

2023年老干局申请办公经费的报告(通用10篇)

整改报告不仅是对过去工作的反思，更是对未来工作的规划和指导。接下来，请留意一些成功的竞聘报告范文，它们通过独特的写作风格和结构展示了候选人的能力和潜力。

老干局申请办公经费的报告篇一

县政府：

从xx年独立办公以来，由于办公地点更换了多次，办公桌椅等设施损坏严重，加之多年来办公经费缺乏，各项设施及设备始终没有得到很好改善。为了改善办公环境，提高工作效率，恳请县政府帮助协调解决以下资金：

更换电脑及打印机费用

现有电脑2台，打印机一台，均是多年前配置的，不但速度慢，而且经常出故障，严重影响了正常的办公使用。按照省关于***'信息化管理'的要求及现实办公的要求，亟需解决电脑8台、激光打印机2台。需要资金71,000元。

二、更换办公桌椅及卷柜费用

***现有办公桌椅均是xx年配备的，多数已经破旧不堪。亟需更换办公桌椅8台套，新购铁卷柜8个。需要资金29,000元。

以上两项共需资金10万元。

特此报告，恳请批复。

老干局申请办公经费的报告篇二

县教育局：

王截流乡三桥小学是我乡一所布局调整后保留的完小，有着四十多年办学历史，多年来，为上级学校培养输送了大批优秀毕业生，在当地有着良好口碑。但是，学校目前状况不容乐观：硬件设施严重不足，校园美化绿化相当滞后，办公条件特差，桌椅破烂不堪，校园整体环境亟待整治，这些因素严重阻碍了学校进一步发展，但学校自身资金短缺。为了能给孩子一个更加良好的学习环境，造福一方百姓，特请求县教育局能为我校解决部分校园文化建设资金，以解燃眉之需。

专此报告。

王截流乡三桥小学

年7月22日

老干局申请办公经费的报告篇三

我部门同事因工作需要，经常拷贝资料，且一直无u盘，较为不便。近日，因承担xx工作，工作量较大，因此，拟购置xx牌xx型号10个，配发我部门员工每人一个(此处列出所须购买的办公用品)。涉及费用xx元。

当否，请批示。

老干局申请办公经费的报告篇四

__镇全镇面积303.6平方公里其中林地面积共364618亩约占80护林防火工作压力极大。为此我镇始终坚持预防为主、及时扑救的原则在各村成立了森林防火巡查队对火险高发地域进行巡查及时制止野外用火建立了4支村级扑火队与镇林业站实

行联动一旦出现森林火灾立即投入扑救工作中。同时镇财政拨出数十万元作为添置扑火设施和护林防火工作专项经费。尽管如此我镇各灭火设施仍十分紧缺村级巡查队、扑火队的灭火器材配备还不完善为更好地预防和打击森林火灾确保人民群众生命财产安全特恳请上级部门补助森林防火扑火设施资金20万元。

特此报告年10月20日

老干局申请办公经费的报告篇五

x县xxx□

x县x协会在上级有关部门的正确领导和关心支持下，取得了长足的发展，现有会员60余名，汇集了x县广大x爱好者和精英，成功举办了多次x比赛，经常与安顺市棋协、镇宁棋协等进行切磋与交流，一定程度上提高了我县整体x竞技水平，丰富了我县广大x爱好者的精神文化生活。

现办公地点设在原经贸局三楼(解放路石板街处)，办公场所非常简陋，连张像样的办公桌都没有，缺乏必要的办公用品(桌椅、比赛记时钟、饮水机等)。由于x县x协会成立晚，资金来源少，无力购置办公用品，为此，特向县xxx提出购置办公用品所需经费xxxx元整的申请，望给予支持为谢。

特此报告

老干局申请办公经费的报告篇六

贡山县人民政府：

我校为改善育人环境，提升学校品位，同时作为60周年县庆场地，届时，将迎来四方来客，作为贡山县唯一的完全中学，

贡山一中就是贡山县的窗口，而校园文化建设又是学校的窗口，因此学校急需进一步加强校园文化建设。学校派人规划、测算、设计，了解相关市场，具体建设如下：

- 1、学校二门口至球场路段上方墙面文化建设需30万；
- 2、食堂、教学区、生活区墙体文化建设需30万；
- 3、教室及宿舍的文化建设需40万。

以上各项资金共计：100万元，由于学校经费困难，无力解决。因此恳请贡山县人民政府为我校解决校园文化建设资金100万，望批准为谢！

特此请示！

贡山一中年1月15日

老干局申请办公经费的报告篇七

尊敬的领导：

我县象棋协会在上级有关部门的正确领导和关心支持下，取得了长足的发展，现有会员60余名，汇集了普定县广大象棋爱好者和精英，成功举办了多次象棋比赛，经常与安顺市棋协、镇宁棋协等进行切磋与交流，一定程序上提高了我县整体象棋竞技水平，丰富了我县广大象棋爱好者的精神文化生活。

现办公地点设在原经贸局三楼(解放路石板街处)，办公场所非常简陋，连张像样的办公桌都没有，缺乏必要的办公用品(桌椅、比赛记时钟、饮水机等)。由于普定县象棋协会成立晚，资金来源少，无力购置办公用品，为此，特向xx县提出购置办公用品所需经费xxxx元整的申请，望给予支持为谢。

申请人：

申请日期：

老干局申请办公经费的报告篇八

x县xxx□

x县x协会在上级有关部门的正确领导和关心支持下，取得了长足的发展，现有会员60余名，汇集了x县广大x爱好者和精英，成功举办了多次x比赛，经常与安顺市棋协、镇宁棋协等进行切磋与交流，一定程度上提高了我县整体x竞技水平，丰富了我县广大x爱好者的精神文化生活。

现办公地点设在原经贸局三楼(解放路石板街处)，办公场所非常简陋，连张像样的办公桌都没有，缺乏必要的办公用品(桌椅、比赛记时钟、饮水机等)。由于x县x协会成立晚，资金来源少，无力购置办公用品，为此，特向xx县提出购置办公用品所需经费xxxx元整的'申请，望给予支持为谢。

x县x协会

xx年xx日

老干局申请办公经费的报告篇九

xx市财政局领导：

为应对金融危机，按照济政办字[20xx]111号文件，市工业经济运行指挥部从20xx年11月22日正式运作至今，在运行监控、项目推进、市场开拓、资金等要素保障和政策研究等方面做了大量工作，对保障工业经济平稳运行发挥了重要作用，得到了孙书记、张市长的充分肯定。

20xx年11月20日，市经贸委以济经贸字[20xx]189号文件向市财政局呈报了关于申请办公经费的报告，市财政局大力支持，两次共拨付经费12万元，及时保障了指挥部的正常运转。

从目前情况看，金融危机的影响仍在继续，指挥部工作还远未结束，前两个月运行费用支出已出现极大缺口，部分办用设备和家俱需配备，房租等运行费用需支付，现再次申请解决办公经费57.78万元。

此致

敬礼！

申请人□xxx

时间□20xx年xx月xx日

老干局申请办公经费的报告篇十

__部门(或领导，你要向谁请示，抬头写谁)：

我部门同事因工作需要，经常拷贝资料，且一直无u盘，较为不便。近日，因承担__工作，工作量较大，因此，拟购置__牌__型号10个，配发我部门员工每人一个(此处列出所须购买的办公用品)涉及费用__元。当否，请批示。

__部门(章)

年月日