

# 开业庆典策划酒店开业庆典(模板12篇)

环保是一个综合性的概念，它涉及到生态、经济、社会等多个方面。鼓励企业加强环保投入和责任，是实现绿色经济的必然要求。下面是小编整理的一些环保总结范文，供大家阅读和借鉴。

## 开业庆典策划酒店开业庆典篇一

目标：

增添喜庆，让到场的领导、嘉宾、消费者可以增进交流，相互了解，并为开业庆典推波助澜。提升商务酒店的知名度及品牌效应。

商务酒店开业庆典活动目的

- 1、热烈庆祝商务酒店开业
- 2、营造温馨、舒心的就餐住宿环境，提升酒店的知名度、美誉度。

风格

- 1、整体烘托处轻松、愉悦、热闹的氛围
- 2、重点突出隆重、大方、简朴的氛

商务酒店开业庆典活动安排

日期：200\_年\_月\_日

时间：上午(10:18)

地点：商务酒店广场

内容：活动节目

来宾：各级市局领导、嘉宾、及工作人员

商务酒店开业庆典议程安排

2、10:10请参加庆典仪式嘉宾到酒店店牌前广场集合;同时酒店全体管理人员,员工着工作服立队广场,与嘉宾一起参加庆典仪式.

3、10:18请局一位餐饮界代表主持并宣布:商务酒店开业庆典仪式正式开始。

礼仪小姐根据主持人时间安排工作。

请二位领导(待定)揭牌剪彩。同时,锣鼓、鞭炮齐鸣,礼炮、放飞气球。放冷焰火请讲话请市领导讲话宾馆领导致答谢词。

4.主持人宣布仪式结束,迎宾小姐(酒店老总等陪同)请各位领导和嘉宾参见宾馆场所。

11:30庆典宴会正式开始,请领导和嘉宾用餐。

用餐结束,局领导和宾馆领导在宾馆大门外恭送客人。

5.全程摄像、摄影跟踪。制作dvd光盘宣传片。

将本文的word文档下载到电脑,方便收藏和打印

推荐度:

点击下载文档

搜索文档

## 开业庆典策划酒店开业庆典篇二

### 一、活动主题

xx大酒店开业庆典仪式

### 二、活动时间

2015年6月 日

### 三、活动地点

南阳理工学院、文法学院、10#117室(待定)

### 四、活动背景

如何将“xx大酒店”的认知影响最大化，把品牌所营造的“势能”，转化成其南阳市同行业中的推动力，并利用这次开业大典的契机，扩大本酒店的知名度，增加本酒店的美誉度，从而给自己一个好的开端，是新店开业要解决的核心问题。

### 五、主持人：

### 六、参与人员(详见附录1)：

1、大酒店董事会人员以及全体工作人员。

- 2、南阳市各大媒体相关人员。
- 3、南阳市相关领导嘉宾、宛城区相关领导嘉宾。
- 4、其他相关生意合作伙伴。

## 七、策划思路：

- 1、 精心营造开业庆典现场的活动气氛，对目标受众形成强烈的视觉冲击力，提高受众对该银行的认知和记忆。
- 2、 加大广告整合宣传力度，提升传播效应和社会影响力。
- 3、 开业庆典现场力求大气、时尚、活跃，极力渲染开业的喜庆气氛。

## 八、活动目的及意义

正式宣布酒店开业，引起南阳市场同行、目标消费者以及媒体朋友的关注；

借助开业机会，建立起与南阳市场的相关政府部门和合作伙伴的'良性关系，为后续的市场经营及推广做好铺垫。

让人们们对xx大酒店有一个初步的了解、认识。

参与人员：市、县级相关领导、公司领导、外界友人、相关媒体。

## 九、现场布置：包括场外布置和场内布置：

- 1、在酒店(10#117)大门两侧设立迎宾两名，用气球等用品适当布置。
- 2、酒店大门上沿挂横幅一条，内容□xx大酒店开业庆典；

4、现场礼仪服务人员 名，负责现场秩序的维护、给嘉宾倒茶等事项。

5、主席台两侧放置户外远程音响一对，活动开始活动期间播放喜庆音乐和活动开始主持人及相关领导嘉宾发言讲话扩音。

十、相关庆典布置人员安排：（详见附录2）

十一、开业典礼实施流程

2015年 月 日， : 00酒店工作人员到达现场做准备工作，保安人员正式对现场进行安全保卫。

十二、庆典活动流程：

00:00 活动各项准备工作就绪，播放喜庆音乐；

00:00 礼仪小姐迎宾(佩带贵宾花、请领导签名并引导相关领导和来宾至休息处)；

00:00 主持人介绍相关活动情况， 邀请相关领导和来宾至主席台前就位；

00:00 主持人宣布xx大酒店仪式正式开始，介绍到场领导及嘉宾。

00:00 第一项： 鸣炮(下载鞭炮音乐代替)

00:00 第二项： 邀请省南阳市相关领导讲话；(上台时配出场乐，讲话时配轻音乐)

00:00 第三项：邀请宛城区领导致恭贺词：（上台时配出场乐，讲话时配轻音乐）

00:00 第四项：酒店董事长或总经理表态发言, 企业介绍;(上台时配出场乐, 讲话时配轻音乐)

00:00 第五项：主持人邀请相关领导为xx大酒店剪彩;(礼仪陪同、放礼花炮、喜庆音乐)

00:00 第六项：主持人宣布开业大典胜利闭幕, 由酒店董事长或者总经理送别相关领导以及嘉宾。

### 十三、预期效果

1、使xx大酒店开业的消息得到广泛的传播, 吸引更多的目标消费群体来参加此来

次活动。

2、加深xx大酒店在消费者心目中的印象。

3、不管是从前期策划还是从后期执行上, 都要力争做到使这一开业庆典达到空前轰动的效果。

4、增强内部员工对公司的信心。

5、在同行业中做到后来者居上, 成为行业内一匹黑马

### 十四、活动预算经费

1、现场布置：条幅、气球、礼炮、礼花等共×××元。

2、请相关领导赴会的车费以及其他花费共×××元。

3、活动结束后给相关嘉宾以及记者赠送的礼品等共×××元。

### 十五、所需物品清单：(详见附录3)

# 开业庆典策划酒店开业庆典篇三

## 一、酒店开业庆典宣传简析

## 二、酒店开业庆典宣传主旨

广州活动策划公司宣传的目的.是为在销售地区迅速提高酒店的知名度并突显酒店的企业形象，以此唤起消费者的消费欲，并望从同业中争取到客户。宣传的活动会由广州活动执行公司协助进行。

