

# 2023年管理学概论心得体会 班级管理学概论心得体会(模板8篇)

在实习心得中，我们可以记录下自己的实习感悟和体验，以便今后回忆和参考。接下来是一些实习生们总结的实习心得，他们分享了自己在实习中遇到的挑战和解决方法，给我们提供了思路和经验。

## 管理学概论心得体会篇一

首先，班级管理学概论是一门重要的管理学科，它探讨的是对班级的管理和组织。这门课程教授了我许多班级管理的方法和技巧，包括如何组织和管理班级活动，如何与家庭保持联系和如何与学生建立有效的沟通。通过学习这些技巧，我意识到班级的管理是一门复杂的学科，需要综合运用多种技巧和策略。

其次，班级管理学概论也教授了我如何正确地与学生和家长沟通。在这门课程中，我们学习了如何设置班级目标，如何进行班级交流以及如何与家长和学生有效地沟通。这些技巧深入浅出，并且教授了许多实践技巧，例如如何设置每个学生的目标，并且在整个学期中跟踪他们的进展。这些技巧非常实用，不仅可以帮助我管理和组织班级，还可以帮助我建立与学生和家长之间的信任和沟通。

第三，班级管理学概论还教授了我如何培养团队合作和领导力。通过学习如何组织和管理班级活动，我意识到团队合作和领导力对于管理一个成功的班级至关重要。我们学习了如何制定计划并协调资源，如何管理时间表，如何组织队伍并分配任务。这些技能是非常有用的，并且可以帮助我们在实践中将班级管理理论运用到实践中。

第四，在班级管理学概论中，我还学到了如何处理各种不同

的行为问题和管理问题。我们学习了如何面对不同类型的学生，如何以积极的方式处理不同的挑战和行为问题。我们也学习了如何建立一个正面的学习环境，以及如何处理不同的管理问题，例如如何管理班级财务、如何安排有利于学习的环境等。这些技能和知识非常有用，可以帮助我们有能力有信心成为一个有效的班主任。

最后，在班级管理学概论中，最大的收获是意识到班级管理需要从全局和长远的角度进行管理。我们需要有一个长远的计划，以便在班级发生变化时做出调整。我们需要考虑到不同的因素，并采取相应的措施，以确保班级成功地实现它的目标。这需要我们有很好的判断力、决策能力和领导力，以及能够在团队环境中工作的能力。

总结，学习班级管理学概论是一件非常有意义的事情。这门课程教会了我许多班级管理的方法和技巧，包括如何组织和管理班级活动，如何与家庭保持联系和如何与学生建立有效的沟通。它帮助我意识到班级管理是一门复杂的学科，需要综合运用多种技巧和策略，并培养团队合作和领导力。同时，学习班级管理需要全局和长远的角度进行管理，需要有很好的判断力、决策能力和领导力，以及能够在团队环境中工作的能力。这些技巧和知识非常有用，并将成为我未来作为班主任的成功基石。

## **管理学概论心得体会篇二**

通过本次的物业管理部经理培训，使我们受益匪浅。在老师的细心讲解下让我们掌握物业管理的精髓，使我丰富关于物业管理的各项专业知识，并感觉到做为一名合格的物业管理部人员要付出很多，对自身的各项要求也要不断的提高。

通过接受专业的培训使我深深的意识到，一名优秀的部门经理要承担管理、技术、安防、环卫、绿化等工作，是连接业主与上物业服务企业的纽带，一定要按照企业的各项指标和

要求，实现合理化的经济效益，以高质量的有偿服务来保障业主能在合适安全的生活环境中居住、生活。

首先，做为部门的经理必须要熟悉自己的岗位职责和管辖区基本情况，要具有较强的物业管理知识，技能和法律知识，要明确目标、清楚任务，进行合理的分工和科学的管理。

第二，做为部门的经理既要与业主打交道，也要与社会各界来往，还要与相关行政管理部门报告联系。因此，部门经理必须具备很好的社会活动能力、协调能力，做一名优秀的社会活动家。

