

最新工作中的培训心得体会(模板11篇)

通过教学反思，我们可以发现自己在教学过程中的不足和问题，从而寻找到改进的方向。以下是小编整理的一些读书心得的经典句子和观点，希望能够给大家提供一些灵感和思考。

工作中的培训心得体会篇一

在我任职辅导员这些日子里，每日兢兢业业，不敢倦怠，诚惶诚恐，如履薄冰。

在做好本职的同时，更希望力所能及的予以学生更多的帮助，值此良机，便浅谈一下个人在辅导员工作中的一些经历和体会，借此能跟各位领导和同仁相互交流、相互学习。

怀着欣喜又忐忑的心情第一次站在了迎新的大礼堂里，第一次听见他们高呼辅导员好，第一次因为过度紧张导致发言断片儿。还有无数的感触，无限的缅怀，都慢慢消融在漫长的琐碎中。

辅导员的工作在大多数高校的学生眼里就是所谓的打杂人员，甚至不如他们高中时期的班主任这个角色。

辅导员的工作是平凡的，平凡之处是因为每个学期往往重复着常规的工作计划和日程；但我想说：辅导员的工作也是伟大的，因为在高校，每年面对五湖四海、性格迥异的孩子们，总有理不完的愁绪，这个时候，一个好的辅导员某种程度上可以影响甚至改变一个孩子的人生。

与高校的学生沟通，是一门艺术、一门学问。并不是每个人都能演好这个角色的，在我的工作履历中，始终秉持着“以爱育爱，以真求真”的工作作风，坚持“爱与责任”的教育理念，在处理学生的工作中时保持愉悦，不把负面和消极情绪带入工作。能时刻把学生的生活学习放在心里，才让我的工作更

加切实有效。

我最想分享的一点就是爱工作、爱学生。

首先，爱岗敬业是我们爱学生的前提，只有我们倾注了自己的热情在工作中，才能更好的了解学生的性格、背景、喜好，才会真正走进学生的内心，和他们倾心交谈，关注孩子们在新的成长环境里的表现，并在生活上、学习中、思想动态上给予他们更多的帮助，让他们健康快乐成长，变得更加成熟；做他们的良师益友，融入他们的圈子，赢得他们的支持和信任，这就在一定程度上为学院开展各项工作奠定了坚实的基础。

针对学生的难题工作，要以理服人，以情动人，真正做到既有情感中的教育，也要有教育中的情感，达到“润物细无声”的效果。

我一直觉得人活一世，必定需要一些情怀和敬畏，而对于辅导员这个工作岗位，我认为有一点特质不可或缺，那就是奉献精神。

对于一名高校的辅导员而言，工作门类众多，千头万绪，学院的工作开展，学生的学习、思想建设，个人家庭生活都需要你，简单来说，辅导员的工作是琐碎繁杂的，没有奉献精神，可能无法开展大量细致的学生工作。

辅导员常常会牺牲个人的休息时间，去宿舍查看孩子们，看看他们的吃穿用行，和内向孤僻的孩子们谈心，看看他们是否需要帮助。

做与不做、做多做少可能在外人眼里没有太多区别，但对于这帮孩子来说，意义自是大不相同，这是一本良心债，一手良心活儿。

我的手机24小时随时保持通畅，随身准备一个充电宝，哪怕是在周末，在法定假期里，也要保证学院的学生能随时联系上我，尤其是面对突发性事件，能第一时间赶到学生旁边，及时协调处理。而这些，通通离不了奉献精神。

随着自媒体的时代到来，互联网+的影响已经渗透到我们生活的各个角落，尤其面对21世纪的现代大学生，他们的思维更加活跃，个性更加张扬，辅导员不在是简单的管理者，而更应该尊重学生，把他们看成平等的人格主体，尊重学生的个性和选择。

回首这两年的辅导员生活，不禁感叹韶华易逝，而学生带给我的幸福、快乐时常感动着我，我真心的感激这些年给予我帮助的领导和同仁，同时我也感激那些孩子们，感谢他们给予我的信任和鼓励，路慢慢拿其修远兮，吾将上下而求索。未来的路还很长，年轻的我任重而道远，我承诺将在辅导员的岗位上继续勇往直前！

工作中的培训心得体会篇二

刚刚加入一个公司、组织、团队的同事被称作“新人”。“新人”渴望尽快融入新的环境之中，渴望自我实现，渴望机会与成长；然而面对全新的领域、产品、工具和流程，往往觉得无所适从，因为要学的东西太多而不知道该从何入手。经理们一方面希望“新人”们快速成长，另一方面又迫于时间的压力和对交付产品质量的严格要求无法给予充分的培训及锻炼的机会。组里的“老人”，尤其是mentor[]都期望能有人接班，帮助他们承担尽可能多的工作，但同时也因为每个release时间紧迫，而教别人做远不如自己做的快，所以不可能事无巨细的给“新人”以指导。矛盾就这样产生出来了。

“新人”们说：我得不到足够的培训，得不到有力的支持，得不到实践的机会。

这些矛盾和挑战，“新人”该如何积极面对，他们应该做些什么样的准备，从而调整自己的心态，完成从一个学生到一名公司员工的蜕变？经理和mentor们在这个过程中也应该采取积极的措施，但是他们应该怎样做不是我要说的重点，我只想从“新人”自身说说我的想法。

加入一家公司，一个组织或一个产品的小组，最先需要了解 and 适应的是它的文化氛围。一个公司有一个公司的文化，同一个公司里的一个团队还可能有其独特的次文化存在。文化绝不是一个虚无缥缈的东西，而是一个你置身其中，留心一下，就会体会和感受到的真实存在的东西。它代表着一个公司或一个团队的价值观以及看待问题、处理问题的方法论。我们部门的总监在宣布他要离职去创业的部门大会上，我问他回顾十几年的朗讯职业生涯，他认为最重要的，对他自己创立的公司最有价值的是什么。他的回答就是，朗讯的企业文化。

朗讯的企业文化是什么呢？刚进入公司时，当时青岛朗讯研发的缔造者Amy Sun女士，每天挂在嘴边两件事，一是企业的价值准则，二是smart原则，指导我们如何做人，如何做事。先说企业的价值准则，也就是公司招人、用人、评价人的原则：

1.integrity-为人正直，这是底线原则，这个条件不满足，其它都是浮云。什么是integrity？体现在哪些地方呢？诚实、守信、尊敬他人，以及不窃取公司公共财物，不虚报报销发票等等。

2.technical-万事以技术为基础，朗讯是个技术型的公司，尤其是在研发，你的技术能力强，就会赢得他人的尊敬，你就会得到更多的表现的机会，从而强者更强。如何才能增强自己的技术实力？对于“新人”而言，看到的是已经绝尘而去的跟自己有着很大差距的“老人”们，和越来越复杂的系统

和产品，有时难免会感觉力不从心和灰心丧气。不过从另一角度来讲，这对“新人”而言也是好事，因为你可以有很广泛的资源可以利用，当你碰到任何难题，你都可以找到人帮助。当然，我不是说一碰到难题就找人问，而不去自己动脑子研究，而是说，当你感觉走投无路的时候，你可以很容易找到人帮忙，别人的一句提醒或一个点拨就会让你马上柳暗花明。

3.initiative-主动性非常重要，主动性确实非常重要。什么是主动性，都体现在哪些方面呢？热情积极的工作态度、主动回报自己工作进度的习惯、多走一公里的进取精神、问题到我为止的勇气、自己不忙时主动帮助他人的精神等等。很多人讲在工作中不喜欢被他人"push"[]其实那是因为你的主动性不够，一个有主动性的人是不需要他人来push的，他/她会主动回报自己的进度，碰到问题主动需求帮助，自己的事情做完之后主动帮助他人或申请新的任务，对于这样的员工，还需要老板push吗?!

