

幼儿园后勤组工作会议记录表 学校后勤 工作会议记录(汇总8篇)

环保标语可以激发人们的环保意识和责任感。6. 环保标语可以运用幽默的手法，更易引起人们的注意。以下是小编为大家收集的环保标语范文，仅供参考，希望能够激发大家更多的环保创意。

幼儿园后勤组工作会议记录表篇一

所谓的后勤工作，亦称总务工作或者整合工作。是为各单位职能活动正常进行而提供的以服务为主要目的的工作。今天小编整理了学校后勤工作会议记录，欢迎阅读。

2月28日上午，副校长张立峰在一号楼第五会议室主持召开会议，对后勤系统xx年工作作了总体部署和要求。

张立峰强调，一要加强后勤干部职工学习、教育和培训工，逐步提升后勤干部的综合素质，不断提高后勤职工的服务技能和服务意识；二要继续推进后勤社会化改革，选好适合社会化的项目，进一步深化改革；三要加强后勤干部职工廉政建设，注意廉政风险点的防控；四要加强后勤各项工作安全管理，提高安全意识，形成制度化、规范化的安全管理制度。针对饮食、公寓、临时工规范管理、信息化管理、校园绿化、交通运输、社区、商贸、爱卫会、基本建设、维修项目、校医院、劳动服务公司等重点工作，张立峰提出了具体要求和方向并作了相应部署。

后勤保障处、规划建设处、校医院、劳动服务公司等部门和单位副科级以上干部参加了会议。

3月23日上午，学校后勤服务工作会议在学术交流中心第四会

议室召开。付梦印校长和刘丽华副校长出席了会议，党政办副主任杨韵、后勤服务中心班子成员、科室及行业公司负责人参加了会议。会议由刘丽华副校长主持。

后勤服务中心宋伟华主任汇报了后勤服务中心20xx年主要工作——坚持以“优服务、强能力、提品位、保安全”的工作主线，采取四个方面的措施：增强服务意识，加大服务投入，高水平服务成为新常态；加强内部管理，增收节支并举，管理效益效能获得新提高；创新经营思路 and 手段，加大服务业态调整改造，自身造血能力实现新提升；防范廉政风险，推动后勤文化建设，和谐后勤建设形成新局面，重点抓好能源管理、后勤服务保障队伍建设、后勤服务质量提升、成本控制、党建及安全管理等六个方面的工作，确保实现“学校放心、师生满意”的工作目标，为学校“十三五”建设、推进综合改革、创建“双一流”提供坚强有力的后勤保障。

后勤中心下属各二级实体单位的负责人分别汇报了本单位20xx年工作目标、思路、任务及具体措施。

付梦印校长在讲话中充分肯定了近年来后勤工作取得的成绩，分析了当前后勤工作面临的形势。付校长指出，后勤工作是学校的门面和名片，与学校的建设发展和师生的学习生活密切相关，做好后勤保障工作具有十分重要的意义。付校长认为，后勤工作应围绕三个方面的目标开展：一是“管”。要主动适应形势的发展和构建新型后勤服务保障体系的需要，做好顶层设计，调整运行机制和管理体系，完善规章制度，提高管理效能；二是“控”。要通过全成本核算加强成本控制，通过能源管理控制能源消耗，推进节约型校园建设。三是“增”。要努力增加师生在校园生活的满意度和幸福指数。

付校长对后勤工作提出了四点具体要求：一是要由后勤中心牵头，建立衡量后勤工作“四个满意”的评价标准，即教师满意、学生满意、学校领导满意、后勤职工满意；二是要建立和完善激励、约束机制，制定对标考核评价体系，充分调动

员工的积极性;三是要注重加强思想政治工作,将其作为解决矛盾的重要抓手,关心后勤员工,提升工作效率;四是要打造有特色的企业文化,使员工真正融入后勤大家庭,提升后勤员工的责任感、归属感和自豪感。最后,付校长强调,后勤工作没有最好,只有更好,希望全体后勤干部职工团结协作,尽心尽力,共同克服前进道路上的困难,在发展中解决问题,为学校“双一流”建设增砖添瓦、增光添彩。