第三、一名合格的部门经理眼光一定要敏锐，对物业问题要有洞察力，对小区物业发展态势要了如指掌，及时发现情况，化解矛盾解决问题，对物业工作一定要有一定的前瞻性和预测性，把一切矛盾操控在自己手中，妥善快速处置。

第四、做为一名部门经理，不但自身精明强干工作出色，重要的是带领部属共同积极完成管理处的各项工作，另外还需要有一颗感恩宽容的心，对下属员工要关心体贴，使我们员工能够热情周到服务于业主，使我们的业主能对物业服务企业工作的大力支持。

第五、作为项目负责人，既要考虑企业的生存，也要讲质量的诚信服务，还要追求最大的经济效益。

因此，必须加强对人，财，物的管理，提高服务质量，降低企业投入成本最终使我们的企业能实现利益的最大化，使我们的业主能达到100%的满意。

总之，这几天与老师、同学们学习期间给我很多心得体会，我也将会应用于今后的实践中，取得更多的收获。

这次培训是一次高水准的培训，不单是理论学习，而是对近

几年来实际工作的`创新的讲解和对业内形势的介绍、比较和分析，与我们平时的学习有所区别。短暂的培训是我们每个学员的人生“加油站”，也是新的岗位的“起跑线”，必将对我今后的工作产生积极而深远的影响。

一是学风正。在学习过程中，大家始终以积极饱满的热情，严谨求实的学风。坚持理论联系实际，着眼于回答工作中遇到的实际问题。认真做好课堂笔记，收到了很好的效果。

二是收获大。学到了很多的新观点、新思路和新方法，进一步提高了理论水平，增强了分析和解决实际问题的能力，培养了长远眼光和决策思维。

通过这次学习，经各位领导及老师的精辟解析，独到的见解和大量的旁征博引，让我在无比叹服的同时深受鼓舞和教育。使我对行业有了更深刻的了解，感觉自己的思想得到了进一步的升华。

1、提升了理论素质。作为公司的后备干部及重要岗位的负责人必须具备良好的理论素质，对行业的最新政策和重大现实问题要有系统的了解和准确的把握。要熟悉社会发展的整体走向，否则就无法在今后的工作中发挥应有的作用。由于授课的领导、老师都是学术造诣较深、在学术和实践研究方面有一定影响的专家，他们的讲解通俗易懂，对于我们领会和掌握以前工作中未曾触及的知识具有重要的指导作用。我们还比较系统地学习了有关法律法规、基本理论，深入研究了当前工作中面临的现实课题，对于我们强化理论基础、开阔视野、提高修养，进而做好今后本职工作必将产生重要的影响。

2、加强了各方面的修养。这次学习课程安排多样，我们感觉到市房管局领导对整个行业经理人的期许，希望通过各方面课程的讲解，能够使我们这些经理人整体素质得到进一步提高。特别是邵明局长对这次培训的关心，使我深深的体会到

培训的重要性和迫切性，也使我由衷感觉有幸参加了这一期的培训。

总之，这次项目经理的学习，是新形势下倡导和建设学习型社会的一次大胆的尝试和有益的探索，有利于提高行业的整体素质。通过学习使我受益匪浅，感受颇深，不但在理论上得到了进一步的充实，开阔了视野，同时在思想上也有了更新的飞跃。我一定要以这次学习为契机，用学到的新知识和新思想去指导以后的工作，努力创新，勤奋工作，为淮安的物业管理再做新的更大的贡献。

此外，通过这次学习，让我结交了一批行业朋友，因为所有的学员都来自不同区县的物业公司，负责不同的项目，是公司的骨干和行业的精英。我们大家在一起交流、研讨，使我学到了很多好的经验和观点，拓宽了眼界、增长了见识。

