

标准邀请函格式 邀请函的标准格式(模板8篇)

善于创作标语的人，往往具有敏锐的洞察力和创新思维。如何创作一个简洁、精准、有力的标语，是我们面临的首要问题。下面是一些成功品牌的标语案例，它们以简洁和鲜明的语言赢得了大众的认同和喜爱。

标准邀请函格式篇一

尊敬的x教授：

为进一步促进我省教育改革和发展，交流彼此研究成果，我所决定于《年x月x日至x月x日在5大学学术交流中心举办xx省第三届教育发展与研究理论报告会，恭请您就我省教育发展的现状与发展发表高见。务请拨冗出席，如愿之时，不胜感谢！

此致

敬礼

xx省教育科学研究所

xx年x月x日

标准邀请函格式篇二

×××学院分团委负责人：

兹定于××××年××月××日(星期×)19:30在我校大礼堂举行“×××”进校园系列活动之×××校园中外文化交流晚会，现特邀请你作为本次活动的嘉宾，望届时拨冗出席。

×××大学学生委员会

××××年××月××日

标准邀请函格式篇三

亲爱的各位校友：

我们诚挚地邀请您参加宁波财经学院校友会xx年年会。曾经的我们，因各种缘由，走进宁波财经学院；时光飞逝，但始终怀揣着一份红鹰情谊。悠悠时光逝，浓浓红鹰情，无论你容颜已改，还是青春依旧；无论你飞黄腾达，还是平平淡淡；无论你在咫尺之间，还是游走海角天涯，再回首，话同窗！诚邀各位校友参加年会活动，畅叙情谊，敬请相互转告。

活动概述

活动名称：宁波财经学院xx年校友分会年会

活动主题：共话校友情，展望新时代

活动时间：1月19日17:00

活动地点：阳光豪生大酒店

参与人数：活动人数预计为150人左右

参会领导及嘉宾：校领导、其他兄弟院校校友会代表

参会人员：各校友分会会员及热情参与活动人士

主办：校友企业联谊会

协办：宁波校友会、物流行业校友会、装饰行业校友会、电

商行业校友

家属、准家属也可报名参加哦~

不占位儿童免费，占位儿童半价哦~

节目表演(4-5个)可涉及唱歌、舞蹈、诗朗诵、乐器、走秀等各种形式

欢迎各位校友在报名的同时，对年会进行赞助哦(赞助礼品或赞助金)。赞助礼品准备(一等奖、二等奖、三等奖、幸运奖、互动礼物)，赞助款将用于补充年会的各项费用支出，感谢您的支持!

报名截止时间：1月17日中午12点

标准邀请函格式篇四

优秀作文推荐：_____单位(领导朋友等)：

你好!

感谢您一直以来对本公司(或本人)的关心和支持，使公司得以业务蓬勃发展，现公司已迁至_____ (某地)，诚邀请贵单位(或领导朋友)在(时间地点)参观公司新址，并赴本公司的庆典午宴。

邀请人：

日期：

标准邀请函格式篇五

每个人都应该有一颗公益的心

现在有一份免费的公益年会邀请函给你

你来吗？

国际卓越运营协会携手苏州致远翊管理咨询有限公司鼎力之作，五十余位重量级嘉宾倾情奉献，百余位志愿者热心共促，六年积淀、初心不改□xx年度大型卓越运营公益盛会即将开幕，只等你来！

在这里，你可以与国内外企业家、经济学家、专家学者、政府领导、知名媒体共同对话，结实来自五湖四海的嘉宾，共同探索新工匠之路共结情缘。

也可以共同交流学习来自德、美、日、法等多个国家的多元化视角组织发展之道，学习卓越运营、工业4.0、智能化、精益六西格玛、人才发展等最佳实践。

报名方式：

标准邀请函格式篇六

同学们：

这个盛夏，我们将与xx年初级职称考试的同学们会面了，一起共同见证臣信xx年初级职称的开学典礼。你们的到来，将会让臣信的学习队伍更加生机盎然。在此，提前欢迎朝着梦想前行的同学们参与臣信xx初级职称开学典礼！

届时，臣信将会有四个校区举行xx初级职称开学典礼，会别有一番情味，再远的距离，再炎热的夏日，也掩盖不住各位同学们热衷学习的跳动之心！

回眸过往岁月，这个夏日，或许是你人生道路上新的起点，未来的日子还有更多意想不到的人和风景等待着你们去发现、

去探寻，你会感谢你今天的选择。期待，今后你们脸上更自信的笑容！

xx.7.24

标准邀请函格式篇七

_____单位(领导朋友等)：

感谢您一直以来对本公司(或本人)的关心和支持，使公司得以业务蓬勃发展，现公司已迁至———(某地)，诚邀请贵单位(或领导朋友)在(时间地点)参观公司新址，并赴本公司的庆典午宴。

