

2023年安管会工作总结 治安管理工作总结 (通用8篇)

党日活动是促进党员身份认同感和责任感的重要途径，有助于增强党员凝聚力和组织力。以下是小编为大家准备的公务员工作总结范文集锦，希望能激发大家的写作灵感。

安管会工作总结篇一

为切实加强对宾馆、酒店、歌舞娱乐等场所(以下简称娱乐服务场所)的治安管理，预防和打击“黄赌赌”等违法犯罪行为，根据《中华人民共和国治安管理处罚法》、《旅馆业治安管理办法》、《娱乐场所管理条例》、《中华人民共和国禁毒法》等法律法规规定，制定本责任书。

一、各娱乐服务场所必须依法取得相关合法证照并报公安机关备案后方可开业。二、各娱乐服务场所及其从业人员不得实施下列行为，不得为进入娱乐场所的人员实施下列行为提供条件：

(一)贩卖、提供毒品，或者组织、强迫、教唆、引诱、欺骗、容留他人吸食、注射毒品；

(二)组织、强迫、引诱、容留、介绍他人卖淫、嫖娼；

(三)制作、贩卖、传播淫秽物品；

(四)提供或者从事以营利为目的的陪侍；

(五)赌博；

(六)从事邪教、迷信活动；

(七)其他违法犯罪行为。

三、文化主管部门、公安部门和其他有关部门的工作人员依法履行监督检查职责时，有权进入娱乐服务场所。娱乐服务场所应当予以配合，不得拒绝、阻挠。

四、各娱乐服务场所实施本责任书第二项禁止行为的，由公安部门没收违法所得和非法财物，责令停业整顿3个月至6个月；情节严重的，由原发证机关吊销娱乐经营许可证，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员处1万元以上2万元以下的罚款。

五、各娱乐服务场所违反有关规定，有下列情形之一的，由公安部门没收违法所得和非法财物，并处违法所得2倍以上5倍以下的罚款；没有违法所得或者违法所得不足1万元的，并处2万元以上5万元以下的罚款；情节严重的，责令停业整顿1个月至3个月：

(一)设置具有赌博功能的电子游戏机机型、机种、电路板等游戏设施设备的；

(二)以现金、有价证券作为奖品，或者回购奖品的。

六、娱乐服务场所违反有关治安管理或者消防管理法律、行政法规规定的，由公安部门依法予以处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

七、接待旅客住宿的旅馆、饭店、宾馆、酒店、公寓、食宿站、洗浴室、按摩室以及机关、团体、企事业单位和部队对外营业的招待所等(以下统称旅馆)都必须对住宿人员进行验证登记并按照实际住宿人员和人数实行实名登记，一人一证，严禁一人登记，多人住宿和一证多房。旅客的入住信息实行即时登记即时上传。严禁漏登漏传和超时(二小时)上传。

对有下列行为之一的，公安机关将依法对旅馆及其负责人和直接责任人予以处罚，第一次罚款处罚，第二次停业整顿，第三次吊销《特种行业许可证》。

3、在旅馆内查获有卖淫、嫖宿、赌博、吸毒、传播淫秽物品等违法犯罪活动的；

八、已经开业的各娱乐服务场所，若需停业、歇业、转业、合并、扩充、迁移或者改变名称时，应当在工商行政管理部门办理变更登记后三日内，向公安机关备案。

九、本责任书一式二份，业主及公安机关各持一份。

xx公安局：（章）场所名称：

代表人：

二〇年十二月十三日

安管会工作总结篇二

管理处安管部编制41人，负责小区和商铺的安全。仅路就需2个固定岗位，只能设一个巡护岗位，巡护力量明显偏少。为缓解这一矛盾，安管部根据小区相对稳定的实际，把工作重点放在商铺，依靠业主的力量共同做好安全工作。为了减少管理环节，变间接管理商铺为直接管理，时常与商铺负责人进行洽谈与沟通，便于物业公司与商铺的工作联系。

安管会工作总结篇三

1、继续推行首问负责制，全面提升服务质量。今年11月份，800户业主陆续开始装修，在此期间，业主接触较多的是安管队员，大部分业主通过安管队员报修、投诉，由于首问负责制没有全面落实，部分业主的报修和投诉没有及时处置，

