

# 2023年贷款专员转正申请 转正申请工作总结参考(精选9篇)

离婚申请书是受到法律保护的正式文书，按照法定格式和要求填写后才能生效。小编整理了一些转学申请书范文，供需要的同学们参考。

## 贷款专员转正申请篇一

时间转眼飞逝，进入公司两月有余、工作中有苦也有甜、行政管理课在公司领导的带领下，课室人员紧紧围绕理顺工作、监督管理、服务公司等工作要点，强化管理，充分发挥好行政管理课工作承上启下，联系左右，协调各方的中心枢纽作用，较好地完成了公司下达的各项工作任务，具体作述职报告如下：

### 一、主要工作回顾：

作为行政专员，我清醒地认识到，行政管理课是企管部直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。行政管理课的工作千头万绪，有现场管理、后勤管理、基础建设联系、通知通报下发、外部联络等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

行政工作紧密围绕设想的基本工作重点，充分结合具体工作实际，不断转换工作思路，创新工作方法。通过两个月的工作、学习及不断总结，在工作模式上有了一定的突破，工作方式有了较大的改变，现将去年的工作情况总结如下：

### 1、日常工作：

1) 行政统筹工作的关键是事务控制和内部管理。行政事务性工作的内部分工、部门人员的管理、办公室环境卫生保洁、现场管理以及公司内部管理上的监管等工作。

2) 切实抓好公司管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、办公用品等商品的采购、调配和实物管理工作；联系办公设备的维修保养合作单位；对比办公用品等的采购渠道，寻找高性价比供应商。

3) 爱岗敬业，严格要求自己，摆正工作位置。以“谨慎”、“律己”的态度开展每项工作，认真地履行了自己的岗位职责。

4) 做好协调工作。行政作为办公协调的核心部门，在理顺各部门关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用。过去的这两个月，我始终以“沟通协调、监督管理”作为开展工作的切入点，在做好办文、办会工作的同时，更注重与各部门的协作配合。

8) 做好公司工作汇报会议及其他各部门会议的组织和后勤服务工作。

2、自身加强对财务知识的学习。

随时随地向财务管理部人员请教财务知识。

3、加强自身学习，提高业务水平：

作为行政专员，自身素质和工作能力是决定行政工作是否能够正常运转的基础，是发挥“承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方”作用的关键，对推动各项工作起着决定性因素。

随着公司大发展和新形势的需要，越发感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与公司的要求及想要达到的工作效果还有一定的距离，所以不敢掉以轻心，也正在持

续学习。经过不断的学习和积累，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面都有了一定程度的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。能够以正确的态度对待各项工作任务并努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，并且具备较强的专业心，责任心，积极努力提高工作效率和工作质量。

## 二、工作中存在的问题

回顾这两个月的工作，虽在工作开展上有一定的创新，也取得了一些成绩，但同样存在一些问题和不足。主要表现在：

- 1) 面对以前从未接触过的全新的行业、全新的环境，我花费了较多时间去适应和了解。
- 2) 行政管理的工作是一个很繁杂的事务性工作，但我个人有时对一些日常事务的缺失瑕疵熟视无睹，不够细心，不够敏感，有些工作的协调不是十分到位，在往后的工作中，考虑问题应该更周到详尽。
- 3) 自己的管理水平离公司的高效要求还有一定距离。、对其他部门的监督工作力度不够及缺乏持续性。以后再努力提高自身管理水平。

## 三、20xx年下半年工作计划

充满希望的20xx年下半年即将到来，也带来了新的挑战。我决心不断学习，认真提高工作水平，为公司的经营发展充分贡献自己的力量，努力做到：

- 1) 加强学习，拓宽知识面。努力学习担保行业专业知识和相关法律法规常识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。要对公司的统筹规划、当前情况做

到心中有数，为领导的决策提供一定的依据和参考。

2) 本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解个人的工作进度和问题反馈给上级领导，真正做好领导的助手。

