才能做到把勤政廉洁、无私奉献作为崇高的人生追求，摆脱金钱和物质的诱惑，不断提升自身党性修养境界，这才是新时期有志军人应该具备的高尚品德和胸襟。

一年来，我始终把提高部队后勤保障力作为根本标准和全部工作的出发点，把推进军分区部队后勤工作又好又快发展作为不懈追求，坚持所做工作从实际出发，按客观规律办事，脚踏实地埋头苦干，追求实实在在的成果，创造实实在在的成绩，确保了自己的政绩能够经得起实践的检验。

部队后勤个人工作总结篇五

一年来，自己始终坚持老老实实做人，实实在在做事这一宗旨，做到做事不贪大，做人不计小，认真履行自己的本职工作。在此，谈几点个人体会与收获。

一、立足本职，实实在在做事。

一年来，自己围绕本级职责，无论做什么，从不敢有半点马虎，也不敢有半点偷懒，更不敢对付应付，尽了自己的职责，尽了自己的义务。一是完成了省军区组织的通信达标全面考

核检查，并被评为省军区达标先进单位；二是完成了今年年初师组织的团、营、连所有资料录入并制成网页，在网上进行的检查评比工作。当时，时间紧，人员少，任务重，每天加班加点，有时晚上录入资料到深夜，完成了上百页网页的制作，在规定时间内完成了师赋予的任务，受到了师通报表扬；三是完善了通信库室建设与装备普查建档。四是保障了每一次电视电话会议的顺利召开和首长、机关的通信联络。

搞保障工作，看似容易，自己却深有体会。如开通一部首长电话，须经过四个分线箱，找出八个点，连结四对线，时常自己一个人在楼梯口下一蹲就是一个来小时。五是完成了师组织的网上对抗演习的通信联络与网络保障工作；六是完成了今年十一月份省军区组织的民兵、预备役部队无线之声教练网演练。此次教练网演练，是我团第一次，也是省军区历第一次，所以，上级机关非常重视。为了完成演练任务，我和通信连连长、二名战士，克服了诸多困难，当时每天下大雨，为了确保通信效果，在楼顶上多次冒雨架设天线与调整、改变天线方向，最终确保了演练任务的圆满完成。

二、脚踏实地，老老实实做人。

自己常怀着一颗平常之心，时刻想到自己是一个山区农民的后代，时刻不忘自己曾是一名士官。特别是在自己工作环境，生活环境有了一定改变的条件下，始终做到诚实做人，时常提醒自己做人做事不能失去规范，要守本份。一是以诚为本。做到说话心口一致，心地坦诚，表里如一，不说信口开河、无中生有的谎话，不说言不由衷、口是心非的违心话；办事知行统一，不弄虚作假，不做表面文章；为人表里如一，做到对人对己一个样，不搞当面一套、背后一套，从不到任何领导那里去戳谁、说谁，要反映情况，我会直点现象和事实，做到台上能讲、台下也能讲，背人能讲，对着人也能讲；二是以实为本。

老实可靠是做人的美德，更是做好工作必备的品质。所以，

领导交给的各项工作，我很少提要求，摆条件，或做了一点小事就常挂在口上，夸夸其谈。如办理第二批军卡手机号，其中就费了不少周折，托关系、找门子，自己还花了部分钱请人吃饭、坐车。我想，只要自己认真做了，事办好了，也就满足了。三是常怀律己之心。一是管得住八小时外。现代社会生活越来越丰富，我们面临的诱惑也越来越多，如果生活作风不检点，就很难把住自己，自己没有更多的爱好、兴趣，八小时外学点东西，看点书报，管管孩子、看看电视、散散步，不该去的地方不去，做到耐得住寂寞，守得住清贫，经得住诱惑。二是不侵占他人、集体利益。

