

2023年员工调休班申请书 员工调休申请书 (优秀8篇)

随着工作转正的需求越来越多，我们应该熟悉并掌握如何撰写一份出色的工作转正申请书。以下是一些关于转正申请书写作技巧的范文，希望对大家撰写转正申请书有所帮助。

员工调休班申请书篇一

尊敬的领导：

本人因长期发低烧、身体不适，计划于20xx年10月19日、20日（20日本休）两天到广州医院接受治疗，故申请在10月19日提前休息一天，该天休息会于10月28日至31日每日16：00—18：00各加班2小时（4天共加班8小时）以抵10月19日一天调休。

希望领导批准！

此致

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日

员工调休班申请书篇二

本人系_____部门员工，需请假____天/小时（____月____日____至____月____日____），并同意按公司请假制度执行，本人不在岗期间由_____代理本人工作，现已做好工作交接，望批准。

请假人：_____日期：_____

代理人：_____日期：_____

部门经理/主管：_____日期：_____

人力资源部：_____日期：_____

部门总监：_____日期：_____

总经理：_____日期：_____

说明：3天以内(含3天)假期需由部门经理/主管确认，人力资源部审核批准；3至5天(含5天)以内假期需由部门经理/主管确认，人力资源部审核，部门总监批准，5天以上假期需由部门经理/主管确认，人力资源部审核，部门总监复核，总经理批准。

员工调休请假条

台风调休放假通知范文「精选」

加班调休通知

停电放假调休通知

员工晋升申请书范文

员工离岗申请书范文

员工辞职申请书范文

员工转正申请书范文

员工调休班申请书篇三

行政人事部：

填表时间：

- 1、没有按程序或没经确认同意签字的调休假申请均不生效；
3. 未办任何手续或调休申请未经同意而缺勤者，一律作旷工处理，休假期间电话必须保持开机状态。 温馨提示：休假期间应注意自身财产及人身安全，不做违法事情；调休假属于个人行为，期间所发生的一切事情均与公司无关。

XXX

20xx年xx月xx日

员工调休班申请书篇四

尊敬的领导：

男大当婚，女大当嫁，不婚不嫁，会有笑话。我和某某小姐终于成婚了，希望你能按国家法律和公司规定准许我们调休。我们准备旅行结婚到港澳一游，如您老高抬贵手能批准我们调休，我们将长途跋涉周游世界和宇宙。当回来时我们将是三个人，因为我们的`小宝宝也诞生了。

不过到时麻烦你替我们向市外事办公室报一下，因为我们的宝宝是个小老外。如能如愿本人的感激之情真是难以用语言表达，千言万语汇成一句话“谢谢啦”。

特此报告。

此致

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日

员工调休班申请书篇五

行政人事部：

我是网络部的李xx[]由于政府实施危房改造工程，得益于政策，需回老家签订相关房屋改建协议，现向人事部提出假期调休5天，剩余假期3天。本人调休一事已经向部门领导提供了相关的书面稿告知，领导已经签字确认。为了遵行公司调休制度，现向行政人事部提出调休凭条申请。

关于调休的工作安排，本人已经通过文档发到了工作交接人的邮箱里，确保调休时间内本岗位的工作得以顺利开展，避免影响整个部门的工作。

望批准调休！

此致

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日

员工调休班申请书篇六

行政人事部：

我是网络部的李xx[]由于政府实施危房改造工程，得益于政策，需回老家签订相关房屋改建协议，现向人事部提出假期调休5天，剩余假期3天。本人调休一事已经向部门领导提供了相关的书面稿告知，领导已经签字确认。为了遵行公司调休制度，现向行政人事部提出调休凭条申请。

关于调休的工作安排，本人已经通过文档发到了工作交接人的邮箱里，确保调休时间内本岗位的工作得以顺利开展，避免影响整个部门的工作。

望批准调休！

此致 敬礼

申请人：李xx

年月日

员工调休班申请书篇七

行政人事部：

我是网络部的李__，由于政府实施危房改造工程，得益于政策，需回老家签订相关房屋改建协议，现向人事部提出假期调休5天，剩余假期3天。本人调休一事已经向部门领导提供了相关的书面稿告知，领导已经签字确认。为了遵行公司调休制度，现向行政人事部提出调休凭条申请。

关于调休的工作安排，本人已经通过文档发到了工作交接人的邮箱里，确保调休时间内本岗位的'工作得以顺利开展，避免影响整个部门的工作。

望批准调休！

此致

敬礼

申请人：李__

年月日

员工调休班申请书篇八

部门：

填表时间：

- 1、没有按程序或没经确认同意签字的调休假申请均不生效；
3. 未办任何手续或调休申请未经同意而缺勤者，一律作旷工处理，休假期间电话必须保持开机状态。温馨提示：休假期间应注意自身财产及人身安全，不做违法事情；调休假属于个人行为，期间所发生的'一切事情均与公司无关。

休假人确认签名：_____