3) 在工作中坚持以“服务”为宗旨，强化自己的素质及职责意识，提高办事的实效性，不断加强主动服务意识，赋予行政管理工作的新内涵，持续改进行政管理对其他部门的支持能力和服务水平。服务工作主要实现两大转变：一是实现被动服务向主动服务转变。行政管理部的工作突发性、偶然性、被动性强，因而，对待各项工作，要未雨绸缪，以工作的超前性、预见性增加工作的主动性。二是实现单一服务向全面服务、超前服务转变。

5) 全面提高执行力度，抓决策落实。保证公司各项决策全面、有效地落实。

6) 遵守公司内部各项规章制度并积极监督各项规章制度的执行情况，维护公司利益，积极为公司创造更高价值。

下半年的到来意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。20xx年上半年，我要认真总结经验，戒骄戒躁，努力工作，力争取得更大的工作成绩。以崭新的工作作风、更高昂的工作热情和更敬业的工作态度投入到行政管理部的各项工作中。从小事抓起，从服务抓起，进一步强化内务管理和后勤服务，为整体推进公司的发展提供基础性服务，为公司年度整体工作目标的实现发挥行政应有的作用，并争取在20xx年到来之际能独立担当起主持行政管理全面工作。

## 贷款专员转正申请篇二

自从 x 年 x 月入职以来已近三个月，在这近三个月的工作和

学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这三个月的工作情况作简要总结汇报。怀着对人生的无限憧憬，我走入了xx[]在见习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度；另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作；在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力；除此之外，我还成为了一名光荣的宴会预订员，除了负责每日的基本客情，我还负责与客人的沟通和联系。现在是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，饭店中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到宴会部的时候，对宴会的一切都感到新奇。虽然我学的不是酒店管理专业，对酒店管理知识知之甚少，但在负责人的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了部门的运作。作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的青春与热情；使自己得到更多的锻炼。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。我经常思考的问题就是如何做好本职工作，特别是在年底较忙期间，为此我经常向老员工请教。一路走来，在跟随负责人学习的过程中，深感自己业务知识和基本技能不足，同时也体会到了基层工作的艰辛！作为一名年轻工作者，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。\*\*镇浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加单位组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了国家领导人重要讲话精神等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自

已在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，作为经贸科科员，我还自觉学习北京市企业投资项目备案、核准暂行管理办法、行政许可法等与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。

此外，根据组织安排我参加了\*\*区公务员初任培训。在为期三周的培训生活中，严格的军事化管理磨练了我的意志，丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高。通过\*\*区经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了经济发展战略，看到了经济腾飞的巨大潜力，增强了对了解和热爱；通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识；通过办公室实务的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室实务的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。

在经贸科(招商部)工作的一年中，通过领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成科室的各项日常工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：

第一，做好全区各类固定资产投资项目的汇总上报工作。今年8月份以来，根据市发改委下发的通知要求，我科积极开展工作，布置并督促各村及企业进行调查汇报，根据各单位的汇报情况，我们先后对我区汽车零部件企业基本情况和项目情况、工业投资1000万以上的项目等进行了核实、汇总、筛选、上报。这些工作加深了我对我区固定资产投资状况的了解，同时加强了我区固定资产投资项目的储备，也为我区“ ”规划提供了强大的项目支撑。

第二，发挥科室职能，做好项目审批和管理工作。通过科长的指导，我逐步掌握了固定资产投资项目的审批程序和处理方法，了解了经济服务中心窗口的工作职能。今年以来，我

们共协助80余家企业完成工商税务审批，四家征地企业完成农转用审批，同时十家企业在办，总投资18亿元，建筑面积4.5万平方米。

第三，配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。一年来，我先后参与起草了经济工作座谈会议材料、服务业发展情况汇报材料、《经贸科20xx年工作要点》等多篇文章。我从20xx年8月份开始担任科室信息员，负责根据科室的重点工作和突出事件撰写信息。在科长的指导下，我先后完成了多篇信息，在此过程中逐渐提高了自己的事件敏感度和文字写作能力。

第五，协助科室同事完成20xx年经贸科和招商部的固定资产投资项目审批资料的整理、归档、定卷工作。

第六，完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导：

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

3、和队领导的思想交流和同学们的学术交流不够；

4、自己的军人素质还有待进一步的提高。

在今后的工作和学习中，

自己要更进一步严格要求自己，虚心向先进的党员同志学习，注意克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习等方面有更大的进步。

