

it项目经理岗位职责 项目经理岗位说明书 (优秀15篇)

条据书信是一种书面材料，用于提供有关某种事实或情况的证据。写条据书信时要注意语言的客观性和正式性，避免使用过于主观或随意的词语。我们为大家搜集了一些原创的条据书信范文，希望能够给大家带来一些新鲜的写作灵感。

it项目经理岗位职责篇一

岗位职责：

- 1、对项目施工、实施的达标情况进行检查、评估，并对评估结果进行跟踪；
- 2、对可能影响现场业务品质的因素，能及时进行预防、应对提示
- 3、全面负责所在项目的物业管理(秩序维护、工程维保、客户服务、环境维护等)；
- 4、完成公司下达的经济指标和管理指标等；
- 5、负责对项目的各部门工作安排，有效的管理、引导、监督、考核目标；
- 6、负责项目的对外协调

具体职责如下：

一、及时、有效地做好前期介入工作

在看楼购房人员较多时，应重点做好车辆有序引导、人员分

流、看楼通道及样板房安全防范以及临时看楼电梯的应急维护预案和认购及签约区域的重点看护等等。持续做好上述工作的目的在于获取开发商、()业主对物业服务公司的初步认同感，为未来开展物业管理打下良好基础。

(二)在项目施工阶段适时介入，向开发商及时提出合理化建议和要求整改的书面报告，以减少开发商资金浪费，同时最大限度地减少日后管理麻烦。

1.项目竣工验收前的主要工作是参与工程施工质量的监理工作和全面收集项目的各种物业资料。项目经理更应对下列问题引起高度重视：

2.项目竣工验收和接管验收期间的主要工作：

二、做好大规模入伙和装修管理工作，保障小区免遭二次装修破坏

三、规范运作，坚持四种意识

作为项目经理，要管好项目，还应坚持牢记四种意识：

(一)契约意识。

物业服务公司与业主之间，从某个角度看，只是一纸合同的关系，换句话讲，业主作为合同甲方当然有权按合同约定对乙方进行监督或解除合同关系，因此，作为乙方的物业服务企业只有在不断加强履约能力、兑现承诺方面多作努力方为上策，而在提供服务时，任何偷工减料的行为，都应视为违约，长此下去，必将使自身陷于被动。

(二)沟通意识。

(三)预留一定资金再投入的意识。

(四) 成本控制意识。成本控制能力应当是项目经理的基本功。

it项目经理岗位职责篇二

一、软件公司项目经理岗位职责

主要职责：

1、计划：

- a)项目范围、项目质量、项目时间、项目成本的确认，
- b)项目过程/活动的标准化、规范化。
- c)根据项目范围、质量、时间与成本的综合因素的考虑，进行项目的总体规划与阶段计划。
- d)各项计划得到上级领导、客户方及项目组成员认可。

2、组织：

- a)组织项目所需的各项资源。
- b)设置项目组中的各种角色，并分配好各角色的责任与权限。
- c)定制项目组内外的沟通计划。（必要时可按配置管理要求写项目策划目录中的《项目沟通计划》）
- d)安排组内需求分析师、客户联系人等角色与客户的沟通与交流。
- e)处理项目组与其它项目干系人之间的关系。
- f)处理项目组内各角色之间的关系、处理项目组内各成员之间

