

# 2023年校园文明礼仪手抄报绘画简单 文明礼仪文明校园手抄报(实用8篇)

编辑需要充分理解作者的意图和读者的需求，从而进行有针对性的修改和调整。一个好的编辑应该有广泛的阅读经验，以自己的审美和批判能力。以下是编辑部为大家整理的一些编辑范文，供大家参考和学习。

## 校园文明礼仪手抄报绘画简单篇一

礼貌、礼仪是人们在频繁的交往中彼此表示尊重与友好的行为规范。而礼貌用语则是尊重他人的具体表现，是友好关系的敲门砖。所以我们在日常生活中，尤其在社交场合中，会使用礼貌用语十分重要。多说客气话不仅表示对别人的尊重，而且表明自己有修养；所以多用礼貌用语，不仅有利于双方气氛融洽，而且有益于交际。

1. 早晨进校遇见老师要主动打招呼，喊声“x老师早，”“老师们早”。
2. 在升旗、集合等正式场合，奏国歌时应立正致意。
3. 早自习或其它自习课，不应高声说话，以免打断别人的思路。
4. 听到上课钟响应立即进课堂，静候老师来上课。
5. 老师进教室授课，全班同学随班长“立正”口令，同时起立，保持立正姿势。
6. 上课迟到应在教室外稍候，待老师允许后进入教室就座。
7. 上课专心听讲，对老师讲授的内容有疑问时，先用笔记下

来，待老师讲授后举手提问，或课后请教老师，不要随便打断老师的讲授。

8. 下课时待老师先离教室，再有秩序地下课，不要抢在老师前面走。

9. 在较狭窄的地方与老师相遇，要让老师先通行。

10. 到老师办公室去，要先打招呼，喊“报告”，得到老师同意后再进办公室。

11. 对老师批改的作业本，如有不同的意见，可及时与老师一起讨论或写纸条夹在作业本里，向老师请教，不能擅自涂改或撕掉老师的批改。

12. 学校集会，发言者走上讲台或发言结束时，参加集会的同学要鼓掌致意会议执行主席宣布散会后，大家方能起立，并有秩序地离场。

13. 不要随便翻他人的书包，未经同意，不能随意翻阅他人的书刊和日记本。

14. 男女同学要互相尊重，平等相处，对女生不要随便开玩笑。

15. 早晨起身时第一次遇见长辈，应招呼一声，表示请安。

16. 离校后，学习或工作取得成绩时别忘告诉你的启蒙老师。

17. 离家以前，一般应向家庭成员道别，以便家长知道你的行踪，在家时间也应对长辈招呼一声。

18. 在家里用膳时，最好等家里人到齐后再吃，如果因故先就餐，应该照顾后用膳的人。

19. 对于家里的老人或丧失能力的人，都要格外尊敬，对自己的姊妹要关心爱护，不要打骂他们。
20. 有客人敲门或招呼问询，应回答“请进”，或到门口相迎。
21. 客人进屋，主人应放下手中的工作，起立热情迎接，一般要向家庭成员一一介绍给客人。
22. 待客应让座，敬烟，敬茶时应用双手端送，放在客人的手上。
23. 送客人应送到大门外，主人要为客人开门，让客人出门后，在门口相送。分手告别是，应招呼“再见”。
24. 公共场所要主动打扫。。
25. 和邻里早晚见面，要互相招呼。

## 校园文明礼仪手抄报绘画简单篇二

- 1、讲文明、树新风，改陋习、促和谐。
- 2、讲究卫生，保护环境，传播文明，共创和谐
- 3、文明从脚下开始，礼貌从言语体现。
- 4、小家大家是一家，文明城市靠大家。
- 5、社区是我家，温馨你我他。
- 6、人人遵守社会公德，个个爱护公共环境。
- 7、文明创建我参与，文明成果我受益。

- 8、说文明话，办文明事，做文明人，创文明城。
- 9、公德常记心中，文明贵在行动。
- 10、文明连着你和我，共创美好新生活。
- 11、加强道德修养，提高文明素质。
- 12、让我们把温馨带走，把真爱留下。
- 13、赠人玫瑰，手留余香，多点爱心，尽份善举。
- 14、忠心献给祖国，孝心献给父母，爱心献给社会，诚心献给他人，信心留给自己。
- 15、创建连着你我他，文明城市靠大家。

