

# 最新幼儿园保健后勤安全工作总结汇报(汇总8篇)

出纳还需要具备一定的财务知识和应对突发情况的能力，及时处理各种资金问题。接下来，我们将为大家分享一些综合实践的经验和教训，希望能够对大家的实践活动有所帮助。

## 幼儿园保健后勤安全工作总结汇报篇一

五月份

- 1、物品集中维修。
- 2、进行一次安全方面的讲座。
- 3、保安工作书面汇报材料并与保安工公司交流。
- 4、消防器材检查。

六月份

- 1、园服预订。
- 2、安排寒假值班。
- 3、作好财务的稽核工作。
- 4、资料的整理。
- 5、端午节值班安排
- 6、困难班收费。

## 七月份

- 1、期末财产清点、核对。
- 2、期末物品集中维修。
- 3、保安一学期工作与保安公司交流，并形成书面材料。

后勤工作繁琐且零碎，它是教育工作顺利开展的重要保障。我园人手紧缺，给后勤工作带来极大的困难，但我们迎难而上，挤时间、挤人力，努力给教师创设一个舒适的工作天地，为幼儿创造一个健康的快乐家园。

### 一、狠抓安全手劲足

育活动;有适合幼儿年龄的分组安全健康教育活动，如：10月大班的“从小谨记，病从口入”、12月小班的“保护眼睛，健康宝贝”、1月中班的牙齿白花花，我们笑哈哈，通过这些活动，让孩子们从小就知道安全健康对成长的重要性。在保教人员一头，我们逢会必讲安全、9月开展了消防知识讲座、10月对食堂人员进行了“规范操作为健康安全护航”的知识培训、11月进行了“杜绝传染 预防在先”的保教人员秋冬季节传染病知识讲座，1月又组织教师对一日活动细节中安全问题研讨。做到了对教职员工安全职责明确、安全警钟长鸣的有效管理。

2. 重自查。由各班主任负责完成每月一次班级安全隐患自查，园部对于各班发现的安全隐患及时排查、妥善解决，有些无法解决的上报中心领导，同时对隐患作出恰当的防范。

3. 重人防。首先重视安保人员的素质，及时更换不合格的安保人员，要求安保人员严格执行门卫制度，杜绝陌生人进入幼儿园，做好来访人员的登记和盘查。另外园部设立了安全保卫处，组建了幼儿园护园队，并得到了地方派出所的大力

支持，坚持每天有2名辅警协助维护上学放学时间段的监护，把好幼儿园的大门，确保幼儿的生命安全。

4. 重技防。做好了技防设施的巡查和维护工作，保安人员熟练对技防设施的操作，定期对仪器检查，并做好相关记录。

5. 每月填好安全月报表、每周填好安全信息周报表，并及时上交从未间断过。

一学期来，“人人讲安全、事事讲安全、时时讲安全”的氛围已经弥漫在整个香花校园。

## 二、重抓保育方法活

### 1. 每月一次例会学习。

学习内容涉及幼儿园一日工作要求、消毒配比、规范操作、配合老师、教育幼儿等方面，特别是对那些新的保育员在学习之余进行跟踪指导。同时，对她们进行品德的教育，让她们明白幼儿园不是外面的大社会，要讲文明，不讲粗话脏话，做幼儿的榜样，工作中也不能计较太多，人前不论是非，保证相互间的和睦相处。

### 2. 规范考核制度。

由配班老师对保育员进行每月一次考核，每班一个保育员，配班老师是最有发言权的，也最容易发现问题，这样细化了对保育员工作的督促，对抓好保育工作非常有效。

### 3. 交叉调研，规范保育

11月我们接受了来自中心与姐妹园的保育调研工作。调研采用一对一跟踪检查，后一一反馈，反馈中大家都充分肯定了保育员们认真的工作态度，一致认为各班的清洁卫生、开窗

通风做得很好，保育员们对消毒配比也非常清楚。同时，也诚恳地提出了存在的问题，如：部分班级幼儿用点心有等待的现象，保育员与幼儿交流不够，保育工作中的一些细节问题不够规范等等，并对存在的问题做出了规范性的指导，让香花的保育员们更明确了保育工作的重要性，纷纷表示今后一定会纠正自己不正确做法，进一步规范保育工作。因为没有最好，只有更好。