的关系。

g)安排客户培训工作。

3、领导：

a)保证项目组目标明确且理解一致。

b)创建项目组的开发环境及氛围，在项目范围内保证项目组成员不受项目其它方面的影响。

c)提升项目组士气，加强项目组凝聚力。

d)合理安排项目组各成员的'工作，使各成员工作都能达到一定的饱满度。

e)制定项目组需要的招聘或培训人员的计划。

f)定期组织项目组成员进行相关技术培训以及与项目相关的行业培训等。

g)及时发现项目组中出现的问题。

h)及时处理项目组中出现的问题。

4、控制

a)保证项目在预算成本范围内按规定的质量和进度达到项目目标。

b)在项目生命周期的各个阶段，跟踪、检查项目组成员的工作质量；

c)定期向领导汇报项目工作进度以及项目开发过程中的难题，

d)对项目进行配置管理与规划。

e)控制项目组各成员的工作进度，即时了解项目组成员的工作情况，并能快速的解决项目组成员所碰到的难题。

f)不定期组织项目组成员进行项目以外的短期活动，以培养团队精神。

项目经理是在整个项目开发过程中项目组成员内对所有非技术性重要事情做出最终决定的人。

二、项目经理岗位

一项目经理的职责

1、对整个项目负完全责任。

2、确保全部工作在预算范围内按时优质地完成，使客户满意。

3、领导项目的计划、组织和控制工作，以实现项目目标。

4、严格执行公司对项目管理的规范、对于软件开发项目执行公司制定的统一的软件开发规范。

5、负责整个项目干系人(客户、上级领导、团队成员等)之间关系的协调。

6、制定工作计划、项目执行计划、人员配置计划、工作分解结构、成本计划等，同时报上级组长，并报公司审批。。

7、定期向公司组长报告项目进度，一般为一周一次。

8、对团队成员进行工作安排、督查。

9、定期召开团队成员会议，在可能的情况下邀请客户、上级组长参加。

10、项目结束时，进行结项工作，整理各种相关文件。

二项目经理的权限

项目经理的权力可变范围很大，至少应该包括：财务控制权；资源协调权利；对责任的描述能够被理解和认同。

三项目经理的基本要求

良好的职业道德；知识和经验；综合的管理和决策能力；系统的思维能力；创新能力；身体健康；项目经理的基本素质；较强的技术背景。

另外还包括：成熟的人格；讲求实际；和高层主管有良好的关系；在几个不同的部门工作过；把完成任务放在第一位。

四项目经理应具备的能力

it项目经理岗位职责篇三

(2) 主持编制项目管理实施规划，并对项目目标进行系统管理

(3) 对资源进行动态管理；

(4) 建立各种专业管理体系，并组织实施；

(5) 进行授权范围内的利益分配；

(6) 收集工程资料，准备结算资料，参与工程竣工验收；

(7) 接受审计，处理项目经理部解体的善后工作；

(8)协助组织进行项目的检查、鉴定和评奖申报工作。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

it项目经理岗位职责篇四

项目经理指工程承包在总包合同专用条款和本合同专用条款中指定的负责施工管理、履行总包合同及本合同的代表，一般由取得国家注册的建造师担任。我国的施工企业在进行施工项目管理时，实行项目经理责任制度。项目经理必须在取得建筑工程施工项目经理资格证书之后才能上岗。

岗位描述：

- 1、负责工程全面技术工作，负责工程项目设计委托、图纸会审工作；
- 2、参与工程项目的设计招标工作，审核工程设计要点，评估设计招标方案；
- 3、负责工程各阶段设计、施工任务书的编制，密切跟踪工程进度；