## 三、酒店开业庆典宣传措施

为了能使酒店在开业前期短时间内迅速打响知名度使酒店在本地区娱乐行业中标树一帜，会制定以下快速宣传方案：

### 1、手机短信广告

现在基本上人人都有手机，通过手机平台的方式，进行全面覆盖的宣传，

这种手机短信宣传方式广州新品发布会策划公司曾经也做过，当有新品发布的时候，通过手机短信平台对所有的会员进行宣传，效果很好。

### 2、广告标语

开业庆典的广告标语是直观有效的宣传工具，具有费用低廉的特点，适用于片区性的宣传，试业前期拟印制酒店试业宣告横幅及广告牌，悬挂于各销售镇之天桥及闹市地段；高速公路路口，高速公路加油站等位置。像广州周年庆策划公司搞周年庆活动的时候，会在公司门口打上多少周年庆典的宣传广告标语。

### 3、酒店开业庆典宣传单张

宣传单张将会有工作人员在街头派发，宣传单张要包含以下内容：酒店文化，设施介绍；酒店形象代、酒店试业期间之营销活动内容等等。

### 四、广州庆典公司宣传活动

通过大型的庆典活动，可以扩大酒店的消费影响力，汇聚人气，引起群众关注度。例如可以通过一场现场演出，歌唱表演能够快速的聚集人气。

## 开业庆典策划酒店开业庆典篇四

xx大酒店开业庆典仪式

20xx年6月 日

南阳理工学院、文法学院、10#117室（待定）

如何将“xx大酒店”的认知影响最大化，把品牌所营造的“势能”，转化成其南阳市同行业中的推动力，并利用这次开业大典的契机，扩大本酒店的知名度，增加本酒店的美誉度，从而给自己一个好的开端，是新店开业要解决的核心问题。

- 1、大酒店董事会人员以及全体工作人员。
- 2、南阳市各大媒体相关人员。
- 3、南阳市相关领导嘉宾、宛城区相关领导嘉宾。
- 4、其他相关生意合作伙伴。

1、 精心营造开业庆典现场的活动气氛，对目标受众形成强



烈的视觉冲击力，提高受众对该银行的认知和记忆。

2、 加大广告整合宣传力度，提升传播效应和社会影响力。

3、 开业庆典现场力求大气、时尚、活跃，极力渲染开业的喜庆气氛。

正式宣布酒店开业，引起南阳市场同行、目标消费者以及媒体朋友的关注；

借助开业机会，建立起与南阳市场的相关政府部门和合作伙伴的良性关系，为后续的市场经营及推广做好铺垫。

让人们对xx大酒店有一个初步的了解、认识。

参与人员：市、县级相关领导、公司领导、外界友人、相关媒体。

包括场外布置和场内布置：

1、在酒店（10#117）大门两侧设立迎宾两名，用气球等用品适当布置。

2、酒店大门上沿挂横幅一条，内容□xx大酒店开业庆典；

4、现场礼仪服务人员 名，负责现场秩序的维护、给嘉宾倒茶等事项。

5、主席台两侧放置户外远程音响一对，活动开始活动期间播放喜庆音乐和活动开始主持人及相关领导嘉宾发言讲话扩音。

20xx年 月 日， : 00酒店工作人员到达现场做准备工作，保安人员正式对现场进行安全保卫。

00:00 活动各项准备工作就绪，播放喜庆音乐；

00:00 主持人介绍相关活动情况，邀请相关领导和来宾至主席台前就位；

00:00 主持人宣布xx大酒店仪式正式开始，介绍到场领导及嘉宾。

00:00 第一项：

鸣炮（下载鞭炮音乐代替）

00:00 第二项：

邀请省南阳市相关领导讲话；

（上台时配出场乐，讲话时配轻音乐）

00:00 第三项：邀请宛城区领导致恭贺词：（上台时配出场乐，讲话时配轻音乐）

00:00 第四项：酒店董事长或总经理表态发言, 企业介绍；

（上台时配出场乐，讲话时配轻音乐）

00:00 第五项：主持人邀请相关领导为xx大酒店剪彩；

（礼仪陪同、放礼花炮、喜庆音乐）

00:00 第六项：主持人宣布开业大典胜利闭幕，由酒店董事长或者总经理送别相关领导以及嘉宾。

1、使xx大酒店开业的消息得到广泛的传播，吸引更多的目标消费群体来参加此来次活动。

- 2、加深xx大酒店在消费者心目中的印象。
- 3、不管是从前期策划还是从后期执行上，都要力争做到使这一开业庆典达到空前轰动的效果。
- 4、增强内部员工对公司的信心。
- 5、在同行业中做到后来者居上，成为行业内一匹黑马

- 1、现场布置：条幅、气球、礼炮、礼花等共×××元。
- 2、请相关领导赴会的`车费以及其他花费共×××元。
- 3、活动结束后给相关嘉宾以及记者赠送的礼品等共×××元。

## 开业庆典策划酒店开业庆典篇五

优势该店处于西安市阎良地区航空高新技术产业区，境内目标群体收入高，消费能力强。经营的川菜是大众化菜系，消费者接受面广，并有试飞员等部分稳定的客源支撑。位置处于经济开发区，对今后的发展非常有利。

劣势周边居住人群较少，人气不足。该店前任老板经营管理较差，在当地口碑较差，后成为烂尾楼，现要盘活该楼，难度较高。该区除了跟飞人员及其他航空技术人员以外，其余流动人员相对较少。该区餐馆较多，市场小，竞争激烈。

### 宣传目的

重新树立酒店知名度，提升人气，稳定收入，立足于本土，打造当地一流酒店形象。

### 锁定目标群

当地中高收入人群,各企事业单位,机关团体,婚寿宴群体。

## 具体营销策略

提前向目标消费群发布开业活动信息及具体活动内容;

关注并运用当地社会热点,吸引消费群体。

通过媒体(报纸、电视、电台、中国移动)发布一些软新闻、硬广告,同时用宣传车、dm单、横幅等进行宣传。

## 宣传实施方案

### 时间安排

8月5日-8月10日,确定开业庆典及开业前后宣传方案。

8月11日-8月20日,制定并印刷宣传资料、优惠卡,确定各种宣传用品。

开业时间:

庆典地点:中非酒店大门口

宣传范围:目标消费者

### 第一阶段

导入期(18天)8月11日-8月29日

\_天,下方是优惠活动小字内容如下:

方案一:狂折到底

第一天:菜品5.8折(酒水不享受优惠)

第二天：菜品6折

第三天：菜品6.8折

第四天：菜品7.8折

第五天：菜品8折

第六天：菜品8.5折

第七天：菜品8.8折

## 开业庆典策划酒店开业庆典篇六

### 二、酒店开业庆典宣传主旨

广州活动策划公司宣传的目的是为在销售地区迅速提高酒店的知名度并突显酒店的企业形象，以此唤起消费者的消费欲，并望从同业中争取到客户。宣传的活动会由广州活动执行公司协助进行。

### 三、酒店开业庆典宣传措施

为了能使酒店在开业前期短时间内迅速打响知名度使酒店在本地区娱乐行业中标树一帜，会制定以下快速宣传方案：

#### 1、手机短信广告

现在基本上人人都有手机，通过手机平台的方式，进行全面覆盖的宣传。这种手机短信宣传方式广州新品发布会策划公司曾经也做过，当有新品发布的时候，通过手机短信平台对所有的会员进行宣传，效果很好。

#### 2、广告标语

开业庆典的广告标语是直观有效的宣传工具，具有费用低廉的特点，适用于片区性的宣传，试业前期拟印制酒店试业宣告横幅及广告牌，悬挂于各销售镇之天桥及闹市地段；高速公路路口，高速公路加油站等位置。像广州周年庆策划公司搞周年庆活动的时候，会在公司门口打上多少周年庆典的宣传广告标语。

### 3、酒店开业庆典宣传单张

宣传单张将会有工作人员在街头派发，宣传单张要包含以下内容：酒店文化，设施介绍；酒店形象代、酒店试业期间之营销活动内容等等。

### 四、广州庆典公司宣传活动

通过大型的庆典活动，可以扩大酒店的消费影响力，汇聚人气，引起群众关注度。例如可以通过一场现场演出，歌唱表演能够快速的聚集人气。

#### 开业庆典策划4

##### 一、本次活动流程：

时间 地点 活动内容

28日8：00—9：00 酒店大堂 嘉宾报道

28日9：00， 酒店门前 启动剪彩仪式

28日9：40 酒店门前 召集嘉宾参加剪彩

28日9：58—10：30 酒店门前 剪彩仪式领导讲话

28日10：30—11：30 酒店店内 嘉宾参观酒店

28日11:30 酒店三层界江堂 嘉宾就餐

## 二、大堂布置

- 1、大堂门两侧玻璃下摆放红掌36盆，各18盆。
- 2、大堂接待台上左右两侧各摆放1盆苹果。
- 3、电梯口旁两侧各摆放1盆蒲葵。
- 4、大堂们口至电梯口铺红地毯。
- 5、准备花篮6个，放置门前补缺。

## 三、嘉宾到店前准备工作及要求：

### 营销部：

- 1、嘉宾抵店前，营销部经理牵头组织各部门经理、大堂经理共同检查各部门接待要求的落实情况。
- 2、营销部将注意嘉宾在店期间活动安排变化情况，及时通报各接待部门并报告酒店高层领导。

### 房务部：

- 1、嘉宾最早到店时间9月27日午，最晚离店时间9月30日午。按分房名单提前做好房卡钥匙，要求写清楚房号、姓名，由县接待办协助领取房卡。9月27日到店18间，28日到店37间，如有调整另行通知。
- 2、前台预留十间客房，供紧急换房时备用。
- 3、28日早7:30前台指派两人到一层签到台，协助配合签到及嘉宾领取房卡。电梯内各设1名礼宾员开电梯。

- 4、配合工程人员检查嘉宾用房，确保设备使用无误。保证嘉宾房间设施设备始终处于良好状态。
- 5、嘉宾到店前准备好总经理签署的欢迎信，放至嘉宾房间。
- 6、嘉宾房间准备当日报纸(鹤岗日报)。
- 7、嘉宾房间卫生间台面摆放花插(百合一枝)。
- 8、房间内派送水果要求：四种以上，刀叉，摆放干手小方巾。提供夜床服务，配夜床花(粉玫瑰一枝)
- 9、总机房务中心掌握每间房住宿宾客信息。
- 10、嘉宾抵店期间请时刻注意保持使用楼层、公共区域地面、卫生间的清洁。
- 11、建立洗衣绿色通道。
- 12、公共卫生间专人盯岗，专人服务。卫生间摆放绿植，台面摆放花插，纸巾、手抽、干手小毛巾，保证无异味，喷国际香型空气清新剂。
- 13、每间房间派放会序册
- 14、大堂水牌设立会序指南。
- 15、嘉宾到店前提前20钟打开房门。
- 16、pa机械组24小时待命准备清水工具严防突发事件
- 17、提前检查准备好嘉宾所参观的客房、楼层、公共区域的卫生设施设备情况，做好充分准备。

餐饮部：



## 用餐安排

时间 地点 人数 形式 标准

27日17:00 二层宴会厅 40人 圆桌100元/人

28日早餐 一层四季厅 40人 圆桌

28日11:30 三层界江堂 110人 圆桌200元/人

28日17:00 二层宴会厅 40人 圆桌100元/人

29日早餐 一层四季厅 40人 圆桌

29日17:00 二层宴会厅 40人 圆桌100元/人

30日早餐 一层四季厅 40人 圆桌

1、9月27日下午大堂经理接待台左侧摆放八人签到台。、

2、每日每餐摆放桌号牌。所在楼层安排两名员工指引(专人负责)，28日午餐主桌摆放名签。。

3、主桌摆放鲜花，其他桌均用鲜花点缀装饰。

4、宴会厅内舞台两侧摆放绿植。

5、28日午宴会厅摆放落地衣架5个，每个衣挂不少于10个衣挂。

6、准备好电子显示屏内容：( )。

7、餐饮部经理、主管负责检查嘉宾即将使用的餐具状况、摆放情况、各种待用设备及宴会厅空调温度。

8、所有餐桌均摆放口布、小毛巾、三套杯，主桌采用分餐制，其他桌均不可叠盘。

9、搭建酒水台，香槟塔。

酒水要求：与接待办确认

建议酒水：

(1) 白酒备：泸州老窖

(2) 红酒备：长城干红

(3) 啤酒备：青岛纯生、哈啤1900、哈超干

(4) 饮料备：果汁、酸奶、五大连池、可乐、雪碧、弱碱水

(5) 软中华(每桌1盒)芙蓉王(每桌1盒)