4.english-这是公司global发展的需要，我们有一个英语的工作环境，虽说不需要你的英语一定要多流利，但是作为一种工具，会对你的技术提升，沟通能力都有着很大的帮助作用。记得我们刚到公司时组织看trainingvcr[]当大家看的头昏脑胀、昏昏欲睡时，听到跟着vcr上的培训老师一起发出的零星的笑声，是让大家普遍感觉“恐怖”的一件事。而事实也证明，那些一起笑的人，那些能听懂的人，无不走在了众人的前列。而也有人因此而掉队，最终不得不含恨离开。

那什么又是smart原则呢？有人讲，不但要努力工作(workhard)[]还要聪明的工作(worksmart)[]这里smart既是说聪明，又是在说这样的一系列原则：

englishpresentation的主题是介绍一个系统的architecture[]结果很明显，她什么也没讲出来，听者也是不知所云。

m-measurable制订了一个明确的目标，还要有具体的可衡量的方法去跟踪、评价这个目标。例如我们每个release中都会有明确的featurelist而且，对于每一个feature都要求设定其milestone预先估计在什么时间可以完成哪些工作。有的“新人”会有这样一种感觉，领导总是只关心结果而不关心过程。其实，一个好的结果必然是由一个好的过程产生出来的，在一个可被衡量、可被度量的目标实现的过程中milestone就是领导关心的过程。如果你达到了，说明一切ok如果碰到了什么麻烦，比如requirement中途变动、出现了难以预料难以解决的问题，而导致milestone无法达到，这时应该主动报告这些问题，你正在采取的措施以及需要经理提供的支持。

a-attainable一个具体的可被度量的目标应该首先是一个经过理性分析后的可以实现的、可以在预计时间完成的目标。公司以前采取的项目管理方法中，在pjm跟所有人开kick-offmeeting时会把你预计完成任务的时间段砍掉50%，留作buffer然后根据buffer消耗的状态对项目进行管理与评估。现在采用的项目管理方法中虽然不用这样的方法了，但是仍然鼓励大家在做估计时留有余地。《人月神话》中讲过以人月为单位进行项目管理时经常会出现这样一种状况，就是试图通过增加人数来追赶项目的进度，既然5个人在3个月中无法完成20人月的工作，那就再增加两个人进去。不是说这样做一定不可以，而是在增加人之前先认真分析，无法完成的真正原因是什么，如果只是单纯的工作量的问题的话，通过增加人手或许可以完成目标，但是如果是因为其它原因，如客户需求不明确，实现方案与系统架构冲突等，增加再多的人也无济于事。

r-relevant设定一项工作目标时，其相关因素常常会被忽略。虽然某项工作、某件产品、某个功能是由我们组来完成，我们往往都是站在自己的立场上思考问题，但是要记住的是，还有很多相关的工作、相关的人、相关的产品和相关的功能

存在，这些因素我们同样无法忽视。比如说我们设定某一天为codeinload的时间，这一天不单单是我们自己完成coding的时间，还要了解那天是否有load可以把自己的code提交上去，跟自己的相关的code是否也能在那个时间提交，给自己做codeinspection的工程师是否有时间完成。曾经经历过这样的项目因为其它相关网元无法完成而被取消或推迟，但是自己已经付出了很多的时间和努力了。这样的项目做多了，不但对资源是一种浪费，对员工的自信心也是一种打击。

t-time-bounding毋庸置疑，时间因素是制订计划、设定目标中的关键因素，一个缺乏时间点的计划等于空白。时间的粒度也体现出项目管理的精细程度。在目前的流程中，一般是以人月或人天来衡量一项工作的大小，在敏捷开发的流程中则要求精确到小时。这只是一个方法问题，适用于不同的项目、不同的团队，或同一团队的不同时期或不同的团队成员身上。

mentor对他讲的，就是要建立自己的人际网络(buildupyournetwork)[]一个“新人”要建立自己的人际网络，需要先了解并有效的处理好以下6种人际关系：

1. 与直接老板的关系
2. 与mentor的关系
3. 与组里老员工的关系
4. 与同组其他新员工之间的关系
5. 与美国同事之间的关系
6. 与其他相关小组同事之间的关系

一般一个“新人”都会分到一位mentor[]而这个mentor一般

来说都是组里比较有经验的工程师，相对来说都会比较忙。据我所知，mentor都会乐于把自己所知道的知无不言、言无不尽的传授给自己的mentee，但是也会因为某些问题一而再、再而三的解释而失去耐心。对于“新人”来说，自己的mentor是最值得利用的资源，在他/她的身上不但要学到知识与技能，更重要的是通过他/她了解这个产品、了解这个小组、了解这个公司。我曾经对我的mentor说，什么时候你去lab的时候请通知我一声，无论你去做什么，自己代码的测试或者debug一个site issue，即使我可能不清楚你具体做什么，也帮不上太多的忙，我希望能在一旁观察，适当的时候问些问题，勤做笔记以免遗忘。在去的路上我可以询问是去做什么，有什么背景故事，回来的时候再问问做了些什么，为什么，下面需要怎么做。有人戏称我是我mentor的影子。另外，虽然有一个分配的mentor，并不是说任何问题你只能去问他/她，如果他/她很忙无暇顾及你，你需要找到其他人来帮助你而不是消极的等待。

在平时工作的积累中要留意并记录下来组里每个人的名字，他们工作的领域，他们的特点甚至是他们的喜好。如果平时见面时你能热情主动的跟他们打招呼并叫出他们的名字，相信他们对你的好感也会油然而生。当你的mentor很忙，或者你不幸碰到了一个不愿意教你的mentor，也不用担心，因为你还有一个组的同事的资源供你利用。当你碰到了一个难题，而你的mentor又无法帮助你的时候，你需要在组里其他人中找出最适合回答这个问题的人，可能不是最懂这个问题的人，但是应该是一个最愿意帮助你的人，即使他无法帮你解决问题，也会在某种程度上帮你分析问题，可能的话，如果他/她也感兴趣的话，会带你一同去找到那个能够解决问题的人。帮助一定是相互的，虽然可能不是对等的，但是只要你尽力而为，真心提供帮助，他人一定会在你需要的时候来帮助你的。有的人在自己不忙的时候喜欢休息一下，看看书、上上网、聊聊天，而有的人则主动的去帮助别人，哪怕是一些杂事。千万不要以为与你的工作看似无关的杂事对你毫无价值，