## 贷款专员转正申请篇三

我于20\_\_\_\_年\_\_月参加工作。在校领导和各位老师的热心支持和帮助下，各位学生的努力配合下，我认真做好教学工作，积极完成学校布置的各项任务，使自己从莽撞的毕业生慢慢地进入了为人师表的角色。回顾半年来的工作，忙碌伴随着充实，汗水伴随着收获，下面我把这一年的思想、工作等情况做简要的汇报总结。

### 一、教学方面：

我来到学校后迅速熟悉常规教学方式、方法，对备课、上课、作业布置安排等常规工作进行了认真的实践，并在实践之中注意查缺补漏，遇到自己无法解决的教学问题就积极向同事们请教，努力做到课前准备好、课中讲解透、课后督促检查严。课堂上力求贴近学生生活，限度地运用自己的所学知识，激发学生的学习兴趣和培养学生的实践能力。课后积极和同事们探讨教学中遇到的问题，努力寻找解决方法，在平时有空就去听老教师的课，认真研究学习老教师上课时使用的好的教学方法，取其精华而去其糟粕，努力使自己的教学能力得到不断的进步和提高。

### 二、个人素养方面：

作为一名教师，我深切地认识到，信息时代信息更新速度的重要性，所以我一直不断的巩固自己旧的知识并且尽全力通过各种方式方法更新自己所掌握的信息和知识。教书之余，

我自觉学习与教育相关的知识，博览群书以拓宽自己的知识面，提高个人的文化知识素养。工作中，严格遵守学校各项规章制度，团结同事，及时完成学校布置的各项任务；勤能补拙，尤其是新教师更要勤奋学习，自觉修养，脚踏实地，奋发图强。

### 三、在生活方面：

我严格要求自己，注意自己的一言一行，谨遵“正人先正己”的古训，时刻提醒自己，重视“为人师表”的职业形象，自己能做的事自己做，努力保持正派的工作作风，与校领导和同事们和睦相处。热爱教育、热爱学校、热爱学生，为把自己培养成一名优秀的教师而不懈努力。

过去的一年，是我走上工作岗位的第一年，我在各方面都取得了很大进步，但用正式教师的标准来衡量，我还存在一些缺点和不足。工作中有时不够细致。对于缺点和不足，我将在今后的工作中加以改正。我将踏踏实实工作，在教学方面我会虚心向有经验的老教师学习，搞好班级管理，努力提高自身素质。经过一年的学习和实践，在试用即将满期之际，我郑重地向上级领导提出我的转正申请，请领导给予批准为盼！

## 贷款专员转正申请篇四

试用期以来，我尽心尽责，投入于工作中，在工作中不断实践，力求做到。孩子们各方面的能力都不同程度地提高了，我与孩子们的感情也日益深厚，看到孩子们开心的笑容，我感到了莫大的快乐。以下是本人的工作总结：

### 一、政治思想方面

全心全意为幼儿和家长服务，本人能积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同事，热爱集体，服从分配，对班级工作

认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成领导安排的各项工作。积极要求进步。爱岗敬业，做到耐心、爱心、公平、尊重的对待每一个孩子。

## 二、教学方面

从本班幼儿的实际情况出发，设计好每月主题活动，精心安排好每周计划活动内容，认真组织好每节活动。在活动中，让幼儿在实际操作中学习，使幼儿真正成为学习的主人，在获得全面、和谐发展的同时也得到个性的发展。这也是我一直以来坚持的努力方向。

1、从日常生活抓起，培养幼儿良好的生活卫生习惯，锻炼幼儿的身体素质。我严格遵守幼儿园的卫生制度，严抓幼儿的卫生情况，教育幼儿勤洗手、勤剪指甲、勤洗头、勤更换衣物和袜子等。经常安排时间让幼儿多喝水，培养幼儿良好的进餐习惯。无论在进行活动时或是休息时，都密切留意幼儿的身体状况，经常检查幼儿是否有发烧状况或其他不舒服的状况。