形响了公司的信誉。因此继续推行首问负责制势在必行。首先，监控岗位作为业主报修、投诉的窗口，必须挑选优秀员工上岗，规范工作程序；其次，给合安保队员班次的特殊性，将安管部所接报修、报诉当日归口到物管员岗位，由物管员担负首问负责的责任。

2、加强与业主的沟通，创建和谐、温馨家园。今年11月份，业主装修800户，除装修审核岗位上的员工，熟悉业主和使用人的基本情况，其余岗位员工缺乏对业主和使用人的了解，对业主和使用人少了招呼声、问候声，部分业主认为物业公司的员工素质有待提高，我们同样感觉到这一点。要服务好业主，首先要了解业主。春节过后，大部分业要进场装修，在装修期间，会有很多和业主接触的机会，业主也需要我们的帮助和服务，要充分把握机会，对业主加深了解。这样，员工遇到业主上班或下班等，方便招呼 and 问候，迅速养成尊重业主的良好风气。

3、加强骨干队伍建设，保持安保队伍稳定。打破班长终身制，每半年述职一次，班长工作是否称职，由队员说了算。为了增加班长评议的透明度，班长半年内每个班工作两个月，让每个队员都了解每个班长的工作，使得班长评议更加公开、公平，一个班长的述职报告在本班不能通过，就由该班重新推举班长后，报总经理室审批。

4、规范员工在职培训，不断提高员工的业务素质。立足《培训纲要》，结合实际工作中的典型案，认真制定年度培训计划，精心组织培训。旨在通过员工培训制度化手段，提高业务技能，以达到更好地为业主提供服务的目的。

20xx年人员流动汇总分析表月份20xx年人20xx年人人员流失
员流动情员招聘情情况分析应对措施况况2434567452针对情
况进行工作分析，后自动要求上1月2月3月4月5月6月7月8月9
月1011122人5人5人5人6443人78回家探亲班为5人，其余了解到是工资问题。计：57人计：48人针对以上人员流失，经研

讨。

本部制定以下改进方法：

- 3、调整培训与学习方式，让安管员确实发现自身优势。以优势留人
- 4、逐项分析，如是班长管理方式问题，要求于尽快解决。如不能改进，调整班长职务津贴，直至辞退。
- 5、最重要一点，就是要求公司与时俱进，根据形势变化调整现有人员的工资结构。
- 6、着重强调用“心”带兵，以情带兵

安管会工作总结篇四

安管部按照用什么、学什么、练什么的原则，坚持每周一、三、五利用队员的休息时间对非当班队员进行军事科目演练及理论知识的学习和培训，每次培训不少于2小时，培训内容丰富，形式多样。通过不间断的培训，有效提高了安管员综合素质，为后续安管工作打下坚实的基础。

针对安管部的实际情况，我部始终将班长作为管理的重点，实行班长负责制。使存在的一些问题能及时得到发现和解决。其次，加大了夜间查岗力度，每周必须进行一到两次夜间查岗，每天组织班长对安管员值班情况进行例行检查。发现问题，及时处理。通过不间断的查岗，杜绝了以往容易出现的值班人员睡岗等现象。在管理中还要求班长从细节抓起，从安管员的内务和日常值班抓起，不断规范和统一工作规范，严格要求每名队员。使安管形象得到了很大的提高。同时也得到了广大业主的好评。

安全工作是安管部的. 重中之重□xx年我部始终将其作为主要

工作，从年初起我部就制定了部门的管理计划。在日常管理中认真巡视、检查和整改。每月组织安管班长对安全、消防进行全面检查，杜绝安全隐患发生。通过所有队员的共同努力，一年来安全、消防责任事故实现了“0”发案的好成绩。

10月30日b栋32b女住户割断燃气管自杀，被安管巡逻人员发现，及时采取了应急处理程序，挽回了女住户的性命。事隔次日女住户提着水果到管理处当面答谢并送来“保安尽责，管理到家”锦旗。一年来我部安管员多次受到业主住户的书面和口头表扬。