以上酒水需和县接待办确认

10、提前检查准备好嘉宾所参观区域卫生设施设备情况，做好充分准备。

工程部：

1、保卫巡逻24小时对嘉宾用餐、住宿、康乐区域进行安全巡视，巡视时间每小时一趟。

2、弱电工24小时在位，确保网络电视运行正常。

3、电梯工、水暖24小时在位，确保电梯、供水运行稳定，如发生电梯故障与电梯内嘉宾及所在楼层进行信息交流，第一时间排除故障。

4、弱点负责全程录像、照相

5、酒店前院设2名保安人员协助公安交警疏导车辆，引导嘉宾车辆至酒店正门拱形门前方，待领导下车后由保安人员将车引领至指定停车位。

7、工程部电工到现场随时保证供电正常。

#### 四、接待流程

##### 嘉宾报道

1、酒店前院设2名保安人员协助公安交警疏导车辆，引导嘉宾车辆至酒店正门前方拱形门处由礼仪小姐打开车门请领导下车，待领导下车后由保安人员将车引领至指定停车位。

2、酒店正门拱形门处设4名礼仪小姐，着红色旗袍请领导下车后，礼仪小姐微笑问候(您好)引导嘉宾至大堂。大堂门左右两侧4名礼仪小姐微笑问候(您好)引导客人签到并帮助佩戴鲜花(兰花)，前台工作人员协助签到发房卡，签到完毕后引领客人送入电梯口。电梯内各设1名礼宾员将客人送至休息楼层。

3、房务部每层电梯口设3名工作人员，待客人下梯后微笑问候(您好)确认房号引领客人进入房间。

4、客人进入房间在三分钟内由指定工作人员送上欢迎茶微笑问候(您好欢迎光临请用茶)然后离开房间。

##### 嘉宾参加剪彩

1、8：30-9：35工程部指派1名工作人员配合策划公司对剪彩仪式做最后调试设备及各环节准备工作。

2、9：35楼层每层2名工作人员提醒嘉宾9：40分在店外参加

剪彩仪式，由另一名工作人员留置电梯口等候帮助客人开电梯。一层指派4名礼仪小姐待客人下梯后引领客人到店外指定位置等候剪彩仪式开始。

## 嘉宾参观酒店

1、大堂设10名礼仪小姐3名大堂经理2名营销经理负责引领介绍参观。

2、剪裁仪式完毕后由店外礼仪小姐负责引领嘉宾进入大堂，由大堂引领介绍员按照设计路线进行参观，如客人在参观过程中产生拥挤，引领介绍员负责协调所在附近嘉宾按照调整路线参观，机动灵活掌握现场情景。

3、参观完毕引领介绍员直接引领嘉宾至三层界江堂等候宴会开始。

如有嘉宾回房间休息，大堂经理负责反馈楼层做好接送工作。

参观路线附后；

## 嘉宾用餐

1、嘉宾进场前工程部弱电设1名工作人员负责播放进场背景音乐，准备立式麦克以备领导讲话。

2、参观完毕引领介绍员将嘉宾引领至宴会厅，如有回房间休息嘉宾由所在楼层指定工作人员11：20分通知嘉宾用餐时间，电梯口设专人帮助嘉宾按电梯，三层电梯口设两名礼仪小姐待嘉宾下梯后引领嘉宾至界江堂宴会厅。

3、三层界江堂门前设2名领位迎接问候(您好)。餐饮部经理、餐厅主管、营销经理负责嘉宾分桌入座。

4、嘉宾入座后领导讲话时由1名礼仪小姐在伍书记致祝酒辞

将说“干杯”时，用红色托盘奉上半杯葡萄酒。餐饮部经理及时掌握讲话时间提前与厨房沟通做上菜准备。

5、起菜时，传菜人员均佩戴白手套，接菜后按序站好。按照设计路线统一上菜。由每桌指定服务人员接菜上桌并报出菜名及特点。嘉宾敬酒时要及时添加酒水、饮料。并保证嘉宾用餐过程中台面清洁。主桌由宴会经理亲自服务，两名优秀服务人员配合，其他桌均设一名服务员专人服务。

6、服务过程中时刻观察客人表情、动态，及时发现嘉宾就餐过程中所需要酒水、纸巾、牙签或其他需求，第一时间做好服务工作。

7、零点餐厅提前准备5桌配置司机用餐菜单，由李明飞负责引领司机到二层用餐地点用餐，需设3名服务人员盯台服务。

## 嘉宾离店

1、宴会结束后由礼仪小姐(指派2名专人)引领嘉宾送上电梯回房间休息，如有嘉宾离开由大堂经理负责送嘉宾到酒店门前，营销部李明飞负责通知相关领导司机大门前等候，车场由2名保卫协助。

2、未离店嘉宾由楼层值岗人员负责观察嘉宾离店时间，如嘉宾有离店倾向需及时通知大堂经理在大堂等候迎送客人，车场2名保卫协助迎送。

3、嘉宾离店前2名礼仪小姐根据嘉宾名单协助相关单位颁发纪念品。

4、一层电梯口设2名礼仪小姐嘉宾下梯后致问候语(您好)，大堂经理负责迎送嘉宾至店外4名保安人员2名礼宾员协助迎送。

备注：

- 1、如发生酒店物品损坏，统一报营销部负责协调
- 2、酒店两部用车24小时待命
- 3、大堂经理与县医院建立24小时热线，严防突发事件
- 4、综合部准备嘉宾签名册放置大堂，设置留言处，由一名大堂经理负责指引留言。
- 5、车场保安、大堂经理、礼宾员、楼层餐厅领位均配置对讲机，保证客人抵离信息畅通。
- 6、礼仪小姐设10人，由人力资源综合部负责召集并安排此活动流程各项工作。

27日提前到店嘉宾：

接到嘉宾临店通知启动vip接待预案

- 1、酒店前院设2名保安人员负责疏导嘉宾车辆，引导嘉宾车辆至酒店正门前方由礼宾人员负责跑步打开车门请领导下车，待领导下车后由保安人员将车引领至指定停车位。
- 2、店正门设2名礼仪小姐，领导下车后，礼仪小姐微笑问候(您好)引领嘉宾至大堂，大堂经理帮助嘉宾到前台领取房卡签到。房卡领取完毕后引领嘉宾送至所在楼层休息房间，同时像嘉宾介绍酒店餐饮及康乐特点。
- 3、嘉宾所在楼层电梯口设2名工作人员，待客人下梯后微笑问候(您好)确认房号引领客人进入房间。
- 4、客人进入房间在三分钟内由指定工作人员送上欢迎茶微笑