5、协调解决项目建设过程中遇到的重大技术问题，协调各专业间施工图的配合问题；

6、审核设备配置以及考察新工艺、新方法、新材料、新技术的适用性，研究项目开发过程中的各种设计，力求不断创新。

任职资格：

1、大学本科及以上学历，建筑、土木、结构类相关专业；

2、2年以上工程技术工作经验，有高级工程师职称者优先；

5、富于创新精神和团队精神，勇于接受挑战。

it项目经理岗位职责篇五

一、贯彻党和国家的方针、政策，遵守国家的法律、法规，执行上级主管机关的决定和指令，正确处理国家、集体、职工三者利益关系。

二、努力改善项目部的生产管理，确保全面完成合同规定的各项计划任务及上级下达的经济技术指标，深化改革、推行承包责任制、组织创优竞赛，提高经济效益。

三、严格项目的质量管理，（）推行全面质量管理，维护公司信誉，提高公司知名度。

四、推进科技进步，推动现代化管理，不断降低工程成本，增强公司的应变和竞争能力。

五、改善项目的劳动条件，抓好安全生产和劳动保护，逐步改善职工的物质文化生活条件。

六、健全和完善各项规章制度，及时调整生产组织和劳动组

织，改进完善奖惩办法，提高工作效率。

七、严格履行合同，坚持按合同程序办事，自觉接受政府和上级领导的监督检查。

八、合理使用资金，提高资金利用率，控制非生产性开支，确保专款专用，增产节支。

九、协调好与业主、监理及当地政府群众的关系，确保施工顺利进行。

it项目经理岗位职责篇六

(一)密切配合开发商，利用项目开盘和开发商举行促销活动的机会，展示物业服务企业的良好形象和专业素质。

在正式开盘之前，开发商、施工单位、销售代理、物业管理等部门要共同制定周密的开盘日和促销活动的工作方案。作为项目经理，应对秩序维护、保洁等人员在礼节礼仪、沟通能力等方面进行重点培训。在看楼购房人员较多时，应重点做好车辆有序引导、人员分流、看楼通道及样板房安全防范以及临时看楼电梯的应急维护预案和认购及签约区域的重点看护等等。持续做好上述工作的目的在于获取开发商、()业主对物业服务公司的初步认同感，为未来开展物业管理打下良好基础。

(二)在项目施工阶段适时介入，向开发商及时提出合理化建议和要求整改的书面报告，以减少开发商资金浪费，同时最大限度地减少日后管理麻烦。

1. 项目竣工验收前的主要工作是参与工程施工质量的监理工作和全面收集项目的各种物业资料。项目经理更应对下列问题引起高度重视：

2. 项目竣工验收和接管验收期间的主要工作：

二、做好大规模入伙和装修管理工作，保障小区免遭二次装修破坏

三、规范运作，坚持四种意识

作为项目经理，要管好项目，还应坚持牢记四种意识：

(一) 契约意识。

物业服务公司与业主之间，从某个角度看，只是一纸合同的关系，换句话讲，业主作为合同甲方当然有权按合同约定对乙方进行监督或解除合同关系，因此，作为乙方的物业服务企业只有在不断加强履约能力、兑现承诺方面多作努力方为上策，而在提供服务时，任何偷工减料的行为，都应视为违约，长此下去，必将使自身陷于被动。

(二) 沟通意识。

(三) 预留一定资金再投入的意识。

(四) 成本控制意识。成本控制能力应当是项目经理的基本功。

it项目经理岗位职责篇七

岗位描述：

1、负责工程全面技术工作，负责工程项目设计委托、图纸会审工作；

2、参与工程项目的的设计招标工作，审核工程设计要点，评估设计招标方案；

3、负责工程各阶段设计、施工任务书的编制，密切跟踪工程

进度；

4、审查工程建设各阶段的总平面设计、环境设计、建筑设计等施工图纸，确保科学合理；

5、协调解决项目建设过程中遇到的重大技术问题，协调各专业间施工图的配合问题；

6、审核设备配置以及考察新工艺、新方法、新材料、新技术的适用性，研究项目开发过程中的各种设计，力求不断创新，。

任职资格：

1、大学本科及以上学历，建筑、土木、结构类相关专业；

2、2年以上工程技术工作经验，有高级工程师职称者优先；

5、富于创新精神和团队精神，勇于接受挑战，

it项目经理岗位职责篇八

项目经理要努力改善项目部的生产管理，确保全面完成合同规定的各项计划任务及上级下达的经济技术指标，深化改革、推行承包责任制、组织创优竞赛，提高经济效益。下面小编整理了项目经理岗位说明书，欢迎阅读！

