

最新公司采购申请书 公司采购转正申请书 (汇总8篇)

留学申请是指学生通过各种途径申请到国外大学或研究机构进行学习或研究的过程，它是实现个人发展和拓宽国际视野的重要途径。对于许多有留学意向的学生来说，留学申请是他们人生中的一个重要节点。以下是一些党组织对入党申请书评审的标准和要求，希望对申请人写作入党申请书有所启示。

公司采购申请书篇一

尊敬的公司领导：

我于20xx年2月15日进入公司，根据公司的需要，目前担任采购一职。

时光飞逝，来到上海民佳利已经有一个多月了，初来乍到，我对职场生活有许多新的认识，曾很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但是公司严谨又不失融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快完成了转变。这段时间，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的提高。

现将我本阶段的工作情况作如下汇报：

首先，我的主要工作是协助业务员进行询价、去供应商处以及工厂考察、采购信息的汇总、供应商信息录入系统等相关的工作。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。

由于所做的行业之前没有接触过，有专业和非专业上不懂的问题首先会自己查找资料，并且虚心向同事学习请教，不断

提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

其次，我严格遵守公司的各项规章制度，认真工作，，认真对待每一项工作，认真履行岗位职责，团结同事，不断提升自己的团队协作能力。在王总□barry以及公司同仁的帮助下取得了一定的进步，但这其中还有许多不足之处，综合看来，我觉得自己在以后的工作中要更加独立，有自己的想法和处事方法，并且要更强势，特别是在向供应商压价的时候。在今后的工作和学习中，我会保持积极的心态，进一步严格要求自己，虚心学习，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成，争取在各方面取得更大的进步。

最后，随着对公司和工作理解的进一步加深，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值，在以后的工作中我要不断学习业务知识及采购技巧，通过多看、多问、多学、多练来不断提升自己的专业技能。

因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日

公司采购申请书篇二

尊敬的xxx总：

您好！

凭良心说，您对我的确不薄，单凭您自掏腰包给我办理驾照一事，已经足以让我感激涕零了，唯拼命工作不足以回报。虽然我深知您对一直不是很满意，我也曾努力试图改变这一切，但是在这一年来，我无法找到以往在工作中的满足感和成就感。诸如以往在签定一份销售合同或者完成一个策划案后的那种内心的欢愉，让我在工作中充满激情。可如今，这种激情在我内心已然不复存在了，其原因何在？经过一番冥思苦想之后，我幡然醒悟：我错了！作为一名普通的打工者，我天真的以为随着时间的推移，我会进入企业的核心层。

我们通常把企业的员工分为三个层次：

一是核心层；

二是骨干层；

三是普通员工。

骨干层：提倡的是责任心，要求他们把每件事情都做好而且漂亮，他们得到的是高薪；

普通员工：对他们要求的是讲究职业道德，只要认真工作，遵守纪律就可以了。从进入公司的那一天起，我就一直幻想着能够进入企业的核心层，并一直为此而努力着，可我却经常感觉到有一堵实实在在的墙在阻挡，使我无法跨进一步。

这堵墙究竟是什么呢？是企业的文化？还是领导的信任？或是个人的能力？

我不知道。我错了。我错了！作为部下，我没能帮助领导完成从“将”到“帅”的思维方式的转变。将者，身先士卒，冲锋陷阵，万军之中取敌军头领首级如探囊取物，有万夫不挡之勇；帅者，运筹帷幄之中，决胜千里之外，纵观大局，指挥若定，有泰山崩顶面不改色之气。而我却让领导事事操心，就连给我们单位送货车问路或者付运费这等小事也要领导亲自去办，弄得领导身心疲惫。唉！领导都忙成那样了，可我还是麻绳栓豆腐，怎么也提不起来。我又错了。我错了！作为同事，我不能和他们搞好团结，尤其不能极力地去讨好领导的亲信。

