

申请工会经费活动方案 篮球赛活动经费 申请报告(优秀10篇)

婚礼策划需要考虑场地选择、婚纱摄影、婚礼主题等多个方面的细节。下面是一份年会策划报告的范例，供大家参考和借鉴。

申请工会经费活动方案篇一

尊敬的领导：

为加强我院学生的综合素质，由我院学生会组织策划的20zz年“cc杯”篮球赛于20zz年月中旬开赛。分别组织了班级男子篮球赛和班级女子篮球赛。历时一个月时间，我系各班级赛出了友谊、赛出了风格。特向系领导申请本次活动经费：

本次比赛我系参赛班级数13个班，其中男子比赛有12支参赛队伍，女子比赛有12支参赛队伍。

在本次比赛活动中，共支出口哨费用20元，用于购买裁判员口哨4个。

本次比赛取得圆满成功，分别赛出男、女参赛队前1、2、3名及体育道德风尚奖团队。分别给予获奖班级颁发锦旗，按统计，共需颁发锦旗8面，每一面锦旗50元，共需活动经费400元整。

按照此方案，本次活动，颁发锦旗费用400元，口哨费用20元，共计420元整。

望系领导批准！

申请者：学生会体育部

申请日期：20年月日

申请工会经费活动方案篇二

一年一度的春节即将来临，根据上级的有关文件精神 and 传统惯例，本着关心教职工生活，为他们排忧解难，是中心校的重要职责，也是构建和谐社会的重要举措。为了让中心校的离退休教师 and 在职特困教职工度过一个喜庆、祥和的佳节，切实把*党委的爱护落到实处，把党的关怀送到困难教职工的心中。

中心校决定，在春节前夕对中心校辖区内三所学校的离退休教师 and 在职特困教职工开展“送温暖”活动。对于一部分年纪较大行动不便的离退休教师实行送温暖到家。本次送温暖活动所需经费肆万元整，请给予拨款，为盼。

以上请示妥否，请批示。

中心校

20xx年x月x日

自本学期开学以来，为了迎接我校百年校庆，我院各个社团都十分积极的举行了一系列的活动，活动不仅丰富了同学们的课余生活，锻炼了同学们各方面的能力，同时还为我院迎接百年校庆添上了靓丽的颜色。

举办好的活动，需要有好的创意，好的策划，好的宣传，也需要有一定经费上的支持协会活动经费申请报告协会活动经费申请报告。但在活动过程中，我们逐渐发现了一些问题。

社团举办活动的开销均来源于新生入会时缴纳的会费(10元/人)，每个协会一年能收取的活动经费大概为二三百元，其中

社团部收取30%用于资金调动，即：将举办活动较少的社团的部分资金拨给举办活动较积极的社团，使这些社团能有充裕的资金支持，让他们的活动能达到预期甚至更佳效果。

今年社团部共收取调动资金490元，而大部分社团收取的会费在上学期的活动中已基本告罄，现阶段活动开销来源于这部分调动资金。开学以来的手工艺品大赛，古韵文学知识竞赛已花去了335元，即将举办的英语演讲比赛预计花费一百五十余元。社团部的调动资金也将所剩无几。

往年，社团活动经费部分是由外联社拉赞助而获得，但20xx年外联社并入学生会成为外联部，主要为学生会举办的各大型活动提供资金支持，而为社团这边所能提供的赞助就打了折扣。

去年组织的活动并不是特别多，有些活动是同学生会部门合办的，活动经费由学生会负责，所以在资金这方面没有出现什么明显问题。

今年是特殊的一年，是我们母校百岁诞辰的一年，校社联的会议上多次表达了学校领导对社团的重视，同时也希望各社团能够“给力”，百团献礼，为百年校庆添彩。所以我相信，如果我院各社团能够“给力”发展，那么生命科学学院的旗号也会更加响亮。