#### 4. 抓好卫生保健工作。

保健老师严格把好晨间关，行政与组长辅助晨检，特别注意检查幼儿来园是否带有不安全物品，把安全隐患降到最低；第二，认真做好了卫生保健网络台账，开学初，对全园幼儿作了预防接种的接种统计，对缺种的幼儿做好了补种的通知，按照上级要求不折不扣完成任务，在防疫站的检查中得到好评。平时，关注特殊儿童的成长，对体弱儿和肥胖儿给予了特殊的关怀，每月测一次体重，经常与家长交流孩子的情况，并做好了相关的记录，力争使特殊儿童的成长趋于正常化。

### 三、食堂管理工作明。

#### 1. 抓好食堂安全卫生工作

幼儿园食堂管理是幼儿园正常运转的重要保障，食堂的安全卫生工作关系到每一位幼儿、关系到每一户家庭。为了从源头上控制食品的质量，开学初，我们就和各供货商签订了安全合同。每天早上，由保健老师负责把好验收关，并做好索证工作，确保食品的新鲜、安全。在操作清洗和烹饪的过程中，通过触觉、嗅觉进一步检查食品的形状、色泽、气味等，如发现问题马上停止，进行汇报处理。食品留样、餐具消毒都有专人负责。

#### 2. 合理膳食

保健老师制定好适合幼儿生长需要的食谱，并经常与娄江的保健老师相互学习、相互讨论研究，尽可能做到营养均衡，搭配合理。食堂厨师的烹调技术不断进步，多采纳教师的合理化意见，做到色香味俱全，幼儿的剩饭剩菜量不多。并且合理用好用足幼儿伙食费，每月结清，并把结余情况向家长公开。

### 3. 重视食堂人员知识培训

为了进一步规范食堂人员对食品的操作程序，为幼儿的健康安全保驾护航□20xx年10月21日，新区幼教中心香花幼儿园的行政和保健老师在上午对食堂人员的操作进行了突击抽查。下午3点30分，保健老师召集了食堂工作人员，结合抽查情况与他们交流，肯定了他们工作中规范的地方，也严格地指出几个细节问题，如：刀具放置不够规范、粗加工间卫生工作没有及时处理、厨师尝味用具要与厨具严格分开、更衣室虽简陋但也要保持整洁等等。另外，保健老师与食堂人员一起学习了食堂规范操作的相关知识，让他们进一步明确了食堂操作中清洁、消毒、保洁各环节的要求；重新认识了个人卫生、习惯对于食堂工作的重要性；更加清楚了食品的质量、加工与幼儿健康的联系性。

## 四、校园环境管理

1. 抓好环境卫生。把幼儿园内的公共场所划分好卫生包干区，分别包干给保育员，包括办公室卫生和专用教室的卫生等。教师办公室的整洁性在于教师，要求桌面上不堆放与教育无关的物品。

2. 做好维修。因幼儿园的设备陈旧、条件艰苦，故要维修的地方很多，但考虑新的幼儿园马上就要开始动工，所以持着尽量维持原状的基础上，对必须维修的项目进行修理，能自己解决的尽量自己克服解决。对于修理的项目做好登记。

一学期来，虽然常常忙得晕头转向，不知东西南北，可是，能为孩子服务、能为老师们服务，再苦再累也值得，今后，还应加强学习，合理安排自己的手头工作，不断地完善和积累经验，尽可能是我园的后勤管理越来越顺。

看了幼儿园后勤安全工作总结的人还看了：

1.20xx年幼儿园后勤工作总结

2.20xx幼儿园后勤工作总结

3.20xx年幼儿园后勤工作总结

4.20xx年春下学期幼儿园后勤工作总结

5. 幼儿园后勤工作总结

6. 幼儿园后勤工作总结

7. 幼儿园学期后勤工作总结范文

共2页，当前第2页12

## 幼儿园保健后勤安全工作总结汇报篇二

3、进一步规范和落实“日常规范操作”，加大督促和检查的力度，使每位保育员能明确“日常规范操作”的要求，正确配比使用。

4、本学期根据实际情况，组织食堂工作人员学习和明确了《食堂工作人员岗位卫生责任制》、《粗加工岗位卫生责任制》、《配菜岗位卫生责任制》、《烧煮烹调卫生责任制》、《餐具消毒岗位责任制》。每周请主勺一同参加制定下周“幼儿食谱”，并在菜肴的刀工、色彩、味道上作些探讨，

使菜肴更适宜幼儿和受幼儿的欢迎。

5、加强指导、督促和检查食堂的食品卫生、规范操作。组织食堂工作人员学习《食品卫生法》、《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，进一步明确各岗位的职责，日常规范操作，把幼儿的安全、健康放在首位。