你会得到被帮助之人的. 赞扬和感谢，你会得到通过实际的工作机会来了解和熟悉工作流程和各种工具。你的付出一定会得到回报。

一个组同时很多个“新人”的时候会出现这样一种现象，就是“新人”们喜欢扎堆形成自己的一个小圈子，他们一起吃午饭、一起聊天、通过邮件互相分享一些好玩的内容。这其实是一种不太好的现象，让“新人”们显得跟小组其他成员格格不入。这主要是因为“新人”和组里的老员工们缺乏共同的话题，无法在同一层面上进行沟通。老员工们正在从事的项目“新人”无法参与或参与的程度不够，而且因为年龄的差异，工作之外关注的话题也有所不同，因此“新人”们总感觉无法融入到老员工的圈子中，只好聚在一起了。“新人”们聚在一起，其实也可以是一种很好的相互学习和交流的好机会，可能所学习的领域不同、跟的mentor也不同，相互的交流可以节省下很多的时间。但是如果像某些人那样把这种聚会和交谈变成抱怨和埋怨的场所，那就毫无益处了。

很多小组在美国或其它国家有功能相同的另一小组存在，两个组之间有很多的交流和合作发生。在无法获得出国培训，同国外工程师有面对面交流的机会的前提下，“新人”们该如何处理自己于国外同事之间的关系？因为知识、能力和经验的不对称性，国内的工程师一般对于国外的工程师(有的甚至就曾经是自己的mentor)非常的敬仰和尊敬。而对于“新人”而言更是感觉高不可攀，于是在与国外的工程师打交道时总是显的唯唯诺诺，也许是因为英语并非我们的母语，再怎么熟练也无法跟他们相比，因此即使听不懂，也不会要求对方重复解释，更不用说要跟对方去争论了。这种现象随着我们自己的知识水平和能力的增长会有所好转，我们的技术可以让我们挺直腰板同国外的同事讨论问题，甚至提出我们自己的想法而同他们争论问题。在这一天来临之前，还是“谦虚”一点吧，不过脸皮一定要厚一点，不要怕出错，不要怕给他们找麻烦就不去问问题或不敢做事情。

一个公司，尤其是一个大公司，一般会有很多的产品线，这些产品之间也并非彼此孤立，而是有着很多的依赖、依存、合作的关系。在一个大的方案之中，一般会涉及一系列的产品，有时甚至还包括第三方提供的某些产品。因此，在对自己小组负责的产品有深入的了解后，不可避免的需要考虑同自己产品相关的网元都有哪些，分别由哪些小组负责，在那些小组之中是否有自己熟悉的同事、同学。一旦碰到两个网元之间纠缠不清的问题时，组间的合作必不可少。这种合作不但建立在彼此对自己产品的深入理解、很强的责任感的基础上，一个良好的合作关系更是有助于彼此的沟通与合作。这种合作的默契需要积累，需要实践，需要磨合。每当一个问题并证明属于另外一组时，不是简单的一句“是他们的错，跟我们无关”就不管了，而是继续的跟踪问题，主动提出你们的看法供对方参考，主动提供援助，帮对方一起努力，当问题解决时，花点时间虚心询问前因后果。那你说收获的将会多的多。如果对方主动提供了无私的援助，一封热情洋溢的充满真情实感的感谢邮件发给对方并cc对方老板，他们会非常乐意继续提供帮助的。

对于一个“新人”尤其是刚刚从大学校园步入职场的“新人”而言，面临很大的一个挑战就是，改变已经习惯的校园思维，尽快适应新的工作环境。大学校园培养了学生的学习能力，却无法提供太多的实践机会，而实践和动手能力才是一个公司更加看重的地方。正因为如此，在面试时，被问及最多的还是一个人参与过哪些项目，以及在那些项目中他们所担当的角色，碰到的困难和解决问题的过程及方法。

大学里学生的学习方法是，课堂上课、课外自习，老师划重点，考完全忘记。来到公司后，一般都会有入职的培训，进入一个小组后又会有很多相关的培训。如果把这些培训当成是大学里上的课程，采用同样的学习方法，就大错特错了。首先不要对培训寄予太高的希望，认为上完一堂培训，就对所讲的内容了解了。很多时候是上完了依然不知所云，仅仅是在脑海中留下了一点印象，需要在日后的实际工作当中，

不断的学习，不断的体会。在培训过程中经常出现的一个现象就是，培训的老员工讲的口干舌燥，听者却不知所云、昏昏欲睡。老员工问大家有问题吗，没有任何的答复。是没有问题吗？是有很多问题，而不知从何问起。于是培训过后，老员工抱怨这批“新人”不积极主动，自己讲了白讲，感到自己的付出得不到认可和回报；而“新人”们则抱怨培训没有效果，或者培训太少。正确的方法是，在培训之前就要先花大量的时间来研读培训资料，划出自己不懂的地方，在培训的过程中注意自己的这些问题是否被讲解到了，自己是不是听明白了，如果有疑问，不要怕问出来会被人讥笑为愚蠢的问题，一定要刨根问底。也许培训过程中无法得到满意的答复，培训过后或中途休息时，一定要问明白为止。提供培训的人会很高兴有人问问题，因为那说明你的用心听而且有反馈，那是对他/她最大的肯定。他们会很乐意解答你的问题。

在公司里的学习是一种随时随地的学习，不间断的学习，但是学到的内容不会通过短期内可预见的考试来证明和考核你所学的成果。因此有人会觉得很茫然，我该学什么，我该学到什么程度，怎么才算是真正学会了、掌握了？这些会体现在你的日常工作当中，体现在你工作中的很多细节当中。首先，学什么？这个问题不清楚，就去询问你的mentor或平时经常一起工作的老员工，一定要得到具体的答案，越具体越好。然后以此为起点，慢慢的延伸和扩展出去。你学到的越多，发现未知的就越多。这时你就需要懂得取舍了，人的时间和精力是有限的，不可能面面俱到，把什么都学会。你可以像一个同心圆一样的把相关知识一圈一圈的向外扩展。而知识在某种程度上都是相通的，等你达到某种高度，也许某一天你会发现自己真正学通了。这种学习是需要依靠大量的练习，尤其是结合实际工作的练习。但是这里又有一个矛盾，在实际工作中你会发现时间很紧，不容你有时间去深入学习。要解决这个矛盾，需要你有明确的目标、主动积极的工作态度和努力认真的工作劲头。你的学习目标是需要让步于项目目标的，不能因为要深入研究一个问题而耽误了项目的进度。当在项目过程中碰到一个难以解决的问题时，时时