记得办理商品房有线电视一事，当时有人办理说需要760元一户，后团领导交给自己办理，通过打报告，找地方领导，最终以260元每户鉴定合同。但办理此事，我没有报销一包烟、一包槟榔。想想发给自己的工资，只要勤俭持家，也比上不足，比下已经有余了。自己常对自己说，要知足，知足才能心宽，才能常乐，才会保持一颗平常心，才会不为功名利禄所累。不三是不乱交往。在一个地方工作时间久了，和地方打交道多一点，就有一些熟悉的朋友，但我始终能坚持交友原则，来往尺度，做到不滥交不乱交，保持正常交往。

三、与时俱进，努力学习不断“充电”。

面对日新月异的新形势和千变万化的新情况、新理论，只有加强学习不断丰富和充实自我，把学习作为增长知识和才干的重要途径，与时俱进，争做学习型的好干部，才能更好地胜任自己的本职工作。一是自己干什么就学什么。我自从踏进部队，就与通信结下了不解之缘，从一名通信战士、通信士官、通信技术员、通信排长、通信连长到现任通信股长；从学电工基础知识开始，到学习晶体管电路、到现在的集成电路；从开始外线电缆架设至后来维护程控电话、光纤通信、可视会议、计算机网络通信等，通过不断的学习，一点一滴的知识积累，从不懂至懂、从不会到会，十多年的时间，我就是这样学过来的。二是素质缺什么就补什么。一年来，根据

自己工作性质的变化，经常调整自己的学习内容，缺什么就补什么。不断学习政治理论知识、军事理论知识和信息理论知识，注重提高自己的军事素质和指挥才能，在年初组织的军事素质比武中，获得一个单项第二、一个单项第三的成绩。

一年的工作、学习、生活中，自己存在诸多缺点和不足。曾因自己工作大意，导致过首长和战友们交给的一些任务、一些事情没有完成好、没有办好，也因自己个性修养不好，曾冒犯过自己的战友，顶撞过自己的领导，还因自己年龄偏大、兵龄偏长，产生过想法，出现过思想波动。是组织的培养，领导的关心、教育，战友们的支持与帮助，包容了我的缺点和错误，教会了我做人做事，才有了自己的今天。今后，我将倍加珍惜，努力学习，勤奋工作，忠实履行好老老实实做人，实实在在做事的宗旨，在领导和战友们给予的舞台上，为团队的发展尽一份责任。

20部队后勤工作总结10

一年来，在党委和首长的领导下，在同志们的关怀、支持和帮助下，自己注重政治学习，加强世界观的改造，强化业务学习，不断提高业务能力，严格落实各项规章制度，基本上完成了部队的要求和个人的目标。

在平时，注重强化作风纪律观念，从严自我要求。我对自身要求比较严格，始终坚持以条令条例和规章制度为依据，用正规有序的工作环境来促进个人行为素质的养成和提高。坚持从小事做起，从我做起，持之以恒地把强制性地规定、被动式的服从，变为自觉的行为，坚决避免和克服工作中的拖拉疲沓、浮躁松跨和差错误漏现象，做到工作之前有请示，完成任务有汇报，踏踏实实，一步一个脚印。提高自控能力，严守保密规定，时刻警惕，杜绝发生失泄密的现象，适时纠正不严谨、不正规、不规范的个人行为偏差，促进行为素质的不断提高。

具体表现在以下四个方面：

政治方面：

认清形势，与时俱进，在思想上、行动上努力与党中央保持高度一致。不断加强政治理论学习，提高政治敏感性。积极参加组织各种学习，做到不缺课、不早退，认真学、认真记，写体会、谈感受、说想法，从思想深处认识到学习的重要性，理想信念得到了进一步加强。