我认为一个企业犹如一台运转的'机器，少了每个配件都是不行的，谁能说出哪个重要，哪个不重要呢？倘若有一个零件失灵，整台机器便不会正常运转。而我这个小配件却始终未能很好地与别的部件咬合在一起，以至于别人看到的我只有缺点和错误而没有了优点和成绩，更有甚者在领导亲信的多次“好言相告”之后，仍不思悔改，有时还要为了工作上的事得罪他们。我再一次错了。我错了！作为采购人员，我掌握着财政大权（最大权限是可以使用一千元钱而不必请示），却始终不能让领导信任有加。

我错误地以为只要我把良心放正管他别人怎么想，可事实并非如此，因为钱这东西太容易让人敏感了！即使我敢保证我的购物价格绝对不是市场上最高的，但是我能保证是最低的吗？不能！那么差额哪里去了？我解释不清了。即便是偶有供货方负责人到本单位来，我亦不知该不该与他们聊聊。倘若一旦有交往过密之嫌，我就错上加错了！

以上内容有些可能言辞过激，但却是我的肺腑之言！得罪之处望见谅！

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年xx月xx日

公司采购申请书篇三

您好，来公司工作已满两个多月，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。现将这近三个月的工作总结如下：

一、工作情况

- 1、熟悉本公司采购流程：收集信息、询价、比价、议价、评估、索样、请购、订购、协调与沟通、催交、进货检收、入erp系统、整理付款。
- 2、了解公司采购员工作职责：采购计划、需求确认、供应商选择与管理、采购数量控制、采购品质控制、采购价格控制、交货期控制、采购成本控制、采购合同制定、采购记录管理，供应链管理。
- 3、在各部门经理的帮助下，对公司的全局有了明显的认识，对各生产部门的设备、工艺有了一定的了解，对公司的各个产品及配件的构成有了近一步的认识，了解了公司的自制能力，外协工艺等。
- 4、作为采购经理，我主要负责采购行政及采购管理业务范围内的管理和领导工作。以及面国内外市场的原材料市场分析，新工艺的研究和对采购人员工作方向的引导工作。并参与制定了一系列的采购管理制度，制定采购计划，要求员工严格遵守采购程序，有效地进行采购。及时做好原材料、模具供给市场形势分析，同时不断在加强原供应链整合的基础上，探索开辟建立新的物资供应渠道，寻找能在适当的时候，按适当的质量，适当的数量所需的产品及时送到适当的地点，并随时提供适当服务的供应商。

二、部门建议

1、采购计划性不强，无法满足生产车间的正常需求，也脱离了“量大价优”的采购原则，建议对公司产品的常用材料件及标准件进行有计划、有针对性的采购，在量大的基础上要求供应商给予一定的账期，对价格比较高的、无法得到账期的配件，按销售计划及生产安排进行采购，以保证产品的顺利生产。对劳保用品实施控制性采购，劳保用品按照公司（人/月）规定采购，原则上采用以旧换新方式。

2、配件采购及其它物品采购在数量上、审批手续上随意性很大，建议公司对所有需要采购的物品有一个指导价格，对采购到公司的物品有一个后续调查、落实的监督岗位。以追溯其性能与使用寿命，同时在流程上由采购员询价、议价、比价后报部门经理订价确认，最后领导审核批准购买。

3、外加工件的总量目前比较小，但是自送自提的比较多，因此依然建议综合计划部先确定每月的生产计划，再制定每周的生产计划，明确车间半品产出时间和频率，并提前告知采购以便于准备，这样有助于整体成本的降低和运输费用的节省并可以提高生产效率。

在以后的工作中我要努力学习采购专业知识和相关法律常识。加强对原材料市场走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。为公司谋求最大利益的同时努力使公司更整体化。

加强与其他部门的沟通与合作，以便掌握最有用，最及时的信息和市场状况。对于采购部内部，更应该注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进采购部对其他部门的支持能力、服务水平，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼

申请人：

20xx年x月x日

公司采购申请书篇四

尊敬的领导：

您好！

首先感谢您给我机会到从事采购工作。我于x年x月x日成为公司的试用员工。现试用期已满，根据公司的规章制度，特申请转为公司正式员工。现对试用期间的思想、工作、学习情况作以汇报总结。

自从加入公司这个大家庭以来，本人在思想上一直坚持以工作为重心的原则。坚持公司是我家，发展靠大家的理念，积极配合领导和同事开展各项工作。如今的社会竞争激烈，在这样的大环境压力下，我始终坚持不断学习理念，相信知识就是力量，不断学习才能跟上公司的发展节奏，为公司创造价值。

在试用阶段的工作中，感谢领导和同事的鼓励和帮助，让我在工作中不断学习了产品专业知识，这使得我在较短的时间内了解了公司的大致的产品方向和产品信息，并在供应商的开发上，不断深入了解配件和元器件的相关知识。在与供应商的沟通和采购过程中尽量做到专业精通，同时也在思想上不断要求自己进步，用知识武装头脑，并在领导细心的指导下很快熟悉产品和工作内容。另外在试用期期间开展本职工作时本人始终以公司的利益为准，坚持原则，绝不作有损公

司利益的事情。虽然由于刚刚从事这个新的行业，对工作和产品都不是很熟，给公司造成了很多不必要的麻烦，但是在领导和同仁的关怀下，我努力学习，认真工作，不断提升自身的能力。争取早日在工作上能为公司出一份力。

希望领导能给我这个机会让我成为公司的正式员工，与公司共同成长发展！

申请人：

年月日

公司采购申请书篇五

我叫xx于xx年xx月xx号成为采购部的试用员工，根据公司的需要，现担任采购部施耐德专项采购员一职，到这周试用期已满三个月。

作为一个新人，也是一个刚走出学校大门的大学生，接触了一个完全陌生的行业，对于采购这个职位也只局限于大学书本上学到的知识。刚来公司的时候担心不知道怎样在新的环境里与新同事相处，亦不知该如何做好本职工作。但是公司采购同事都年轻向上，在这样积极团结的工作氛围中工作，让我很快融入了这个新的大家庭。

刚来公司的时候，去仓库实习了一个星期，主要便是熟悉仓库的分布，以及运作流程，认识施耐德的元器件，了解其型号用途，同时跟分货员学习报检流程，与各仓库的质检员以及发件员进行沟通，为之后的采购工作打下基础。在学习过程中我亦了解到各部门之间的团结协作有多么重要。

接下来的三个月里，我的主要工作如下：

- 1、学习施耐德各类元器件的选型以及报价，找出各类型号的

订货号的规律，同时进一步了解各元器件的型号用途。

2、学习施耐德各类元器件的采购方式，施耐德的下单方式有myse系统订货、邮箱订货/传真订货、代理商，在实际操作中具体采购方式就需要自己来掌控，尽量争取在满足货期的情况下将成本降到最低。其中特别注意在接到订单的时候，要先与项目部相关采购人员确认订单的张数、项目名称、工程师姓名、业务经理姓名、交货日期等。亦要确认该项目是否有特折，在订单金额达到一定量时要尽量申请特价。同时在下单之前需要工程师的签字确认，以免造成不必要的损失。

3、学习合同的制作，施耐德直供下单以后会出pdf的合同，代理商也会在收到传真订单以后制作合同传真过来，然后我们按照要求制作合同。

4、学习制作报检单并且协助分货员进行报检，施耐德在发货之后系统会出发货单，需要打印出来以后写好项目名称、项目号、车间，按要求复印。报检时需要发件员以及质检员两个人的签字。

5、通过查物流单号、做报检单、上账等了解发货及到货情况。采购不代表定了货就可以了，还要时时了解元器件的到货情况，保证在工程师要求的时间范围内到达指定地点，以免延误货期，造成损失。