刻刻需要想到是项目的大的目标、进度，这个问题可以允许你有多少时间进行研究，快接近这一时间底限时，就要变通一下，去寻找他人的帮助。当别人帮你解决问题后，不要只是了解一个结果就算了，花点时间了解他们解决问题的过程。即使在项目过程中没时间做这件事，等项目完成或抽空一定要记得去做。

孔夫子在2500多年前就说过“学而不思则罔，思而不学则殆”，我的mentor也说过“不仅要低头拉车，还有抬头看路”。“抬头看路”就是说随时提醒自己是否在朝你的目标行进，而不是偏离目标越走越远。“学”与“思”可以让你迈向自己目标的每一步都能脚踏实地，一步一个脚印。有人建议每天早上睁开眼就先想想今天自己打算做些什么，晚上睡觉之前再回顾一下今天做了些什么。正在如火如荼进行的敏捷开发也建议每天10分钟的站立晨会，并且把retrospective在每个sprint(2到3周)的结束就马上去做。养成这样的习惯，你将受用无穷。

赵传的一首歌中所唱“计算着梦想与现实之间的差距”让人听了总会感慨万千，这是事实，你设立的目标跟你日常所做的工作很有可能是不相符的。你该如何应对？比如，有人喜欢做开发工作，但是却被安排去做测试。相信这是一个非常普遍的问题。对于这个问题，有几方面的认识。一，这是一个工作态度问题；态度决定一切！如果你不能完成分配的工作，而你又无法证明你在自己喜欢从事的工作方面有多高的能力，你怎能保证一定可以做好那份工作呢？还是先端正态度，做好你的份内工作吧。二，其实做好测试工作是做好开发工作的一个前提，也是一个很好的学习和锻炼的机会，有自己明确的目标是好事，但是这个个人的目标要服从于整体的小组的目标，在做好本职工作的基础上，个人的发展也会给予考虑和支持的。三呢，有人坚持认为应该因材施教和安排工作，如果安排一个与员工个人兴趣和能力不相符的工作，不但对个人发展无益，对工作本身也没什么好处。你属于哪种情况，你的老板认可哪种情况，你所在的小组的氛围鼓励

和认可哪种情况？这些都是存在差异的。所以，你最好先了解一下情况再做判断。

即使你如愿被分配了一份自己想要做的工作，在平时的工作过程中你会发现除了本职工作之外还有很多的杂事，你会受到很多来自不同方面的打扰，比如要你参加一个会议，或因为某个高层来访需要你准备一个报告，或者参加或主持一个teambuilding，再就是来自其他同事的问题、电话、邮件。有人曾夸张的讲一天最多能有一半的时间放在自己的工作就不错了。这个问题不是仅仅“新人”才有的，很多老员工的情况更糟。记得有人讲过这样一句话“如果你有能力，你就会得到很多的工作；如果你的能力很强，你就会从繁重的工作之中脱身而出”。有能力的人总会得到更多的工作，会有更多人来找你寻求帮助。但是如果你停下手上的工作来帮助他人，自己的工作就会受到打扰，甚至没有时间完成，结果搞得自己不得不加班加点来追赶进度。一方面我要说，这一定是值得你去这样做的，只有这样做，你才能得到大家的认可，建立自己的技术基础和人脉网络；另一方面，你还要学习如何做时间管理。

时间管理的原则可以帮助你日常工作利用重要程度和紧急程度放置到不同的象限当中。你需要首先完成的当然是那些既重要又紧急的事情，既不重要又不紧急的工作一定不要去做。那么剩下了紧急不重要和重要不紧急这两种工作，要根据具体情况再加判断而做。紧急不重要可能仅仅是对你而言，而对其他人却是既重要又紧急的。这时你如果能够伸出援手，帮助对方，他们会感激你的。而重要不紧急的事情你可以采用大事划小，利用零星时间去做。那么怎样才能判断出一件事情的重要和紧急程度呢？在这件事情上没有统一的标准，因人、因事而异。收集信息很重要，可以帮助你去做出正确的判断。当你拿到一项任务或收到一个请求的时候，不仅仅要详细了解这个问题本身，还有事情的前因后果，对方期望完成的时间，甚至这件事情的意义所在。如果实在无法做出判断，一定要找到自己的经理或mentor请他们帮忙分析和判

断。很多人习惯于在电话响的时候第一时接听，即使自己忙于手上工作的情况下，然后又会上抱怨自己受到的打扰太多。其实很多的打扰是可以避免的。没有人愿意毫无理由的去打扰他人，可能他没意识到这是对您的打扰，可能他认为只有您才能帮的了您，或者他不知道还有谁能帮他。如果您真的没有时间，暂时不接电话，让对方在您的语音信箱留言，或者马上给他推荐另外一位同事帮忙，或者另外约一个时间。办法总是有的。

工作中的培训心得体会篇三

工作是人类活动中最基本的活动之一，几乎每个人都需要工作来赚取生活必需品。在工作中，总有一些我们不能轻易分享的个人秘密，这些秘密可能来自于我们的个人生活经历、信仰、价值观等。但这些秘密对于我们在职场中的表现和发展有着深刻的影响，因此我们需要积极应对和管理这些秘密。

第二段：了解自己的个人秘密

在职场中，我们应该意识到自己的个人秘密是什么，并了解它在工作中可能会带来哪些影响。例如，如果我们过去曾经有过某些不光彩的经历，可能会影响我们在团队中的信誉和形象；如果我们有一定的信仰或价值观，可能会与一些工作任务产生冲突。因此，了解自己的个人秘密，可以帮助我们更好地管理和处理它们。

第三段：控制个人秘密的泄露

有些人可能会和您分享他们的个人生活经历，或者您可能和他人分享了您的个人秘密，但在某些情况下，控制个人秘密的泄露是至关重要的。例如，在处理公司机密时，我们不能随意将这些信息透露给他人，否则可能会使公司遭受巨大损失。因此，我们需要理性地看待个人秘密的泄露，避免出现不必要的风险。

第四段：处理个人秘密的冲突

在处理个人秘密时，有时候我们会遇到一些冲突。例如，我们可能发现自己的个人价值观与公司的工作要求产生了冲突，如何应对这种情况？我们需要考虑到避免过分强调个人价值观，而影响工作的进展。此外，我们还需要寻找一些可以缓解冲突的方式，例如与上级沟通、与团队成员交流、重新审视个人价值观等。

第五段：积极推进工作和个人秘密的平衡

在工作中，我们需要不断地寻求个人秘密和工作之间的平衡，这意味着我们需要在支持个人需要的同时，不影响工作效率和绩效。一些比较成熟的面试问题关于这一点的回答都表达上述思路。