### **校园文明礼仪手抄报绘画简单篇三**

学习争先虽重要，文明礼貌也要好。

学校规定都遵守，见到老师有礼貌。

同学之间相友爱，友谊小手牵的牢。

爱护公物放心上，树立新风我做到。

礼仪是恭谦，行为要规范；

礼仪是束缚，日久成习惯；

礼仪是形式，互敬成自然；

礼仪是约定，照做成经典；

礼仪是程序，活动有规律；

礼仪是律己，时时被激励。

礼仪是约定，照做成经典；

礼仪是程序，活动有规律；

礼仪是律己，时时被激励。

## 校园文明礼仪手抄报绘画简单篇四

1、微笑是我们的语言，文明是我们的信念。

2、礼貌是最容易做到的事情，也是最容易忽视的事情，但她却是最珍贵的事情。

3、礼貌和文明是我们共处的金钥匙。

4、鸟儿因翅膀而自由翱翔，鲜花因芬芳而美丽，校园因文明而将更加进步。

5、关心学校，我们的职责；爱护学校，我们的义务；热爱学校，我们的心声。

6、学校是学习之所，文明是成功之本。

7、让我们一起来：关心集体，爱护公物，保护环境！

8、手边留情花似锦，脚下留情草如茵！

9、花儿用美丽装扮世界，我们用行动美化校园！

10、顺手捡起是的一片纸，纯洁的是自己的精神；有意擦去的一块污渍，净化的是自己的灵魂。

11、高高兴兴做游戏，和和气气在一起。不打不闹不追逐，安全二字不忘记。

12、花儿用美丽装扮世界，我们用行动美化校园！

13、顺手捡起是的一片纸，纯洁的是自己的精神；

有意擦去的一块污渍，净化的是自己的灵魂。

14、爱人者，人恒爱之；敬人者，人恒敬之。

15、人待我一尺，我待人一丈；人待我一丈，我把心捧上；好话一句三冬暖，冷言半句六月寒。

16、只有尊敬别人的人，才有权受人尊敬。

17、不在墙上留一条伤痕，不在空气中留下一句脏话。

18、礼貌是人类共处的金钥匙。

19、美德是精神上的一种宝藏，但是使它生出光彩的则是良好的礼仪。

20、向老师说声“好”，不困难；困难的是，要坚持向老师真心地说声“好”。

## 校园文明礼仪手抄报绘画简单篇五

接打电话要“礼貌”、“简洁”和“明了”。在办公室打点好，不可过久占线。

### 1. 打电话

在打电话之前，请做一下准备，将所要说的问题和顺序整理一下，这样打起电话来就不会罗嗦或遗漏。

拨通电话后，应当先自报家门和证实一下对方的身份。如果你找的人不在，可以请接电话的转告。这时可以先说一句：“对不起，能不能麻烦你转告xxx.....”然后将你所要转告的话告诉对方，最后向对方致谢，并且问清对方的姓名。切不要“咔嚓”一声就把电话给挂了。即使你不要求对方转告，你也应说一声：“谢谢，打扰你了。”

如果你打的电话是要通过总机转接的，应对总机值机员说一个“请”字，“请转xxx分机”。

打电话的时间，要考虑到对方是否方便。最好在早上八时后及晚上十天前，午间最好也不要打电话。

打电话时，要适当控制声音和语气，不可大声嚷嚷，高声笑谈，也不能一惊一诧，也不能鬼鬼祟祟，无端吸引他人注意，影响他人工作。话筒要轻拿轻放，不宜用力摔挂。

## 2. 接电话

当听到电话声响起时，应迅速起身去接，拿起听筒，可先自报一下家门：“您好！这儿是xxx部门，请讲。”作为接话人，通话过程中要仔细聆听对方的讲话，并及时作答，给对方积极的反馈。通话结束时，接话人应等对方挂上电话后再放下话筒。