最后，衷心感谢市房管局的诸位领导、授课老师以及本公司淮安诚善物业有限公司盱眙分公司各位老总，为本人提供这次难得的学习平台，谢谢大家！

## 管理学概论心得体会篇三

名字：

名词

1、管理：是人类组成群体，组织社会活动的一个最基本的手段。2. 管理者：是组织中有权指挥他人活动的人。

3、滚动计划法：是一种将短期计划、中期计划和长期计划有机结合起来，根据近期计划的执行情况和环境情况，定期修订未来计划并逐步向前推移的方法，是一种动态编制计划的方法。4组织：是一个由某种共同特征，按照特定结构将人们联系起来的系统。5. 部门化：是将组织中的工作和人员组变

成管理的单位。

6、人力资源战略：是有计划的人力资源使用模式以及旨在使企业能够实现其目标的各种活动。

7、风险型决策：当决策问题存在着两种以上的自然状态，而各自然状态发生的概率均能准确知道时，则称为风险型决策，亦称统计性决策或随机性决策。

8、集权：是指把决策权集中在组织领导层，下级部门和机构只能依据上级决定、法令和指标办事，一切行动听上级指挥。

9、领导者：是实施领导影响过程的人，也就是那些能够影响他人并拥有管理职权的人。10. 从众行为：在群体压力之下，个人放弃自己的意见或行为，而与群体中大多数人保持一致的现象称为从众行为。

11、沟通：是指信息从发送者到接收者的传递过程。

12、领导：指一种行为和影响力，这种行为和影响力能引导、激励或者在某种意义上强迫人们去实现组织的目标。

13、分权：是上级霸气决策权分配给下级组织机构和部门的负责人，以便他们能行使这些权力，支配组织的某些资源，自主解决某些问题，完成其工作职责。14. 动机“管理幅度”：是指一名主管人所能够直接领导、指挥和监督的下级人员或上级部门的数量及范围，动机是决定管理幅度宽窄的主要因素之一。

15、控制：监视各项活动以保证它们按计划进行并纠正各种重要偏差的过程。简答：

1、管理的概念内涵：人们之所以组成群体，是为了生存和改善生活，使生活变得丰富多彩，更有意义。但是，群体的协

同行为要求步调一致，这样人们就必须放弃部分的自由，否则就难以达到组成群体的目的，这种协同行为就是管理。

2、目标管理的优点：1增强沟通和理解。2提高积极性和自律性。3推进组织变革和人力资源重新整合。4督促按计划付诸行动。

3、目标管理的任务：1明确目标，并能具体化。2明确目标次序。3合理配置资源。4有效的测评和控制。

4、管理现代化的主要内容：1管理思想现代化。2管理体制现代化。3管理方法现代化。4管理手段现代化。

5、计划工作的作用：1指明方向。2减少风险。3提高效率。4提高工作的有效性。5支持控制活动。

6、战略管理过程：战略管理过程主要包括战略制定、战略实施和战略评价三个过程。

7、影响权力委任心理因素：1职业偏好的影响。2对问题主次的衡量。3对失败的畏惧心理。4对他人动机的不信任。

8、组织变革的内容：1以组织结构为变革重点。2以任务和技术为变革重点。3以人为变革重点。

9、克服变革中阻力的方法：1说服并动员尽可能多的人参与到变革中去。2进行教育和加强沟通。3变革要采取逐步展开的方式。4认真分析变革的有利因素和不利因素。

10、管理者受到的社会责任压力：1法律法规的压力。2成本的压力。3竞争的压力。4公众压力。5长远目标和可持续发展的压力。

11、非正式群体的特点：1合理利用非正式群体，努力使成员

获得“心理平衡”，减少形成非正式群体的可能性。2合理利用非正式群体的积极因素，为实现正式群体目标服务。3做好非正式群体的核心人物工作，争取他们对正式群体的支持。4沟通思想，支持非正式群体的有益活动。5采取行政手段，限制和消除非正式群体的消极作用和破坏作用。12. 有效控制系统的特征：1准确性。2经济性。3适度性。4例外性。5控制标准的全面性。13. 控制过程中管理者可以控制的因素：1人员。2财务。3作业。4信息。5组织的总体绩效。