我相信，这并不是一个短期的问题，如果社团想要发展壮大，经费问题将长期存在

关于这一问题，我与社团部成员及各社团会长集思广益，最终讨论结果按可行性排列如下：

- 1) 社团部根据各社团往年举办活动的情况，做出预算，并在9月份申请院办老师下拨本年度活动资金至团委。各社团举办活动时，再由社团部向团委申请使用这部分资金。

2) 与学生会外联部结合，活动前由外联部拉取赞助，用于活动经费。但考虑到外联部同时还要为学生会各活动拉赞助，以及现在拉赞助的成功几率，可能会耽搁活动的进行，并且在各社团之间资金分配方面也可能出现问题。

3) 社团自己组建外联小组，活动前争取赞助。可以请外联部做些经验传授，但这需要长期锻炼，同时考虑到学生的安全问题，此方法可以考虑但可行性不大。

经过讨论，我们一致认为，第一方案可行度较高。

因此，我们统计了本年度各协会的活动开销及由于经费不足而夭折的活动预计开销，如下：

1) 会费收入：1570元

2) 各协会支出(元)：

阳光体育协会325 达达语言协会350

兰梅斋290 兰意倒影文学社364

青年志愿者协会560 pc技术协会120

爱心家教社100 总支出：2109

3) 由于经费问题未能举办的活动支出：350元

4) 收支差 $20xx + 350 - 1570 = 889$ 元

望老师根据本年度的收支情况，酌情给予社团活动一定的资金支持，有了您的支持，我们誓将我院社团发展更好。

此致

敬礼！

申请人：

20xx年**月**日

申请工会经费活动方案篇三

镇党委、政府：

为了庆祝“三〃八”国际妇女节102周年纪念日,丰富我镇妇女干部职工的文化生活,进一步提高我镇妇女干部职工的工作积极性,结合当前构建社会主义和谐社会、新农村建设活动,根据若妇发[]4号文件精神,2月22日到3月3日之间举办庆“三〃八”国际劳动妇女节102周年纪念日活动。本次活动的开展需要经费5000元。希望镇党委、政府给以解决。

妥否,请批示。

附后□xx镇“三〃八”活动经费方案

此致

敬礼！

申请人：

20**年**月**日

申请工会经费活动方案篇四

**区文明办：

中华民族的传统节日中秋节快要到了,为纪念这一节日,同时也让拾花工们更多地体会到**乡的温暖,特申请购买月饼,需要经费1200元。望予审批为盼。

中共**乡委员会

20xx年8月25日

文档为doc格式

申请工会经费活动方案篇五

____□

一年一度的春节即将来临,根据上级的有关文件精神 and 传统惯例,本着关心教职工生活,为他们排忧解难,是中心校的重要职责,也是构建和谐社会的重要举措。为了让____中心校的离退休教师 and 在职特困教职工度过一个喜庆、祥和的佳节,切实把____党委的爱护落到实处,把党的关怀送到困难教职工的心中。

中心校决定,在春节前夕对中心校辖区内三所学校的离退休教师 and 在职特困教职工开展“送温暖”活动。对于一部分年纪较大行动不便的离退休教师实行送温暖到家。本次送温暖活动所需经费肆万元整,请____给予拨款,为盼。

以上请示妥否,请批示。

此致

敬礼!

申请人:

__年__月__日

申请工会经费活动方案篇六

XXXX□

一年一度的春节即将来临，根据上级的有关文件精神 and 传统惯例，本着关心教职工生活，为他们排忧解难，是中心校的重要职责，也是构建和谐社会的重要举措。为了让***中心校的离退休教师 and 在职特困教职工度过一个喜庆、祥和的佳节，切实把****党委的爱护落到实处，把党的关怀送到困难教职工的心中。

中心校决定，在春节前夕对中心校辖区内三所学校的离退休教师 and 在职特困教职工开展“送温暖”活动。对于一部分年纪较大行动不便的离退休教师实行送温暖到家。本次送温暖活动所需经费肆万元整，请****给予拨款，为盼。