针对现在的家长都非常宠爱孩子，什么事情都包办代替，养成了孩子的一些不良行为，针对这些情况，我通过晨间谈话、小故事进行有目的、有针对的教育，培养幼儿团结友爱、诚实勇敢、知错就改、热爱劳动、乐于助人等良好的品质。经过我的努力，孩子们都具有良好的学习习惯、进餐习惯、卫生习惯、身体素质逐步上升。

2、严抓幼儿的安全问题，增强幼儿的安全意识，增进幼儿的安全知识。在日常生活中，时刻提醒幼儿注意安全，经常检查班上的环境有否存在安全隐患，比如桌子上的一些钉子等，做到及时发现，及时清除。每次出外活动前，先观察周围的环境是否存在一些安全隐患，如果有便及时清除，然后再带领幼儿进行活动。

### 三、家长工作方面

我与家长们相处得很愉快，工作得到了家长们的一致认可和表扬。平时，经常通过面谈的形式来与家长们交流教育心得，交流幼儿在家、在园的表现情况，共同寻找出教育幼儿的方法，仔细聆听家长们的意见和看法。其次，按时更换家园联系栏，给家长们提供最新的幼教资讯，而且班上的各项活动需要家长支持时，家长们都给予了的支持。

### 四、认识工作中的不足，努力进步

我还应加强业务钻研，及时反思，随时总结，不断改进工作中的不足。并合理安排工作时间及工作内容，在工作中勤思考，努力做到事半功倍的效果。在个别幼儿教育问题上未能做到，班上仍有个别幼儿仍需有待提高，在以后的工作中，这些都是我的努力方向，我将努力向先进教师学习，争取使我的工作更上一层楼。

幼教工作是一项高尚、重要的工作，我喜欢这项工作，喜欢孩子们可爱的笑脸，喜欢孩子们悦耳动听的笑声，喜欢孩子们叫我老师，在将来的日子里，我将会以更好地工作态度和um工作精神投入于工作中，给孩子们一个开心的乐园。通过本学期的工作，我很幸运学到了不少东西，我深刻认识到：只有在以后的教学中多学、多思、多试才能把工作做得更好。才能不愧于每一位求知的孩子。

## 贷款专员转正申请篇五

一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，了解报批报建工作内容。主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了

相关的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

1、在领导的安排下，与上海设计部积极沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门积极沟通和征询，为方案的顺利进行提供了有效帮助。

2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。

3、根据项目情况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。

4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。

5、在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行提供了条件。

6、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。

7、与土地部门积极沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时间内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行提供了有利保障。

8、配合公司领导对土地交接工作进行积极的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接提供本人职责范围内所能进行的工作。

9、利用个人关系，积极为其他部门提供力所能及的帮助和支

持，热情无怨言。与同事之间和谐相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

#### 四、存在问题及解决办法：

1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理的工作，对于房产公司的工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

总之，在短短的三个月时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极、热情、认真地完成好每一项工作。

工作一月来在院领导和科室主任护士长言传身教、关心培养下在同事支持帮助、密切下我加强思想政治学习对工作精益求精圆满地了所承担工作任务个人思想政治素质和工作能力都了进步为今后工作和学习打下了基础现将工作和学习情况总结如下：

一、政治思想：

二、法律意识：

三、工作学习

在工作中遵守医院和科室规章制度，查对制度及护理操作规程制度差错事故，无菌操作孕产妇新生儿安全“以病人为中心以质量为核心”服务理念文明礼貌服务文明用语到工作中每个

岗位工作仪表端庄、着装整洁、礼貌待患、和蔼、语言规范对年轻护士传、帮、带护师职责努力护理病历书写质量及护理表格合格率;对缺点、差错总结、分析、查找工作隐患防患于未然。

在工作过程中我深深感到自身传染病知识很少感到自身学习、自身素质紧迫性一向书本学习每天挤出充实汲取“营养”;二向周围同事学习谦虚谨慎、虚心求教向同事请教参加医院和科室组织传染病知识学习班;三在实践中学习把所学知识运用于工作中在实践中检验所学知识查找防止和克服浅尝辄止、一知半解倾向我时刻提醒要自身思想道德修养和人格品质锻炼奉献意识把无私忘我做为人格修养不受社会上不良风气从一点一滴小事做起;工作中严以律己忠于职守防微杜渐牢固全心全意为病人服务宗旨我在医院试用期来感受到医院向上朝气对未来充满信心愿意为六院一份微薄力量请和同事们监督和支持!