学习方面：

自己深深感到，学习问题是一个干到老学到老的问题，学习永无止境，只有不断学习，适应形势变化，勇于面对问题，勇于探索，才能使自己不落伍。

我能够加强学习，坚定政治信念，努力提高业务素质。积极参加各类学习活动，认真学习马列主义、毛泽东思想，邓小平理论，“三个代表”重要思想等，树立正确的人生观、世界观，时刻保持清醒头脑，提高政治鉴别力，坚决同拜金主义、享乐主义作斗争，确保在政治上合格，永远忠诚于党、忠诚于人民军队。不断加强世界观的改造，做到了在任何情况下都能听党的话，跟党走，政治坚定，旗帜鲜明。在业务上，我不断努力提高自身业务素质。注重向书本学习、向战友们请教。

在工作中学习。坚持在实践中锻炼，努力将知识转化为能力，提高发现问题、分析问题、解决问题的能力入手，提高思维的敏锐性。

在训练方面：

对自己严格要求，力求达到部队要求的标准。不怕苦，不怕累，加强锻炼，加强自我约束，配合组织的训练计划，不拖

集体的后腿，努力提高自身各项素质。

组织纪律方面：

自律意识强，争做合格军人。认真落实《条例》、《条令》和部里规章制度，严格请销假制度。在集体利益与个人利益发生矛盾时，做到以集体利益为重。在在团结同志中，讲民主，重团结。与别人发生矛盾、误会时，不背后私下议论他人，认真开展批评与自我批评，敞开思想，畅所欲言地与对方谈心交心，从而更好地团结他人。

回顾一年来的部队生活，虽然取得了一定成绩，但是也仍然存在一些问题和薄弱环节，主要体现在以下几个方面：

一是学习积极性不够，满足于现有的理论水平，缺乏向理论探索的意识，事业心、责任感需要进一步培养和加强。

二是工作标准不够高，习惯于已有的经验，工作一般化，只求过得去，不求过得硬，往往存在顾此失彼的现象。

下一年的打算：

加强学习，努力提高自身素质；注重团结协作，从严要求自己，始终坚持工作的高标准；坚持和发扬良好的工作作风，努力培养时间观念和快、准、细、严、实的工作作风；实事求是，扎扎实实做好自己的应做之事。

一年的工作、学习、生活中，自己存在诸多缺点和不足。是组织的培养，领导的关心、教育，战友们的支持与帮助，包容了我的缺点和错误，教会了我做人做事。

今后，我将倍加珍惜，努力学习，勤奋工作，忠实履行好老老实实做人，实实在在做事的宗旨，在领导和战友们给予的舞台上，为中队的发展尽一份力量。

部队后勤个人工作总结篇六

一、转变工作作风，努力提高自身和后勤人员整体素质。

把加强后勤人员的作风和后勤人员自身素质作为后勤工作的重点来抓，着眼于部队的长远建设，从提高整体的素质入手，向素质建设要效益，努力造就一支思想过硬、业务精通的后勤队伍。

(一)围绕保障有力的目标，着眼灭火、抢险救援任务需要，把后勤人员选配关，加大业务培训力度，先后选调人员参加司务长、炊事员、卫生员培训集训，保持了一支结构合理、业务精通、敢抓善管的后勤队伍，后勤综合保障能力明显增强。

(二)加强后勤人员的工作作风建设，牢固树立后勤人员为部队服务，为官兵服务的意识，教育后勤人员深刻领会“三个代表”重要思想的精神实质，并将“三个代表”重要思想落实到实践中去。

(三)牢固树立后勤就是服务的思想，保持良好的职业道德，面向官兵、服务官兵。

二、加强经费管理，提高经费的使用效益。

经费管理始终坚持规范化、制度化，我中队力争经费管理达到了“三好五无”。

(一)首先，坚持抓住“预算管理”这个龙头，正确把握资金的流向和报量，提高经费的使用效益。其次要求在标准经费管理上多下功夫，强化预算管理的首位意识，强化预算的权威性。并积极与地方财政联系保证每年业务经费10的递增，最大限度的争取地方财政的支持。

(二) 把好经费的开支审批关，把一切开支控制在预算总量之内，大项经费坚持支部研究审批，发扬勤俭节约、艰苦奋斗的优良传统，坚持少花钱多办事、办好事、办实事的原则，有效地避免不合理开支。