刘丽华副校长要求后勤全体干部职工认真学习领会、贯彻落实付校长对后勤工作提出的目标和要求,强化服务意识,创新服务手段,不断提升后勤服务质量和水平,圆满完成各项后勤服务保障任务,在学校“双一流”建设中再立新功。

为了深入贯彻党的十三届四中、五中、六中全会精神,加强高校后勤工作,国家教育委员会于xx年6月13日至16日在武汉华中理工大学召开了全国高等学校后勤工作会议暨表彰会。参加会议的有各省、自治区、直辖市教育委员会、高教(教育)厅(局)负责同志,113所高等院校的院校长、总务(处)长,共165人。国家教育委员会委员、党组成员、主任助理朱育理同志代表国家教委向大会作了题为“巩固改革成果,优化育人环境,坚持走中国高等学校后勤发展的道路”的工作报告。湖北省委、省政府的有关负责同志出席了会议的开幕式。

本次会议的中心内容是:认真学习贯彻党的十三届四中、五中、六中全会精神和七届人大三次会议精神,总结我国高校后勤十年工作的成绩和基本经验,表彰先进,动员后勤干部职工振奋革命精神,进一步巩固和发展改革成果,坚决贯彻治理整顿、深化改革的方针,强化和优化高校的后勤工作,努力为高等教育的发展,为培养合格的社会主义建设者和接班人作出新的贡献。

会议分为两个阶段进行。第一阶段,组织代表实地参观华中理工大学、武汉水利电力学院、武汉工业大学、同济医科大学以及武汉大学、华中师范大学等院校的食堂、学生宿舍、

校园绿化和基本建设等。上述院校中领导对后勤工作的深刻理解和后勤工作所取得的显著成绩给了代表们深刻的印象和有益的启发。第二阶段，代表们听取了朱育理同志所作的会议工作报告，学习了国家教委副主任、党组书记何东昌同志5月26日在《关于高校后勤工作若干问题的请示》上的重要批示。会上，国家教委条件装备司蒋景华司长宣读了国家教育委员会《关于表彰全国高等学校后勤工作先进集体和先进个人的决定》，还宣布对已连续从事高校后勤工作30年的老同志颁发荣誉证书和证章。102所高等院校和505名后勤工作者分别获得全国高校后勤工作先进集体和先进个人称号。

与会代表对工作报告和《关于加强高等院校后勤工作的若干意见(讨论稿)》进行了热烈的讨论。认为工作报告肯定了十年来高校后勤工作取得的显著成绩，总结了基本经验，明确了后勤工作的指导方针，指出了存在的问题和困难以及解决问题的措施，提出了今后的工作任务。经过讨论，大家在以下几个问题上统一了认识：

一、高校后勤战线广大职工努力工作，坚持改革，在高等教育的发展中发挥了重要作用。十年来，面对高等教育迅猛发展而后勤正式职工有所减少，后勤经费在整个学校经费支出比例有所下降的情况下，高校后勤坚定不移地遵循高等教育的特点，发扬艰苦奋斗、无私奉献的革命精神，努力工作，坚持改革，不断加强基础设施建设，提高管理水平，开拓了高校后勤工作的新局面。保障了学校教学、科研工作的正常运转，创造了良好的育人环境，并为稳定高校局势做出了重要贡献。

二、要从教育的“三个面向”与培养社会主义建设者和接班人的高度，从稳定大局出发，来认识高校后勤工作的地位和作用。高校后勤工作的主要职能是：为教学服务，为科研服务，为师生员工的生活服务；服务育人、管理育人。后勤工作的育人职能主要是通过优质服务和科学管理去体现，寓教育于优质服务和科学管理之中。

三、要从我国的实际情况出发，立足于强化和优化高校自身的后勤工作系统，探索具有中国特色的高校后勤工作新体系。今后高校后勤工作的指导方针应该是：从我国实际情况出发，立足于强化和优化学校自身后勤工作系统，加强后勤的基础设施建设和后勤工作队伍建设，深化管理改革，调动广大干部职工积极性，主动围绕学校整体目标，充分发挥自己的作用，探索具有中国特色的高校后勤工作新体系。