1、期初，后勤部门与全体教职工签定了“安全目标责任书”，进一步强化教职工的安全意识。

2、进一步加强食堂进货验收工作。实行幼儿食品专人采购，做好食堂进货登记。发现不合格者不加工给幼儿食用。订购点心熟食向食品单位索取有关卫生许可证和营业执照。

3、坚持每月检查户外大型活动器具、电器设备、班级设施，做到发现问题及时记载，请专业人员进行维修，延长设备的使用期限。期末做好园内、班级中设备的保养、收放工作。

4、经常督促门卫工作人员做好门卫值班，发现问题，及时汇报和处理，促使安全防范措施起到更好的作用。

5、本学期，检查灭火器1次；各类维修20余次；检查户外大型玩具19次；改造食堂油烟机的开关等。经常提醒教师和后勤人员增强安全意识，加强安全防范措施，使安全工作深入人心，并化为实际行动。

（一）完成托幼机构卫生保健台帐。

1、科学合理地制定食谱、及时完成营养分析。

严格按照妇保所六大营养素：蛋白、脂肪、碳水化合物、维生素、矿物质、水的规定及幼儿每人每天摄入量标准，根据季节特点，综合考虑经济、营养、可操做性等因素，制定出适合幼儿口味，有助于幼儿消化吸收的食谱。每日观察幼儿

进餐情况调整食谱。召开膳委会会议，公布营养分析结果，听取各方意见，不断提高食谱质量。

## 2、晨间检查、全日观察记录。

认真执行晨间检查制度，做到“一摸二看三问四查”，判断幼儿健康状况，及时筛检出患传染病病的幼儿。若发现有患传染病的幼儿入园，立即进行隔离观察，通知幼儿家长。所在班级进行消毒，防止病情扩散。对于一般小伤病者，仔细询问后做好记录，给予必要的护理照顾。按时给患儿服药，喂药时核对班级姓名。

### （二）卫生宣教

1、根据各年龄阶段幼儿认知水平的不同选取幼儿通俗易懂的教材，每月为幼儿上一节健教课。

2、每月更换卫生保健宣传橱窗，进一步向家长宣传科学育儿的知识。

## 幼儿园保健后勤安全工作总结汇报篇三

树立正确的服务理念，不断加强后勤队伍建设。今天本站小编给大家为您整理了幼儿园后勤安全工作总结，希望对大家有所帮助。

随着幼儿园管理工作的实施，一学期来，在园部的直接领导下，后勤人员积极开展工作，全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾。为发扬成绩、更好地做好今后的工作，现将幼儿园后勤工作总结如下：

一、加强学习，提高素质。



每月保育员参加一次各种形式的学习活动，有保育员一日工作安排、怎样消毒玩具等，教育后勤人员要以幼儿园的需要为己任，做好教学工作计划，热爱自己的工作岗位，做到自尊、自爱、自强、全心全意地为老师和幼儿服务。认真学习先进的技术技能，让每位后勤人员都能跟上时代的步伐，提高服务育人的质量。整个幼儿园的安全工作是一切工作的保障，所有后勤工作均以这宗旨展开工作。

## 二、明确职责，优质服务。

我们幼儿园的后勤队伍，根据工作的性质，可分为保健、保育、门卫三大块，由于人员配备不齐，所以有时候都是一身兼几职。

保育工作要求细致，通过不断总结交流，发扬优点，改正缺点，提高服务水平。在每月的保育员工作会议上，请工作时间较长的阿姨介绍自己觉得做的较好的工作亮点，要求工作时间较短的阿姨讲具体的操作方法，分析她们的操作是否正确，相互取长补短。12月份，太仓市妇保所检查了我园的卫生保育工作，阿姨流利的回答，齐全的资料，洁净的环境给她们留下了良好的印象。

门卫的主要职责是“看好自己的门，管好自己的人”，经常检查门卫的来客登记盘问制度的落实情况，严禁社会闲杂人员进入校园，以确保幼儿园正常的教学秩序。

后勤服务的宗旨是为一线教师、幼儿做好一切服务工作，深入班级，了解教师的心声，开学时安排好各班级的课桌凳、床位、学习用品等，平时任劳任怨，为所有活动做好物品、场地、音响多媒体等准备工作。特别是本学期创建省示范幼儿园，老师需要东西了领，没了出去买；环境布置了，加班；整理资料了，奉献了自己的休息日，最忘不了的是跟王剑玫付园长冒着大雨饿着肚子在常熟购买物品。另外加强幼儿园财产的保管，期初、末作好核对清查工作，减少不必要的损