(三) 认真做好达标建设中硬件设施的进一步完善，积极的向总队、支队和地方财政部门争取经费，使中队的俱乐部、综合娱乐室、电子阅览室进一步的完善。

三、推进伙食标准化管理制度，使官兵吃饱吃好。

在伙食管理工作中中队始终认真贯彻我军“艰苦奋斗、勤俭节约”的原则和“双增双节”方针，严格落实伙食管理五项制度，全面实行分餐，科学调剂伙食，安排好执勤人员、伤病员的饮食，尊重少数民族官兵的生活习惯。使我中队的伙食管理形成规范化，不断提高中队官兵的生活质量。中队立足现有条件，大力发展“双增双节”活动，要求炊事人员做到“节约一度电、一滴水、一粒米”。严格财务监督管理，做到帐目清楚，按时公布，在财务开支方面，达到了“三好五无”的标准，切实把钱花在刀刃上。坚持经委会对采购物验收制度，积极改善官兵生活，坚持每天对餐具进行消毒，保证饮食符合卫生要求。同时，加强后勤人员的教育和管理，提高后勤人员素质，发挥经委会作用，积极改善官兵生活，很好的发挥了后勤保障的有力作用。

(一) 根据后勤工作意见、坚持落实好每人每天一个鸡蛋、一杯牛奶的同时，还做到日有水果的标准。

(二) 教育炊事人员树立为兵服务的奉献意识，严格要求炊事人员精打细算，做到粗粮细做，细粮精做，力求符合伙食标准。

(三) 伙食管理做到日有计划、周有安排，合理调剂主副食花样，坚持每周一小汇，每月一大汇的汇餐制度在中队官兵的

共同努力下今年我中队被总队评为“先进食堂”，原司务长汪科同志被评为“先进个人。”

四、加大器材装备的配备管理力度，保证器材的完整好用。

在加强器材装备的管理上，不断的建立健全各项管理制度，在管理环节上下功夫，坚持建管并举，以管为主的方针，向管理要效益。认真实行“目标管理”制度，把器材装备的管理同使用者的自身利益挂起钩，谁使用，谁管理，谁负责，实行计价挂帐的管理办法，在使用中因责任心不强造成丢失或人为原因造成损坏的使用者必须根据相应比例予以赔偿。从而增强了人员的责任心，保证了装备器材的完整好用。灭火执勤工作的顺利开展，灭火执勤工作的顺利开展。加强后勤人员对设备的安全操作和精心维护保养，搞好卫生，保证了厨房设施的完整好用。

五、建立健全管理机制，提高服务质量，做好卫生防病工作。

坚持每月开展防病教育，严把食品采购关，坚决杜绝采购腐烂变质的食品或未经检验的食品，对买回的食品在操作之前进行认真的消毒和清洗，对厨房餐具坚持餐后消毒，有效地防止了病毒细菌的传染。保证了饮食符合卫生要求。落实卫生管理和疫情报告制度，上好卫生课，提供心理健康咨询服务。定期组织官兵体检，对伤病员及时送诊。培养良好的卫生习惯，经常检查卫生，保持环境整洁，有效的防止了传染病流行和食物中毒的发生。

部队后勤个人工作总结篇七

20x年，管事部在酒店领导的正确领导下紧紧围绕“节约成本、提升服务、保障运营”的工作目标，对内完善管理运行，对外提升服务质量，坚持服务过程中的总结和创造，不断提升管事部服务管理水平，基本按酒店要求完成了后勤保障的工作任务。主要任务是在酒店的统一领导下，搞好酒店的后勤