四、今后高校后勤应着重抓好以下几方面的工作。第一，要根据学校发展和任务多样化的新形势，确立新的后勤工作体制，建立多渠道筹集后勤经费的制度；采取新的核定正式工、临时工总人数的办法，建立一套由编内正式工和编外临时工混合构成的后勤工作队伍。第二，要根据高校后勤工作面临的新任务，加强后勤队伍建设，提高队伍素质，大力开展岗位培训，切实解决好后勤部门干部职工的职称待遇问题。第三，加强高校后勤的基础设施建设，确保学校长期、稳定、协调发展，为20xx年高等教育事业发展的新阶段打下基础。第四，进一步深化后勤管理改革，优化后勤系统的运行机制，进一步完善政治思想工作、行政管理、经济杠杆和民意监督相结合的综合管理机制；提高包干指标的合理性和先进性，完善评估标准和考核办法，进一步克服平均主义，做到奖勤罚懒。第五，大力开展“双增双节”活动，树立勤俭办学的校风，大力推广节约投资、节约经费开支、节约水电能源等方面的经验，使现有的后勤设施和运行经费能为更多的事业服务；鼓励后勤职工在搞好本职工作并不断提高质量的基础上，增加对社会的服务，并以服务收入弥补后勤经费的不足。第六，把组织学生参加后勤实践作为一项重要改革来抓。学生参加后勤工作和劳动是一件移风易俗的新事物，是校风建设的重要组成部分，要努力探索，认真抓好，创造适合中国国情的做法。第七，继续加强高校后勤管理理论学科的建设。

与会代表建议对会议工作报告进行补充修改，印发各地，作为今后高校后勤工作的指导性文件。代表们对《关于加强高等院校后勤工作的若干意见(讨论稿)》也进行了充分的讨论，

要求经过各方面协调后，尽快下发执行。

本次会议请清华大学、华中理工大学、同济大学、武汉水利电力学院等23所院校总结介绍了后勤工作和改革的经验，其中清华大学、西北工业大学、大连海运学院、天津大学、华中理工大学、河南大学、北方工业大学、贵阳中医学院、山东农业大学、上海医科大学等11所院校进行了大会交流。全国高校后勤管理研究会伙食管理研究会向代表介绍了高校的伙食工作情况。

最后，国家教委条件装备司司长蒋景华同志作了会议总结。他在总结时对讨论中提出的后勤工作的地位与作用、社会化、承包责任制等重大问题作了进一步阐述，并要求代表回去后进一步研究会议精神，结合本地本校实际，使高校后勤工作进一步提高水平。

幼儿园后勤组工作会议记录表篇二

为做好后勤服务，保障学校教育教学工作的顺利开展，9月11日，威远县实验小学召开后勤工作会。

会上，后勤部门负责人明确了门卫、专职保安、保洁人员等全体后勤人员的分工和职责，确保分工明确，责任到人。

学校负责人要求全体后勤工作人员不论是门卫，还是专职保安等，都要第一时间熟悉自己的主要工作，尽快进入角色；要搞好团结，相互协作，共同搞好后勤服务工作。不说不利于团结的话，不说有损学校形象的话，补台不拆台；要与教职工和广大家长搞好关系，文明服务，遇到来自家长的问题能解释的耐心细致地进行解释，不能解释的询问学校办公室或相关的分管行政，不与家长发生正面冲突；要认真做好警务室的各类登记，上学、放学和课间的安全值守与巡逻，保证校园及周边一定范围干净整洁，确保水电等安全使用；发现学生意

外伤害，要配合学校和教师做好相关工作，发现安全隐患第一时间报告行政办公室或学校领导。

幼儿园后勤组工作会议记录表篇三

召开会议一般都会有专人记录会议记录，那么，下面是小编给大家整理收集的幼儿园安全工作会议记录范文，供大家阅读参考。

时间：月 日 地点：小班教室

主持人：

会议主题：知道用药安全与疾病控制

总结上周工作：严格要求老师做好工作

本周工作安排：

1. 知道用药安全，不随便或乱吃药
2. 不认识的物品或者家中一些像食物的物品，不能用嘴尝试。
3. 不吞食异物。
4. 增强家园联系，请家长一定要把药品交给医生，并说明食用剂量，特别是车接送的，一定要求家长向本班老师或跟车老师说明。
5. 医生在给幼儿喂药时，一定要严格要求，并检查幼儿有无带错大人的药品。注意有无过期，变质药品。
6. 教育幼儿有不舒服的情况及时向老师说明