## 贷款专员转正申请篇六

上级的正确领导下，过去的年里。坚持围绕安全生产方针、质量标准化、紧密联系自己的职责、权利与义务等方面开展工作，深知作为一名驻矿安检员，一言一行都体现着保障职工在生产，建设过程中的安全与健康，安检员的工作好坏，对安全生产起着决定性作用，因此在做此总结工作是慎之又慎，下面我将分三个方面做自我个人工作总结：

严格培训关，年月我局对新招录的安检员进行为期三个月的安全知识培训学习。通过培训，一定程度上提高了煤炭行业的综合素质，培训完毕经考试合格后分到矿上，一切对于我来说基本都是新的面对一个全新的陌生的工作环境，如履薄冰。那时没有太多的自信，能做的该做的就是再次加强学习和不断的井下实践，理论联系实际，勇于接受一切，最短的时间适应这个全新的环境，担负起自己应有的职责。此期间我最大限度地发挥好个人能力，自己的岗位上崭露新的锋芒，

虽然有辛苦、有劳累;有成功、有失败;有付出、有收获;有感悟、有心得。特别将年的成败得失作总结，以期望在新的一年里，扬长避短，去劣取优，做出更大贡献。

## 一、思想方面

年里，我始终本着“安全第一、预防为主、综合治理”的方针、认真贯彻政策，坚持服从和领导安排，政治立场坚定，在实际工作中能很好的解放思想，实事求是，与时俱进，力求实效。在安全检查和监督工作中，了解和向上级反映对安全生产的意见，对煤矿生产中存在的重大问题及时、准确、真实的反映、汇报给领导，在汇报中绝不抱成见，更不能有“水分”。始终认为安全无小事，再小的安全隐患，发现就得立即制止，不做“老好人”，做事要勤快，不能拖拖拉拉，只有这样才能把安全工作做得实，做得真，做得细。

## 二、业务方面

态度决定一切。在工作中，必须具有且抱有一颗良好的事业心和高度的责任感，在工作中努力学习相关业务知识，提高自己在本行业的知识水平，自己深入井下，与煤矿工人学习，向技术工、生产矿长等同志请教，在最短的时间掌握更多的煤矿知识，把学到的东西应用到实践中去。作为一名安检员，必须时刻牢记自己的职责，你的疏忽大意很可能造成的是一个采面，一条掘进、一个矿井的重大事故，人员的伤亡。

同时在几个月的工作中让我认识到安全检查工作是一项业务性很强的工作，必须应掌握所管辖范围内的技术本领，从事煤矿安全检查监督工作，就要熟知本专业的安全生产技术知识和生产细节易出现的安全隐患，大事要管，小事也要抓。其他范围内的也要做到了解、熟悉，要做到自己虽然不会干，但别人干完之后，自己知道是否合格。作为一名煤矿安全检查员，我在最短的时间里学习并熟悉了采掘工作面的作业组织、技术工艺，现场的作业规程，尽最大的努力掌握矿井各

种灾害的发生原因、预兆、规律、预防措施及发生灾害时的处理方法;掌握安全管理的新知识、新技术和与自己有关的法律法规。

在业务工作中总结出以下几点是我们必须做好的。

(一)由于从事煤矿工作，特别是在井下，都是一些繁重、单调、重复的作业，加上工人的文化素质各不相同，每个人的操作都有很大的自由性，所以很容易违反各项规定，会出现习惯性的违章，即使是一些很危险的工作，在安全生产段一段时间后，人也会麻痹大意，疏忽侥幸的思想会渐渐增长，造成事故的发生。这时，作为检查员就要通过监督检查，及早地发现不安全行为，通过提醒、劝告、说服、批评、警告或处分手段，消除不安全行为，发挥安全监督的作用。