保障工作，服务好银座全体职工，让大家吃得放心。

根据银座的安排部署，一年当中我是这样做的：

一、下大力气抓了职工食堂的工作。

人常说：“民以食为天”。搞好职工食堂卫生一直是管事部工作中的重点之一，如何让职工吃的放心满意，是管事部反复研究的课题。实际上我们现在依旧使用着整合前的食堂，硬件配备的各种用具设施不够完善，但我们没有因条件的限制而固步不前，而是迎难而上，通过组织大家认真学习“职工食堂安全卫生管理制度”对照“制度”反复思考。确保了所用物品的安全、卫生、节约。食排水系统进行了全面改造，通过改造，保证了饮用水的安全，改善了环境卫生，减轻了职工的劳动强度。

二、为响应银座加强管理，增强团队凝聚力的号召。

管事部全体员工做了不懈的努力。制定了规范的规章制度，领班带头起到模范引领的作用。强化家的意识，使得管事部的每一位员工事事以增加银座利益作为行为准则。团队凝聚力增强，干事效率高。菜品清洗干净而且供应厨房及时。餐具清洁且白方整齐，破损量大大减少。

三、响应了公司“节能降耗，绿色健康”的倡议，动员全体职工养成节能降耗的好行为。

形成履行节约，勤俭办企的好习惯，带领大家从节约一张纸、一支笔、一度电、一滴水、一粒米、一两面、一滴油等、一滴洗洁精方面开始，层层落实，增强了意识，营造了“节约光荣，浪费可耻”的浓厚氛围。

四、安全检查，及时消除事故隐患。

管事部日常的巡视检查也是非常重要的工作内容，管事部每年对安全检查项目进行了分类，根据工作重点不同，实行日检、周检、月检、随机检查等不同的检查类别，使工作检查的针对性更强；对于餐具消毒工作，实行专人盯防，最大强度的避免了安全事故的发生。

五、做好内部服务，履行后勤保障职能，为员工创造良好的工作环境。

管事部在做好营业运行服务的同时，按照银座提倡员工员工之间及部门之间服务的理念，努力做好对内的服务，积极发挥管事部保障功能，为员工在公司工作创造良好的工作环境。

六、员工餐厅质量关，提高员工满意度。

服务好职工一直是后勤工作中的难点之一，让大多数员工在公司就餐放心满意是非常重要的，员工餐厅进一步在菜品花样上下功夫，每天菜品都有三菜一汤，确保员工可选择到相对喜欢又有营养的菜肴；同时，员工餐厅还多渠道收集员工对于就餐满意度的信息，根据员工满意情况适时调整菜品出品，尽可能确保餐品符合大多数员工的口味；为满足员工就餐多样化的需求，每天早上中午都有出面条、粥饭等品种；也受到员工的欢迎。

七、费用使用分析，及时调整费用控制办法。

后勤部每月对主要费用支出项目均进行费用分析，包括：餐厅费用使用分析，电费、水费、洗涤用品费等费用支出分析。对计划执行情况及两店运行费用情况进行综合对比，分析差异与变化原因，提出下阶段应采取的费用控制措施和办法，通过逐月的费用分析报告，确保部领导及时掌握费用的使用情况及效果，及时采取调整措施，使费用使用能始终控制在合理和预期的范围内。

部队后勤个人工作总结篇八

部队后勤年终工作总结时间过得真快，茫茫碌碌中以近年末，转眼间我接管食堂已经三个月了。作为食堂自然是离不开饮食，食是每个人生活中不可缺少的一部分，假如我们离开了吃的东西是不可能生存下去的，所以作为单位的食堂这也是很重要的。作为管理员更应多为职工的饮食着想，为保证每位同事的身心健康而考虑，现我对这段时间的食堂工作作以如下总结：

第一、作为一个集体食堂，要严格落实全台食品卫生安全是关系到每一位职工身体健康的大事。首先，每位食堂工作人员每年都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不於上岗。其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好我台食堂的食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工做台做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了职工的工作正常运转。