7. 保健医生做到安全教育和保卫工作，控制流行病、传染病的发生和蔓延，并做好记录。监督各班级搞好消毒工作。

8. 按照《中华人民共和国食品卫生法》要求做好食品、饮用水卫生的监督、管理工作。特别是饮食操作间操作规程、食堂食品留样等。

9. 按照《中华人民共和国传染病防治法》要求做好疾病防治工作，

重点是预防和控制传染病的发生和流行。

时间：月 日 地点：

主持人：

会议主题：新学期幼儿园各班级安全教育培训。

做好安全教育工作，普及安全知识。利用各类会议、小喇叭广播、报刊、网络、板报、标语等多种形式开展安全教育，增强幼儿安全防范意识和自救能力。

教师做到：

1、坚持每天晨检。保证幼儿不带危险物品入园，如有要收回。严格幼儿安全制度，预防烫伤、外伤、药物中毒，预防异物进入耳、鼻及气管，预防幼儿走失。

2、保证教室的通风、干净，保证区角材料的安全、卫生，定期消毒玩具。每天放学开消毒灯消毒。每月大搞卫生。

3、及时预防传染病的发生，保证一人一巾一杯。

4、严格书写交接班记录，及时清点人数和物品与接班教师交代清楚。

- 5、幼儿午睡时检查是否有危险物品，巡视幼儿是否有不良的睡眠习惯，如蒙头并及时纠正。
- 6、户外活动时，教师认真检查活动场地的安全性，及时排除不安全因素，确保幼儿安全，活动后不遗忘幼儿物品。
- 7、培养幼儿的自我保护能力，与家长密切配合，加强防范意识，让幼儿在有安全意识的基础上，时时提醒自己或他人注意安全。
- 8、严格执行幼儿园接送规章制度。把孩子交到其父母的手中。
- 9、下午班教师离园时在班内各处检查，如：水、电、门、窗。
- 10、教师在工作中做到时刻高度警惕，把安全放在首位，眼睛不离开幼儿，孩子到哪，教师的眼睛就到哪。

会议时间：x年11月20日

会议地点：教室

会议主题：安全教育

会议内容：

安全教育已引起全社会的重视，为积极响应我园开展好安全工作，增强教职员工的幼儿的安全教育意识和防范能力，努力营造稳定、安全、和谐的教育环境。紧紧围绕“珍爱生命，安全第一”为安全教育日的主题，我们工作人员在园长的主持下召开了校务会议，并认真制定了x年安全教育的活动计划：

- 1、对班级的安全工作作一次自查和商定计划。
- 2、重温一遍幼儿园安全守则及《幼儿接送制度》。

- 3、落实“安全第一，预防为主”的方针，健全安全工作责任制，带班教师和保育员牢牢绷紧“安全弦”，不擅离工作岗位，加强班级常规管理，建立良好的班风班貌。
- 4、在“家园小天地”向家长进行一次安全教育宣传，在增强家长安全意识的同时，希望在家园的共同努力下，对幼儿进行安全教育。
- 5、利用晨间谈话，对幼儿进行安全教育。
- 6、在“安全教育周”期间，出好一期班级安全教育专栏。
- 7、日常生活中注意幼儿的用电、用水、饮食等安全，严格执行各项卫生消毒制度。
- 8、在“安全教育周”期间，让幼儿重温报警、火警、医疗急救的电话号码。
- 9、组织幼儿观看安全教育vcd--安全伴你成长，并开展一次讨论。
- 10、参加一次由园内组织的紧急疏散演习。
- 11、观看一期“安全教育”图片展。

经过此次校务会议，我们工作人员仔细重温一遍幼儿园安全守则《十防》及《幼儿接送制度》，同时还进行了工作分工，大家各尽其职。总之，安全责任重于泰山，我们要做到安全工作警钟长鸣，提高对安全工作重要性、必要性的认识，进一步增强责任感、使命感和紧迫感。把安全工作真正落实到位。

幼儿园后勤组工作会议记录表篇四

会议时间:

会议地点:教室

会议主题:安全教育

会议内容:

安全教育已引起全社会的重视，为积极响应我园开展好安全工作，增强教职员工和幼儿的安全教育意识和防范能力，努力营造稳定、安全、和谐的教育环境。紧紧围绕“珍爱生命，安全第一”为安全教育日的主题，针对我班x年的“安全教育周”活动，我们三位工作人员在班主任的主持下召开了班务会议，并认真制定了x年安全教育周的活动计划：

- 1、对班级的安全工作作一次自查和商定计划。
- 2、重温一遍幼儿园安全守则及《幼儿接送制度》。
- 3、落实“安全第一，预防为主”的方针，健全安全工作责任制，带班教师和保育员牢牢绷紧“安全弦”，不擅离工作岗位，加强班级常规管理，建立良好的班风班貌。
- 4、在“家园小天地”向家长进行一次安全教育宣传，在增强家长安全意识的同时，希望在家园的共同努力下，对幼儿进行安全教育。
- 5、利用晨间谈话，对幼儿进行安全教育。
- 6、在“安全教育周”期间，出好一期班级安全教育专栏。
- 7、日常生活中注意幼儿的用电、用水、饮食等安全，严格执

行各项卫生消毒制度。

8、在“安全教育周”期间，让幼儿重温报警、火警、医疗急救的电话号码。

9、组织幼儿观看安全教育vcd——安全伴你成长，并开展一次讨论。

10、听一堂由公安干警来园上的安全教育课。

11、参加一次由园内组织的紧急疏散演习。

12、观看一期“安全教育”图片展。

经过此次班务会议，我们三位工作人员仔细重温一遍幼儿园安全守则《十防》及《幼儿接送制度》，同时还进行了工作分工，大家各尽其职。总之，安全责任重于泰山，我们要做到安全工作警钟长鸣，提高对安全工作重要性、必要性的认识，进一步增强责任感、使命感和紧迫感。把安全工作真正落实到位。

幼儿园后勤组工作会议记录表篇五

主题：午餐时的安全教育

本周工作安排：

1. 午餐：要求幼儿正确使用餐具安静用餐，不打闹、嬉笑，以防止饭菜误入气管内。吃完后自己收拾残渣倒进桶中。

2. 注意餐点放置的位置，及注意高温餐点。老师做好监督工作。以防幼儿出事故。厨房严禁幼儿入内，热汤、热菜、热开水要放在幼儿碰不到的地方，开饭时一定要注意稍凉后再给幼儿吃，防止烫伤事故。

3. 如果有小朋友离位，一定要教育端碗走动时，一定要慢行，并注意前后左右。

幼儿园后勤组工作会议记录表篇六

会议地点:教室

会议主题:安全教育

会议内容:

安全教育已引起全社会的重视，为积极响应我园开展好安全工作，增强教职员工的幼儿的安全教育意识和防范能力，努力营造稳定、安全、和谐的教育环境。紧紧围绕“珍爱生命，安全第一”为安全教育日的主题，我们工作人员在园长的主持下召开了校务会议，并认真制定了x年安全教育的活动计划:

- 1、对班级的安全工作作一次自查和商定计划。
- 2、重温一遍幼儿园安全守则及《幼儿接送制度》。
- 3、落实“安全第一，预防为主”的方针，健全安全工作责任制，带班教师和保育员牢牢绷紧“安全弦”，不擅离工作岗位，加强班级常规管理，建立良好的班风班貌。
- 4、在“家园小天地”向家长进行一次安全教育宣传，在增强家长安全意识的同时，希望在家园的努力下，对幼儿进行安全教育。
- 5、利用晨间谈话，对幼儿进行安全教育。
- 6、在“安全教育周”期间，出好一期班级安全教育专栏。

- 7、日常生活中注意幼儿的用电、用水、饮食等安全，严格执行各项卫生消毒制度。
- 8、在“安全教育周”期间，让幼儿重温报警、火警、医疗急救的电话号码。
- 9、组织幼儿观看安全教育vcd--安全伴你成长，并开展一次讨论。
- 10、参加一次由园内组织的紧急疏散演习。
- 11、观看一期“安全教育”图片展。