问候(您好欢迎光临请用茶)然后离开房间，嘉宾离开房间后，房间要进行小整。

5、餐饮部在二层宴会厅准备四桌圆桌式宴会场型。

6、嘉宾用餐前10分钟由楼层指定工作人员负责通知嘉宾用餐时间及地点。嘉宾下楼用餐由楼层指定工作人员帮助嘉宾按电梯。

7、二层电梯口设2名礼仪小姐迎接问候引领至餐厅。

8、嘉宾用餐完毕后由礼仪小姐送入电梯，回房间休息。

9、嘉宾晚上有其他活动需求请联系营销部。

10、营销部全程跟进服务。

28日推后留店嘉宾：

接到嘉宾留店通知启动vip接待预案

1、午餐结束后：营销部协调组织嘉宾下午活动(游名山沿江公园及龙江三峡等)。电梯口设2名工作人员叫梯，大堂经理负责陪同嘉宾送至大堂外，协助安排嘉宾上车就座。

2、嘉宾离开房间后，楼层服务人员为房间进行整理。

3、晚嘉宾返程，提前10分钟安排礼宾人员大堂门口等候(负责跑步打开车门请各位领导下车)。大堂经理迎接各位领导进入酒店大堂。电梯口设2名工作人员叫梯，引领嘉宾送上电梯回房间休息。

4、营销部负责统计未离店嘉宾人数及离店时间，同时统计在店用晚餐人数，并及时告知酒店各部门相关负责人。

5、营销部负责通知留店嘉宾晚餐安排、所需要步入区域楼层、餐厅及用餐时间。

6、餐饮部根据用餐嘉宾人数在零点餐厅布置餐桌并配置菜单，所有餐桌均摆放口布、小毛巾、三套杯，桌面均用鲜花点缀装饰。

调整好空调温度，设专人为留店用餐嘉宾服务。

7、楼层电梯口设2名礼仪小姐迎接为离店嘉宾用餐，负责将嘉宾引领至餐厅。餐厅设1名领位嘉宾步入餐厅后问候，将其引领至餐台用餐。

8、嘉宾离开房间用餐后，楼层服务人员对房间进行整理，提供夜床服务。

9、用餐结束后由2名礼仪小姐，引领嘉宾送上电梯回房间休息。

10、29日早：根据住店嘉宾人数餐饮部布置餐厅，准备早餐。

11、嘉宾用早餐前10分钟由指定工作人员负责通知嘉宾用餐时间及地点。嘉宾下楼用餐由楼层指定工作人员帮助嘉宾按电梯。

12、电梯口设2名礼仪小姐迎接引领至餐厅，餐厅门前设1名领位将嘉宾引领至餐台用餐。

13、用餐结束后由2名礼仪小姐，引领嘉宾送上电梯回房间休息。

14、嘉宾离店时大堂经理负责迎送嘉宾至店外2名礼宾员协助迎送。



# 开业庆典策划酒店开业庆典篇七

## 一、现场布置原则：

本着“热烈、隆重、品味、创新”的原则，布置一个有品味、有创新的开业现场。

## 二、现场布置方案：

### 1、酒店外围区域：

1-1、标志彩旗：在酒店的广场、道路、外围整齐插上水印logo彩旗，酒店届时成为一大亮点。

要求：彩旗，公司logo□活动主题、简洁大方、使用统一色调

1-2、2个空飘：在酒店开业庆典现场升放印有酒店logo圆、方形大气球，气球下悬祝贺条幅，这样在远处就能看到酒店开业庆典活动的独特空中景观。

### 2、酒店广场区域：

2-1、欢迎牌：在酒店的各大门口设大形欢迎牌，欢迎来宾。

要求：公司名称、标识、欢迎字样、绿化点缀，使用统一基本色。

2-2、拱门：在酒店的大门的入口处横卧巨型拱门，配以造型牌坊.拱门上活动主题“热烈庆祝\*\*大酒店隆重开业”。

要求：跨大门(尺寸按现场尺寸认定)、色调与现场统一、红色中文庆祝字语。

2-3、祝贺花篮：在酒店大门口大型拱门的两侧，用三层花架

整齐摆放由祝贺单位礼送的花篮架，新颖别致，不落俗套。

#### 2-4、楼体装饰：

酒店楼贯通楼东西两侧竖拉祝贺单位条幅，用喷绘制作，印酒店logo

2-5、观礼区：面对主席台第一排为贵宾席，配有贵宾椅庄重气派，供贵宾就座观礼。

要求：整齐摆放椅套镶金边配上蝴蝶结。

2-6、主席台：设在酒店内广场南侧。要求：舞台美观、大方、安全，尺寸待定，另配有：

a.台阶：共2个设在主席台两侧，由崭新红毯铺就。

b.音响：台前侧有话筒、音箱、功放、调音台、庆典cd□

c.演讲台：设在主席台一角，简洁大方又不失稳重。

d.鲜花盆插：点缀讲台、贵宾席。

2-7、地毯铺设：从酒店大门口及主席台分两条通往酒店大堂门口，喜庆庄重。

#### 3、酒店大堂区域：

3-1、签到处：设在大堂门口一侧，签到台红色桌布，设签到背景板，签到台的一

角放上色彩绚丽的鲜花盆插、及“请赐名片”银盘等。

要求：礼仪小姐数名、签到背景、贵宾胸花及精制的签到簿。

3-2、区域指示牌：设在酒店内各交叉路口处，方便来宾。

要求：酒店名称、方向指引、简洁明了、清楚醒目、标识(如停车处、客房部)，用统一基本色。

#### 四、活动流程

整个活动流程分三部分进行：筹备工作、现场控制和后期跟进。

##### 一、筹备工作：

###### (1) 工作计划拟定：

1) 整个活动的流程及方案的制定由\*\*\*于\*\*月\*\*日完成，完成后交至业主方审核。

2) 活动方案通过后，确定此次活动的相关负责人，将责任到人。

###### (2) 场地确定：酒店大门口布置及酒店内广场

(3) 礼品准备：选择vip免费入住体验卡或其他特色礼品(负责)