在这三个月里，我基本熟悉公司的运作流程，也熟悉了采购的基本工作内容，掌握了施耐德专项的各项产品的订购方式以及产品的各方面信息，已经可以独立经手从下单到收货的每一个步骤，同时与供应商以及生产系统的各部部长同事建立起良好的沟通关系。在这一系列的工作过程中，我学会了很多东西，能了解自己元器件的实际到货情况及存在的问题，需要注意些什么事项，不明确的地方跟供应商沟通，了解并熟悉此元器件，且跟供应商有更进一步的沟通及联系，方便以后的调货事宜。

来到这里工作，我最大的收获莫过于收获了一群可爱积极向上的工作伙伴，同时在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，在工作中遇到的困难亦激励我在工作中不断前进与完善。我会把公司当做是自己的家，融入到这个大家庭，齐心协力经营好这个场所，在这三个月里，我换了三次办公室，一次比一次环境更好，看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，在未来的日子里，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

在此，我提出转正申请，希望能成为公司的正式员工，继续在这里为公司的发展贡献自己的力量，同时也实现自身的人生价值，希望领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人□xxxx

20xx年xx月xx日

公司采购申请书篇六

尊敬的领导：

时光飞逝，在____工作已经6个月了，这是我弥足珍贵的一段经历，这段时间，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的提高，现将我本阶段的工作情况作如下汇报：

1、通过培训学习和日常工作积累我对____有了全新的认识：公司发展不忘回报社会的壮举令人钦佩；公司以人为本，尊重人才的思想贯彻将成为企业蓬勃发展的动力，我坚信在这样

的企业中工作将得到更广阔的发展空间。

2、遵守各项规章制度，认真工作，使我的自身素质不断得到提高：6个月中我用满腔热忱，认真对待每一项工作，认真履行岗位职责，团结同事，不断提升自己的团队协作能力。

3、认真学习岗位职责，工作能力得到一定的提高：根据目前工作分工，我主要工作任务是二期电站工程相关设备采购、部分生产用品采购以及相关设备维修，通过完成上述工作使我认识到作为一名称职的采购员应当具备良好的专业基础，灵活处理问题的能力以及高尚的人格。

虽然到公司已经6个月了，但对公司的企业文化理解还不够深入，采购流程的贯彻还不够熟练，问题还很多。

随着对公司和工作理解的进一步加深，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值，在以后的工作中我要不断学习业务知识及采购技巧，通过多看、多问、多学、多练来不断提升自己的专业技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种知识日新月异，我将坚持不懈的努力学习与工作相关的各种知识，用理论指导实践，在今后的工作中，努力做好本职工作，创造性的做好做扎实每一项任务，为公司的发展贡献自己的力量。

此致

敬礼

申请人：____

20__年__月__日

公司采购申请书篇七

我叫xx于xx年x月x号成为采购部的试用员工，根据公司的需要，现担任采购部施耐德专项采购员一职，到这周试用期已满三个月。

作为一个新人，也是一个刚走出学校大门的大学生，接触了一个完全陌生的行业，对于采购这个职位也只局限于大学书本上学到的知识。刚来公司的时候担心不知道怎样在新的环境里与新同事相处，亦不知该如何做好本职工作。但是公司采购同事都年轻向上，在这样积极团结的工作氛围中工作，让我很快融入了这个新的大家庭。

刚来公司的时候，去仓库实习了一个星期，主要便是熟悉仓库的分布，以及运作流程，认识施耐德的元器件，了解其型号用途，同时跟分货员学习报检流程，与各仓库的质检员以及发件员进行沟通，为之后的采购工作打下基础。在学习过程中我亦了解到各部门之间的团结协作有多么重要。