第二、八月算是我正式接管食堂。先对库存商品进行盘点交接，每天我都亲自下厨房和他(她)们一起工作、沟通，对食堂工作方面的所需与不足详细了解，并对目前现状不足之处及时改进。如卫生情况：由于前段时期连续性接待了几次大型会议，使大家身心疲惫，没能够及时、彻底地将卫生打扫干净，物品的摆放也不整齐，使领导对食堂产生了脏、乱、差的不好印象。为了及时调整好工作人员的心态改变当前状况，我亲自到厨房带头和他们一起将天花板、墙壁、灶台、蒸箱、地面、以及库房等，统统进行了一次大清扫。这次清理行之有效，厨房有了明显改观，良好的工作环境改变了领导的印象，保持下去是关键。

九月是忙碌的一个月，接待了中心主任一行来学习交流、中心来和全职工大会餐等，大小用餐共计十余次。及时、准确、顺利地完成了用餐接待工作，给各级领导留下了良好的印象。同时确保了职工的正常就餐。

金秋十月是收获季节，也是秋菜上市的时节。为了使食堂的成本降低，购买了大量的冬储菜，如：萝卜、大白菜、土豆、大葱等，并腌制了大白菜和各种咸菜。使职工在冬季也能吃到品种多样的食物。同时，在领导的支持下我们用了一周时间修建了一口冬储窖，有利地确保了冬储菜的存放。

第三、把住食品进货也非常重要。四十多人用餐需要经常外出采购各种食品，如：肉、菜、蛋、禽、主、副食等。由我亲自去采购的严把没有“检疫证”、“食品卫生许可证”的食品一律不采购，存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物重毒事件的发生，切实保证每位职工的身体健。在此期间在我食堂用餐的人员及职工无发生任何肠道疾病和食物中毒事故。

另外，我也严格财务纪律，每次采购时总是所要收拒、及时上帐，保证了经费的专款专用、不乱花乱支，五天一结帐、十天一报销，抱着节约的原则做到物美价廉。由于本人水平有限，对食堂管理还不够精通，有许多工作做的不足。如：第一个月就亏损了505.86元，第二个月又亏损了76.25元。这也证实了我在食堂管理方面上的欠缺，我会在接下来的工作中加大力度对自身的管理及素质学习等。同时，对食品的采购、物品的损耗加以控制，确保职工吃到价廉放心的食品。

总之，食堂工作正在日渐步入正常化、正规化，食堂工作人员也正在加大努力逐步形成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为事业的发展而默默奉献。

篇四：消防部队后勤工作总结我中队的后勤工作坚持认真贯彻落实支队《二0××年后勤工作安排》的通知，不断开拓创

新，完善中队硬软件建设；不断地转变工作作风，增强后勤服务意识，以管理为主体，提高后勤人员的自身素质建设，实现后勤管理规范化、专业化，进一步提高后勤为“中心”的工作保障能力。

一、转变工作作风，努力提高自身和后勤人员整体素质。把加强后勤人员的作风和后勤人员自身素质作为后勤工作的重点来抓，着眼于部队的长远建设，从提高整体的素质入手，向素质建设要效益，努力造就一支思想过硬、业务精通的后勤队伍。

(一)围绕保障有力的目标，着眼灭火、抢险救援任务需要，把后勤人员选配关，加大业务培训力度，先后选调人员参加司务长、炊事员、卫生员培训集训，保持了一支结构合理、业务精通、敢抓善管的后勤队伍，后勤综合保障能力明显增强。

(二)加强后勤人员的工作作风建设，牢固树立后勤人员为部队服务，为官兵服务的意识，教育后勤人员深刻领会“三个代表”重要思想的精神实质，并将“三个代表”重要思想落实到实践中去。

(三)牢固树立后勤就是服务的思想，保持良好的职业道德，面向官兵、服务官兵。

二、加强经费管理，提高经费的使用效益。经费管理始终坚持规范化、制度化，我中队力争经费管理达到了“三好五无”。

(一)首先，坚持抓住“预算管理”这个龙头，正确把握资金的流向和报量，提高经费的使用效益。其次要求在标准经费管理上多下功夫，强化预算管理的首位意识，强化预算的权威性。并积极与地方财政联系保证每年业务经费10%的递增，最大限度的争取地方财政的支持。