以上请示妥否，请批示。

****中心校

20xx年x月x日

申请工会经费活动方案篇七

XXX□

一年一度的春节即将来临，根据上级的有关文件精神 and 传统惯例，本着关心教职工生活，为他们排忧解难，是中心校的重要职责，也是构建和谐社会的重要举措。为了让中心校的离退休教师 and 在职特困教职工度过一个喜庆、祥和的佳节，切实把x党委的爱护落到实处，把党的关怀送到困难教职工的心中。

中心校决定，在春节前夕对中心校辖区内三所学校的离退休教师和在职特困教职工开展“送温暖”活动。对于一部分年纪较大行动不便的离退休教师实行送温暖到家。本次送温暖活动所需经费肆万元整，请给予拨款，为盼。

以上请示妥否，请批示。

中心校

20xx年x月x日

申请工会经费活动方案篇八

自本学期开学以来，为了迎接我校百年校庆，我院各个社团都十分积极的举行了一系列的活动，活动不仅丰富了同学们的课余时间，锻炼了同学们各方面的能力，同时还为我院迎接百年校庆添上了靓丽的颜色。

举办好的活动，需要有好的创意，好的策划，好的宣传，也需要有一定经费上的支持协会活动经费申请报告协会活动经费申请报告。但在活动过程中，我们逐渐发现了一些问题。

社团举办活动的开销均来源于新生入会时缴纳的会费(10元/人)，每个协会一年能收取的活动经费大概为二三百元，其中社团部收取30%用于资金调动，即：将举办活动较少的社团的部分资金拨给举办活动较积极的社团，使这些社团能有充裕的资金支持，让他们的活动能达到预期甚至更佳效果。

今年社团部共收取调动资金490元，而大部分社团收取的会费在上学期的活动中已基本告罄，现阶段活动开销来源于这部分调动资金。开学以来的手工艺品大赛，古韵文学知识竞赛已花去了335元，即将举办的英语演讲比赛预计花费一百五十余元。社团部的调动资金也将所剩无几。

往年，社团活动经费部分是由外联社拉赞助而获得，但20xx年外联社并入学生会成为外联部，主要为学生会举办的各大型活动提供资金支持，而为社团这边所能提供的赞助就打了折扣。

去年组织的活动并不是特别多，有些活动是同学生会部门合办的，活动经费由学生会负责，所以在资金这方面没有出现什么明显问题。

今年是特殊的一年，是我们母校百岁诞辰的一年，校社联的会议上多次表达了学校领导对社团的重视，同时也希望各社团能够“给力”，百团献礼，为百年校庆添彩。所以我相信，如果我院各社团能够“给力”发展，那么生命科学学院的旗号也会更加响亮。

我相信，这并不是一个短期的问题，如果社团想要发展壮大，经费问题将长期存在

关于这一问题，我与社团部成员及各社团会长集思广益，最终讨论结果按可行性排列如下：

1) 社团部根据各社团往年举办活动的情况，做出预算，并在9月份申请院办老师下拨本年度活动资金至团委。各社团举办活动时，再由社团部向团委申请使用这部分资金。

2) 与学生会外联部结合，活动前由外联部拉取赞助，用于活动经费。但考虑到外联部同时还要为学生会各活动拉赞助，以及现在拉赞助的成功几率，可能会耽搁活动的进行，并且在各社团之间资金分配方面也可能出现问题。