14、矩阵式组织结构形式的优点：1既明确了专项任务的承担者，又能得到各职能部门的配合和支持。2来自各部门的人员组织在一起，扩大了知识面和经验领域，专业互补，集思广益，有利于专项任务的完成。3各部门工作容易协调，工作效率可望大大提高。4各专业人员相互学习，上下沟通，有利于组织成员业务能力和整体配合水平的提高。5管理技术可以更专门化，有利于管理的有效程度和效率的提高。

15、权力的委任过程：权力的委任过程由四个方面组成：职责的分派、权力的责任、责任的确立和权利的收回。

16、环境对组织的影响：1经济环境的影响：资金环境的影响、人力资源环境的影响、物质环境的影响。2社会环境的影响：觉悟环境、政治环境、伦理环境。3技术环境的影响：生产技术环境、辅助技术环境、管理技术环境。

19、改进沟通的策略：1培养员工的信任度。2注意沟通语言的选择。3注意恰当地使用肢体语言。4减少沟通的层级。5增加非正式的沟通机会以增进信息的传递。6及时反馈。20. 领导的影响力的构成：1权力性影响力：传统因素、职位因素、资历因素。2非权力性影响力：品德因素、才能因素、知识因素、感情因素、作风因素。

21、沟通中的障碍与改进方式：障碍：1缺乏信任。2信息的曲解。3层次差异及知识经验水平的限制。4组织结构不合理。

5信息的混乱。6环境的干扰。改进方式：1培养员工的信任度。2注意沟通语言的选择。3注意恰当地使用肢体语言。4减少沟通的层级。5增加非正式的沟通机会以增进信息的传递。6及时反馈。

22、企业社会责任的体现：1企业对社会公众的责任。2企业对政府的责任。3企业对投资者的责任。4企业对员工的责任。5企业对顾客的责任。6企业对竞争者的责任。

23、绩效考评的方法：1简单排序法2强制分配法3要素评定法4工作记录法5目标管理法24. 直线权力和参谋权力的关系：组织目标的实现是直线权力和参谋权力存在的共同基础，参谋权力的任务是协助直线权力实现组织目标，直线权力则应借助于参谋权力更好地为组织目标的实现作出贡献。组织的最高领导要维护人员与参谋人员的团结和协作两者对于实现组织目标都是不可缺少关系。直线权力与参谋权力的关系是“参谋建议，直线命令”的关系。

25、组织文化如何传递给员工：1故事2仪式3有形信条4语言

28、惩罚的副作用：1惩罚可能引起某些不利的情绪反应，产生敌对情绪，有时往往会导致破坏性的行为。2惩罚对于组织成员的不良行为往往只能起短期的抑制作用，并不能使行为持久地消除。3惩罚可能压抑组织成员的主动精神和灵活性。4惩罚可导致今后设法回避或逃避惩罚。5持续地惩罚会在成员中形成消极自卑的情绪，影响组织成员工作的自信心。6惩罚还可能产生组织成员对管理者的一种条件反射的畏惧心理和距离。

29、领导者与管理者的区别：1与领导者相比管理者更注重理性和控制，他们是问题解决者。2对于组织的目标，管理者更多地是为了完成管理任务而被动进行；而领导者却主动设立目标，并以极大的热情去实现目标。3管理者倾向于把工作目标当成一种促成过程，通过管理职位所授予的权力利用谈判

和赏罚等手段，让观点相左的各方通过妥协接受问题的解决方案；而领导者对长期存在的问题，首先会创造性地给人们描绘出振奋人心的远景，然后才制定解决方案。4在面对机遇或挑战时，领导者会主动冒险；而管理者则较为保守。5在与其他人的关系上，管理者关注的是如何完成工作，因此他们一方面寻求合作，另一方面又不愿过多投入感情；而领导者关注的事件和决策对于参与者有何意义因而能通过个人影响力唤起人们强烈的情感呼应。6管理者更注重利用管理功能如何做出决策；而领导者则更多关注作什么样的决策。7与下属沟通时，管理者更多地依照组织程序进行；而领导者往往不会死板地依照组织程序进行沟通，反而会更多地利用追随者的情感需求利用任何手段进行沟通。30. 沟通的障碍：1缺乏信任2信息的曲解3层次差异及知识经验水平的限制4组织结构不合理性5信息的混乱6环境的干扰名词解释：