(二) 把好经费的开支审批关，把一切开支控制在预算总量之内，大项经费坚持支部研究审批，发扬勤俭节约、艰苦奋斗的优良传统，坚持少花钱多办事、办好事、办实事的原则，有效地避免不合理开支。

(三) 认真做好达标建设中硬件设施的进一步完善，积极的向总队、支队和地方财政部门争取经费，使中队的俱乐部、综合娱乐室、电子阅览室进一步的完善。

三、推进伙食标准化管理制度，使官兵吃饱吃好。

在伙食管理工作中中队始终认真贯彻我军“艰苦奋斗、勤俭节约”的原则和“双增双节”方针，严格落实伙食管理五项制度，全面实行分餐，科学调剂伙食，安排好执勤人员、伤病员的饮食，尊重少数民族官兵的生活习惯。使我中队的伙食管理形成规范化，不断提高中队官兵的生活质量。中队立足现有条件，大力发展“双增双节”活动，要求炊事人员做到“节约一度电、一滴水、一粒米”。严格财务监督管理，做到帐目清楚，按时公布，在财务开支方面，达到了“三好五无”的标准，切实把钱花在刀刃上。坚持经委会对采购物验收制度，积极改善官兵生活，坚持每天对餐具进行消毒，保证饮食符合卫生要求。同时，加强后勤人员的教育和管理，提高后勤人员素质，发挥经委会作用，积极改善官兵生活，很好的发挥了后勤保障的有力作用。

(一) 根据后勤工作意见、坚持落实好每人每天一个鸡蛋、一杯牛奶的同时，还做到日有水果的标准。

(二) 教育炊事人员树立为兵服务的奉献意识，严格要求炊事人员精打细算，做到粗粮细做，细粮精做，力求符合伙食标准。

(三) 伙食管理做到日有计划、周有安排，合理调剂主副食花样，坚持每周一小汇，每月一大汇的汇餐制度在中队官兵的

共同努力下今年我中队被总队评为为“先进食堂”，原司务长汪科同志被评为“先进个人。”

四、加大器材装备的配备管理力度，保证器材的完整好用。

在加强器材装备的管理上，不断的建立健全各项管理制度，在管理环节上下功夫，坚持建管并举，以管为主的方针，向管理要效益。认真实行“目标管理”制度，把器材装备的管理同使用者的自身利益挂起钩，谁使用，谁管理，谁负责，实行计价挂帐的管理办法，在使用中因责任心不强造成丢失或人为原因造成损坏的使用者必须根据相应比例予以赔偿。从而增强了人员的责任心，保证了装备器材的完整好用。灭火执勤工作的顺利开展，灭火执勤工作的顺利开展。加强后勤人员对设备的安全操作和精心维护保养，搞好卫生，保证了厨房设施的完整好用。

五、建立健全管理机制，提高服务质量，做好卫生防病工作。坚持每月开展防病教育，严把食品采购关，坚决杜绝采购腐烂变质的食品或未经检验的食品，对买回的食品在操作之前进行认真的消毒和清洗，对厨房餐具坚持餐后消毒，有效地防止了病毒细菌的传染。保证了饮食符合卫生要求。落实卫生管理和疫情报告制度，上好卫生课，提供心理健康咨询服务。定期组织官兵体检，对伤病员及时送诊。培养良好的卫生习惯，经常检查卫生，保持环境整洁，有效的防止了传染病流行和食物中毒的发生。同时，中队加强与县政府、县财政的联系，拓展渠道，争取经费。今年中队业务费预算272600元，截止11月份中队已向县财政争取拨回252600元经费，积极拓展渠道向县政府、县财政打报告额外增加经费90000元，有力地缓解了压力。