总之，管理个人秘密是工作中必须面对的一个重要问题，我们需要了解自己的个人秘密、控制其泄露、处理冲突，并积极寻求个人秘密和工作的平衡，从而在职场中获得更好的表现和发展。

工作中的培训心得体会篇四

在职场上，我们常常会面临各种各样的挑战和困难，而其中最常见的问题之一便是保守秘密。在现代社会中，许多工作都要求员工保守一些重要的信息和机密。经过多年的工作经验和学习，我对工作中的大秘密有了一些心得和体会。本文将从不泄露秘密的重要性，保密的实践策略，职业道德和团队合作方面分析和讨论工作中的大秘密。

首先，不泄露秘密对于一个员工以及整个公司和团队都是至关重要的。保守秘密是工作中最基本的职责之一，因为如果将保密政策当作掌握了的工作准则，能够在个人信任和组织形象方面产生诸多积极的影响。维护公司的声誉和信誉是关

键，如果员工们泄露机密信息，将会对公司的声誉和信任造成极度负面的影响。比如，泄露财务数据、技术信息和商业计划等，这些机密被人利用后会严重破坏公司的竞争优势和商业利益。因此，意识到对工作中的大秘密的重要性是非常关键的。

其次，实践保密策略是很重要的。有一些基本的方法可以帮助我们工作中保守秘密。首先，我们可以采取限制访问，只向需要知道的人提供信息。确保机密的人员少到越好，这样可以降低机密信息泄露的风险。其次，使用安全的通信方式和技术，如密码保护和加密等。这些措施可以有效地防止信息被未经授权的人访问和利用。此外，重视纸质文件和电子文件的安全性也是必不可少的。比如，将敏感文件保管在安全的地方，定期更改密码和加密文件等。最后，建立一个有效的内部控制体系，监督员工的行为，并对泄露秘密的行为进行惩罚。这些措施能够减少秘密信息的泄露，并保护公司的利益。

职业道德对于保守工作中的大秘密也是非常关键的。在工作中，保守秘密不仅是一种能力，也是我们作为职业人士的职责和责任。我们的职业道德要求我们保护公司的利益，始终保守秘密，不干预公司机密信息的利用。在我们接受工作时，我们已经承诺遵守公司的秘密保密政策，将公司利益置于个人利益之上。因此，我们必须时刻牢记这一职业道德，以保护公司的声誉和信任。

最后，团队合作也是保守工作中的大秘密的重要策略之一。在团队中，每个成员都应该意识到对保密政策的重要性，并且互相监督和支持。团队成员之间应该建立起互信和合作的关系，共同努力保守秘密，并制定一些团队规范和准则，确保团队中的每个人都遵守保密规定。只有通过团队的努力，才能够最大限度地减少机密信息泄露的风险，保护公司的利益。

总结起来，工作中的大秘密对于公司和员工都是至关重要的。保守秘密不仅是一种职业道德和职责，还是保护公司利益和形象的重要手段。通过实践保密策略和加强团队合作，我们可以更好地保守工作中的大秘密。相信只有每个人都认识到这一点，并严格遵守相关规定，才能够保护好公司的利益和声誉，推动组织的发展和进步。

工作中的培训心得体会篇五

亲爱的同事们：

大家下午好！

在学校教育教学中，教育为本，德育为先。班队的建设是德育建设的重要组成部分。今天，我很荣幸能在这儿跟大家交流我在班级管理中的点点滴滴。常言道：“千教万教教人求真，千学万学学做真人。”这大概是陶行知老先生在告诉我们怎样做班主任，怎样做好班主任吧。下面，我将从四个方面来谈谈在我做班主任工作中的感悟：

在省上参加团队的培训时，印象最深的是注重对班级中的小事，从小事抓起，抓团队建设。培养学生具有鹰一样的个人，狼一样的团队，失败的团队中没有赢家，而成功的团队中没有输家（我们一提到东辰学校，都说好，那里的老师个个都好；如果自己的学校名誉不好，那自己的脸上肯定不光彩），所以，在任何一个团队中都必须要树立团队意识。在进一步的学习中，认识到班级体的文化建设很重要，文化建设分为静态文化和动态文化。静态文化即教室的布置，它包括：小小图书角、美文荟萃、百科海洋、书画园吧、成长脚印、你追我赶等。动态文化即有声文化，它包括：上好班队会课，作好家校联系，在日常训练中低段对习惯的培养，中段重视坚持，高段尽量给学生多一些人文关怀。在对学生进行思想教育时不能空对空，当空军，要以活动为载体，把教育融入活动之中。在安排活动时，老师不能充当执行者，只能组织、

引导他们。要多借助外力开展活动，如：请家长来介绍经验、孩子自己搞文体活动、组织孩子参观附近的工厂、养殖场、果园等。无论作什么教育，一定要记住自己曾经也是孩子，相信他们一定都有优点。

老师们，你们每一个个体都是我学习的榜样。人有生命，就有思维。我也不例外，在和大家相处的这些平凡的日子里，我从你们的身上也学到了很多。在这里，我首先感谢你们。让我从一年级说起吧：一、一班的孩子自信心特强；一、二班的孩子纪律好；二、一班的孩子字写得漂亮；二、二班的师生很勤奋；三、一班的孩子训练有素；三、二班孩子的灵性；四、一班的孩子劳动积极；四、二班的孩子自由发展的空间很大；五、一班的孩子自觉；五、二班的孩子很快乐；六、一班的孩子有礼貌；六、二班的师生平等；六、三班的孩子团结向上（以上班级特点均举例说明）……在外出学习中，看到警小的孩子在楼梯间主动礼让来宾，主动问好（将所见所闻谈谈）……你们都是我学习的榜样，谢谢你们！

在一次次的学习中，平常的观察中，我也常常在想：怎样让我们班的孩子也快乐健康、积极向上的成长呢？捡些算些吧，这样总对孩子们有用吧！

1、平常，我校开设的`班会课，我从未拿来占上语文。而是利用这节课来处理班上的事务，总结上周班上的得失，对孩子们提出本周的要求；同时对孩子的操行进行每周评分；或者搞一些小型的各项颁奖仪式。

2、利用语文教师的优势，常常开展各类活动，增强孩子的自信心，增强班级的凝聚力。比如收集名人故事举行名人伴我行故事会、演讲赛，结合语文书单元练习的展示台，展示孩子们的才能。

3、积极与家长取得联系，及时了解孩子们的思想动态、学习情况、生活状况等情况，并加大对留守儿童、打工子女的关

注。我班的唐贤同学，父母外出打工，常年在外，孩子由年迈的婆婆爷爷看管，性格内向，不善言辞，上课不举手发言。针对该情况多次与家长电话交流，让家长给孩子说，老师喜欢他，只要想发言，举手老师准会抽你。在课堂上，他在我的鼓励下，变得喜欢举手了。还有赵成远（练字）、刘成（打工子女，培养自信心）等孩子。