失，节约开支。仓库钥匙专人管理，进出物资均登记到册。能节约的节约，为幼儿园节支做出了贡献。

三、重抓安全工作，做好学校安全工作计划，保证孩子健康成长。

1、领导重视，认识到位。幼儿园将继续建立健全由园主任为第一责任人的学校安全工作领导小组，专门成立了安全工作领导小组，园主任沈英组长，王剑玫任副组长，组员由保健老师项秋芳和3名年级组长组成。形成园主任直接领导，定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

2、保教并重，加强一日活动的管理。晨检是一日活动的开端，因此，我们每天做到一问二看三摸四查，防止幼儿将危险物品和传染病带到幼儿园。晨检中对发现问题的幼儿及时与家长联系，妥善处理，对服药的幼儿要问清缘由，杜绝服错药物。教师在组织活动时，不管是集体活动、分散游戏，还是午餐、午睡、盥洗，都能做到眼明、嘴灵、手快、脚勤，随时发现不安全因素，及时加以引导，以防事故发生。有使用剪刀时、玩大型玩具时、午睡上床时、收取玩具时、搬椅子时、放学发衣服等时出现的安全问题，老师眼观六路，耳听八方，及时发现并采取了必要的引导措施，杜绝了很多伤害事故的发生。孩子离园是一天中安全事故多发环节，为了孩子的安全，放学时，教师能根据本班的实际情况，认真检查接送卡，核对把关，特殊情况必须由家长事前说明并提供足信凭证。

3、坚持实行领导值班制，负责督促检查幼儿园的日常教学秩序、管理秩序和午餐、午睡、安全等。

4、日常维修及时化。对老师报来的维修项目能够及时汇报小学总务部，拿出处理方法，除特殊情况外，做到当天通知维修部门，不留问题过夜。

## 二)、加强安全管理

每班定期对教玩具进行自检，定期对全园大型玩具、设施设备、消防器材等进行检查和保养，及时做好记录、反馈和维修工作。每周一次进行安全教育，每天离园前进行安全谈话。加强对保安工作的检查，检查他们的一日工作情况，定期对保安进行相关的培训。

## 三)、加强班车安全管理。

各班每周必须进行一次安全乘车谈话，班车教师要及时反馈幼儿乘车情况。每天准时准点接送幼儿。

## 四)、加强财务管理

严格财务制度，合理使用幼儿园经费，在各项开支上做到精打细算，节约开支。做好每月工资结算，减少工资错误率，实行部门上报工资奖罚登记制。保证工资准时发放。

## 三. 各月工作安排：

### 二月份：

1、拟定办公、教学用品等采购计划。

3、保管工作的交接。

4、乘班车幼儿的登记、统计 。

5、各类表格的准备。值班、行政值周、保安工作记录、班车记录。

6、维修工程的监督。

三月份

1、班车使用情况和保安工作反馈。

2、对保管物品的出入情况要求登记、造册。

3、对全园的资产、物品进行统计、登记，并实行各室负责制。对一些电器的使用方法进行张贴。

4、安全计划制定、落实。

5、出台保安工作考核细则。

四月份

1. 各班教玩具自检，户外大中型玩具检修。

2、进行一次简易物品维修的培训。

3、保安礼仪培训。

4、清明节值班安排。

共2页，当前第1页12

## 幼儿园保健后勤安全工作总结汇报篇四

2、建立后勤管理和各项考核检查制度，明确各自的指责范围，坚持规范操作，提高服务质量，更好的为教师和幼儿服务。

2、安排每月两次的后勤学习，由保健老师、后勤主任主持。

3、加强幼儿的晨检制度，杜绝季节性流行病、传染性等疾病，

确保幼儿健康。

4、严格制定幼儿食堂的采购验收制度和供货单位的索证工作，加强膳食管理，召开每月一次的膳食会，广泛听取老师、家长的见议，保证营养的均衡。做到搭配合理，使幼儿、家长都满意。

5、营养员要严格执行有关食品卫生要求，食堂每天清扫，一周大扫除一次，并做到成品“四隔离”，用具“二冲”“二洗”“三消毒”，生熟食分开使用，厨房工作人员个人卫生做到“五勤”“三白”，进入密封间二次更衣。

6、保育员要坚持“三大员”的规范操作，各班教室、午睡室、公共区域责任到人，对各教室的物品摆放，清洁卫生，消毒工作，进行检查评比，发挥各要素的作用，取得最佳的效果。