经过此次校务会议，我们工作人员仔细重温一遍幼儿园安全守则《十防》及《幼儿接送制度》，同时还进行了工作分工，大家各尽其职。总之，安全责任重于泰山，我们要做到安全工作警钟长鸣，提高对安全工作重要性、必要性的认识，进一步增强责任感、使命感和紧迫感。把安全工作真正落实到位。

幼儿园后勤组工作会议记录表篇七

时间： 月 日 地点：

主持人：

会议主题： 新学期幼儿园各班级安全教育培训。

做好安全教育工作，普及安全知识。利用各类会议、小喇叭广播、报刊、网络、板报、标语等多种形式开展安全教育，增强幼儿安全防范意识和自救能力。

教师做到：

- 1、坚持每天晨检。保证幼儿不带危险物品入园，如有要收回。严格幼儿安全制度，预防烫伤、外伤、药物中毒，预防异物进入耳、鼻及气管，预防幼儿走失。
- 2、保证教室的通风、干净，保证区角材料的安全、卫生，定期消毒玩具。每天放学开消毒灯消毒。每月大搞卫生。
- 3、及时预防传染病的发生，保证一人一巾一杯有关幼儿园安全会议记录党团知识。
- 4、严格书写交接班记录，及时清点人数和物品与接班教师交代清楚
- 5、幼儿午睡时检查是否有危险物品，巡视幼儿是否有不良的睡眠习惯，如蒙头并及时纠正。
- 6、户外活动时，教师认真检查活动场地的安全性，及时排除不安全因素，确保幼儿安全，活动后不遗忘幼儿物品。
- 7、培养幼儿的自我保护能力，与家长密切配合，加强防范意识，让幼儿在有安全意识的基础上，时时提醒自己或他人注意安全。
- 8、严格执行幼儿园接送规章制度。把孩子交到其父母的手中。
- 9、下午班教师离园时在班内各处检查，如：水、电、门、窗。
- 10、教师在工作中做到时刻高度警惕，把安全放在首位，眼睛不离开幼儿，孩子到哪，教师的眼睛就到哪。

幼儿园后勤组工作会议记录表篇八

时间：

主持人：

出席对象：全体教师

会议内容

一、安全工作目标：

以杜绝安全责任事故为重点，强化安全工作责任制和责任追究制，努力提高对各类事故的预防和控制能力，切实加强四个到位。

1、安全宣传教育到位；

2、安全防范技能到位；

3、安全工作责任落实到位；

4、安全工作的各项管理制度、具体措施落实到位，努力营造安全温馨的校园环境。使幼儿掌握园内各类大型玩具的玩法，了解上街行走的交通规则，认识水、电、煤气和火使用不当的危险性，初步掌握几种应急、脱险、逃生的办法。

二、安全宣传深入化：

1、安全宣传一月一主题，每月对全园师幼进行一次重要的安全宣传教育。

2、安全演练形成常态化：

（1）每月进行一次突发事件疏散演习。

（2）每学期举行一次安全消防应急演习综合活动。

三、具体工作安排：

九月份：入学教育、平安是福

- 1、对幼儿园重点部位进行全面细致的检查。
- 2、教师做好班级内安全检查工作，及时反馈，解决安全隐患，如：室内死角、桌椅边角，防患于未然。
- 3、制定安全教育工作计划。
- 4、给每一位家长发放安全宣传书。
- 5、发放给小班家长的一封信，重申新生入园安全关。
- 6、晨锻时间，保教结合，做好安全指引；教师、保育员注意站位，关注幼儿活动情况，避免长时间交流。
- 7、做到人到岗、心到岗，不玩手机。
- 8、园长室发放安全消息：幼儿园将根据上级主管部门规定，依次到指定队伍中排队，有序接领孩子。为确保幼儿人身安全，请不要在队伍中拥挤，在此感谢您的配合！温馨提示：为了更好的配合封闭式管理办法，现将幼儿园开园与放学时间再次与您确认。幼儿入园时间为：7：45-8：20，下午放学时间为：小班3：50，中班4：00，大班4：10，兴趣班放学时间为：小班4：30，中班4：40，大班4：50。请您务必转告当天接领幼儿的人员。