落款：(单位、时间) 一般格式

成都锦江宾馆(四川大学国际交流中心)是四川大学投资兴建的四星级酒店，根据经营发展的需要，现计划逐步对现有客房进行装饰改造，经学校研究决定，拟对酒店西区三、四层客房装饰工程面向社会公开招标，欢迎符合本招标文件要求、有能力的投标人前来投标。

一、项目编号□ssdgzc20xx-004

二、招标项目：成都锦江宾馆客房装饰工程

三、购买招标文件时必须携带营业执照副本原件及施工资质证书原件。

四、购买招标文件时间□20xx年11月23日至20xx年11月28日

上午9：00——11：00下午3：00——5：00(北京时间)

地点：济南市文化东路88号四川师范大学国有资产与校办产业管理处(实验楼附楼二层202房间)

联系电话：028—86180105(招标办) (锦江宾馆)

五、现场交底及答疑时间□20xx年11月29日上午十点(北京时间)。因此次装饰改造无详细施工图，不参加现场交底的投标单位，一切后果自负。

六、投标截止时间□20xx年12月7日8：30(北京时间)

开标时间□20xx年12月7日8：30(北京时间)

开标地点：成都锦江宾馆(成都市经十路63号)办公层会议室，如有变动另行通知。

尊敬的××先生/女士：

过往的一年，我们用心搭建平台，您是我们关注和支持的财富主角。

让我们同叙友谊，共话未来，迎接来年更多的财富，更多的快乐！

商务礼仪活动邀请函的主体内容符合邀请函的一般结构，由标题、称谓、正文、落款组成。

1. 标题。由礼仪活动名称和文种名组成，还可包括个性化的活动主题标语。如例文，“阿里巴巴年终客户答谢会邀请函”及活动主题标语——“网聚财富主角”。活动主题标语可以体现举办方特有的企业文化特色。例文中的主题标语——“网聚财富主角”独具创意，非常巧妙地将“网”——阿里巴巴网络技术有限公司与“网商”——“财富主角”用一个充满动感的动词“聚”字紧密

地联结起来，既传达了阿里巴巴与尊贵的“客户”之间密切的合作关系，也传达了“阿里人”对客户的真诚敬意。若将“聚”和“财”连读，“聚财”又通俗、直率地表达了合作双方的合作愿望，可谓“以言表意”、“以言传情”，也恰到好处地暗合了双方通过网络平台实现利益共赢的心理。

2. 称谓。邀请函的称谓使用“统称”，并在统称前加敬语。如，“尊敬的×××先生/女士”或“尊敬的×××总经理(局长)”。

3. 正文。邀请函的正文是指商务礼仪活动主办方正式告知被邀请方举办礼仪活动的缘由、目的、事项及要求，写明礼仪活动的日程安排、时间、地点，并对被邀请方发出得体、诚挚的邀请。

正文结尾一般要写常用的邀请惯用语。如“敬请光临”、“欢迎光临”。

例文中，正文分为三个自然段。其中第二段写明了“20xx年终客户答谢会”举办的缘由、时间、地点、活动安排”。(看原文)

第一段开头语——“过往的一年，我们用心搭建平台，您是我们关注和支持的财富主角。”和第三段结束语——“让我们同叙友谊，共话未来，迎接来年更多的财富，更多的快乐！”，既反映了主办方对合作历史的回顾，即与“网商”精诚合作，真诚为客户服务的经营宗旨，又表达了对未来的美好展望，阿里巴巴愿与网商共同迎接财富，共享快乐。

这两句话独立成段，简要精炼，语义连贯，首尾照应，符合礼仪文书的行文要求，可谓是事务与礼仪的完美结合。

4. 落款。落款要写明礼仪活动主办单位的全称和成文日期。

标准邀请函格式篇八

- 2、场地原因，每位小朋友限定一位家长陪同，妈妈们不可以穿高跟鞋；
- 3、典礼期间请不要随意走动；
- 4、请大家自觉维护场地卫生，做孩子的好榜样；
- 5、典礼结束，幼儿正常进行一日生活流程，家长们有序离开。
- 6、请家长和宝贝按要求着装准时出席，期待您的到来

【致家长们】：

亲爱的家长：

你们好！

感谢缘分让我们相遇，

感谢信任让我们同行，

愿我们的团聚如朝露，如初日，

滋润我们的生命。

初秋，九月，一年中收获的季节，

也是孩子们新旅程的开始

在此之际，

诚挚的邀请您参加琅程幼儿园开学典礼!