7、勤俭建园，物尽其用，财尽其效，做好供求、维护工作，并进行定期不定期检查，发现问题及时处理，树立勤俭节约和爱护公物的观念，并且做好期末的财产清点工作。

8、加强财务管理，严格按照上级规定的收费标准进行收费，将每月的伙食收支帐单贴在园务公开栏内，增加透明度。节能减排，合理使用经费，节约开支。

## 幼儿园保健后勤安全工作总结汇报篇五

1. 行政人员认真进行护导工作，每周对安全工作进行小结，填写《学校安全周志》，

2. 安排好清明、五一节假日的值班工作，安全领导小组在五一节前对幼儿园进行安全大检查，并上报检查结果。

3. 上报本学期安全管理网络图，接受托幼办安全工作的检查。

4. 加强幼儿园门卫的管理，做好来访人员和中途接走幼儿的登记，严防意外事故的发生。
5. 加强食堂管理，督促索证，接受区卫生监督所的检查。
6. 继续做好春季传染病的防控工作，对缺席幼儿进行跟踪统计上报，加强消毒，启动手足口病的防控工作(学习相关知识，布置防控要求，发放告家长一封信，上一节保健课等)。

## 二、保健方面

1. 组织全园教职工进行一年一度体格检查工作，对检查出疾病的工作人员进行统计登记并建议治疗。
2. 检查各班幼儿进餐常规，发现有的班级幼儿进餐时不够安静并存在撒饭粒现象，有的班级不能做好吃饭慢的幼儿的. 保育工作，针对不足现象及时给予指导。
3. 对体弱儿、肥胖儿进行身高、体重复查并给予矫治指导。
4. 大、中班幼儿测视力，并统计分析。
5. 组织全园教师、保育员、炊事员保健知识业务学习，做好保健宣传工作，内容为《晨间活动安全预案》、《幼儿手足口病》。
6. 检查督促保育员的消毒工作，杜绝季节的发生，由于消毒工作做的好，本月全园未发生传染病。
7. 参加托幼机构保健老师例会和培训，

## 三、后勤方面

1. 做好教师薪级工资的调资工作。

2. 做好秋季新生的收费工作。
3. 做好社会保险登记证的年审工作及度机关事业单位养老保险缴费基数申报工作。
4. 组织参加雨花台区教育系统教师绘画大赛、雨花青年风采大赛。
5. 接受教育局对20的财务审计。

## 幼儿园保健后勤安全工作总结汇报篇六

随着20xx年的到来□20xx年就要过去啦，幼儿园20xx年的后勤工作也将告段落了。我作为幼儿园的一名后勤人员，对过去一年里的后勤工作进行一个回顾之后，我将做自己的工作总结□20xx年后勤个人工作总结：

年初，在观察了整个幼儿园的环境之后，我与其他人员对园环境进行了整顿，在向园长申请之后，把坏掉的草皮进行了拆除，重新购买了新的草皮，还园一个绿油油的新草坪。一年里对幼儿园内的所有树木进行了修剪，没过一个季节，就对全部的树木灌丛做一个修剪，保持整个园内环境的整洁和美观，给大家一个好的生活环境。同时为了保持园环境的干净，对园内的下水道也做了一个清洁，保证了大家园内的一个卫生干净。

作为园里的后勤，我们还要负责幼儿及老师们的饮食，要维护幼儿们的饮食健康，保护大家的饮食安全。每天都是购买的新鲜的食材，用来做幼儿们的饭菜，绝对不会用不新鲜的做饭菜给大家吃，毕竟这样是有损道德的。食堂环境也十分健康的，我们会用高温对所有的工具进行消毒，饭菜一定会煮熟后再去给大家吃。另外，为了保证幼儿们的健康饮食，我们会定期的调查孩子们的饮食爱好，会定期的调整吃食，尽量做到保证孩子们的饮食平衡，维护幼儿的健康。我们严

格按照食品安全卫生制度工作，对大家的饮食是管控的特别严格。本年度我园没有发生一起饮食安全隐患，大家都是吃的健康。

这一年，我们对园内的设备设施每隔一段时间，就会进行清查，并且对已经损坏的严重的设备就直接清理了，然后重新补上新的设备。本年度还在原来的基础上在增加了幼儿玩耍的玩具，并且重新维修了幼儿们玩游戏的设备。对个别教室进行重新粉刷的工作，给幼儿一个更好的上课环境。