4、经常发一些小小的奖励，激励孩子们努力学习。

5、在各种节日来临之际，开展一些活动来提高他们的能力、素质。

我们都有新陈代谢，让我们的眼睛多关注一下学生，他们随时都有变化、进步，前进的路就不会有多远，有多累。让我们成长在精神的大道上，共同进步。

工作中的培训心得体会篇六

在现代社会中，工作已成为我们生活中不能缺少的部分，但是我们常常为了应付工作压力而失去了自我，忘记了如何保护自己。在工作中保持一些个人秘密不仅能维护我们的自尊心和隐私安全，还可以增强我们的工作表现和职场竞争力。在本文中，我将分享我在工作中的一些个人秘密心得体会。

第一段：不要轻信他人

在工作中，很多时候我们会需要信任他人，但是我们也需要谨慎对待这种信任。在职场中，很多事情我们真的不需要和他人过度分享，特别是我们的个人隐私。我们需要遵循“以求必得，多说必失”的原则，只需要和必须的人分享我们的信息。避免过度分享，也就是避免让我们的敏感信息落入不法者的手中。

第二段：保持一定的社交距离

与同事之间的关系很重要，但是我们也需要保持一定的社交距离，特别是对于那些难以相处的人。在工作中，有时我们需要为了工作而妥协，但是我们也必须为自己保留一些距离，避免他人过度干涉我们的私生活。我们可以选择基本的礼貌，拒绝无理的要求或是独自走出办公室，找一个安静的地方独处，来避免不必要的交流。

第三段：自我调节情绪

在工作中，我们常常会遇到各种各样的挑战和困难。有时候这些挑战和困难会让我们感到沮丧和失落，我们需要做好心理准备，自我调节情绪。为了避免情绪波动过大，我们可以采用一些放松技巧和自我管理策略，如做些好的自我评价，借着时间的作用去放松自己，提高自信和自我肯定感。

第四段：独立思考能力

在工作中，我们经常需要独立思考，做出自己的决策。有时候，我们需要决断一些有关工作的事情，但是又不知道该怎么办，这个时候我们需要发挥我们的独立思考能力。我们可以亲自去调查某个问题，或是采集一些数据，再结合我们的专业知识和经验，找到最佳的解决方案。这样不仅可以减少自己的工作压力，还可以增加自己的工作价值。

第五段：关注自己的健康

在工作中，我们常常忽略自己的健康问题，每天都在忙碌工作，忘记了休息和放松。这样会导致我们的身体和心理问题，所以我们需要关注自己的健康状况。我们可以每隔一个小时左右的时间，起来做些体操或是拉伸运动，缓解自己的精神和身体压力。同时我们还要保证每天8小时的睡眠，以及营养平衡的饮食。

总结：工作中的个人秘密对于我们的职场生活有着至关重要

的作用，它可以帮我们保护自己的隐私和自尊心，同时也可以增强我们的工作表现和竞争力。我们需要谨慎对待同事之间的信任关系，保持一定的社交距离，自我调节情绪，以及独立的思考能力，并且关注自己的健康问题。只有我们让这些因素互相补充，才使我们的职业生涯更加顺利和成功。

工作中的培训心得体会篇七

子曰：“三人行，必有我师”。人生中我们会不断遇上值得我们学习的人，这其实都可称之为我们的导师。一个好的导师可以让你得到更好的成长，一个好的导师就是一盏指路明灯。

在我们的一生当中，会不断遇到值得我们学习的人，他们就是我的老师，一路走来，老师的谆谆教导让我难以忘怀，老师的期望让我时刻铭记……如今，已经走上工作岗位的我，拥有着一位与众不同的导师。他就是郑州铁路局货运处李保成处长。

当得知我的成长导师是铁路局货运处李保成处长时，心中有种说不出的激动。李处长作为货运系统的顶尖人物，精通货检业务知识，无疑是我们每一位货检人心中那颗耀眼的“星”。作为一名来自基层站段的普通职工来讲，能有幸得到李处长的引领，心中热血沸腾。

6月底的一天，我怀着激动而忐忑的心，叩响了李处长的办公室大门，李处长的热情、亲切使我倍感温馨，紧张的心情瞬间有了些许的平复。李处长在百忙之中抽出时间与我面对面交流，足以看得出，他对郑局青年职工成长进步的关心与重视。

人们常说：交流是一扇门，是心与心之间沟通的桥梁；交流是一盏灯，是延续光明的重要渠道；交流是一句话，是敞开我们心扉的重要途径。在与李处长的交流中，我得知在于我见面之前，李处长先与站领导、车间领导做了沟通，并对我

有了初步的了解，很显然，他是做过一番工作的。这让我十分感动。随后，我又向李处长简单汇报了一下自己近期的工作情况及未来的职业生涯规划。李处长对我工作肯定的同时，对我的未来也定下了一个简单的目标与期望。同时在工作及生活上给了我许多建议，使我获益匪浅。最后，李处长在提高综合素质上也为我指点迷津，他说：“一个人的综合素质不仅仅体现在一方面，在今后的工作生活中，要多方面发展。口才、思维、逻辑、文字、语言等等……都是需要学习的地方，凡事要做一个有心人。”

华罗庚说过：“我们每个人手里都有一把自学成才的钥匙，这就是：理想、勤奋、毅力、虚心和科学方法。”陈景润也认为：“攀登科学高峰，就像登山运动员攀登珠穆朗玛峰一样，要克服无数艰难险阻，懦夫和懒汉是不可能享受到胜利的喜悦和幸福的。”我想这就是李处长想告诫我的，年轻就应该戒骄戒躁，趁着这青春大好年华学好业务，练好本领，踏踏实实，而不是碌碌无为地走一生！

工作中的培训心得体会篇八

工作中的大秘密是我们每个人都面临的挑战。这些秘密可能涉及公司的商业计划、战略决策、财务情况以及其他关键信息。保守秘密的能力是一个专业人士必备的素质。在我的职业生涯中，我面对了许多大秘密，并从中学到了很多宝贵的经验和教训。

第二段：秘密的重要性

大秘密的保守对企业和个人的重要性不言而喻。首先，保守秘密是在商业界建立信任 and 良好声誉的关键。如果一个人泄露了公司的秘密，那么他的声誉将会受到严重损坏，从而影响他的职业生涯。其次，秘密的保守可以保护公司的利益，防止竞争对手窃取商业机密。最后，合法的商业秘密是公司的财产，其泄露可能会导致法律纠纷，造成巨大的经济损失。