(二)由于矿井所使用的设备多数都是相当笨重的，加上矿井内的温度、湿度、风速原因，设备易腐蚀、老化、磨损，容易发生故障，一些设施也因矿井条件和矿山压力等原因产生各种不同程度的问题，这时，安全检查员就要通过安全检查，及时发现并采取有效措施，排除隐患，保证安全生产。

(三)安全检查员只有掌握作业规程的要求，才能发挥安全检查员的执法能力。在看领导审批好的作业规程的同时，安全检查员要通过实际情况和作业现场情况，直接查找作业规程的不足，通过分析判断去发现管理的缺陷，并及时给予纠正和弥补，发挥自己的业务知识及经验作用。

(四)安全检查员要识大体，树立主人翁意识。要通过事故案例给职工群众灌输违章和损坏安全设施的危害性。例如，一些职工开井下风门，就不及时关上，导致风流短路，发生不该发生的事故。还有一些看似小事却最终酿成大祸，如：透水、冒顶、片帮等。安全检查员不管在任何一处盯点，都要进行逻辑判断，观察、分析能够发生重大事故的可能性，要随时想一想，万一发生重大事故后，可能涉及的范围及损失

的惨重。所以，一名安全检查员在工作中要从大局出发，从系统出发，发挥自己的主观能动性，增强大局意识。

(五)安全检查员在日常检查监督活动中，检查问题，不能为了工作而工作。要善于发现先进和典型，努力为煤矿事业开创良好的安全生产新局面。同时，安全检查员还要善于推广自己的安全生产先进经验。

(六)煤矿安全检查员要结合安全生产的实际，既当检查员，又当宣传员，向广大职工群众宣传安全方针、政策及法律法规，发挥自己的宣传作用。

### 三、作风方面

半年多来，工作中遵守职业道德，遵纪守法，作风扎实，执行力较强，对上级的指示、指令、精神等做到不折不扣贯彻执行；煤矿生活中正确对待煤矿的饮食、住宿、卫生等条件，维护了我局的良好形象，同时也维护了个人和集体社会的和谐稳定。常言道：拿人手短，吃人口软，在发现违章现象时，不能被人家一句“硬”话或者“软”话吓到和收买，所以要想发挥好我们安检员的职责，使之职能有所用，必须严肃自己的工作作风。

回首年，在安全方面做了大量工作，取得了一定的成绩，但仍然存在着许多不足的地方。展望年，任重道远，我们只有不断充实自己完善自己，只有提高自身职业技能水平，思想素质水平才能发挥好自己职能作用，才能将安全工作做真、做细、做实，为矿井的安全生产提供有力的保障，把我们的各项工作开展的更加严格、科学、规范，更好地保持煤炭企业健康发展势头，取得了全新的进展，实现自我价值，做出贡献！

## 贷款专员转正申请篇七

20xx年5月6日，我有幸加入xx[]成为x公司的一员。同事都是与我年纪相仿的年轻人，领导也不过是只过而立之年，因此，激情和梦想充满了这个大家庭，这种氛围对我这种涉世未深的毕业生来说，尤为惊喜，我心怀感恩。管理学中将公司的新人比作蘑菇，意思是说新人会受到一段时期的雪藏待遇，值得庆幸的是，这里的前辈都很热情，大家坦诚相待，团结有序，让我免受“冷宫”之苦，在他们的倾力帮助下，我很快就熟悉了本职工作，并在入职一周后能够独立完成工作，主要包括：1/2/3/4……。

工作的这一个月，我过的很充实，每一天都有新的收获，与其说我是在工作，不如说我是在学习，我享受工作的'过程，喜欢这种被信任和尊重的感觉。

工作问题主要有三：其一，我的时间管理能力有待提高，没有很好的规划时间；

其二，我的自控力不够好，情绪管理能力有待提高；

其三，遇事犹豫不决，容易产生选择恐慌，容易受他人和外界的影响，不够有主见。

优点：人力资源管理科班出身，理论知识相对扎实，亲和力较强，有一定的执行力，比较适合做人事相关工作。

缺点：容易受他人影响，不够有主见，做事的时候没有轻重缓急的安排与规划，容易被琐事搞得晕头转向。

## 贷款专员转正申请篇八

尊敬的领导：

本人于20xx年6月24日成为公司的试用员工，至今6个月试用期已满，各项工作能独立胜任，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