20xx年是新的一年□20xx年也已经要过去了，面对这一年的工作，我知道尚有不足，所以我会争取在新的20xx年里把不足都改掉，努力完善工作和自己。我相信随着时间的一个消逝，我工作的不足也一定会消散，越来越把工作做好的。期待新年的自己和工作，会有进一步好的.发展。

## 幼儿园保健后勤安全工作总结汇报篇七

幼儿园的.后勤工作本就是一件不太上得了台面的服务性工作，事情杂而散，可谓是“剪不断，理还乱”。但本学年在园领导的支持下，后勤工作继续以教育指导《纲要》和《幼儿园工作规程》为指导，围绕幼儿园的中心工作，以平湖市机构卫生、安全为标准，全体人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。现总结如下：

本学年在园领导的重视下，我们计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习，暑假期间炊事员参加了由教育局、卫生局组织的上岗培训。学习内容以《幼托机构卫生保健工作手册》为主，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到的提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明



确，本学年后勤服务的质量有的新的提高。

幼儿教育在提高幼儿的生存、保护和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方针尽最大的努力做好幼儿的保育工作，创设并不断完善卫生、健康、安全的教育环境。

1、安全管理方面，本学年我们一如既往地重视和加强了安全防护和安全教育工作，全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。具体做法：每月一次对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查记录，发现问题做到及时维修或上报。严格接送制度，为了避免接送是的拥挤，我们改变的统一放学的时间。结合健康活动，要求各班老师加强重视对幼儿的安全知识教育，提高幼儿的安全意识。每周的卫生工作检查都有园领导亲临。

2、幼儿健康管理方面，本学年园领导在教师紧缺的情况下，确保了兼职保健老师。并继续由有保健老师负责班级老师协作，认真做好每天晨间检查工作，把好幼儿安全健康入园的第一关，并根据保健要求，本学年重视了对患病儿的全日观察，严格了对药物的管理，班级老师认真填写好全日观察记录和幼儿服药记录。在春季秋季感冒流行期，进行了加强性消毒工作，对个别患儿做好了隔离。使各班的发病率控制到最低，也使得各班幼儿因病缺勤率降至最低。

3、食堂饮食管理方面，本学年在幼儿园领导的重视下，根据他们的各自情况作了职责分工，使他们真正起到了各取所长，各投其好的作用。为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。本学年与往年同期相比，谷类食品的用量增大了。

4、环境卫生管理方面，我们始终以园卫生合格标准为目标，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人，坚持每周一次检查，并每

次于园领导亲临检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

1、本学年将白马的课桌椅进行了油漆，外墙壁进行了粉刷。红建幼儿园进行了楼梯扶手的按装，保证了幼儿活动和生活环境的安全和整洁。

2、食堂人员结构作了调整和分工，保证食堂工作的正常行转。并及时增添食堂用品。

4、根据幼儿游戏活动的需要，及时调整好了现有活动室，并将游戏材料作了记录，以便流失。

5、添置部分卫生清洁用具，保证后源充备。

7、期末计做好了幼儿代办费的结算工作。

以上总结是幼儿园后勤工作中的一部分，更多的内容和责任将促使我们在今后的工作中不断反思和完善，以期待更多的收获。

## 幼儿园保健后勤安全工作总结汇报篇八

1、食堂根据市场实际情况并参考相应的幼儿一日营养供给标准，制订合理的幼儿营养食谱，医务室给予严格把关并指导。

2、要求采购人员不买变质食物，食堂不做带变质食物的饭菜，幼儿不吃隔夜饭、菜，医务室不定时抽验，有效把好了采购关。本学期无发生中毒事件。

3、为防止病从口入，医务室加强了饮食卫生管理，督促食堂人员每天冲洗食堂，保持经常性的灶台、食具、用具清洁，每周彻底大扫除，防止蚊、蝇的生成及危害。确保幼儿饮食的卫生安全。

4、要求食堂人员要卫生操作，食物及用具按生、熟分开处理和存放，有效避免了交差污染。每餐对所有食物进行留样，并做好记录。

5、严格消毒制度，坚持幼儿食具一餐一消毒，有效避免了幼儿通过食具引起的交差感染，确保了幼儿在园的健康。

6、医务室每天深入班级了解幼儿进食情况，并及时向食堂反馈，配合食堂对下周的食谱进行调整。掌握幼儿出勤情况，分班按月计算出勤人日数，开学初各班的出勤率都较高，11月份因天气凉热无常，幼儿患上感的较多，当月的出勤率较低。