第三段：保守秘密的挑战

保守秘密并不总是容易的，尤其在工作环境中。首先，人们常常面临诱惑去传播秘密，希望通过泄露给他人来获得个人利益。其次，一些员工可能因不满或失去工作动力而选择泄露公司的秘密作为报复。再者，信息的不断传播和共享，使得保守秘密变得更加困难。在这种情况下，作为一个职业人士，我们需要时刻意识到保密的重要性，并且坚定地守住秘密。

第四段：保守秘密的策略

为了有效地保守秘密，我们可以采取一些策略。首先，我们要善于自我控制。我们需要约束自己的言行，避免在工作场合或社交媒体上泄露机密信息。其次，我们应该与其他员工建立良好的关系。建立信任和合作的关系可以降低泄密的风险。此外，我们还可以学习保密技巧，例如在处理机密文件时要绝对小心，要定期更改密码以确保信息的安全。

第五段：总结

在工作中，保守秘密是我们每个人都需要面对的挑战。保守秘密的重要性不容忽视，它对于建立信任和维护企业利益至关重要。然而，保密也面临一些挑战，例如诱惑、报复和信息共享的难题。为了有效地保守秘密，我们需要自我控制，建立良好的关系，并学习保密技巧。只有这样，我们才能成为一个值得信赖的职业人士，并为公司的成功做出贡献。

工作中的培训心得体会篇九

在区委巡察工作领导小组的领导下，我参与了两轮巡察工作。巡察工作刚刚开展，其工作方式方法又有别于常规的机关事务，是以我们全组人员都在不断地探索和改进，争取达到最佳效果。回顾整个巡察过程，我总结了以下几点经验技巧。

扶贫领域广而复杂，为了做到心中有数，在巡察前期，我们组要求相关的政府部门上报近三年来所有扶贫领域内的政策文件，全组集中学习讨论，从一箱箱的文件中总结“明白纸”以供随身携带随时查阅。

由于本区从未开展过扶贫领域的巡察工作，我们手头上没有相关的经验可以借鉴，在巡察工作进行期间，我们组多次到其他县市巡察组那交流学习，将好的先进的方法运用到我们自身的工作上来。特别是到xx学习到的数据对比法，通过程序软件对比海量数据，大大缩短了时间的同时也使得接下来的工作更有针对性。

xx巡察组仅对比了公职人员和村干部及近亲属享受扶贫政策的情况，我们组将数据对比进一步拓展延伸，将死亡名单与享受各项扶贫政策的人员名单进行了交叉对比，结果发现大量已死亡人员仍领取各项津贴补助，反映了各级民政残联老龄部门长期积累下来的工作疏漏。

巡察工作错综复杂，特别是针对全区扶贫领域的巡察更是千头万绪。如何在人员时间有限的条件下取得最大的巡察成果，这就需要组长合理规划工作进程和安排，针对各个组员的优势特长科学分工组队。

第二轮巡察就是按任务量先中再难后轻来安排各个乡镇的巡察先后顺序，一开始没有经验就先安排中等情况的乡镇，逐渐摸索出一套最贴合我们自身实际情况的工作流程。任务量太轻发现的. 问题不够全面，任务量太重很可能手忙脚乱存在遗漏，还容易削弱大家的工作劲头。整个巡察阶段，为节约时间提高效率我们组兵分三路，大家优势互补，同时开工，随时根据情况变动调整人员分工。

要想掌握最真实的情况，闭门造车是不行的，只有深入基层，通过实地走访才能去伪存真。根据前期掌握的数据对比结果、翻阅档案资料发现的问题疑点以及举报反映的情况，我们一

一走访，与当事人、举报人、相关人员分别谈话问询，或循循善诱或开门见山或旁敲侧击，抽丝剥茧以辨别真伪，同时小心留存照片录音录像等证据。

在巡察过程中，有些大部分人都注意不到的地方很有可能就存在违法违纪的情况，这就需要我们不放过任何方方面面，大胆假设再小心求证。例如在巡察xx局期间，组长就反复核对该局及下属单位近三年的党费收缴记录及收据，结果发现党费收到的金额与上缴的数额对不上□xx局党务工作明显存在较大漏洞。党费收缴由于琐碎零散单项金额不大常常为人所忽视，一旦大家形成惯性思维，其中存在的问题也就就此掩盖不为人知了。

巡察中，很多时候都需要掌握一定的技巧，特别是谈话问询，要深浅适中，过于深入容易打草惊蛇，流于表面又缺乏实质内容；还要松紧适度，抓的过紧容易对当事人造成太大心理压力，抓的太松可能出现试图蒙混过关的现象。这就需要谈话人提前考虑到可能发生各种情况模拟好应对策略，从容自信，收放自如，将节奏牢牢把握在我方手中。而要想做到这一点，需要大量的学习资料，观察经验丰富的领导同事，不断的模拟尝试和实践检验。

工作中的培训心得体会篇十

随着社会的不断发展，工作中的秘密已成为许多行业中不可或缺的一部分。作为员工，我们常常接触到各种各样的机密信息，这些信息可能涉及到公司的商业计划、竞争对手的情报等等。在工作中，我深刻体会到保守秘密的重要性，并锻炼了自我约束的能力。在这篇文章中，我将分享我在工作中保守秘密的体会和感悟。

心得一：保密责任是作为员工的一项重要义务

作为一名员工，我们需要时刻牢记保守秘密的责任。公司将

敏感信息交托给我们，这是对我们能力和信任的体现。我们要以真诚和忠诚的态度对待这项责任，时刻提醒自己保守秘密的重要性。我曾经在一个项目中得知了公司的新产品计划，这是一个极为重要的机密。虽然我很想告诉同事，但我深知这是不能泄露的秘密，因此我选择了保守沉默。经过一段时间，当公司公布该产品时，我发现我所采取的选择是正确的。这段经历让我深刻认识到保守秘密的责任是每个员工都不能忽视的重要义务。

心得二：保密需要建立正确的价值观

在工作中保守秘密，需要我们建立正确的价值观。我们要深刻认识到保密不仅是一种职业操守，更是一种道德行为。只有将保密作为内心深入的信念，我们才能真正做到不会泄露秘密。我曾经在一个跨国公司工作，我们要与合作伙伴共同开发一款新产品。在合作的过程中，我们需要交换大量的商业机密。虽然这是一次商业合作，但我深知保密对于合作伙伴的重要性，因此我坚守着秘密的底线。在合作结束后，我得到了合作伙伴的高度赞赏，他们认为我是一个值得信赖的合作伙伴。这件事情让我更加坚定了保守秘密的正确价值观。

心得三：保守秘密需要锻炼自我约束的能力

在工作中，能够保守秘密需要我们锻炼自我约束的能力。尽管有时候我们可能很想分享公司的机密信息给家人或朋友，但我们必须要控制住自己的欲望。因为任意泄露秘密将会给公司带来巨大的损失，甚至可能导致公司的倒闭。我曾经在一次聚餐中，公司同事在喝多了之后不慎泄露了一些关键信息。随后，这个信息被竞争对手利用，在市场上推出了与我们新产品类似的产品。这给公司带来了极大的冲击，导致公司的市场份额急剧下降。这段经历让我深感自己的重要性，只有通过强大的自我约束能力，才能真正保守秘密，保护公司的利益。