一、贯彻党和国家的方针、政策，遵守国家的法律、法规，执行上级主管机关的决定和指令，正确处理国家、集体、职工三者利益关系。

二、努力改善项目部的生产管理，确保全面完成合同规定的各项计划任务及上级下达的经济技术指标，深化改革、推行

承包责任制、组织创优竞赛，提高经济效益。

三、严格项目的质量管理，推行全面质量管理，维护公司信誉，提高公司知名度。

四、推进科技进步，推动现代化管理，不断降低工程成本，增强公司的应变和竞争能力。

五、改善项目的劳动条件，抓好安全生产和劳动保护，逐步改善职工的物质文化生活条件。

六、健全和完善各项规章制度，及时调整生产组织和劳动组织，改进完善奖惩办法，提高工作效率。

七、严格履行合同，坚持按合同程序办事，自觉接受政府和上级领导的监督检查。

八、合理使用资金，提高资金利用率，控制非生产性开支，确保专款专用，增产节支。

九、协调好与业主、监理及当地政府群众的关系，确保施工顺利进行。

it项目经理岗位职责篇九

岗位描述：

1、负责工程全面技术工作，负责工程项目设计委托、图纸会审工作；

2、参与工程项目的設計招标工作，审核工程设计要点，评估设计招标方案；

3、负责工程各阶段设计、施工任务书的编制，密切跟踪工程

进度；

4、审查工程建设各阶段的总平面设计、环境设计、建筑设计等施工图纸，确保科学合理；

5、协调解决项目建设过程中遇到的重大技术问题，协调各专业间施工图的配合问题；

6、审核设备配置以及考察新工艺、新方法、新材料、新技术的适用性，研究项目开发过程中的`各种设计，力求不断创新，
。

任职资格：

1、大学本科及以上学历，建筑、土木、结构类相关专业；

2、2年以上工程技术工作经验，有高级工程师职称者优先；

5、富于创新精神和团队精神，勇于接受挑战，

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

it项目经理岗位职责篇十

第一条 为加强工程管理，确保工程按质按期完成，并最大限度地降低工程成本，节约投资，实现工程总目标，特制订本职责。

第二条 项目经理在工程部经理的领导下，主要负责对工程施工现场的施工组织管理。通过施工过程中对项目部、施工队伍的现场组织管理及与甲方、监理、总包各方的协调，从而实现工程总目标。