安管部始终坚持“预防为主，防消结合”的方针，对小区的重点防火部位进行严格的巡查，发现隐患及时整改，同时，对所有安管人员进行严格的消防培训，要求安管员会使用消防器材、会报警、会自救、会扑灭初起火灾。安管部结合实情不定时组织人员进行消防实战演练。今年11月份，组织实施了一次消防实战演习，通过演习和培训大大的提高了安管人员的消防实战经验和理论水平。

7月21日安管员在巡查时发现b栋11p空调外机起火，及时采取了扑救措施将火扑灭，得到了住户的好评。

针对安管工作的特殊性，结合金茂礼都实际情况，制定了相应的应变突发事件预案，（包括：火灾事故应急预案；停车场设备、系统故障应急预案；发现可疑及偷盗份子应急预案；损坏公共设施应急预案等）。在工作中严格执行，曾先后成功处理了4月14日a栋6c住户撞断停车场道闸和b栋12c撞断前广场路灯灯柱事件；5月23日工作人员撞断后广场路灯灯柱事件；6月23日一送货人员把a栋大理石撞坏事件；6月27日外来送货人员拉坏a栋负一层防盗门事件；7月20日送货人员撞断后广场路灯灯柱事件；7月21日b栋11p空调主机夜间起火事件；8月8日一车主驾车出停车场时撞断出口道闸事件；10月8日a栋27a拉坏a栋负一层防盗门事件；10月30日b栋32b女住户割

断燃气管自杀事件；11月15日发生一起出口道闸自然掉落砸车事件和一起业主酒后驾车出车场不交费还踹断道闸事件，与多起聚众闹事事件。上述损坏公物事件均让造事者修护或赔偿，为公司挽回了经济损失。

按照公司下发的001号文件要求，加强了停车场的管理。对停车场收费员实行严格的考核和定岗。不定时对停车场进行巡查，发现有乱停乱放车辆及时通知车主移车和发放违规停车通知书。车辆出场时值班员核对车、卡和记录是否相符，确认无误后方可放行，避免一卡多用现象。通过严格的管理，一年来停车场管理有序，未发生车辆被盗和故意砸车事件。

安管会工作总结篇五

20xx年，安管部凭借管理处的正确指挥及各部门的配合，在正常开展安全保卫工作的基础上，积极参加前期物业介入，配合开发公司做好花园物业整改工作，为公司的发展尽职尽责。

一、规范入职培训，提高安管员服务质量

安管队员流动频繁是物管企业的特征之一。今年，管理处安管队员累计流动57人次、新聘安管队员48人次。为了不降低安管服务质量，安管部根据公司《培训纲要》，认真制定入职培训计划，精心组织入职培训。为了把好入职培训关，部门经理、班长、骨干择优施教，充分发挥等小教员的作用，采用请进来、走出去等多种方式因人施教。如消防自动报警系统和×其它管理处的不一样，操作程序也不同，就把厂家工程人员请进来。由于责任明确、分工恰当、把握重点，新队员入职培训达到预期效果。

二、细化岗位职责，签订岗位责任书

在管理处主任的统一安排下，安管部重新梳理管理处每个安

管岗位的工作内容、工作标准、工作纪律及检查方法，并与员工讨论，统一认识后，签订《岗位目标责任书》，使每个岗位的员工都熟悉本岗位工作职责，懂得不履行职责，违反工作纪律会受到怎样的惩处，今年共辞退违纪员工2名。管理处与各岗位员工，层层签订《目标责任书》，一级监督一级，有力保障安全管理工作。

三、强化安全管理，创建平安、文明小区

管理处安管部编制41人，负责小区和商铺的安全。仅路就需2个固定岗位，只能设一个巡护岗位，巡护力量明显偏少。为缓解这一矛盾，安管部根据小区相对稳定的实际，把工作重点放在商铺，依靠业主的力量共同做好安全工作。为了减少管理环节，变间接管理商铺为直接管理，时常与商铺负责人进行洽谈与沟通，便于物业公司与商铺的工作联系。