26、法人治理结构：又称为公司治理，是现代企业制度中最主要的组织架构。狭义的公司治理主要是指公司内部股东、董事、监事及经理层之间的关系。广义的公司治理还包括与利益相关者之间的关系。

27、企业战略目标：是指企业在实现其使命过程中所追求的长期结果，是在一些最重要的领域对企业使命的进一步具体化。

28、劳动定额：是指在一定的生产技术组织条件下，预先规定劳动者生产某种产品或完成某项工作的必要劳动消耗量的标准。简答题：

31、简述企业建立工资分配制度的要求：（1）公平性原则：外部公平性、内部公平性、个人公平性。（2）竞争性原则。（3）激励性原则。（4）经济性原则。

32、简述企业经营实力分析的内容：（1）产品竞争能力分析。（2）技术开发能力分析。（3）生产能力分析。（4）市场营

销能力分析。（5）产品获利能力分析。

33、简述企业筹资要求：（1）科学地确定筹资数量，控制资金投放时间。（2）认真选择筹资渠道和筹资方法。（3）合理投资，提高效益。

## 管理学概论心得体会篇四

本人是一名大学管理专业的学生，在进入大学后，学习了很多班级管理知识。在学了班级管理概论这门课程之后，我有了更加深入的了解。班级管理概论是在班级管理这个大范畴下，对管理的概念、方法、实践等方面进行了系统的阐述和剖析。通过这门课程的学习，我深刻认识到了班级管理对于班集体和个体学生成长的重要性以及班级管理者的重大责任。

### 第二段：班级的知识

班级的知识涵盖了很多方面，包括管理的定义和特点、管理的目标和任务、管理的组织和管理、管理的诊断和评估、管理的变革和创新等。其中，我感到比较有启发性的是管理的组织和管理部分。这一部分主要涉及到管理者的角色和职责、班委组织和班级文化等内容。管理者应该充分发挥自己的领导作用，引导班级发展，促进班内学生的发展。而班委组织和班级文化则是管理中非常重要的组成部分，它不仅是促进班级凝聚力和团队精神的主要途径，也是营造和保持良好班风的重要手段。

### 第三段：管理的实践

管理的实践是指将管理的理论应用到实际操作当中。这个环节主要包括管理计划的制定与实施、文化的建设和维护、干部的选拔和培养、班级各项工作的落实等。

在这个过程中，班级管理者应该根据班级成员的实际情况，制定针对性的管理计划，并且协调班委成员各自的工作，保证班级工作有序开展。同时，还要注重班级文化建设，密切关注班内学生的情况，及时掌握班集体的心理状态和健康状况，及时采取措施，建立积极向上的班级文化。在实践中，班级管理者还应该认真选派班委成员，根据各自的特长和能力进行分工工作，对优秀的班委成员进行重点培养，使他们在工作中得到锻炼和提高。除此之外，班级管理者还应该及时统计和分析班级日常工作情况，及时反馈和优化班集体工作，让班级更好地服务于学生。

#### 第四段：班级管理的挑战

虽然班级管理的理论和实践都具有很大的意义和价值，但是面对当前复杂多变的社会环境、学生和家长的多样化需求等挑战，班级管理者仍然需要不断地提高自己。在这个过程中，他们需要不断地更新管理理念、完善管理思路、增强组织管理能力、提高沟通技巧和解决问题的能力等。此外，他们还需要关注自身的学习和发展，通过自我修养和发展，提高自己的领导才能，实现班级管理的长远发展。

#### 第五段：结语

总的来说，班级管理学概论这门课程给予我很多启示，让我对班级管理有了更加深入的认识和了解。通过学习这门课程，我不仅是学到了一些知识和技能，更重要的是懂得了班级管理的重要性和意义，认识到了班级管理者的责任和使命，为今后的工作打下了坚实的基础。我相信，在班级管理学概论的指导下，我将能够更好地发挥自己的作用，为班级健康发展做出自己的贡献。