###### (4) 引导员的准备：安排引导员引导与会人员入场(xx负责)

#### 五、典礼仪式流程：(举例)

08：00开始酒店全体员工进入各自岗位，做好接待准备。

09：00~11：10在酒店内广场，红鼓队进行间歇表演。

10□00~10□30

1、如果客人开车到达酒店门口，将由保安人员指引停车地点。客人将在迎宾人员的引领下来到酒店大堂签到处签到，并佩戴胸花。

2、安排女迎宾2名，着中式礼装欢迎各位来宾，为宾客引领开门。

3、宾客签到后，将分为贵宾和普通嘉宾。贵宾将由酒店管理人员或指定迎宾人员引领参观整个酒店，其它普通嘉宾由迎宾人员引领参观酒店。参观结束后，安排客人在二楼休息，均提供茶点、饮料。

10：30典礼主持人通过酒店内部广播通知各位宾客到酒店内广场参加酒店开业仪式。

10：30~10：45参加剪彩的贵宾由礼仪小姐陪同到按预先安排的人员站位名单编排站好，同时乐队演奏起相应的乐曲。

10：45音乐停止，由主持人介绍主席台上的贵宾。

10：50酒店董事长致词

11：00特邀2位贵宾致词

11：15礼仪小姐把已准备好的红丝带、彩球、托盘、剪刀端上主席台，站在各位贵宾背后。

11：18吉时到，主持人宣布酒店正式开业，贵宾进行剪彩。同时，礼炮齐鸣、礼花齐放，放飞升空小气球。

六、午宴流程：

11：30主持人通知嘉宾们到酒店\*\*楼宴会厅用餐，迎宾人员做好引领工作。贵宾由酒店管理人员和市场营销部人员陪同到宴会厅。同时，宴会厅轻音乐打开。

- 11: 50主持人在宴会厅宣布晚宴开始，由董事长致祝酒词。
- 12: 10主持人宣布开始晚宴，大家举杯庆祝。
- 12: 30签到处人员开始安排发送礼品。
- 12: 50午宴接近尾声，酒店管理人员在酒店大门口欢送客人。
- 13: 30午宴正式结束，开始播放欢快轻音乐，服务人员进行清场。
- 14: 00房务部安排pa人员进行公共卫生及宴席场所场地清洁。
- 14: 30组织人员进行开业布置的拆卸。

#### 七、司机安排流程：

- 11: 30司机人员由迎宾人员引领到指定区域用餐
- 12: 30发放司机餐费

[酒店开业庆典策划方案]

## 开业庆典策划酒店开业庆典篇八

主旨：

为商务酒店开业庆典活动提供一个可操作性的方案

目标：

增添喜庆，让到场的领导、嘉宾、消费者可以增进交流，相互了解，并为开业庆典推波助澜。提升商务酒店的知名度及品牌效应。

## 商务酒店开业庆典活动目的

- 1、热烈庆祝商务酒店开业
- 2、营造温馨、舒心的就餐住宿环境，提升酒店的知名度、美誉度。

## 风格

- 1、整体烘托处轻松、愉悦、热闹的氛围
- 2、重点突出隆重、大方、简朴的氛

## 商务酒店开业庆典活动安排

日期：200\_\_

时间：上午(10:18)

地点：商务酒店广场

内容：活动节目

来宾：各级市局领导、嘉宾、及工作人员

## 商务酒店开业庆典议程安排

2、10:10请参加庆典仪式嘉宾到酒店店牌前广场集合；同时酒店全体管理人员，员工着工作服立队广场，与嘉宾一起参加庆典仪式。

3、10：18请局一位餐饮界代表主持并宣布：商务酒店开业庆典仪式正式开始。

礼仪小姐根据主持人时间安排工作。

请二位领导(待定)揭牌剪彩。同时，锣鼓、鞭炮齐鸣，礼炮、放飞气球。放冷焰火请讲话请市领导讲话宾馆领导致答谢词。

4. 主持人宣布仪式结束，迎宾小姐(酒店老总等陪同)请各位领导和嘉宾参见宾馆场所。

11: 30庆典宴会正式开始，请领导和嘉宾用餐。

用餐结束，局领导和宾馆领导在宾馆大门外恭送客人。

5. 全程摄像、摄影跟踪。制作dvd光盘宣传片。

## 开业庆典现场布置方案

### 一、会标和标语的布置

1. 会标：由主办方负责会标尺寸、内容。

2. 横幅悬挂位置□a:大厅4条

3. 竖幅悬挂位置：

主楼4条，长度14米内容主办方提供。

北副楼20米，南副楼38米。可悬挂28条，每条10米

内容□\_x热烈祝商务酒店盛大开业!

\_x热烈祝贺商务酒店隆重开业!

副楼的横幅由施工方、材料商、祝贺单位提供，寸托宾馆开业当天红红火火，一片热闹的景象。

### 二、主席台布置

1. 铺红地毯，面积计：324平方
2. 商务酒店前面放置15米气拱门。上口与二侧包气球柱  
内容：热烈祝贺商务酒店隆重开业！
3. 沿着圆弧边放置二排花草(数字及花草品种由主办方确认)
4. (可选方案)：主席台铺红色桌布，放置6捧鲜花。
5. 提供音响及麦克。专人负责调试。。

### 三、广场和宾馆内花草布置(由主办方负责)

建议：广场花圃进行修缮，添加花草。

### 四、气拱门、气球布置

1. 入口处放置15米彩拱门一座。
2. 广场四角放置4个气球，桥口副楼前空地放置二只气球。

气球条幅内容，由主办方负责。

### 五、方阵布置

1. 30人腰鼓队，统一制服，宾馆广场流动工作。3.18早8：30前到达指定工作地点。
2. 钢炮置于主席台北侧朝向东处空旷地。于3.17晚到运送到位。
3. 氦气球置于主席台南、北侧旁，待宣布剪彩时朝向主席台放飞。



## 六、开业礼仪细节安排

- 1、剪彩彩球(根据剪彩人数确定花球由主办方确定)。
- 2、“金”剪刀、托盘(根据剪彩人数由主办方确定)。
- 3、胸花(根据当天参加领导及嘉宾人数由主办方确定)。
4. 当天安排6人礼仪小姐，

## 开业庆典策划酒店开业庆典篇九

### 一酒店概述

#### 1、项目□x大酒店

x大酒店，原为领地大酒店，因经营不善于xx年年6月终止经营,现定位为乐山本土中餐大酒店。

#### 2、开业主题：味道嘉州乐食凯源

本主题给凯源大酒店注入乐山的特色味道，赋予大酒店自身独有的特色和风格，用与众不同的特点吸引顾客；使顾客在开业时，就能够转换消费者对凯源大酒店前身的原有印象，提高顾客对凯源大酒店的菜品品尝兴趣。