四、20xx年工作思路

1、继续推行首问负责制，全面提升服务质量。今年11月份，800户业主陆续开始装修，在此期间，业主接触较多的是安管队员，大部分业主通过安管队员报修、投诉，由于首问负责制没有全面落实，部分业主的报修和投诉没有及时处置，影响了公司的信誉。因此继续推行首问负责制势在必行。首先，监控岗位作为业主报修、投诉的窗口，必须挑选优秀员工上岗，规范工作程序；其次，给合安保队员班次的特殊性，将安管部所接报修、报诉当日归口到物管员岗位，由物管员担负首问负责的责任。

2、加强与业主的沟通，创建和谐、温馨家园。今年11月份，业主装修800户，除装修审核岗位上的员工，熟悉业主和使用人的基本情况，其余岗位员工缺乏对业主和使用人的了解，对业主和使用人少了招呼声、问候声，部分业主认为物业公司的员工素质有待提高，我们同样感觉到这一点。要服务好业主，首先要了解业主。春节过后，大部分业要进场装修，

在装修期间，会有很多和业主接触的机会，业主也需要我们的帮助和服务，要充分把握机会，对业主加深了解。这样，员工遇到业主上班或下班等，方便招呼和问候，迅速养成尊重业主的良好风气。

3、加强骨干队伍建设，保持安保队伍稳定。打破班长终身制，每半年述职一次，班长工作是否称职，由队员说了算。为了增加班长评议的透明度，班长半年内每个班工作两个月，让每个队员都了解每个班长的工作，使得班长评议更加公开、公平，一个班长的述职报告在本班不能通过，就由该班重新推举班长后，报总经理室审批。

4、规范员工在职培训，不断提高员工的业务素质。立足《培训纲要》，结合实际工作中的典型案，认真制定年度培训计划，精心组织培训。旨在通过员工培训制度化手段，提高业务技能，以达到更好地为业主提供服务的目的。

20xx年人员流动汇总分析表月份20xx年人20xx年人人员流失
员流动情员招聘情情况分析应对措施况况2434567452针对情
况进行工作分析，后自动要求上1月2月3月4月5月6月7月8月9
月1011122人5人5人5人6443人78回家探亲班为5人，其余了解到是工资问题。计：57人计：48人针对以上人员流失，经研讨。

本部制定以下改进方法：

3、调整培训与学习方式，让安管员确实发现自身优势。以优势留人

4、逐项分析，如是班长管理方式问题，要求于尽快解决。如不能改进，调整班长职务津贴，直至辞退。

5、最重要一点，就是要求公司与时俱进，根据形势变化调整现有人员的工资结构。

6、着重强调用“心”带兵，以情带兵。

安管会工作总结篇六

安管队员流动频繁是物管企业的特征之一。今年，管理处安管队员累计流动57人次、新聘安管队员48人次。为了不降低安管服务质量，安管部根据公司《培训纲要》，认真制定入职培训计划，精心组织入职培训。为了把好入职培训关，部门经理、班长、骨干择优施教，充分发挥等小教员的作用，采用请进来、走出去等多种方式因人施教。如消防自动报警系统和×其它管理处的不一样，操作程序也不同，就把厂家工程人员请进来。由于责任明确、分工恰当、把握重点，新队员入职培训达到预期效果。

安管会工作总结篇七

本部门在20xx年年度工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一定不足：

- 1、工作服务细节还做得不够到位。
- 2、员工工作主动性有所欠缺。
- 3、工作中处理问题方法不够灵活。

综合上半年度总结工作，一份耕耘、一份收获[]20xx年年度通过安管部全体员工的不努力工作，圆满完成了年度工作任务，同时也获取不少的经验，为确保部门下年度的工作任务圆满完成。安管部全体总结工作经验及教训，继续推行酒店服务管理模式，打造行业品牌，争取在20xx年度的工作更加辉煌。