如果电话找其他人，应弄清对方是谁，找谁，以便与其联系，并告知对方“稍等片刻”，并迅速找接话人。如果呼喊距离较远的人，可用手轻捂话筒，然后再呼喊接话人。如果接话人不在，打电话的人要求你转告的话，你应做好电话记录，记清：1. 打电话者的姓名、单位；2. 转告的'具体内容；3. 是否需要回电，以及回电号码、时间；4. 对方打电话时的日期、时间。记录完毕后，最好向对方复述一遍，以免遗漏或记错。

同时有两个电话接待，而办公室内只有一人时，一般可先接听

首先打进来的电话，向其解释并征得同意后，再接听另一个电话，并让第二个电话留下电话号码，告之稍后主动与其联系。然后再迅速接听第一个电话。如果两个电话中有一个较另一个更为主要，则应先听重要的一个，一般先听长途再听市内的、先听紧急的再听一般的。切不可同时听两个，与一个交谈，而让另一个在线上空等。

当接到拨错的电话时，应礼貌地告诉对方“您打错了”，对方若说“对不起”，你可以回答“没关系，再见！”

## 校园文明礼仪手抄报绘画简单篇六

01. 按时作息。睡前要向父母道声“晚安”，有顺序地脱鞋解衣，并摆放整齐。如果夜间起来上洗手间，要尽量轻手轻脚，以防打扰家人休息。如果大人需要早休息，不要纠缠他们陪伴自己。

02. 早晨起床，穿衣、叠被、理床，迅速而有条理。如果父母或家人未起床，要轻手轻脚，不吵醒他们。如果父母或家人已经起床，要主动向他们问“早安”。

03. 进餐前要先请长辈或客人就坐。主动把合长辈或客人口味的菜摆在他们面前。进餐时尽量不发出声音，不口含食物讲话。夹菜时不要用筷子在盘中挑拣，尽量不起身；如果有公筷或公勺，要尽量使用公筷或公勺。

04. 自己用完餐后，尽量不提前离席，如果确实需要提前离开，应该轻声向家人以在座客人礼貌打招呼。全家人用完餐后，应该主动帮家人收拾餐桌，洗刷碗筷。

05. 对父母长辈不能直呼姓名，更不能以不礼貌言辞代称，要用准确的称呼，如爸爸、奶奶、老师、叔叔等。

06. 与家人交往常用“请”、“谢谢”、“对不起”、“没关



系”、“再见”等礼貌话语。出门要主动向家长说再见，回家要主动和家长打招呼。

07. 如外出不能按时回家，应该及时给家人打电话说明原因，以免家人着急。

08. 要诚恳接受长辈的教育和指导。和家人有不同意见时，要心平气和地进行沟通，不赌气，不吵闹。

09. 到家人房间先轻声敲门，经同意后再进入；不乱翻家人的东西。

10. 家里来客人时，要先问清来访人身份，如果出于安全考虑或父母交待不能开门，应说明原因并致歉。

11. 客人进门后，不要冷落客人，要以主人的身份主动亲切地向客人打招呼并请客人入座；客人入座后，应准备茶水或饮料，双手递送。

12. 如果客人与父母谈事情，应该主动回避；在家读书、看电视、游戏等，尽量小声，以免打扰他们的谈话。

13. 客人在家时，自己确实有事不能陪伴或暂时离开，应该主动向客人打招呼并说明原因。

14. 客人告辞时，要等客人起身后再随家人相送，并主动同客人说再见。

15. 客人离开时，应该礼貌目送，不要立刻大声关门。

16. 同学、朋友来访，要热情迎接，并主动向家人介绍；和同学、朋友在家活动应该尽量安静，以免影响家人。家里吃饭时，应该热情邀请一同用餐；若同学、朋友来前已经用餐，不要冷落他们，应该先将同学或朋友安排好，自己再和家人一

起用餐。同学、朋友告辞离开时，应该主动相送，并欢迎他们下次来访。

17. 接听电话要热情，说话时音量要适中。当听到电话铃响(一般不应超过三声)，便要拿起话筒，用普通话说“您好”；接话完毕，应谦恭地问一下对方“请问您还有什么事情吗？”；通话结束时应该说“再见”，并轻轻挂断电话，切忌鲁莽地将电话“咔哒”一声挂断。在一般情况下，接电话者应让对方先挂机。