我毕业于北京信息工程专修学院，擅长计算机办公操作，由公司安排担任客服中心维修安检员一职。初来公司有很多不足之处，很担心该如何做好工作；但是公司融洽、团结的工作氛围，让我对公司有了初步了解，为以后的工作增加了自信。在工作的过程中，我努力学习，积极进取，迅速的融入到了工作中去。在工作之余，不断充实自己，锻炼自己，注意与同事的沟通，认真发掘，学习他人身上的优点，弥补自身的不足。

在试用期间，按照公司的安排，接受理论知识培训和学习，参加了新员工训练营，学习主要内容有公司简介、企业文化、礼仪培训、安全理念、5s管理、安检员转正申请书含义、k3系统等。在工作中学习户内安检知识，新用户开通，燃气表问题处理，燃气灶具热水器的安装与维修，新小区验收，改装户内管道等专业知识，并可以独立上岗。

在客服部的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似错误的发生。

此致

敬礼！

xuexila

20xx年x月x日

下一页更多关于“安检员的转正申请书范文”

## 贷款专员转正申请篇九

时光荏苒，我来到\_\_\_\_幼儿园已有三个月多了，回首过去的三个多月，内心不禁感慨万千，时间如梭，转眼间跨过了三个月的试用期之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

为了总结经验，发扬成绩，克服不足，以及上级领导工作的要求，现将三个月的工作做如下简要回顾和总结：

我一来，园长就把我安排在新开的\_\_\_\_班当班主任，这个班可是全园最小的一个班级啊，面对二三岁的幼儿，这可是考验我耐心的时候到了。第一个月，我先抓住幼儿感兴趣的事物为出发点，例如：讲故事，做游戏等方式，让幼儿先稳定情绪。一个月过去后，幼儿都慢慢喜欢上幼儿园了，都喜欢与老师，生活老师一起相处了。就可以开始开展教学活动了，我认真写好教案，准备充足的教具；虚心接受教学主任，年级组长给我提出的问题，在活动中，我通常是以赏识的教育方法，用爱心去温暖每一位幼儿，发扬孩子们的长处，让孩子自由的说出他(她)们想说的，给每一位孩子一种畅所欲言的环境。

在保育工作中，我与生活老师互相搭配。户外活动时，先给孩子垫好毛巾和换好鞋子再出去，户外活动回到教室后发现幼儿的衣服湿了，马上给幼儿换衣服。天气转变后，及时给幼儿增减衣物；，饭前便后，我都会督促孩子用正确的方法洗手；喝水的时候，提醒孩子不要说话，培养孩子安静喝水的好习惯；吃饭时，观察每一位孩子的进餐情况，提醒幼儿吃饭时安静，不挑食的好习惯；午睡时，给幼儿讲故事，让幼儿安静入睡。根据天气情况，为孩子盖好被子。

在这段学习中，让我更深得理解、喜欢孩子，也让我更有耐

心、细心和爱心，这正是我们学习和努力的方向。让我增长了见识，也知道了自己的不足。每个孩子都有自己的内心世界，他(她)们好比一把把锁，老师就是开启那把锁的主人。真正走进孩子的世界，去发现他们，改变他们，教育他们，这个世界就是天才的世界。跟孩子们在一起挺有意思的，和孩子们在一起的喜怒哀乐，现在回想起来就象一串串冰糖葫芦，紧紧的串在一起，甜甜的。我愿用我的热心，换取孩子们的安心;我愿用我的真心，换取孩子们的开心;我愿用我的实心，换取所有人的认同。幼儿的教育和成长，都掌握在幼儿教师的手中，我真正感受到这份职业的神圣!只有不好的老师，没有不好的孩子。幼教本来就是一门需要具有爱心的专业。

最后我要感谢园长、主任及幼儿园全体教职工，她们给了我很多指导和帮助，让我学到了很多很多，同时我也会为幼儿的全面发展、为幼儿园的美好明天不断努力。