#### 3、目的：

开业之初就给酒店付诸强烈的乐山本土特色菜品文化，为以后宣传作铺垫；

- 1)、告知乐山市民凯源大酒店正式开业迎宾。
- 2)、以开业活动为载体，体现凯源大酒店独特的经营模式。

让消费者了解经营品位、理念和文化等，树立其独特的品牌形象，为日后在服务业赢得有利竞争建造好基石。

3)、扩大知名度和影响力。

4、开业时间：预订为9月15日（周六）

5、定位：乐山本土特色菜品文化纯乐山人川味

6、宣传形式：媒体与现场活动互动结合。

## 二酒店swot分析

随着经济的不断发展和进步，市区逐渐从老城区往外移。以乐山新世纪广场和为中心向四周辐射，逐渐形成一个以餐饮、娱乐和休闲为重点的新商圈，目前在这个商业圈已经形成了几个大型且成熟的大酒店：三苏大酒店、红高粱海鲜大酒店、鸿瑞大酒店、飘香大酒店等，以及其他中小型的饭店。

### 优势□superiority□□

1、规模：占地总1180平方米，为一层,共有包间11间,其中7个小包间,4个大包间，大厅可容纳8人桌的桌子10张，可同时容纳260余人进餐。

2、乐山独有的以纯本土文化为经营的中餐大酒店，周边一公里范围内，存在有不少中高档住宅小区，小区住户有一定的消费能力。

3、乐山地区第一家纯乐山人口味川菜。

### 劣势□worst□□

1、门店不够突出（店招不够明显）

2、特色文化不能够突出酒店特点，不够吸引力

3、前领地大酒店的运作失败会对现凯源大酒店的经营造成一定的负面影响。

## 机会□opportunity□□

1、乐山市xx年餐饮行业占gdp的.22%，乐山旅游局和乐山经贸委决定加大对乐山本土饮食企业的扶持，力争将乐山地区的餐饮业做大做强。

2、地理位置处于乐山未来高档经济发展中心圈附近。

3、乐山经济发展速度迅猛，企业数字呈高速增长。

4、在乐山特色中餐业还有没标准的领头羊。

## 威胁□threaten□□

1、商业圈周边的其他成熟中餐馆对凯源酒店的威胁

2、随着大酒店自身的发展其它的大酒店也在发展

3、未来开张的大酒店对自身的威胁

4、附近各大大酒店，已经运作成熟，客源基本稳定，造成客源分流难

## 三前期运作

### （一）广告宣传

1、小区广告：选择新城区区域的高档小区门口投放3个月的广告，高档小区是较高收入人集中的地方。高档小区投放广

告针对性极强。告别传统促销和开业广告的形式，告别无效而花费高的广告形式。利用人们好奇的心里，在短期之内，聚集人气，吸引潜在消费者对凯源的关注，使其开业初期就来凯源消费。这样可以达到新城区80%的居民知道凯源大酒店的优惠、地点、唯一乐山特色的大酒店。提升其知名度和美誉度。

广告内容主要是：开业时间、地址、订餐电话、优惠政策、乐山独特、适合婚宴聚会寿宴等团体宴。

2、与中国电信、中国移动、中国联通等通讯行业合作，进行短信群发，借助此手段可以覆盖乐山城区绝大部分人群，并且采用分阶段发送，一方面可以控制费用，二方面可以最大化进行消费群体覆盖。同时对其高端vip客户在团体订餐时可以享受8折优惠。

3、在一些免费电台发布信息。提升凯源的知名度和美誉度。

4、在交通台发布信息

内容主要是：开业时间、地址、订餐电话、优惠政策、乐山独特、适合婚宴聚会寿宴等团体宴。

交通台音乐频道是出租车、私家车经常收听的一个节目，而我们的目标群体正是经常打车或者有私家车的人。通过发布信息可以让目标群体知道开业时间、地址、订餐电话、优惠政策、乐山独特、适合婚宴聚会寿宴等团体宴等内容，吸引他们来消费。估计能让打的和私家车的人能有40%人知道凯源。产生冲动消费。

5、做dm单或生活指南

dm单和生活指南发放去不同的区域，包括店面等高收入人集中的地方，力争这些区域的人群有80%知道凯源大酒店开业

时间、地址、订餐电话、优惠政策、乐山独特、适合婚宴聚会寿宴等团体宴等内容，产生冲动消费。同时在做dm单或生活指南看菜的图片猜菜名，猜上可以免费送这个菜。

一定要将凯源新开业、高档享受、乐山特色、大众消费、适合婚宴聚会寿宴等团体宴的信息告知潜在消费者。

(二) 和一些伙伴合作：

1没有提供餐饮的旅店合作。他们带客人来消费可以给他们20%的折扣。他们可以将钱收在他们的帐单里面，他们带他们的客人来消费又可以有20%的回扣。

2和茶楼洗足等合作。如果客人去消费可以有20%的回扣。

3和旅行社合作。旅行社来凯源消费可以有20%的回扣。

4和婚庆公司或结婚登记处合作。他们提供婚宴信息可以享受一定折扣的提成。

通过和以上公司合作，可以少花费时间招揽客户，提升营业额。

#### 四现场活动

1给打的来消费的人报销打的费。迎宾人员迎接来凯源消费的人帮其出打的费。

29. 18这一国难日：在门口做一个kt板写上：“汉奸与日本鬼子不得入内”。吸引媒体来报道操作。提升就餐顾客心中隐藏的爱国热情。做事件营销。

3和婚庆公司做有亮点的结婚仪式，同时给婚宴低折扣。请报纸电视台报道，做有偿新闻。

## 4开业促销折扣

(1) 凡是在9月15号到17号，到凯源大酒店进行消费的可以享受6折优惠（不包括酒水）。

(2) 凡是在9月18号到9月30号，到凯源大酒店进行消费的，可享受7折的折扣（不包括酒水）。

(3) 凡是在10月1号到10月15号，到凯源大酒店进行消费的，可享受8折的折扣（不包括酒水）。同时凯源送凯源自己特色的一份凉菜和果盘。

## 五现场布置

1、在酒店正门前方以红色地毯铺地，两侧各置中式花篮（具体数字由凯源大酒店安排）。

2、双龙拱门1个、灯柱2个（一天）。

3、大酒店大厅置挂气球装饰200串、约1000个。

4、放鞭炮和音乐。吸引行人注意。

## 开业庆典策划酒店开业庆典篇十

### 二、酒店开业庆典宣传主旨

广州活动策划公司宣传的目的是为在销售地区迅速提高酒店的知名度并突显酒店的企业形象，以此唤起消费者的消费欲，并望从同业中争取到客户。宣传的活动会由广州活动执行公司协助进行。