## 校园文明礼仪手抄报绘画简单篇七

知识为人类开辟了认识世界、通往宇宙之路，而教师则带领我们打开了知识的大门。人的成长成才离不开教师。一个没有教师、没有知识的社会，不过是一片贫瘠的荒漠。尊师重教是中华民族的传统美德。在中国历史上，凡见有作为的政治家、思想家、教育家无不重视教育，尊重教师。

1、见老师主动问好，少先队员敬队礼，分别时说“老师再见”。排队在行进中遇见老师，由领队带领全体同学问“老师好”。

2、进出校及上下楼梯遇见老师要主动让行。

3、进办公室要喊“报告”，听到“请进”后方可进入；问老师要用“请问”，老师答后要道谢，说“再见”后再离开；不随便翻阅老师办公室的东西。

4、虚心听取老师的教诲，接受师长的教育。

5、对老师说实话、真话，不欺骗老师。

6、珍惜老师的劳动成果，按时完成老师布置的各项任务。

7、服 从 老师管理，不顶撞老师。

8、与老师交谈时，要起立并主动给老师让坐。

9、老师在办事或与别人在交谈时，不可随意打扰老师，等老师办完事或谈完话后再找老师。

一日之师，终身为父。——元. 关汉卿

事师之犹事父也。——《吕氏春秋劝学》

明师之恩，诚为过于天地，重于父母多矣。——晋. 葛洪

片言之赐，皆事师也。——梁启超

为学莫重于尊师。——谭嗣同

汉明帝敬师：

汉明帝刘庄做太子时，博士桓荣是他的老师，后来他继位作了皇帝“犹尊桓荣以师礼”。他曾亲自到太常府去，让桓荣坐东面，设置几杖，像当年讲学一样，聆听老师的指教。他还将朝中百官和桓荣教过的学生数百人召到太常府，向桓荣行弟子礼。桓荣生病，明帝就派人专程慰问，甚至亲自登门看望，每次探望老师，明帝都是一进街口便下车步行前往，以表尊敬。

毛主席尊师：

毛主席八岁进家乡一个私塾念书，拜毛禹珠为师，一直读到十三岁。后来，谈起少年时的情形，他还特别感谢毛禹珠 先生对他进行的启蒙教育。1965年6月25日，毛主席回到阔别了三十二年的故乡，他请来了韶山的老人们一起吃饭，席间，毛主席给 毛禹珠 老师敬酒，老人感激地说：“主席敬酒，岂敢岂敢！”毛主席却说：“敬老尊贤，应该应该！”

# 校园文明礼仪手抄报绘画简单篇八

亲爱的同学们：

学院是我家，文明靠大家。文明是尊重别人，更是尊重自己。文明是一种无与伦比的美！文明礼仪是我们学习、生活的根基，是我们健康成长的臂膀。为更好地优化学习生活环境，向乱扔垃圾、堵塞管道、违规吸烟等不文明行为宣战，我院团委、学工处向全院发出倡议：

——倡导养成文明的生活方式。刻苦学习，努力养成良好的学习生活习惯，严格遵守学院的规章制度，上课不迟到、不早退、不旷课；尊重师长，关爱同学，明礼诚信；提倡文明用语，不讲脏话；在校园内穿校服、戴校卡；文明就餐；维护好个人卫生；不吸烟、不饮酒、不赌博，不观看和传播反动和制品。

——倡导自觉维护好的校园环境。注意公共卫生，爱护公共设施，不随地吐痰，不乱扔垃圾，不违规踩踏草坪、攀折花草，不随意在桌椅、墙体上乱涂乱画。杜绝不文明行为，优化校园环境。

——倡导自觉维护好的公寓环境。不在公寓内就餐；不在公寓内乱跑乱撞，大声喧哗；不将违禁物品带入公寓，卫生间不乱丢杂物，保证下水道畅通，维护公共卫生。

亲爱的同学们，构建和谐社会，共创美好校园是我们的共同目标，和谐的校园需要同学们共同创造。在这里，向全院同学发出倡议：同学们，让我们行动起来！努力养成良好习惯，争做文明学生，以实际行动向家长和老师交上一份满意的答卷，为实现学院跨越式发展贡献青春和力量！

学生工作处

团 委