### 管理学概论心得体会篇五

数字化管理在当今社会变得越来越重要，这是由于数字化管

理在管理商务行业和非商务行业方面都变得至关重要。在数字化时代，将现代工业革命带给我们的创新技术应用到管理方面，能够帮助企业推进效率，减少成本、提高收益。在我完成这门数字化管理概论课程后，我深刻认识到数字化管理对社会和企业的巨大作用，并获得了一些关于数字化管理的心得体会。

首先，数字化管理是一个不断发展的概念。随着技术的不断发展，数字化管理的范畴也日益扩大。数字化管理的应用可以在数据收集、存储、共享、分析等方面极大地提高效率，并为管理工作注入新的活力。使用人工智能来优化生产流程，将所有环节无缝衔接，以此提高整体效率。此外，在数字化管理中，除了重视信息技术应用，还需要注重创新和现代化经营理念，以满足不断变化的市场需求。

其次，数字化管理为企业提供了新的竞争优势。数字化工具的使用使得企业能够更快速地响应市场的变化。数字化管理帮助企业减少人力成本和时间成本，并能更好地掌控企业资源和信息，从而更加高效地管理企业业务和经营决策。例如，通过管理软件与组织商业网络协同工作，企业得以更加方便地管理其供应链，提高生产劳动力利用率，甚至通过更好地分析销售趋势，为未来制定有效计划提供数据支持，以更好地规划企业的未来发展方向。

第三，数字化管理需要特别重视企业数据安全。数字化管理涉及到很多企业重要信息，如客户信息、财务数据、机密信息等，由此对数据安全提出了更高的要求。数字化管理以及其使用过程中存在数据安全问题，包括数据泄漏、数据篡改、隐私泄露等。面对数据安全威胁，企业应该积极采取手段，保护其数字资产，如加密数据、强密码策略、人员权限控制等。因此，企业必须投入重金和心力来保护这些敏感信息，这样才能保证企业的品牌形象和业务运营成功。

第四，数字化管理的落地需要全员参与，并建立积极的数字

化文化。数字化管理需要员工适应使用新科技，并积极投入公司数字化运营。除此，企业需建立积极的数字化文化，需要强调互联网时代的团队精神，扩大组织内部的数字化意识和能力，以促进数字化管理的落地。除此之外，数字化管理还需要加强人才培养，提高企业内部人员的科技素质，以充分利用数字化工具，推进企业发展。

最后，数字化管理是企业获得竞争优势的必要条件。数字化管理能够推动企业真正实现智能化和数字化运营，并实现数据化管理、精细化管理，推动企业不断创新。数字化管理不会是简单地更改流程或掌握新技术，而是一个需要持续改进和训练的跨越性的管理方式。同时，数字化管理也需要严格遵循相关法律法规，充分保护用户数据和隐私安全。作为一个企业，若想在激烈的商业竞争中获得竞争优势，那么将数字化管理纳入企业战略规划中，将是不可或缺的一个组成部分。

总之，数字化管理是一个伟大的发展，其由于提高了企业效率、降低了成本、提高了企业竞争力、保护了企业隐私等多方面的作用，已经成为众多企业面临市场挑战时的必选战略。在这门课程中，我学到了数字化管理的核心概念、技术工具，以及应用到现实世界的机会和挑战。通过数字化管理的理论和实践，我对其在今后企业发展过程中的作用和影响，有着更加深刻的了解和体会。

## **管理学概论心得体会篇六**

企业是以营利为目的，从事生产、经营等经济活动的单位或组织。企业是商品经济的产物，它是随着资本主义的产生而出现的，并随着商品经济的发展而发展。

企业管理，是指企业的经营管理者，按客观规律要求，对企业的生产经营活动，进行有效地计划、指挥、控制和协调，以适应外部环境变化，实现企业经营目标的一系列活动。

通过这门课的学习，我对所学到的知识内容进行了以下总结：

首先，我们学习了管理学的一些定律，如木桶定律、酒与污水定律、雅各布斯定律、墨菲定理、派金森定律、彼得定律、卡贝定律、巴菲特定律等等。以下是列举我对其中几个定律的理解：