接下来的三个月里，我的主要工作如下：

- 1、学习施耐德各类元器件的选型以及报价，找出各类型号的订货号的规律，同时进一步了解各元器件的型号用途。
- 2、学习施耐德各类元器件的采购方式，施耐德的下单方式有myse系统订货、邮箱订货/传真订货（主要针对需要填订货规范订货的产品）、代理商（主要针对不满足最小包装量以及货期急的产品），在实际操作中具体采购方式就需要自己来掌控，尽量争取在满足货期的情况下将成本降到最低。其中特别注意在接到订单的时候，要先与项目部相关采购人员确认订单的张数、项目名称、工程师姓名、业务经理姓名、交货日期等。亦要确认该项目是否有特折，在订单金额达到一定量时要尽量申请特价。同时在下单之前需要工程师的签字确认，以免造成不必要的损失。

3、学习合同的制作，施耐德直供下单以后会出pdf的合同，代理商也会在收到传真订单以后制作合同传真过来，然后我们按照要求制作合同。

4、学习制作报检单并且协助分货员进行报检，施耐德在发货之后系统会出发货单，需要打印出来以后写好项目名称、项目号、车间，按要求复印。报检时需要发件员以及质检员两个人的签字。

5、通过查物流单号、做报检单、上账等了解发货及到货情况。采购不代表定了货就可以了，还要时时了解元器件的到货情况，保证在工程师要求的时间范围内到达指定地点，以免延误货期，造成损失。

在这三个月里，我基本熟悉公司的运作流程，也熟悉了采购的基本工作内容，掌握了施耐德专项的各项产品的订购方式以及产品的各方面信息，已经可以独立经手从下单到收货的每一个步骤，同时与供应商以及生产系统的各 departments 同事建立起良好的沟通关系。在这一系列的工作过程中，我学会了很多东西，能了解自己元器件的实际到货情况及存在的问题，需要注意些什么事项，不明确的地方跟供应商沟通，了解并熟悉此元器件，且跟供应商有更进一步的沟通及联系，方便以后的调货事宜。

来到这里工作，我最大的收获莫过于收获了一群可爱积极向上的工作伙伴，同时在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，在工作中遇到的困难亦激励我在工作中不断前进与完善。我会把公司当做是自己的家，融入到这个大家庭，齐心协力经营好这个场所，在这三个月里，我换了三次办公室，一次比一次环境更好，看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，在未来的日子里，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

在此，我提出转正申请，希望能成为公司的正式员工，继续在这里为公司的发展贡献自己的力量，同时也实现自身的人生价值，希望领导予以批准。

此致

敬礼

申请人□xxx

20xx年x月x日

公司采购申请书篇八

尊敬的公司领导：

我于20xx年1月入职，任采购助理一职，正式成为北京分公司大家庭的一分子。从那时起，我就始终以快乐饱满的情绪投入到工作学习中，一直认认真真、力求把工作做得尽善尽美。

随着我司的不断发展，我个人的能力也有明显的提升和长足的进步。这段成长的岁月里，同事们给予了我很多，对采购工作有了更深的理解、更多的经验。我感谢公司领导对我的栽培和帮助。

在工作中我力求把工作做得尽善尽美，认真负责，仔细踏实，严格遵守公司各项规章制度，配合主管及部门领导完成本部门的采购工作。与其它部门的对接工作中，我也要求自己尽职尽责，为公司的发展做出了自己应尽的责任，与公司共同进步共同发展。

现在简单列举我现在采购部的工作：

为了能跟好的为公司效力，也为了使自身能得到更好的发展，特此向公司领导提出加薪申请，鉴于我现在的工作表现及工作能力，我申请加薪1000元。相信领导可以看到我工作的努力，今后我会更加主动的承担部门的工作，提高工作效率。

作为一个采购助理我会尽量全面的考虑工作中的各个事项，默默配合其他部门做好后盾支持、达成业绩。大力支持各部门领导的工作。

希望领导对我的申请进行审批，在此也感谢领导给我这个机会。我今后一定会更加努力的工作，不辜负领导的期望！

申请人□xuexila

20xx年x月x日