安管会工作总结篇八

20__年安保部上半年工作总结20__年上半年工作，安保部在各位领导的指导下、各的配合下和部门员工的努力下，顺利圆满的完成了各项工作，现将上半年的工作汇报如下：

一、节日工作部署

1. 制定各节日期间安全保卫工作方案。
2. 召开春节、端午、清明、五一节日前夕安全动员会及节日期间安全保障工作计划的培训。
3. 做好节日前的安全检查工作

为保障大厦节日期间的安全，分批对大厦进行全面的安全大检查，对排查出的安全隐患及时通知各部门进行整改。

对大厦各租户节日期间安全管理提出管理意见，保障节日期间在运营中能够做到安全第一，同时加强了内保巡视员巡视检查力度，保障节日期间的安全。

二、人员、物品及车辆进出管理

1. 人员进出

制定新的门禁制度后，实行状况良好，对散发小广告、推销商品等影响正常办公秩序的行为基本上杜绝，也有效降低了偷盗等违法犯罪行为，确保大厦及人员的人身财产安全和办公秩序的稳定。

2. 外来人员及物品进出管理

51张，核查携物明细，落实出门单签字制度。

3. 维护停车场秩序

在客服人员和保安部其他工作人员的有利配合下，停车场停车

秩序井然有序，主要道路畅通，无因占道停车位而引起道路拥堵的现象，保安纠正乱停车80余次。

4. 非机动车辆的管理

保安部加强了大厦非机动车的管理，针对非机动车乱停乱放的

现象，在大厦自行车车棚及周边划出一片区域，专门停放非机动车，防止乱停乱放非机动车致使道路拥堵，同时也减少了治安案件的发生。

三、上访接待及会议保障

1. 安保部全体人员克服了人员少、集团会议多，维护了大厦办公秩序不受影响。对于闹事人员，保安采取全程人员监控，信息随时汇报，冷静处理对待，防止事态进一步扩大，避免现场混乱，为接待部门争取处理时间。

2. 大型会议活动

上半年保障集团大型会议活动10多次，对于会议活动多的特点，

保安部针对以上特点，做到有计划、有落实、有检查、有总结。提前计划分配岗位，安全护送保障，做到安保人员之间无缝对接，保障领导安全出行。

五、消防安全及设备设施

1. 消防宣传

为保证大厦的消防安全，保安部为各租户发放消防治安安全材料，制作消防、治安安全展板，展示宣传消防治安安全工作，在大厅张贴烟花爆竹禁放宣传画及标识，制作消防及地震宣传资料片，下发各单位进行宣传培训。

2. 设备设施

对大厦及综合楼的灭火器进行年检，对配置不合理的进行调换。

保安排查安全隐患10处，及时通知领导消除了消防安全隐患。

处理垃圾桶烟头引起的阴燃火情3起，值班人员责任心强，处理及时，避免火情蔓延，未造成重大影响。

六、培训工作

1. 部门周例会工作

坚持部门周例会工作，各专业总结上周工作，完善不足，部署本周工作，重大事项讨论决择，理清思路、明确目标、责任分工，为工作目标的实施做好准备。

2. 对新员工进行岗位、思想、专业知识培训。

为了帮助新员工熟悉公司和项目情况、尽快融入新的工作环境，保安部在对新入职的保安队员进行了思想和职业技能理论培训，不定期对员工进行列军姿军容训练。

2. 实操训练

对全体人员进行岗位技能培训，保安部于6月集中对全体人员进行消防大演练，提高安全消防意识，增强职业素养。

七. 杂项

1. 积极备战防汛

在雨季来临前，准备防汛沙袋，码放在防汛要害部位，为防汛备战做好准备，成立防汛小组，召开防汛备战小组会议，明确防汛分工。

每逢大雨、暴雨天气，保安员巡视检查大厦各处区域，发现漏水点及时通知领导及工程维修，保安人员对漏水点采取相应的补救措施，尽量避免造成更大的损失。

2. 外差服务

根据集团工作需求，积极配合集团各项安全工作，上半年为集团出外差约60次，约300人次，保安员在不同环境的情况下，做到不怕苦、不怕累、任劳任怨，保障集团各管理中心工作开展顺利有效完成。

八、政府培训及会议活动

积极参加安全会议，积极落实会议工作精神，有利的保障大厦的办公秩序和安全。

保安部

20__年7月7日