心得四：保守秘密需要谨防谣言和八卦

在工作中，保持谨慎是保守秘密的基础。我们不能轻易相信或传播未经证实的信息，以免误导他人或给公司带来损失。我曾经亲身经历过一次不慎传播谣言的事件。有一次我在午休时偶然听到了一则关于公司业绩的谣言，心中生出一丝疑虑。然后，我不慎将这个谣言告诉了其他同事。然而，事实证明这个谣言是不真实的，但因为我不慎传播了谣言，导致了同事们的困惑和恐慌。这个事件让我深刻认识到在工作中保守秘密不仅要保守真实的秘密，同时也要警惕和防止不实的谣言传播。

心得五：工作中的大秘密影响着职业发展

工作中的大秘密不仅关系到公司的利益，也直接影响到我们的职业发展。保守秘密是展示个人职业道德和价值的重要方面。如果我们在工作中没有保守秘密的能力，很难获得他人的信任和尊重。我曾经在一家公司工作的时候，因为我一直以来保守秘密，而得到了公司领导的高度赞赏和信任。随后，我得到了公司一个非常重要的职务的晋升，这直接提升了我的职业发展。这个经验让我深切体会到在工作中保守秘密对于职业发展的重要性。

总结起来，工作中的大秘密需要我们时刻保持谨慎和自制力。保守秘密不仅是作为员工的一项重要义务，更是一种职业操守和道德行为。只有建立正确的价值观，锻炼自我约束能力，并防范谣言和八卦的传播，我们才能真正做到保守秘密，并为自己的职业发展创造更好的机会。工作中的大秘密是我们职业生涯中的一道坎，只有通过真诚忠诚地履行保守秘密的责任，我们才能在职场中成为真正的有价值的人。

工作中的培训心得体会篇十一

“把每一件简单的事做好就是不简单，把每一件平凡的事做

好就是不平凡。”这是《工作中无小事》文中的一段引言。的确，我们都是平凡的人，都在从事简单而平凡的工作，只有把小事、简单的事、平凡的事做细做好了，才能做成大事，才能创造自己人生的不平凡业绩。

在我们实际工作中，我们应该针对自己的工作内容，正确地认识自己，认认真真地做好每一件小事。就责任而言，工作中没有小事。任何一件事情，无论大小，都可能关系全局的成败。

我们每个人要以一颗良好的心态对待日常工作中所做的每一件小事，不要有拈轻怕重的思想。大事做不了，小事不愿做，这样，只会使机会在不经意中悄悄地流失。

敬业是一种不可缺少的良好心态，要善于从平凡的岗位中去锻炼自己。尤其不要因为做的是小事，而看不起自己的工作岗位。“如果你带着快乐的心态去工作，工作就是快乐的”。“事实上，所有的工作都应该尽职尽责，重视工作中的小事与细节。”一件简单的小事情，所反映出来的是一个人的责任心。”的确，工作中的一些细节，惟有那些心中装着“大责任”的人能够发现，能够做好。

总之，不要小看工作中的任何环节任何一件小事，工作中无小事，任何类型的大事，都是由一个又一个小事构成的。

记得几年前所教班中有一个小女孩，在我的数学课上思维很敏捷，上课回答问题很积极，可她的课堂常规很差，上课会随意大叫，更让人无奈的是她的卫生习惯，上课时她总喜欢咬手指或笔头，什么东西都会往嘴里送，课下怎么教育也不见效。一天课上我在忍无可忍的情况下说了一句“在家里，你爸爸妈妈看你这样也不管你？”。她听了之后立刻脸一下子胀得通红。从此以后，她像变了一个人，虽然卫生习惯大有好转，但在课堂上变得默默无闻，平时说话也变得轻声细语。我在和她姥姥调查原因时，才知道她是一个单亲家庭的

孩子，当时听到这一消息，我立刻明白了她近来发生变化的原因，并深深地为那天在课堂上的一句话感到内疚和不安。解铃还需系铃人，自己犯下的错误还需自己去弥补，在以后的学习和生活中，我想方设法和她交朋友，在课堂上经常表扬她进步之处，慢慢地又唤回了她活泼开朗的天性。

现在班级佟晓在一年级各方面较弱，我站在班里，无意中发现在垃圾筐旁，有许多被撕得粉碎的纸片，许多同学说着笑着绕着而过，好象没有注意到地上的碎纸片。这时，她走了过来看见了，急忙拿来清扫工具，将碎纸片扫干净。我被这一幕感动了，下午上课的时候，我立刻在班级表扬了她，并尽力赞美了她关心集体，为他人着想的好行为。

此后，我又从几件小事里发现她性格中闪光的地方，并及时给予表扬，使真善美的精神得以激发和升华。渐渐地我发现张变了，上课特别认真，作业完成得教好，学习成绩也有了提高。

这次事件使我深感教育无小事，学校无小事。也深刻地体会到了“工作中无小事”的内涵。“十年树木，百年树人”是古人给我们的厚训，在对学生的教育中，说不准你不经意中说的一句鼓励的话让他铭记在心，使得一个无所事事者变成一位有成就的成功者。

作为一名教师，从事的是教书育人的伟业，职业的高尚让我们神圣，我们对学生的关注说到底其实也应该是细节的关注，学生的喜、怒、哀、乐，我们都应该尽纳眼底，放在心上，敞开心灵，让彼此沟通的阳光照射进来，收获的当然就是春光灿烂！

老子说过：天下难事，必做于易；天下大事，必做于细。他精辟地指出了，要想成就一番大事业，必须从简单的事情做起，从细微之处入手。勿以善小而不为，不论在哪个岗位上，都要重视小事，关注细节，把小事做细，做透；也只有把小

事做好，才能做大事，一句老话说的好，一屋不扫何以扫天下。

我们年轻人，其实也是一样的。不管自己所从事的是哪一方面的工作，是大事也好，是小事也罢，都应该认真对待。但成大事者，都是从小事做起，只有从小事中才会锻炼自己，提高自己，使自己不断的成长，相信自己总有一天会成功，心中抱着感恩的心态去对待自己琐碎的工作。我们正值年轻，而这又是我们最大的优势。我们有时间，把自己的时间花在小事上也是值得的。因为这样做小事就可以积成做大事，那时我们就得感谢曾经做过的小事。俗话说：“不积跬步无以成千里，不积江河无以成大海。”许多成大事之人，都从一点一滴的小事做起的，所以工作中并没有小事。而那些眼高手低者，将永远是失败者。

工作中无小事，每一件小事都应该像大事一样去做，都值得我们去学习，去总结，这样才能创造人生不简单和不平凡。