### 三、酒店开业庆典宣传措施

为了能使酒店在开业前期短时间内迅速打响知名度使酒店在本地区娱乐行业中标树一帜，会制定以下快速宣传方案：

### 1、手机短信广告

现在基本上人人都有手机，通过手机平台的方式，进行全面覆盖的宣传。这种手机短信宣传方式广州新品发布会策划公司曾经也做过，当有新品发布的时候，通过手机短信平台对所有的会员进行宣传，效果很好。

### 2、广告标语

开业庆典的广告标语是直观有效的宣传工具，具有费用低廉的特点，适用于片区性的宣传，试业前期拟印制酒店试业宣告横幅及广告牌，悬挂于各销售镇之天桥及闹市地段；高速公路口，高速公路加油站等位置。像广州周年庆策划公司搞周年庆活动的时候，会在公司门口打上多少周年庆典的宣传广告标语。

### 3、酒店开业庆典宣传单张

宣传单张将会有工作人员在街头派发，宣传单张要包含以下内容：酒店文化，设施介绍；酒店形象代、酒店试业期间之营销活动内容等等。

### 四、广州庆典公司宣传活动

通过大型的庆典活动，可以扩大酒店的消费影响力，汇聚人气，引起群众关注度。例如可以通过一场现场演出，歌唱表演能够快速的聚集人气。

## 开业庆典策划酒店开业庆典篇十一

为商务酒店开业庆典活动提供一个可操作性的方案

增添喜庆，让到场的领导、嘉宾、消费者可以增进交流，相互了解，并为开业庆典推波助澜。提升商务酒店的知名度及品牌效应。

1、热烈庆祝商务酒店开业

2、营造温馨、舒心的就餐住宿环境，提升酒店的知名度、美誉度.

1、整体烘托处轻松、愉悦、热闹的氛围

2、重点突出隆重、大方、简朴的氛

日期□20xx年x月x日

时间：上午(10:18)

地点：商务酒店广场

内容：活动节目

来宾：各级市局领导、嘉宾、及工作人员

2、10:10请参加庆典仪式嘉宾到酒店店牌前广场集合；同时酒店全体管理人员,员工着工作服立队广场,与嘉宾一起参加庆典仪式.

3、10：18请局一位餐饮界代表主持并宣布：商务酒店开业庆典仪式正式开始。礼仪小姐根据主持人时间安排工作。请二位领导（待定）揭牌剪彩。同时，锣鼓、鞭炮齐鸣，礼炮、放飞气球。放冷焰火请讲话请市领导讲话宾馆领导致答谢词。

4. 主持人宣布仪式结束，迎宾小姐（酒店老总等陪同）请各位领导 and 嘉宾参见宾馆场所。11：30庆典宴会正式开始，请



领导和嘉宾用餐。用餐结束，局领导和宾馆领导在宾馆大门外恭送客人。

5. 全程摄像、摄影跟踪。制作dvd光盘宣传片。

## 开业庆典策划酒店开业庆典篇十二

1、以开业典礼为主线,通过开业典礼、馈赠礼品、庆祝酒会来完成活动目的.

2、通过活动传播开始内部销售信息,使潜在消费者获得信息.

3、通过活动的间接影响,使更多的潜在消费者对意杨之乡大酒店有一个基本的了解,进而吸引既定的目标人群.

4、通过活动的各种新闻传播,让既定目标人群确认自己了解意杨之乡大酒店信息,较其他方式更为客观.

目的:通过本次活动,宣传 大酒店,积聚如潮人气,提升知名度和美誉度,从而达到扩大销售、促进全面开业之目的.

宗旨:以小投入争取大回报,活动形式多样、内容丰富多彩、确保参与人数、形成轰动效应,以高品味的活动形式缔造至尊地产开发品牌.

内容:开业仪式

以上活动内容本着隆重、节俭的原则,分别实施,相互补充.

成立开业庆典活动领导小组,下设4个小组.

秘书组:负责拟定邀请来宾名单及通联工作;撰写来宾发言稿,做好来宾接待工作;负责嘉宾签到处,发放资料,为嘉宾佩戴贵宾花,引导车辆停放,活动结束后,负责送客;选购、发放纪念

品;负责协调政府办衔接工作;协调新闻媒介.

活动组:负责制定、落实活动细则,按进度验收活动准备工作,配合承办单位做好现场布置、文图确认等具体工作.

外联组:负责协调供电、城管、移动通信、医院、消防保障工作.

安保组:负责协调、配公安部门做好现场安全保卫工作.

整个会场将配合开业典礼的主题,以热烈喜庆和庄重气氛为基调,现场18个空飘气球悬挂空中作呼应,并输出意杨之乡大酒店开业的信息.众兴路主干道及爱园路入口布置有意杨之乡大酒店标志的彩旗,做到气氛庄重热烈.

## 1、外围布置

(1)在众兴路主干道两侧插上路旗及指示牌.

(2)城区悬挂庆典横幅.

内容:文字"XXXXXXXXXXXXX"

颜色:字(白色)底色(红色) 字体:圆黑色

(3)城区充气拱形门10个(内容、颜色、字体同(2));爱园路充气拱形门4个.

(4)酒店门前铺红色地毯,两边摆花蓝和鲜花盆景.

## 2、现场布置

(1)现场18个空飘气球悬挂空中,文字为"热烈祝贺XXXXXXX";华表式气柱2只,文字为"XXXXXX";鲜花花篮15对,绢花花篮若干摆

放;礼炮沿舞台翼侧摆放;乐队及锣鼓队放置东侧.

(2)酒店内处设置一签到处,摆放一铺红布的长木桌,引导佳宾签到.

(3)门前设置4只大音箱和司仪台(透明有机玻璃、鲜花装饰)、话筒,便于主持和有关人员发言讲话.

(4)乐队和舞龙队位于现场主持区一侧.

作为一个开业庆典活动,欢庆的气氛应浓烈,计划用一部分欢庆活动来起到调动会场情绪的作用.由舞龙舞狮活动来制造喜庆气氛,也是为以后的项目打气助兴作准备.由于它费用低、收益大、最容易制造气氛和场面.故而,以舞龙舞狮活动作为开业庆典仪式上的一个组成部分最为合理.