“墨菲定律”告诉我们的是：事情如果有变坏的可能，不管这种可能性有多小，它总会发生。

“帕金森定律”告诉我们这样一个道理：不称职的行政首长一旦占据领导岗位，庞杂的机构和过多的冗员便不可避免，庸人占据着高位的现象也不可避免，整个行政管理系统就会形成恶性膨胀，陷入难以自拔的泥潭。

“彼得定律”是彼得根据千百个有关组织中不能胜任的失败实例的分析而归纳出来的。其具体内容是：“在一个等级制度中，每个职工趋向于上升到他所不能胜任的地位”。彼得指出，每一个职工由于在原有职位上工作成绩表现好（胜任），就将被提升到更高级职位；其后，如果继续胜任则将进一步被提升，直至到达他所不能胜任的职位。由此导出的彼得推论是，“每一个职位最终都将被一个不能胜任其工作的职工所占据。层级组织的工作任务多半是由尚未达到不胜任阶层的员工完成的。”每一个职工最终都将达到彼得高地，在该处他的提升商数 $\square pq \square$ 为零。至于如何加速提升到这个高地，有两种方法。其一，是上面的“拉动”，即依靠裙带关系和熟人等从上面拉；其二，是自我的“推动”，即自我训练和进步等，而前者是被普遍采用的。

“墨菲定律”、“派金森定理”和“彼得定律”并称为二十世纪西方文化中最杰出的三大发现。

其次，我们学习了企业文化（包括象文化、鹰文化、狼文化和羚羊文化）、美国和日本企业的潜规则、管理的职能（包

括计划、组织、指挥、控制、协调等五种具体职能) 以及管理理论等。

管理理论中包括了泰罗的科学管理理论和法约尔的组织管理理论。

## 1、泰罗科学管理理论：

主要内容为：

- (1) 运用科学的方法制定工作定额。
- (2) 工具、设备和作业环境的标准化。
- (3) 实行有差别的计件工资制。
- (4) 把计划职能与作业职能分开，以使用科学方法代替原来的经验工作方法。
- (5) 对管理组织问题，泰罗主张实行职能制和例外原则。

总之，泰罗的科学管理理论的出发点是谋求最高的劳动生产效率。而他对企业管理学的最大贡献是主张一切问题都应当用科学的方法去解决，实行各方面的标准化，使个人经验上升为理论，这就开创了科学管理的新阶段。

## 2、法约尔的组织管理理论：

法约尔为完善他的经营管理理论体系，总结了实际工作经验，提出了管理的十四条原则。及具体内容如下：

- 1) 分工；
- 2) 权利和责任要统一；

- 3) 纪律;
- 4) 命令的统一性;
- 5) 指挥的统一性;
- 6) 个人利益服从整体利益;
- 7) 报酬;
- 8) 集权;
- 9) 等级链;
- 10) 秩序;
- 11) 公平;
- 12) 保持人员稳定;
- 13) 首创精神;
- 14) 集体精神。

法约尔的贡献在于他对管理的范畴，管理的组织、职能、管理的原则方面提出了崭新的观点，为以后管理理论的发展奠定了基础。

最后，通过对这门课的学习，真的使我受益匪浅，在平时的课程中，老师也给我们讲了很多关于今后生活及工作方面的很多现实问题，这使我们又进一步的了解了当今社会的种种形式，也使我们逐步做好真正步入社会的心理准备。