第二节 具体职责

第三条 认真贯彻执行公司的各项管理规章制度，逐级建立健全项目部各项管理规章制度。

第四条 项目经理是建筑施工企业的基层领导者和施工生产指挥者，对工程的全面工作负有直接责任。

第五条 项目经理应对项目工程进行组织管理、计划管理、施工及技术管理、质量管理、资源管理、安全文明施工管理、外联协调管理、竣工交验管理。

第六条 组织做好工程施工准备工作、对工程现场施工进行全面管理，完成公司下达的施工生产任务及各项主要工程技术经济指标。

第七条 组织编制工程施工组织设计，组织并进行施工技术交底。

第九条 抓好工程施工质量及材料质量的管理，保证工程施工质量，争创优质工程，树公司形象，对用户负责。

第十条 对施工安全生产负责，重视安全施工，抓好安全施工

教育、加强现场管理，保证现场施工安全。

第十一条 组织落实施工组织设计中安全技术措施，组织并监督工程施工中安全技术交底和设备设施验收制度的实施。

第十二条 对施工现场定期进行安全生产检查，发现施工生产中不安全问题，组织制定措施并及时解决。对上级提出的安全生产与管理方面的问题要定时、定人、定措施予以解决。

第十三条 发生事故，要做好现场保护与抢救工作并及时上报，()组织配合事故的调查，认真落实制定的防范措施，吸取事故教训。

第十四条 重视文明施工、环境保护及职业健康工作开展，积极创建文明施工、环境保护及职业健康模范工地。

第十五条 勤俭办事，反对浪费，力行节约，加强对原材料机具、劳动力的管理，努力降低工程成本。

第十六条 建立健全和完善用工管理手续，外包队使用必须及时向有关部门申报。严格用工制度与管理，适时组织上岗安全教育，对外包队的健康与安全负责，加强劳动保护工作。

第十八条 组织做好工程资料台帐的收集、整理，建档、交验规范化管理。

第二十条 协助配合公司其他部门进行相关业务工作。

第二十一条 完成领导交办的其他工作

it项目经理岗位职责篇十一

2、在项目实施过程中，负责为项目提供重大工程技术问题的技术支持服务；

- 4、参与工程类供方单位的评估工作
- 5、督导建立公司验收标准，组织竣工验收；
- 6、跟踪、监控项目总体推动情况，协助推动项目总控计划，协调部门间关系；
- 7、审批施工单位、材料设备单位进场计划；
- 8、审批施工组织设计方案、监理规划与监理实施细则；
- 9、跟踪检查各项目工程质量通病防治情况，审核总结报告；
- 10、组织项目内部联合验收、竣工验收、物业移交及交付管理

it项目经理岗位职责篇十二

- 2、对可能影响现场业务品质的因素，能及时进行预防、应对提示
- 3、全面负责所在项目的物业管理(秩序维护、工程维保、客户服务、环境维护等)；
- 4、完成公司下达的经济指标和管理指标等；
- 5、负责对项目的各部门工作安排，有效的管理、引导、监督、考核目标；
- 6、负责项目的对外协调

具体职责如下：

it项目经理岗位职责篇十三

- 2、按照总部《工程管理效果评价办法》，组织评价各项目日常管理效果；
- 5、跟进质量整改情况，及时掌握现场进度情况，对滞后的工程进度节点进行纠偏；
- 6、参与评审重大质量安全问题处理方案并跟踪整改情况。

【任职要求】

- 1、工程类专业大学本科及以上学历；
- 2、8年以上工程管理经验，熟悉现场施工的质量、安全和进度管理；
- 3、具备一定的计划组织能力、判断能力、沟通能力和施工管理及解决问题的能力。

it项目经理岗位职责篇十四

1. 负责公司it相关制度的建立、修改和完善
2. 负责公司整体信息化体系规划建设以及各种信息化应用方案的实施操作
3. 负责公司各类信息化系统及相关设备的使用培训、维护管理及应用升级
4. 负责配合企业策划对公司系统进行规划、改版和内容维护
5. 负责公司it相关疑难问题知识库的建立

6. 负责公司信息化系统的培训
7. 负责信息化系统的选型与比价
8. 负责与信息化系统供应商的协调沟通
9. 负责信息化系统二次开发管理
10. 监督并指导下属开展工作
11. 配合部门同事开展工作
12. 完成领导交办的其他工作

1、本科以上学历

2. 计算机网络、软件、信息技术等相关专业

□ccna□mcitp等资格证书

4. 5年以上it工程师工作经验，3年以上主管工作经验

5. 熟悉计算机网络配置维护、软硬件维护、各类信息化系统的使用和部署等相关工作

6. 较强的沟通能力、团队领导能力、计划与执行能力，良好的责任心、敬业精神和合作

it项目经理岗位职责篇十五

1. 组织设计和制订工程建设计划；

2. 配合相关部门做好设备安装的设计. 概算. 招标工程量审核. 安装调试等工作；

4. 及时处理工程管理中发生的分歧；
5. 对施工现场进行监督管理，做好安全与现场管理工作；

任职要求：

- 1、大专及以上学历，工程技术相关专业，有一级，二级建造师优先，
- 2、具有2年以上工装装饰工程工作经验，有银行项目管理经验更佳；
- 3、具有良好的执行能力和创新能力，能够根据公司的`要求高效合理的完成各项工作；
- 5、工作态度积极、严谨、细致，通过多方面的管理达到质量过关、成本控制的目的；
- 6、能接受出差和驻外派遣优先；
- 7、熟练使用cad[]photoshop等专业软件，对绘制施工图与竣工图比较熟练；
- 9、良好的组织协调能力，较强的关系处理能力；
- 11、其它：有驾照者优先

具有大型工程项目经验的，薪酬另行商定。