3) 社团自己组建外联小组，活动前争取赞助。可以请外联部做些经验传授，但这需要长期锻炼，同时考虑到学生的安全问题，此方法可以考虑但可行性不大。

经过讨论，我们一致认为，第一方案可行度较高。

因此，我们统计了本年度各协会的活动开销及由于经费不足而夭折的活动预计开销，如下：

1) 会费收入：1570元

2) 各协会支出(元)：

阳光体育协会325 达达语言协会350

兰梅斋290 兰意倒影文学社364

青年志愿者协会560 pc技术协会120

爱心家教社100 总支出：2109

3) 由于经费问题未能举办的活动支出：350元

4) 收支差 $20xx + 350 - 1570 = 889$ 元

望老师根据本年度的收支情况，酌情给予社团活动一定的资金支持，有了您的支持，我们誓将我院社团发展更好。

此致

敬礼！

申请人：

20xx年**月**日

申请工会经费活动方案篇九

20__年，我局认真贯彻落实中央八项规定，加强干部队伍作风建设，严格控制“三公”经费支出，现将自查情况报告如下：

一、贯彻落实中央八项规定和加强干部队伍作风建设情况

（一）加强学习，营造氛围

我局结合开展党的群众路线教育实践活动，制定学习计划，组织干部职工认真学习中央八项规定，总书记的一系列讲话等。通过学习，全局干部职工综合素质、工作能力得到提高。

（二）严肃工作纪律，规范日常工作，加强作风建设

全系统干部职工严格遵守各项规章制度，工作时间不准从事与工作无关的事务。召开的各种会议一律关闭通讯工具或调至静音状态。节假日安排人员值班，保持上下沟通。

（三）厉行节约

压缩文件、资料、会议及其他日常办公经费开支，减少公务接待开支，控制公务接待标准，不搞公款相互宴请。严格车辆管理，实行公务派车管理制度，节假日公务用车统一停放局大院，由局办公室统一调度管理。

（四）加强廉洁自律

通过不断加强学习教育，全局干部职工不出入高消费娱乐场所，不追求低级庸俗生活情趣，不参与赌博活动。严格制定党风廉政建设责任制，讲实话，报实情，办实事，求实效，自觉抵制各种不正之风。今年一季度，全局干部职工没有违法违纪现象发生。

二、“三公”经费支出情况

20__年1-3月，我局三公经费支出5.14万元，其中会议费0元，公务接待费0.42万元，因公出国(境)经费0元，公务用车购置和运行费4.71万元。

三、积极完善监管，共建长效机制

根据自查结果，我局对严格“三公”支出管理，提出了八项强化措施。

一是提高工作效能。增强行政成本意识，努力提高执行力，超前谋划，按时保质完成各项工作任务。

二是加强对会议经费的管理。控制会议时间、会议规模，尽量利用机关会议室，能够简化会议形式的一定要简化。

三是加强对考察及差旅费的管理。控制出市、县参加会议、考察的人数，不安排没有实际意义的公务考察活动。出差之前提前填写出差申请单，作为报销时的依据。

四是加强对公务车辆的管理。规范和控制公务用车修理、用油等行为，修理前报办公室并填写修理审批单，并到定点机构进行修理；节假日和不使用时车辆一律停放到机关院内。

五是加强用水用电管理。对空调、照明、用水等进行统一管理，提倡节约用水用电。

六是控制公务接待费用。严格按照“公务接待管理办法”中的审批程序进行接待，严格控制接待标准。

七是规范大宗购置及办公用品管理。大宗商品购置一律按政府采购规定实施，办公用品采购实行定点采购，需要办公用品的股室填写办公用品采购单，经领导批准后，统一由办公室进行采购。

八是规范财务管理。公务费用支出实行计划管理，规范批报手续，实行“一支笔”审批和财务公开制度。

申请工会经费活动方案篇十

旗项目办：

因旗委政府建立政府信息中心，我委从党政大楼一楼搬至六楼约90平米活动室里办公。办公室空间大、房顶高(约8米)、窗户大(约40m²防紫外线玻璃)、暖气片少(共四组)，导致办公室夏季闷热冬季冷、取暖不好、回音大、光线暗等情况，办公条件较差。为给干部职工创造舒适、明亮的办公环境，特申请装修办公室，现将装修办公室经费预算上报如下，望审核。

申请人：

申请日期|：

更多相关优秀文章推荐：

1. 办公经费申请报告
2. 办公设施维修经费申请报告
3. 申请办公经费的报告
4. 办公室经费申请报告精选
5. 村委办公经费申请报告
6. 办公项目经费申请报告
7. 社区办公经费申请报告

8. 工会办公经费申请报告

9. 办公用品经费申请报告

10. 乡办公经费申请报告