以上就是我通过对这门课程的学习做出的总结，虽然总结的内容很简略，但从中我领悟到了很多，我相信这对我今后的

生活及工作等方面会有很大的帮助，希望我们能不断地进步、不断地成长！

## 管理学概论心得体会篇七

### 一、名词解释

1、市场细分：

2、资产负债表

3、质量体系：

4、价值工程

5、产品质量：

6、质量体系：

7、劳动定额：

8、流动资产：

9、有限责任公司：

10、品牌：

11、企业文化：

12、企业资本经营：

13、组织职能

14、工艺专业化：

15、战略目标：

16、有限责任公司：

17、企业资本经营：

18、组织职能

## 二、问答题

1)、制定经营战略的程序2)、流水生产线的优点有哪些

3)质量体系认证的作用4)企业内部环境调查的主要内容

5)、流水生产线的优点有哪些6)、选择筹资渠道要考虑的问题

7)、生产过程组织有哪些要求8)、企业总体经营战略

9)、企业管理的任务有哪些10)品牌具有哪些基本功能

11)、价值工程有哪些特点12)、事业部的优点

13)、全面质量管理有哪些特点14)、固定资产管理有哪些要求

15)搞好生产作业控制的基本要求16)、矩阵组织结构的特点有哪些

17)、企业组织结构设计的原则18)、企业管理的基础性工作有的哪些

19)、企业文化的特点有哪些20)、企业外部环境调研的重点内容

21)、企业管理的基础性工作有的哪些

### 三、论述题

1)、试述怎样做好对经营管理者的激励和约束工作

2)、试述发挥人事职能作用的重要意义

3)、试述怎样进行供应链管理

4)、试述全面质量管理的特点

5)、试述建立企业经营战略的重要作用

6)、试述进行国际市场营销要考虑的问题

7)、试述企业文化的功能

8)、试述实施国际市场营销战略应重视的问题

9)、试述怎样做好对经营管理者的激励和约束工作

## 管理学概论心得体会篇八

上个月参加了一场为期一周的管理学概论培训课程，对于新人来说这是一个很好的机会，能够系统地学习和了解管理学的基本知识和原理。在培训开始之前，我对此充满了期待，希望通过这次培训能够提供对管理学的全面认识，并为未来的工作奠定一个良好的基础。因此，在培训前，我主动预习相关知识，了解管理学的基本概念和理论，为接下来的学习做好准备。这样的努力让我在课堂上更容易理解和吸收所学的内容。

第二段：培训过程中的收获与体会

培训课程以讲座和讨论的形式进行，授课教师首先进行了管理学的概述，介绍了管理学的发展历史和学科特点。随后，详细讲解了管理学中的各种理论和模型，如科学管理理论、行为管理理论等。通过大量的案例分析和实际操作演练，我对这些理论和模型有了更深入的理解。与此同时，培训还注重培养我们的团队合作意识和沟通能力，在小组项目和角色扮演中，我们学会了如何更好地与他人合作，并从中学到了很多与管理学相关的实践技巧。通过这些实践，我深刻体会到管理学内涵的复杂性和实践的重要性。

### 第三段：培训后的反思和总结

培训结束后，我对所学的内容进行了一次总结和反思。首先，管理学是一门系统的学科，其中包括了许多不同的理论和模型，这让我对企业管理的多样性有了更全面的认知。其次，在实践中，管理学的灵活性和适应性变得更加重要。一个理论模型在不同的环境和情况下可能会有不同的应用，只有根据实际情况灵活运用，才能获得最佳的效果。此外，沟通和团队合作对于管理学实践也至关重要，只有与团队成员密切合作，才能够更好地达成目标。

### 第四段：对未来职业发展的启示

这次管理学概论培训给我带来了对未来职业发展的一些启示。首先，我意识到要成为一名出色的管理者，不仅需要掌握管理学的理论知识，还需要进行实践并不断学习。管理学的内容是不断更新的，只有不断地学习新知识和经验，才能够适应不断变化的管理环境。其次，与他人的合作和沟通能力对于职业发展也是至关重要的。团队合作是解决复杂问题的关键，只有与他人紧密合作，才能够更好地实现个人和团队的目标。

### 第五段：总结与展望

通过这次管理学概论培训，我对管理学的理论和实践有了更完整的认知。我相信，这些所学的知识 and 技能将对我的职业发展起到积极的促进作用。未来，我将继续学习和应用所学的管理学知识，并不断提升自己的实践能力。我希望能够成为一名出色的管理者，能够在未来的工作中运用管理学的原理和技巧，为企业的发展做出积极的贡献。